



Knowledge Management

การจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560

การออกแบบระบบการขอเอกสารทางมหาวิทยาลัยออนไลน์
สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา



งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

1. การจัดการความรู้ “การออกแบบระบบการขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา”
2. หน่วยงาน งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
3. คณะทำงาน งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ 2561 งานทะเบียนและประมวลผล ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์ เป็นเงินจำนวน 150,000 บาท โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในเดือนกรกฎาคม 2561 ซึ่งก่อนที่จะได้ระบบ งานทะเบียนและประมวลผลจะต้องออกแบบระบบ กำหนดความต้องการในการใช้ระบบ รูปแบบของระบบ และเข้าถึงระบบได้ง่ายโดยไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อส่งให้โปรแกรมเมอร์เขียนโปรแกรมตามที่ต้องการ

ดังนั้นงานทะเบียนและประมวลผล จึงได้จัดการความรู้หัวข้อ “การออกแบบระบบการขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา” โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ที่มีประสบการณ์ในการจัดทำระบบ รวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล เพื่อจะให้การออกแบบระบบการขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

เพื่อรวบรวมวิธีการ กระบวนการ ในการออกแบบระบบการขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

6. งบประมาณ -

7. คณะกรรมการการจัดการความรู้

- | | |
|------------------------------|-------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย | สง่างาม |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพินิจ | เหมืองทอง |
| ๓. นางสาวภรณ์ทิรา | สุขนา |
| ๔. นางสาวระวิสุดา | นารี |
| ๕. นางสาววรรณมณี | บุญฟู |
| ๖. นางถนอมศรี | สุทธิจันทร์ |
| ๗. นางสาวพรรณภาภรณ์ | พิภเกาะ |

๘. นางเอมอัจฉริยา พิรทัตสุวรรณ
๙. นางสาวฐานิญา ทองประसार
๑๐. นางสาวพนิดา กาจกระโทก
๑๑. นางสาวจิราพร วรทองกลาง
๑๒. นางสาวณัฏฐนันท์ ไชยรัตน์
๑๓. นางสาวน้ำผึ้ง ขอเชิญกลาง
๑๔. นางสาวสุจิตรา ประพุดิเป็น
๑๕. นางสาวชนาภัทร ประสาทไทย
๑๖. นางสาวอรจริน สุทธิวิไล

8. กระบวนการจัดการความรู้

งานทะเบียนและประมวลผลมีการดำเนินงานการจัดการความรู้ดังนี้

1. การประชุมหารือ และกำหนดหัวข้อในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี 2560
2. เสนอแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2560 ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายงานทะเบียนและประมวลผลรับทราบ และอนุมัติแผน
3. จัดทำคำสั่ง เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ เรื่อง “การขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา” ประจำปีการศึกษา 2560
4. รวบรวมความรู้ที่ได้จากการค้นหา แลกเปลี่ยนและสรุปองค์ความรู้โดยสร้างช่องทางในการเข้าถึงคลังความรู้ ได้แก่
 - 4.1 เว็บไซต์แลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - 4.2 จัดเก็บความรู้เผยแพร่ใน <http://www.regis.rmuti.ac.th/regis> ของงานทะเบียนและประมวลผล

9. ผลการดำเนินงาน

1. การกำหนดหัวข้อความรู้

โดยการระดมความคิดเห็นจากบุคลากรในงานทะเบียนและประมวลผล ในการกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ เพื่อมาจัดทำแผน
2. ผลการจัดเว็บไซต์แลกเปลี่ยนเรียนรู้

งานทะเบียนและประมวลผล ได้จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยสิ่งที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้คือกระบวนการขั้นตอนในการออกแบบในระบบ กระบวนการ และวิธีการเพื่อไปจัดทำระบบการขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

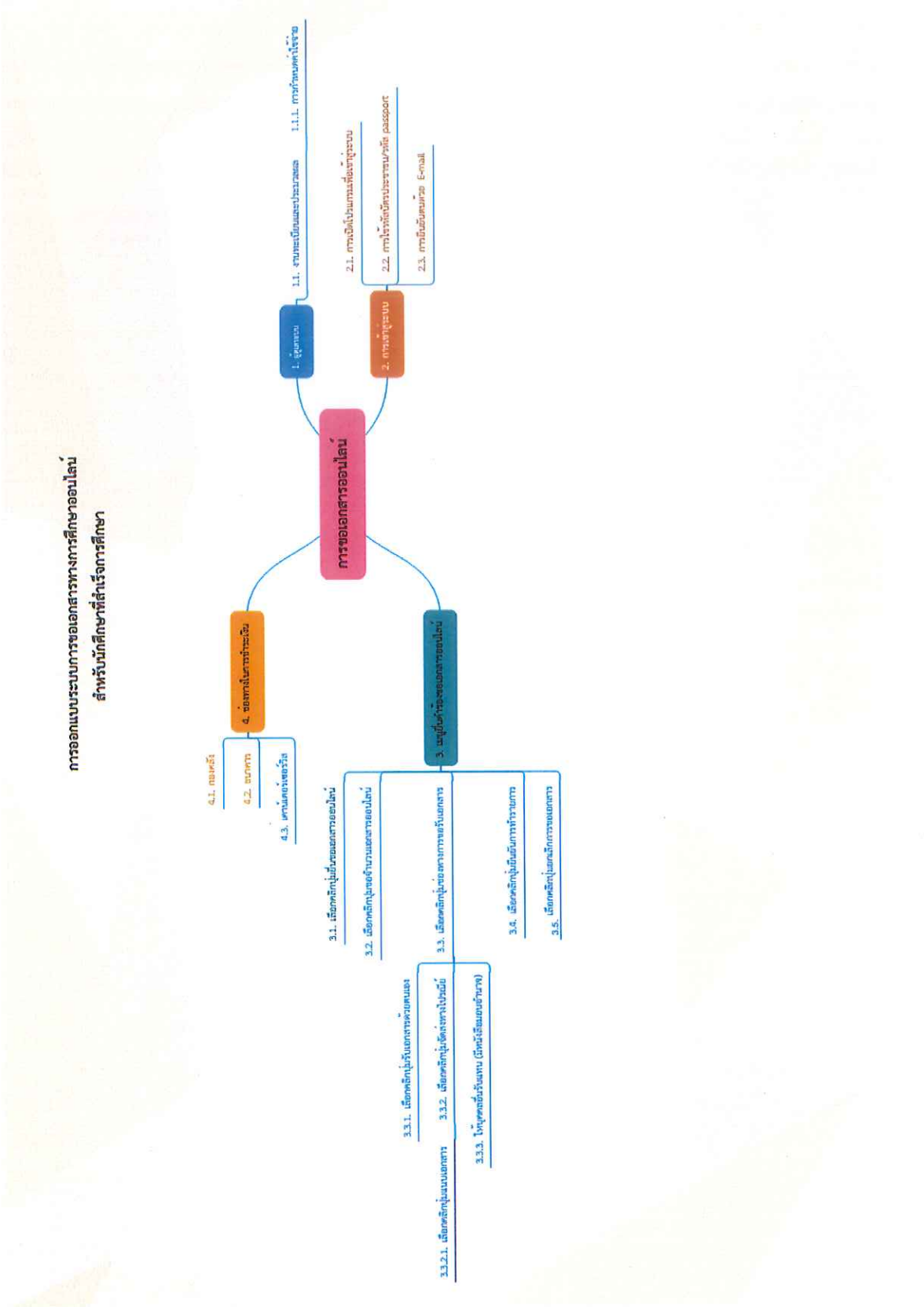
3. การจัดการคลังความรู้

คณะกรรมการจัดการความรู้งานทะเบียนและประมวลผล ได้ออกแบบคลังความรู้ที่ใช้ในงานเพื่อความสะดวกในการเข้าถึงและค้นหาข้อมูล โดยจัดเก็บความรู้ใน <http://www.regis.rmuti.ac.th/regis> ของงานทะเบียนและประมวลผล



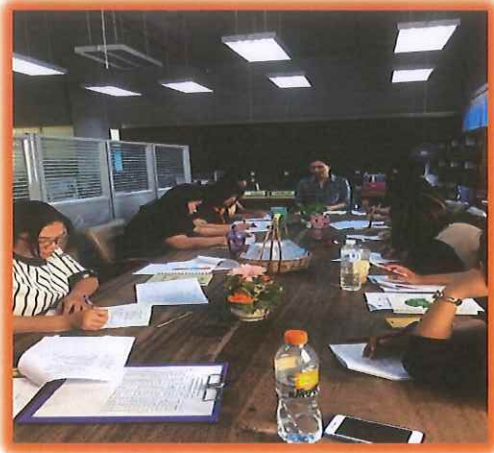
กิจกรรม

การออกแบบระบบการขอเอกสารทางศึกษาออนไลน์
สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา



ขั้นตอน	วิธีดำเนินการ
ผู้ดูแลระบบ ↓	1. งานทะเบียนและประมวลผล - กำหนดการเปิด – ปิดระบบ - กำหนดค่าใช้จ่ายในระบบ - ประสานงานกับกองคลังในการรับชำระเงิน - ประสานงานกับธนาคารในการรับชำระเงิน
การเข้าสู่ระบบ ↓	2.1 กำหนดโปรแกรมเพื่อเข้าสู่ระบบ 2.2 ใช้รหัสประชาชน/รหัส Passport เพื่อเข้าสู่ระบบ 2.3 การยืนยันตัวตนด้วย E-mail เพื่อเข้าสู่ระบบ
เมนูการยื่นคำร้องขอเอกสารออนไลน์ ↓	1. เลือกคลิกปุ่มยื่นขอเอกสารออนไลน์ - ใบแสดงผลการศึกษา ฉบับภาษาไทย - ใบแสดงผลการศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ - ใบรับรองสถานภาพมหาวิทยาลัย - ใบรับรองสำเร็จการศึกษา - ใบแทนใบประกาศนียบัตร - ใบแทนใบปริญญาบัตร - ใบแปลประกาศนียบัตร - ใบแปลปริญญาบัตร 2. เลือกคลิกปุ่มขอจำนวนเอกสารออนไลน์ - ไม่จำกัดในการขอเอกสารออนไลน์ 3. เลือกคลิกปุ่มช่องทางการขอรับเอกสาร 3.1 เลือกคลิกปุ่มรับเอกสารด้วยตนเอง 3.2 เลือกคลิกปุ่มจัดส่งทางไปรษณีย์ - แนบเอกสารบัตรประชาชน - ระบุที่อยู่ในการจัดส่ง - ค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง 4. เลือกคลิกปุ่มยืนยันการทำรายการ 5. เลือกคลิกปุ่มยกเลิกการทำรายการ
ช่องทางการชำระเงิน	1. กองคลัง 2. ธนาคาร 3. เคาน์เตอร์เซอร์วิส

ภาคผนวก





คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๐๖ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้เข้าร่วมการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
หัวข้อ "การออกแบบระบบการขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์
สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา"

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานทะเบียนและประมวลผล กำหนดให้มีการดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ หัวข้อ "การขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา" เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถขอเอกสารทางการศึกษาผ่านระบบได้ ทำให้ลดระยะเวลาในการเดินทางมาติดต่อ เกิดความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการอำนวยความสะดวก ดังนั้นงานทะเบียนและประมวลผล จึงดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ หัวข้อ "การขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา" ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย | สง่างาม |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพินิจ | เหมืองทอง |
| ๓. นางสาวกณทิรา | สุขนา |
| ๔. นางสาวระวิสุตา | นารี |
| ๕. นางสาววรรณมณี | บุญฟู |
| ๖. นางณอมศรี | สุทธิจันทร์ |
| ๗. นางสาวพรรณภาภรณ์ | พิบเกาะ |
| ๘. นางเอมอัจฉริยา | พิรทัตสุวรรณ |
| ๙. นางสาวฐานิญา | ทองประสาร |

-๒-

๑๑. นางสาวจิราพร	วรทองกลาง
๑๒. นางสาวณัฏฐนันท์	ไชยรัตน์
๑๓. นางสาวน้ำผึ้ง	ขอเชิญกลาง
๑๔. นางสาวสุจิตรา	ประพศิเป็น
๑๕. นางสาวชนากัทร	ประสาทไทย
๑๖. นางสาวอรจริณ	สุทธิวิไล

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนทร ส่งตรัส)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การจัดการความรู้

(KM : Knowledge Management)

การออกแบบระบบการขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์
สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2560

ปณิธาน

: บริการด้วยใจ ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี มีมาตรฐานด้านคุณภาพ

วิสัยทัศน์

: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการ ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านวิชาการให้ได้รับข้อมูลถูกต้องรวดเร็ว และบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัย ได้คุณภาพมาตรฐานสากล

พันธกิจ

1. สนับสนุนงานบริการการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมการจัดการศึกษาและพัฒนางานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. เป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. สร้างความเชื่อมั่นด้านบริการที่ตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2. ระบบการทำงานแบบบูรณาการที่มีเครือข่ายทุกฝ่ายและสังคมมีส่วนร่วมและบริการวิชาการ
3. สร้างบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง พร้อมมีความสามารถเรียนรู้ คิดริเริ่ม ปรับตัวได้อย่างเหมาะสม
4. บริหารงานด้วยระบบธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส มั่นใจ ตรวจสอบได้

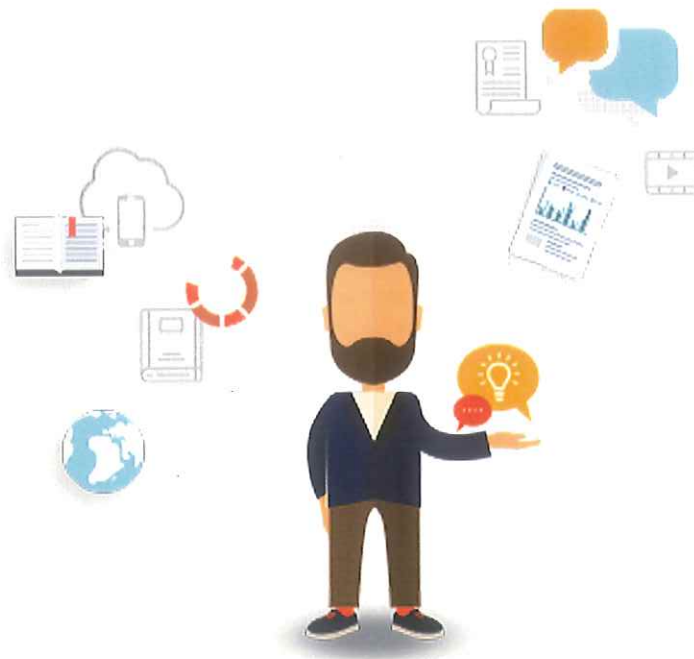
เป้าประสงค์

1. ยกระดับการให้บริการและการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ปรับรูปแบบการทำงานเชิงบูรณาการภายในองค์กร แสวงหาความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งเปิดให้สังคมภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมและให้บริการวิชาการแก่สังคม
3. เป็นหน่วยงานที่มีขีดสมรรถนะสูง บุคลากรมีความพร้อมและความสามารถในการเรียนรู้คิดริเริ่ม เปลี่ยนแปลงและปรับตัวได้อย่างเหมาะสม
4. สร้างระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี เกิดความโปร่งใส มั่นในและสามารถตรวจสอบได้ บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีจิตสำนึกความรับผิดชอบ
ต่อตนเองและผู้รับบริการ

แบบฟอร์มที่ 1 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานทะเบียนและประมวลผล				
มหาวิทยาลัยฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	องค์ความรู้ที่จำเป็น
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1. พัฒนาการบริหารจัดการ 4.0 เป้าประสงค์ 1.3 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นและความพึงพอใจต่อระบบคุณภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์ 1. สร้างความเชื่อมั่นด้านบริการที่ตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป้าประสงค์ 1.1 ยกระดับการให้บริการและการทำงานเพื่อตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ในองค์กร	5	1. การสร้างเครือข่ายและการดำเนินกิจกรรมของเครือข่าย 2. การวิจัยสถาบันเพื่อปรับปรุงและพัฒนาประจำ

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้คือ		
แผนการจัดการ ความรู้แผนที่ 1	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : สร้างความเชื่อมั่นด้านบริการที่ตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
	องค์ความรู้ที่จำเป็น (ประเด็นองค์ความรู้)	- การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ : การสร้างเครือข่ายและการดำเนินกิจกรรมของเครือข่าย - การพัฒนาของสายสนับสนุน : การวิจัยสถาบันเพื่อปรับปรุงและพัฒนาประจำ
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ และปรับปรุง พัฒนางานประจำของสำนักฯ	
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	- การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ กลุ่มเป้าหมาย คือ หน่วยงานระดับคณะ/สถาบัน/หน่วยงานภายในและภายนอก - การพัฒนาของสายสนับสนุน กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน								
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ - กำหนดประเด็นความรู้ (การออกแบบระบบการขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา)	30 ต.ค. 60	ความรู้ที่จำเป็น 2 ประเด็น	ครอบคลุมประเด็น 2 ยุทธศาสตร์/ องค์ความรู้ 2 ประเด็น	ผู้บริหาร	คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความรู้		
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	ม.ค. 61 ถึง 30 มี.ค. 61	ร้อยละของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม /โครงการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	กลุ่มผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน		
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล	ม.ค. 61 ถึง 31 มี.ค. 61	ผลสัมฤทธิ์ของการ จัดการความรู้ให้ เป็นระบบ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	กลุ่มผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน		๕
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - การสกัดความรู้/แก่นความรู้	ม.ค. 61 ถึง 31 มี.ค. 61	ประสิทธิภาพของ การดำเนินการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	กลุ่มผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน		
5	การเข้าถึงความรู้ - นำองค์ความรู้เผยแพร่ใน website สื่อออนไลน์	เม.ย. 61 ถึง 30 พ.ค. 61	ประสิทธิภาพของ การเข้าถึงองค์ ความรู้	ช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูล	กลุ่มผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ การจัดการความรู้		



Regis
งานทะเบียนและประมวลผล



งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
744 ถ.สุนทรารักษ์ ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
โทร. 044-233-000 ต่อ 2751-58

