



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
Rajamangala University of Technology Isan, RMUTI, mnr.อีสาน

ขั้นตอน การยื่นสำเร็จการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

งานทะเบียนและประมวลผล
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



การยื่นสำเร็จการศึกษา

ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ในระบบบริการการศึกษา : ESS และชำระค่าธรรมเนียม (ตามปฏิทินการศึกษา)

▶ ภาคการศึกษาปกติ

- ยื่นภายใน **60 วัน** นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

▶ ภาคการศึกษาฤดูร้อน

- ยื่นภายใน **30 วัน** นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

***กรณีนักศึกษาเคยยื่นสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา**

- **ให้ยื่นสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา**



1. คัดลอก URL ระบบบริการการศึกษา

01

เข้าสู่ระบบ (Login)

<https://ess-register.rmuti.ac.th/AppKR/announce>

+ สร้างบัญชีผู้ใช้ (Register)

เข้าสู่ระบบ (Login)

2. คลิก เข้าสู่ระบบ



SCAN ME

ระบบบริการการศึกษา : ESS



ระบบบริการการศึกษา (ESS)
(Education Student Service)

Use a local account to log in.

Username

66XXXXXXXXX-X

Password

••••••••••

Login

ลืมรหัสผ่าน บศ.
Forget Password For Student.

3. กรอก Username และ Password





หน้าแรก



บริการ
นักศึกษา

ลงทะเบียนเรียน

- ลงทะเบียนเรียน
- เพิ่มรายวิชา
- ลด/ถอน รายวิชา
- แก้ไข / ตรวจสอบใบลงทะเบียน
- สรุปผลการลงทะเบียน
- ย้ายกลุ่มเรียน
- รายวิชาปรับพื้นฐาน
- ใบแจ้งชำระเงิน/ค่าใช้จ่า
- ตารางเรียนตามแผนการเรียน
- พิมพ์ตารางเรียน ประจำตัวนักศึกษา

คำร้อง

- คำร้องขอเอกสารออนไลน์
- คำร้องขอเลือกสาขา

ผลการศึกษา

- ผลการศึกษา
- จำลองผลการศึกษา
- รายวิชาเทียบโอน

การสำเร็จการศึกษา

- ขอสำเร็จการศึกษา

- ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

รหัสผ่าน

- เปลี่ยนรหัสผ่าน

02

ขอสำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา 2568 / ภาคการศึกษาที่ 2



1. กรอกข้อมูลนักศึกษาให้เรียบร้อย กด บันทึก กด ตัดไป

ข้อมูลนักศึกษา

กรุณาระบุข้อมูลให้ถูกต้องก่อนการบันทึกข้อมูล หากข้อมูลไม่ตรงกับประวัตินักศึกษา กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ทะเบียน
หมายเหตุ : ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อ ,สกุล ,คำนำหน้าชื่อ ,ยศ ให้นักศึกษาเขียนเรื่องขอแก้ไขข้อมูลได้ที่ฝ่ายงานทะเบียนและวัดผล

รหัสนักศึกษา :		วันที่เข้าศึกษา :	
คณะ :		สาขาวิชา :	
ชื่อปริญญา :			
ชื่อ (ไทย) :		นามสกุล (ไทย) :	
ชื่อ (อังกฤษ) :		นามสกุล (อังกฤษ) :	
เลขประจำตัวประชาชน :		วัน/เดือน/ปี เกิด :	



บันทึก

ตัดไป

2. ตรวจสอบที่อยู่ กด บันทึก กด ตัดไป

ที่อยู่ติดต่อไปเพื่อติดต่อเข้ารับปริญญาบัตร

หมายเหตุ : ให้นักศึกษากรอกข้อมูลที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ให้ครบถ้วน ทางมหาวิทยาลัยจะส่งเอกสารกำหนด
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร และข่าวสารอื่นๆ

วันที่ทำรายการ :			
ภาคการศึกษา :	ภาคการศึกษาที่ 1	ปีการศึกษาที่ขอสำเร็จ :	2568
บ้านเลขที่ :		หมู่ที่ :	
ตรอก/ซอย :		ถนน :	
จังหวัด :		อำเภอ/เขต :	
ตำบล/แขวง :		รหัสไปรษณีย์ :	
โทรศัพท์ :		อีเมล :	



บันทึก

ตัดไป

3. ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร กด ตัดไป ทำรายการตัดไปเพื่อยืนยันการยื่นสำเร็จ

ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

รหัสนักศึกษา :		ชื่อ - นามสกุล :	
สาขาวิชา :		โปรแกรมวิชา :	
โครงสร้างหลักสูตร :		ผลการตรวจสอบ :	คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
จำนวนหน่วยกิต :		หน่วยกิตสอบผ่าน สะสม (CCP) :	
GPA :		หน่วยกิตตรวจสอบตลอด หลักสูตร (CCA) :	
GPAS :		สถานะคำร้อง :	กำลังยื่นขอสำเร็จ
หนังสือ :			
สถานะการตรวจสอบ :			



ทำรายการตัดไปเพื่อยืนยันการยื่นสำเร็จ

รายการกลุ่มวิชา

หน่วยกิตที่ต้องเรียน

หน่วยกิตที่สอบผ่าน

หน่วยกิตที่ยังขาด

4. ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เลือก จำนวนใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับละ 50 บาท) กด ยืนยัน และ กด Confirm

ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ลงทะเบียนและศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตร รอการอนุมัติผล

ระบุจำนวนเอกสารใบแสดงผลการศึกษาที่ต้องการ ซึ่งจะออกให้เพื่อสำเร็จการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักฐานการศึกษา

จำนวนใบแสดงผลการศึกษารายวิชาไทย 1 ฉบับ จำนวนใบแสดงผลการศึกษารายวิชาอังกฤษ 1 ฉบับ

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการยืนยันเนื่องจากเมื่อยืนยันข้อมูลแล้วจะไม่สามารถยกเลิกการได้
หมายเหตุ กรณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่นักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษานักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาอีกครั้ง
ในภาคเรียนที่จะสำเร็จการศึกษา



ต้องการยืนยันการขอสำเร็จการศึกษาหรือไม่?

Confirm

Cancel





หน้าแรก



บริการ
นักศึกษา

ลงทะเบียนเรียน

- ลงทะเบียนเรียน
- เพิ่มรายวิชา
- ลด/ถอน รายวิชา
- แก้ไข / ตรวจสอบใบลงทะเบียน
- สรุปผลการลงทะเบียน
- ย้ายกลุ่มเรียน
- รายวิชาปรับพื้นฐาน
- ใบแจ้งชำระเงิน/ค่าใช้จ่าย
- ตารางเรียนตามแผนการเรียน
- พิมพ์ตารางเรียน ประจำตัวนักศึกษา

คำร้อง

- คำร้องขอเอกสารออนไลน์
- คำร้องขอเลือกสาขา

ผลการศึกษา

- ผลการศึกษา
- จำลองผลการศึกษา
- รายวิชาเทียบโอน

การสำเร็จการศึกษา

- ขอสำเร็จการศึกษา
- ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

รหัสผ่าน

- เปลี่ยนรหัสผ่าน

03

ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา 2568 / ภาคการศึกษาที่ 2



แจ้งเตือนนักศึกษา
มียอดเงินค้างชำระ
ใบแจ้งชำระเลขที่ 123456789 (1,700) เลขที่รายการ 123456789 สถานะรายการ ยังไม่ชำระเงิน 1/2568

ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

รหัสนักศึกษา :		ชื่อ - นามสกุล :	
สาขาวิชา :		โปรแกรมวิชา :	
โครงสร้างหลักสูตร :		ผลการตรวจสอบ :	
จำนวนหน่วยกิต :		หน่วยกิตสอบผ่าน สะสม (CCP) :	
GPA :		GPAS :	
หนังสือ :	มีหนังสือค้างชำระ		
สถานะการตรวจสอบ :			

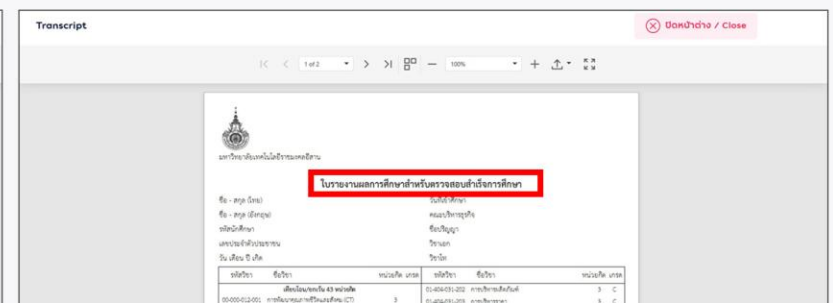
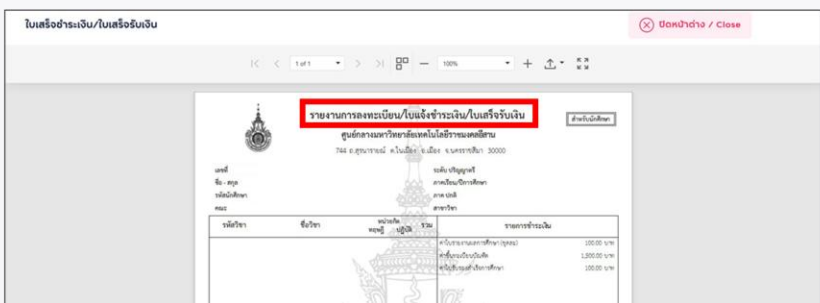
5

พิมพ์แบบอนุมัติสำเร็จการศึกษา

มีหนังสือค้างชำระ กรุณาลงชื่อเพื่อจัดพิมพ์

6

รายการกลุ่มวิชา	หน่วยกิตที่ต้องเรียน	หน่วยกิตที่เรียนผ่าน	หน่วยกิตที่ยังขาด	
โครงสร้างหลักสูตร	128	128	0	
1. หมวดวิชาทั่วไป	30	30	0	



Transcript

ปิดหน้าต่าง / Close



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ใบรายงานผลการศึกษสำหรับตรวจสอบสำเร็จการศึกษา

ชื่อ - สกุล (ไทย) วันที่เข้าศึกษา
ชื่อ - สกุล (อังกฤษ) คณะบริหารธุรกิจ
รหัสนักศึกษา ชื่อปริญญา
เลขประจำตัวประชาชน วิชาเอก
วัน เดือน ปี เกิด วิชาโท

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
เทียบโอน/ยกเว้น 43 หน่วยกิต				01-404-031-202	การบริหารผลิตภัณฑ์	3	C
00-000-012-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (CT)	3		01-404-031-203	การบริหารราคา	3	C
00-000-023-001	กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ (CT)	3		01-404-031-204	การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย	3	C
00-000-031-101	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนากะษการเรียนรู้	3		01-404-031-205	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3	C
00-000-031-102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3		01-404-031-318	การตลาดดิจิทัล	3	C+
00-000-032-002	การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	3		หน่วยกิตลงทะเบียน 21 หน่วยกิต หน่วยกิตสอบผ่าน 21 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย 2.36			
00-000-041-003	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ (CT)	3		ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566			
00-000-042-001	คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	3		00-000-021-002	การจัดการความรู้	3	A
01-404-020-101	หลักเศรษฐศาสตร์	3		01-404-014-104	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3	D
01-404-030-101	หลักการตลาด	3		01-404-020-201	การเงินธุรกิจ	3	D+
01-404-031-201	การเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภค	3		01-404-031-310	การบริหารการค้าสมัยใหม่	3	B+





รายงานการลงทะเบียน/ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน

ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

744 ถ.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

สำหรับนักศึกษา

เลขที่

ชื่อ - สกุล

รหัสนักศึกษา

คณะ

ระดับปริญญาตรี

ภาคเรียน/ปีการศึกษา

ภาค ปกติ

สาขาวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต ทฤษฎี ปฏิบัติ รวม	รายการชำระเงิน
			ค่าใบรายงานผลการศึกษา (ชุดละ) 100.00 บาท
			ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,500.00 บาท
			ค่าใบรับรองสำเร็จการศึกษา 100.00 บาท



หน้าแรก



บริการ
นักศึกษา

ลงทะเบียนเรียน

- ลงทะเบียนเรียน
- เพิ่มรายวิชา
- ลด/ถอน รายวิชา
- แก้ไข / ตรวจสอบใบลงทะเบียน
- สรุปผลการลงทะเบียน
- ย้ายกลุ่มเรียน
- รายวิชาปรับพื้นฐาน
- ใบแจ้งชำระเงิน/ค่าใช้จ่าย
- ตารางเรียนตามแผนการเรียน
- พิมพ์ตารางเรียน ประจำตัวนักศึกษา

คำร้อง

- คำร้องขอเอกสารออนไลน์
- คำร้องขอเลือกสาขา

ผลการศึกษา

- ผลการศึกษา
- จำลองผลการศึกษา
- รายวิชาเทียบโอน

การสำเร็จการศึกษา

- ขอสำเร็จการศึกษา
- ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

รหัสผ่าน

- เปลี่ยนรหัสผ่าน

04

ตรวจสอบสถานะการยื่นสำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา 2568 / ภาคการศึกษาที่ 2



สถานะยื่นสำเร็จการศึกษา

ขอแสดงความยินดี

สถานะ : รอการอนุมัติ การสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่ 2 / 2568



ส่งใบรายงานผลการศึกษสำหรับตรวจสอบสำเร็จการศึกษา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ใบรายงานผลการศึกษสำหรับตรวจสอบสำเร็จการศึกษา

ชื่อ - สกุล (ไทย) วันที่เข้าศึกษา 19 มิถุนายน 2566
 ชื่อ - สกุล (อังกฤษ) คณะบริหารธุรกิจ
 รหัสนักศึกษา ชื่อปริญญา
 เลขประจำตัวประชาชน วิชาเอก
 วัน เดือน ปี เกิด วิชาโท

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
00-000-012-001	เทียบโอน/ยกเว้น 43 หน่วยกิต			01-404-031-202	การบริหารผลิตภัณฑ์	3	C
00-000-023-001	การพัฒนาคูณภาพจิตและสังคม (CT)	3		01-404-031-203	การบริหารราคา	3	C
00-000-031-101	ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสาร (CT)	3		01-404-031-204	การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย	3	C
00-000-031-101	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3		01-404-031-205	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3	C
00-000-031-102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3		01-404-031-318	การตลาดดิจิทัล	3	C+
00-000-032-002	การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	3		หน่วยกิตลงทะเบียน 21 หน่วยกิต หน่วยกิตสอบผ่าน 21 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย 2.36			
00-000-041-003	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ (CT)	3		ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566			
00-000-042-001	คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	3		00-000-021-002	การจัดการความรู้	3	A
01-404-020-101	หลักเศรษฐศาสตร์	3		01-404-014-104	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3	D
01-404-030-101	หลักการตลาด	3		01-404-020-201	การเงินธุรกิจ	3	D+
01-404-031-201	การเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภค	3		01-404-031-310	การบริหารการคลังสมัยใหม่	3	B+
01-404-031-311	การบริหารการขาย	3		01-404-031-315	การตลาดบริการ	3	C
01-404-033-301	การเตรียมความพร้อมเพื่อการฝึกประสบการณ์	1		01-404-031-316	การตลาดเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม	3	C+
	วิชาชีพทางการตลาด			01-404-031-321	การออกแบบและเนื้อหาการตลาดดิจิทัล	3	B
01-404-033-303	การฝึกงานทางการตลาด	3		หน่วยกิตลงทะเบียน 21 หน่วยกิต หน่วยกิตสอบผ่าน 21 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย 2.50			
01-404-040-101	องค์การและการจัดการ	3		ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566			
01-406-090-101	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3		00-000-032-101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	A
	ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566			00-000-034-001	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	3	D+
01-404-012-103	การบัญชีการเงิน	3	C+	หน่วยกิตลงทะเบียน 6 หน่วยกิต หน่วยกิตสอบผ่าน 6 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย 2.75			
01-404-020-102	สถิติธุรกิจ	3	B+	ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567			

ข้อมูลการขอใบผลการศึกษา

☐ ฉบับภาษาไทย 1 ฉบับ

☐ ฉบับภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ

สรุปจำนวนรูปถ่ายที่ต้องส่งงานทะเบียนฯ 1 ใบ

☐ ไม่ผ่านกิจกรรม

☒ ผ่านกิจกรรม

สถานะนักศึกษา : กำลังศึกษา

ขอสำเร็จการศึกษามาเรียนที่ ...1/2568... ครั้งที่ 1...

การขึ้นทะเบียนบัณฑิต/มหาบัณฑิต เมื่อวันที่ 16 มิ.ย. 68 เลขที่ใบเสร็จ 123456789 ค่าธรรมเนียม1,700 บาท.....

หมายเหตุ 1. ระดับต่ำกว่าปริญญา ให้แนบบรูปถ่ายเครื่องแบบนักศึกษา, ระดับปริญญา ให้แนบบรูปถ่ายสวมครุยปริญญา ขนาด 1 นิ้ว

2. นักศึกษาที่ต้องการขอสำเร็จการศึกษา ให้ดำเนินการผ่านตามขั้นตอนให้ครบ เพื่อยืนยันการขอสำเร็จการศึกษา หากนักศึกษาไม่ดำเนินการ จะถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์ขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้ กรณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษา ให้ยื่นขอสำเร็จการศึกษาใหม่อีกครั้งในภาคการศึกษาที่ต้องการจะสำเร็จการศึกษา

(1).....นักศึกษา (2).....อาจารย์ที่ปรึกษา (3).....หัวหน้าสาขาวิชา
 (4).....การเงิน ไม่ติดค้างหนี้สิน (5).....งานทะเบียน เก็บหลักฐาน

(1).....นักศึกษา (2).....อาจารย์ที่ปรึกษา (3).....หัวหน้าสาขาวิชา
 (4).....การเงิน ไม่ติดค้างหนี้สิน (5).....งานทะเบียน เก็บหลักฐาน

- เสนออาจารย์ที่ปรึกษา
- เสนอหัวหน้าสาขาวิชา
- กองคลัง งานการเงิน ตรวจสอบการะหนี้สิน
- ส่งเอกสารทั้งหมดที่งานทะเบียนและประมวลผล อาคาร 35 ชั้น 2

ตัวอย่างรูปถ่ายสำหรับติดหนังสือรับรองคุณวุฒิ



ระดับ ปวส.

ระดับ ป.ตรี

ระดับ บัณฑิตศึกษา

- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป / - ไม่ควรใช้กระดาษผิวมันวาว
- ไร้ผมทรงสวยงาม ไม่ปกหน้า ไม่ควรแต่งสีผม / - ไม่ควรไว้หนวดหรือเครา
- ไม่สวมเครื่องประดับใดๆทั้งสิ้น

หมายเหตุ : ให้นักศึกษานำรูปถ่ายมาส่งในวันรับหนังสือรับรองคุณวุฒิ



การได้รับ ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

การได้รับปริญญาเกียรตินิยม

1. ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย

- 🎓 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิต
- 🎓 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิต หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิต
- 🎓 นักศึกษาเทียบโอนผลการเรียน ในหลักสูตร (4 ปี) ลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิต หรือ หลักสูตร (5 ปี) ลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า 90 หน่วยกิต

2. สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษา

3. จะต้องไม่เคยได้รับคะแนน ม.จ. (U) หรือ ต่ำกว่าระดับคะแนน ค (C) ในรายวิชาใดๆ

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 | ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.75 |
| 2 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 | ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.50 |

เงื่อนไขการได้รับเหรียญเกียรตินิยม

เหรียญทอง

ให้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

เหรียญเงิน

ให้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่ 2 หรือปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ



เกณฑ์การได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(ระดับปริญญาตรีที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปริญญาตรี พ.ศ. 2565)

1. ไม่เคยได้รับผลการเรียนระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U
2. ใช้เวลาศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
3. ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใดในหลักสูตร
4. ไม่เคยลาพักการศึกษา เนื่องจากไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด
5. ไม่ใช่ผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อขอรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาวิชาหนึ่ง

- **ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1** ➡ ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามโครงสร้างหลักสูตร **ไม่ต่ำกว่า 3.75**
 - **ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2** ➡ ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามโครงสร้างหลักสูตร **ไม่ต่ำกว่า 3.50**
- *กรณีโอนผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่น ทุกรายวิชาต้อง ไม่ต่ำกว่า B หรือ S**

เงื่อนไขการได้รับเหรียญเกียรตินิยม

เหรียญทอง

ให้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่ 1 ในแต่ละคณะ มีแต้มไม่ต่ำกว่า C

เหรียญเงิน

ให้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่ 2 ในแต่ละคณะ มีแต้มไม่ต่ำกว่า C



คำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา?

Q1 : นักศึกษาจะยื่นขอสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติอย่างไร?

- A1 : 1. เป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร
: 2. เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

Q2 : กรณีที่นักศึกษายื่นสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ ติด ม.ส. (I) 45 วัน

A2 : นักศึกษาไม่ต้องยื่นสำเร็จการศึกษาใหม่

Q3 : กรณีที่นักศึกษายื่นสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ ติด ม.ส. (I) 1 ภาคการศึกษา

- A3 : 1. หากมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการลงทะเบียนเรียนและยื่นสำเร็จการศึกษา
: 2. หากไม่มีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนให้เขียนคำร้อง R.04 เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
และดำเนินการยื่นสำเร็จการศึกษา

คำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา?

Q4 : ติดหนี้สิน ไม่ผ่านกิจกรรม ผลการศึกษายังไม่ออก สามารถยื่นสำเร็จการศึกษาได้ไหม?

- A4 :** กรณีติดหนี้สิน สามารถยื่นสำเร็จการศึกษาผ่านระบบได้ แต่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นภาคการศึกษา
: กรณีไม่ผ่านกิจกรรม สามารถยื่นสำเร็จการศึกษาผ่านระบบได้ แต่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นภาคการศึกษา
: ไม่ต้องรอให้ผลการศึกษาออกก่อน นักศึกษาสามารถยื่นสำเร็จการศึกษาผ่านระบบได้
: ถ้าเลยกำหนดการยื่นสำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. / ป.ตรี ยื่นสำเร็จการศึกษาล่าช้า เสียค่าปรับ 500 บาท

Q5 : *กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบรายวิชาแต่ไม่สามารถยื่นสำเร็จการศึกษาได้

เนื่องรายวิชาขึ้นสีแดง ให้ดำเนินการดังนี้

- A5 :** 1. นักศึกษาเขียนคำร้องขอแก้ไขกลุ่มวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร (คำร้อง R.12)
2. ดำเนินการยื่นสำเร็จการศึกษาผ่านระบบบริการการศึกษา : ESS

Q6 : นักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ผลการเรียนไม่ผ่าน (ติด F,U) นักศึกษา

จะต้องยื่นขอสำเร็จการศึกษาใหม่อีกครั้งหรือไม่?

- A6 :** นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่และยื่นสำเร็จการศึกษาใหม่อีกครั้ง

ช่องทางการติดต่องานทะเบียน

 **งานทะเบียนและประมวลผล**
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 35 ชั้น 2

เวลาให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. หยุดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

 **งานทะเบียนและประมวลผล มทร.อีสาน นครราชสีมา**
<https://www.facebook.com/register112011/>

 **044 233 000 ต่อ 2751-2758**

 **<http://regis.rmuti.ac.th>**

 **Line ID : @bga7762j งานสำเร็จการศึกษา**

 **YouTube : REGIS CHANNEL PLUS**

 **TikTok : งานทะเบียนและประมวลผล โคราช**

