



คำร้องขอสอบย้อนหลัง
Request for Retrospective Examination

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
Date Month Year

เรื่อง ขอสอบย้อนหลัง
Subject Retrospective examination

เรียน คณบดีคณะ.....
To Dean of Faculty of

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
Name (Mr./Mrs./Miss) Student ID

ระดับการศึกษา ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
Level of study Certificate Diploma Undergraduate Master's Degree Doctoral Degree

คณะ..... หลักสูตร..... โทรศัพท์.....
Faculty Curriculum Telephone

มีความประสงค์ ขอสอบย้อนหลัง ประจำภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา..... ☐ กลางภาค ☐ ปลายภาค
I would like to Retrospective examination Semester Academic year Midterm Final semester

ในรายวิชา..... รหัสวิชา..... จำนวนหน่วยกิต..... น.
Course Course code Credits

อาจารย์ผู้สอน.....
Instructor

เหตุผลที่ขาดสอบ.....
Reason

ทั้งนี้พร้อมแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา (โปรดระบุ).....
Attach evidence Please specify

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
Please consider my request.

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา
Signature Student
(.....)

นักศึกษาดำเนินการขั้นตอนที่ ❶ - ❸ : Follow steps 1 - 3

❶ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน : Instructor's Comments ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... Approved Disapproved because ลงชื่อ...../...../..... Signature Date	❷ ความเห็นของหัวหน้าสาขา : Head of Department's Comments ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... Approved Disapproved because ลงชื่อ...../...../..... Signature Date
❸ บันทึกเจ้าหน้าที่การเงิน : Financial officer ได้รับค่าธรรมเนียมค่าสอบพิเศษ หน่วยกิตละ 30 บาท แล้ว จำนวน.....หน่วยกิต รวมจำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ...../...../.....	

หมายเหตุ : นักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอสอบย้อนหลังต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการจัดสอบต่อไป

