



คำร้องขอสอบย้อนหลัง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอสอบย้อนหลัง

เรียน คณบดีคณະ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ระดับการศึกษา ปวช. ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

คณะ..... สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ ขอสอบย้อนหลัง ประจำภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา..... กลางภาค ปลายภาค
ในรายวิชา..... รหัสวิชา.....

อาจารย์ผู้สอน.....

เหตุผลที่ขาดสอบ.....

ทั้งนี้พร้อมแนบหลักฐานประกอบพิจารณา (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สำหรับติดต่อนักศึกษา

โทร. / Tel:

E-mail :

ลงชื่อ นักศึกษา

(.....)

☞ ชั้นตอนที่ ❶ - ❸ ยื่นคณะที่นักศึกษาสังกัด

☞ ชั้นตอนที่ ❹ - ❺ ยื่นคณะที่อาจารย์ผู้สอนสังกัด

<p>❶ ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>❷ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>❷ ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>❸ ผลการพิจารณาของคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ มอบอาจารย์ผู้สอน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ มอบฝ่ายวิชาการ</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>❸ ความเห็นของคณบดีที่นักศึกษาสังกัด</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>❹ บันทึกเจ้าหน้าที่กองคลัง (การเงิน)</p> <p>ชำระค่าธรรมเนียมค่าสอบพิเศษ ระดับ ปวส. และ ระดับปริญญาตรี</p> <p><input type="checkbox"/> หน่วยกิตละ 30 บาท จำนวนหน่วยกิต.....จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>

หมายเหตุ : 1. กรณีขอสอบย้อนหลังรายวิชาในคณะไม่ต้องดำเนินการในชั้นตอนที่ ❸

2. ชำระเงินเรียบร้อยแล้วยื่นคำร้องขอสอบย้อนหลังกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการสอบต่อไป