



### คำร้องขอเพิ่มที่นั่ง

เรื่อง ขอเพิ่มที่นั่ง

เรียน อาจารย์ประจำรายวิชา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....  
 โทรศัพท์.....ระดับการศึกษา  ปวช.  ปวส.  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก  
 คณะ.....สาขาวิชา.....  
 มีความประสงค์จะขอเพิ่มที่นั่ง ในรหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....  
 กลุ่มเรียน.....เนื่องจาก.....  
 ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนที่ลงทะเบียนแล้ว จำนวน.....คน จึงขอเพิ่มที่นั่งจำนวน.....คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ- สกุล	สาขาวิชา	ชั้นปีที่	สถานะการลงทะเบียนวิชาที่ ขอเพิ่มที่นั่ง (ใส่เครื่องหมาย ✓)			ลงลายมือ ชื่ออาจารย์ ประจำ รายวิชา
					ลงทะเบียน ตามแผน การเรียน	ลงทะเบียนเพิ่ม		
						ปกติ	รีเกรด	

(ลงชื่อ).....นักศึกษา  
 (.....)  
 ...../...../.....

#### การขอเพิ่มที่นั่ง นักศึกษาดำเนินการขั้นตอนที่ ① - ③

<p><b>①</b> ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาสังกัด</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่...../...../.....</p>	<p><b>③</b> นักศึกษายื่นเจ้าหน้าที่สำนักงานคณบดีตามกลุ่มเรียนที่ขอเปิด</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สำนักงานคณบดี วันที่...../...../.....</p>
<p><b>②</b> ความเห็นของอาจารย์ประจำรายวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนดังกล่าวโดยเพิ่มให้เฉพาะนักศึกษาตามรายชื่อข้างต้น จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>(ลงชื่อ).....อาจารย์ประจำรายวิชา วันที่...../...../.....</p>	<p>หมายเหตุ : สถานะการลงทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ ปกติ หมายถึง รายวิชาที่ยังไม่เคยลงทะเบียน หรือ รายวิชาที่ Drop ได้</li> <li>☛ รีเกรด หมายถึง รายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อปรับระดับคะแนนในรายวิชาที่ได้ D หรือ D+</li> <li>☛ ซ่อม หมายถึง รายวิชาที่ได้ F หรือ ตกไว้</li> </ul>