



# **การประชุมบุคลากร งานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 5/2567**

**วันอังคารที่ 29 ตุลาคม 2567  
เวลา 09.00 น.**

**โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
(Microsoft Teams)**



  
.....  
(อาจารย์ ดร.เกตุดาญจน์ โพธิจิตติกานต์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

รายงานการประชุมบุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล  
ครั้งที่ 5/2567

ในวันอังคารที่ 29 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 น.  
โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม :

- |                          |                |   |
|--------------------------|----------------|---|
| 1. อาจารย์ ดร.เกตุดาญจน์ | โพธิจิตติกานต์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล                    |
| 2. นางถนอมศรี            | สุทธิจันทร์    | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ<br>หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล |
| 3. นางสาวระวิสุตา        | นารี           | นักวิชาการศึกษา   |
| 4. นางสาววรรณมณี         | บุญฟู          | นักวิชาการศึกษา   |
| 5. นางสาวฐาณิญา          | ทองประสาร      | นักวิชาการศึกษา   |
| 6. นายจักรพงษ์           | คงดี           | นักวิชาการศึกษา   |
| 7. นางเอ็มอัจฉริยา       | พีรทัตสุวรรณ   | นักวิชาการศึกษา   |
| 8. นางสาวพนิดา           | กาจกระโทก      | นักวิชาการศึกษา   |
| 9. นางสาวณัฐนันท์        | ไชยรัตน์       | นักวิชาการศึกษา   |
| 10. นางสาวจิราพร         | วรทองกลาง      | นักวิชาการศึกษา   |
| 11. นางน้ำผึ้ง           | เมษศิลา        | นักวิชาการศึกษา   |
| 12. นางสาวอรจริน         | สุทธิวิไล      | นักวิชาการศึกษา   |
| 13. นางสาวปิยธิดา        | ชญุทธ          | นักวิชาการศึกษา   |

ผู้ไม่มาประชุม : -

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา : 09.00 น.

รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ได้แจ้งบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล  
รายละเอียดดังนี้

1. จากที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมฯ ได้แจ้งบุคลากรเกี่ยวกับการจัด  
โครงการอบรมเทคนิคการสร้างสรรคงานบริการให้เหนือความคาดหวังของผู้รับบริการ ที่จะจัดให้มีขึ้นระหว่าง  
วันที่ 19 – 20 ธันวาคม 2567 และโครงการได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วนั้น แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้แจ้ง  
ให้ สวท. เลื่อนการจัดโครงการฯ ออกไปก่อนเพื่อรองบประมาณในการจัดโครงการ ผู้บริหาร สวท.  
จึงพิจารณาให้จัดโครงการฯ ดังกล่าว ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2568 โดยจะแจ้งให้บุคลากรทราบอีกครั้ง

2. แจ้งเรื่องการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักฯ  
ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความเชื่อมั่นด้านบริการที่มีมาตรฐานเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของ  
ผู้รับบริการ ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของความสำเร็จการพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศของการให้บริการ สำนัก  
ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งได้มีการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศของ  
สำนักฯ ไป 2 ระบบ คือ ระบบให้บริการข้อมูลและฐานข้อมูลหลักสูตร และระบบแจ้งผลตรวจสอบคุณวุฒิ  
นักศึกษาใหม่ ปัจจุบันระบบสารสนเทศของงานทะเบียนฯ มีหลายระบบ ที่คุณณัฐนันท์ ซึ่งทำหน้าที่  
คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ได้พัฒนาขึ้นมาเพื่ออำนวยความสะดวกในการ  
ใช้งานด้านต่าง ๆ รวมถึงระบบขอเอกสารภายหลังสำเร็จการศึกษา (ออนไลน์) ของแผนกงานสำเร็จการศึกษา  
ที่พัฒนาโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย สง่างาม ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดของสำนักฯ จึงขอให้  
ผู้พัฒนาระบบ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบสารสนเทศนั้น ๆ โดยให้ครอบคลุมด้านความ  
สะดวก ด้านข้อมูล และด้านความปลอดภัย พร้อมพัฒนาระบบสารสนเทศเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถใช้งานได้  
อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ตัวชี้วัดของสำนักฯ ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2...

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2567

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2567 เวลา 13.30 น. เสนอต่อบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานผลความก้าวหน้าผลการติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอรายงานผลความก้าวหน้าผลการติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล จากการประชุมครั้งที่ 4/2567 ในวันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2567 ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหัวหน้างานทะเบียนฯ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่จะพ้นสภาพ ในแต่ละภาคการศึกษา พร้อมแนบแผนพัฒนาปรับปรุง แจ้งเวียนไปยังคณะ เพื่อพิจารณารับรองข้อมูล และให้ส่งข้อมูลกลับมายังงานทะเบียนฯ เพื่อจะได้นำข้อมูลรายชื่อนักศึกษามาจัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพ และรวบรวมแผนพัฒนาปรับปรุงเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาต่อไป

การดำเนินงาน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และนำเสนอระเบียบวาระต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (CEO มทร.อีสาน) ในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 ที่จะถึงนี้

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4...

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ระเบียบวาระที่ 4.1 หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล แจ้งต่อที่ประชุมฯ เพื่อทราบผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. รายงานการเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 38 ประจำปีการศึกษา 2566 จากจำนวนสถิติสำหรับนับจำนวนบัณฑิต (อาจารย์ ดร.เอกชัย) ยอดรวม 3,600 โดยแบ่งเป็นช่วงเช้าจำนวน 1,682 และช่วงบ่ายจำนวน 1,918 โดยมีกำหนดการการเตรียมงานดังนี้ คือ

- วันเสาร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2567 : วันซ้อมย่อย
- วันอาทิตย์ที่ 10 พฤศจิกายน 2567 : ถ่ายภาพบัณฑิต
- วันอังคารที่ 12 พฤศจิกายน 2567 : ดึงใบปริญญาบัตรขาดซ้อมย่อย
- วันพุธที่ 13 พฤศจิกายน 2567 : จัดเตรียมปกปริญญาสำหรับพิธีซ้อมใหญ่
- วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤศจิกายน 2567 : วันซ้อมใหญ่ ดึงใบปริญญาบัตรขาดซ้อมใหญ่ และ จัดเรียงปีกปริญญาบัตร ณ จุดลำเลียงปริญญาบัตร
- วันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2567 : วันรับพระราชทานปริญญาบัตร (รับจริง)

ขอให้บุคลากรทุกคนเตรียมความพร้อมและปฏิบัติตามกำหนดการในวันเวลาที่กำหนด เพื่อให้ งานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

2. เกี่ยวกับประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ฉบับใหม่ สำหรับนักศึกษาที่เข้าปีการศึกษา 2568 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีการปรับอัตรา ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่เพิ่มขึ้น จากเดิม 1,100 บาท เป็น 2,950 บาท และปรับอัตราค่าธรรมเนียม การศึกษาเพิ่มขึ้นอีก 1,000 บาท ส่วนระดับปริญญาตรี มีการปรับอัตราค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ เพิ่มขึ้น จากเดิม 1,000 บาท เป็น 2,950 บาท ส่วนอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่เปลี่ยนแปลง ได้มีการ นำเสนอระเบียบฯ เข้าสภามหาวิทยาลัย และประกาศฯ อยู่ระหว่างรออธิการบดีพิจารณาลงนาม ดังนั้นจึงได้ เตรียมการแก้ไขปัญหาการเก็บเงินเพิ่มสำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เรียบร้อยแล้ว ระดับ ปวส. จำนวน 20 คน และระดับปริญญาตรี จำนวน 70 คน ได้ประสานกับงานการเงินให้ ทำการคืนเงินจำนวนที่นักศึกษาได้ชำระค่าขึ้นทะเบียนฯ ไว้ และให้เรียกเก็บผ่านระบบเต็มจำนวน 2,950 บาท เพื่อให้จ่ายต่อการเรียกเก็บเงิน

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

- ระเบียบวาระที่ 4.2 การดำเนินงานของแผนงานทะเบียนนักศึกษา  
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ 4.3 การดำเนินงานของแผนงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา  
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ 4.4 การดำเนินงานของแผนงานสำเร็จการศึกษา  
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ 5.1 หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล  
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ 5.2 แผนงานทะเบียนนักศึกษา  
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ 5.3 แผนงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา  
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ 5.4 แผนงานสำเร็จการศึกษา  
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ
- ระเบียบวาระที่ 6.1 แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องแม่บ้าน ที่รับผิดชอบดูแลอาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (อาคาร 35)

นางสาวระวิสุตา นารี ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลแม่บ้านประจำอาคาร 35 ร่วมกับหัวหน้าสำนักงาน สวท. และหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป แจ้งให้ทุกคนทราบถึงจำนวนแม่บ้านที่เข้าประจำตึกมีจำนวนทั้งหมด 6 คน รวมคนสวน แต่ด้วยที่ผ่านมาได้มีการประชุมแม่บ้านเพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคน ให้เข้าดูแลพื้นที่แต่ละชั้นแต่ละโซน ซึ่งบางพื้นที่ยังไม่สะอาดเท่าที่ควร เช่น ห้องน้ำนักศึกษาหญิง ชั้น 2 ซึ่งมีนักศึกษามาใช้บริการจำนวนมากในช่วงเปิดภาคการศึกษา และมีแม่บ้านที่ดูแลเพียง 1 คน ที่ดูแลหลายจุด จึงอาจทำให้ดูแลไม่ทั่วถึง ผู้รับผิดชอบจะได้นำข้อมูลไปปรึกษาหัวหน้าสำนักงาน สวท. เพื่อหาทางบริหารจัดการทีมแม่บ้าน เพื่อให้สามารถดำเนินการและดูแลพื้นที่ต่าง ๆ ให้สะอาดอย่างทั่วถึงต่อไป

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.2...

ระเบียบวาระที่ 6.2 พิจารณากำหนดการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผลครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ กำหนดการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 6/2567  
ในวันศุกร์ที่ 27 ธันวาคม 2567 เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ กำหนดการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล  
ครั้งที่ 6/2567 ในวันศุกร์ที่ 27 ธันวาคม 2567

ปิดการประชุมเวลา 10.00 น.

(ลงชื่อ).....*อรุณมณี น.*.....

(นางสาวอรุณมณี บุญฟู)

นักวิชาการศึกษา

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....*ณอมศรี ส.*.....กรรมการและเลขานุการ

(นางณอมศรี สุทธิจันทร์)

นักวิชาการศึกษานานาชาติ

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....*ดร.เกตฤกษ์*.....ประธานกรรมการ

(อาจารย์ ดร.เกตฤกษ์ โปธิจิตติกานต์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



**เอกสารแนบ**  
**รายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2567**

# กำหนดการ


## พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566

ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ 2 เมษายน 2558  
ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา



<b>วันเสาร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2567</b>	<b>วันอาทิตย์ที่ 10 พฤศจิกายน 2567</b>
- วันซ้อมย่อย	- ถ่ายภาพบัณฑิต

<b>วันอังคารที่ 12 พฤศจิกายน 2567</b>	<b>วันพุธที่ 13 พฤศจิกายน 2567</b>															
<ul style="list-style-type: none"><li>- เข้าทำงานตามปกติ</li><li>- เดินทางไปหนองระเวียง เพื่อตั้งใบปริญญาบัตรขาดย่อย</li><li>- การแต่งกาย : ชุดสุภาพ สวมกางเกง</li></ul> <p><b>แบ่ง 2 ทีม</b></p> <table><tr><td>ทีม 1</td><td>ทีม 2</td></tr><tr><td>1. พี่แจ้ว</td><td>1. พี่วรรณ</td></tr><tr><td>2. พี่วิ</td><td>2. พี่มะเหมี่ยว</td></tr><tr><td>3. พี่ต๋อย</td><td>3. พี่ตุ๊กตา</td></tr><tr><td>4. พี่อ้อม</td><td>4. น้องน้ำ</td></tr></table>	ทีม 1	ทีม 2	1. พี่แจ้ว	1. พี่วรรณ	2. พี่วิ	2. พี่มะเหมี่ยว	3. พี่ต๋อย	3. พี่ตุ๊กตา	4. พี่อ้อม	4. น้องน้ำ	<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดเตรียมปกปริญญาสำหรับพิธีซ้อมใหญ่</li><li>- เดินทางถึงหนองระเวียง เวลา 08.30 น.</li><li>- ทุกคน</li></ul> <p><b>ยกเว้น</b></p> <table><tr><td>1. พี่วิ</td><td rowspan="4">} ปฏิบัติงาน ที่ห้องงานทะเบียน และประมวลผล</td></tr><tr><td>2. พี่วรรณ</td></tr><tr><td>3. พี่บล</td></tr><tr><td>4. พี่อ้อม</td></tr></table>	1. พี่วิ	} ปฏิบัติงาน ที่ห้องงานทะเบียน และประมวลผล	2. พี่วรรณ	3. พี่บล	4. พี่อ้อม
ทีม 1	ทีม 2															
1. พี่แจ้ว	1. พี่วรรณ															
2. พี่วิ	2. พี่มะเหมี่ยว															
3. พี่ต๋อย	3. พี่ตุ๊กตา															
4. พี่อ้อม	4. น้องน้ำ															
1. พี่วิ	} ปฏิบัติงาน ที่ห้องงานทะเบียน และประมวลผล															
2. พี่วรรณ																
3. พี่บล																
4. พี่อ้อม																

### วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤศจิกายน 2567

<ul style="list-style-type: none"><li>- วันซ้อมใหญ่</li><li>- เดินทางถึงหนองระเวียง เวลา 08.00 น. พบกันด้านหลังหอประชุม</li><li>- การแต่งกาย : สวมสูท เสื้อเชิ้ตสีฟ้า + กระโปรง + กุญแจ กีบผมตัดเน็ตให้เรียบร้อย</li><li>- ตั้งใบปริญญาบัตรขาดใหญ่ (ช่วงเย็นหลังพิธีซ้อมใหญ่)</li><li>- จัดเรียงปกปริญญาบัตร ณ จุดสำเรียงปริญญาบัตร</li></ul>	
---	---

### วันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2567

<ul style="list-style-type: none"><li>- วันพระราชทานปริญญาบัตร (รับจริง)</li><li>- ตรวจ ATK ส่งผลผ่านระบบ</li><li>- เดินทางถึงหนองระเวียง เวลา 08.00 น. พบกันด้านหลังหอประชุม</li><li>- การแต่งกาย : สวมสูท เสื้อเชิ้ตสีม่วง + กระโปรง + กุญแจ กีบผมตัดเน็ตให้เรียบร้อย /พนักงานสวมชุดปกติขาว</li></ul>	 
---	---

**หมายเหตุ :**

ดูแลสวัสดิการ (ข้าว) และ นักศึกษาช่วยงานวันซ้อมใหญ่ จำนวน 35 คน : พี่ผึ้ง/ฟ้า

# คณะกรรมการจัดเรียงใบปริญญาบัตร

## พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566

ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ 2 เมษายน 2558

ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

11. ปิยธิดา (ฟ้า)

10. อรจริน (น้ำ)

9. ญัฐนันท์ (ผึ้ง)

8. จิราพร (อ้อม)

7. พนิดา (มะเหมี่ยว)

6. เอมอัจฉริยา (ตุ๊กตา)

5. ระวิศุดา (พีว)

4. น้ำผึ้ง (เมเม่)

3. ชฎาณิญา (พีบล)

2. จักรพงษ์ (พีต้อย)

1. วรรณมณี (พีวรรณ)

เวที

ณอมศรี (พีแจ๋ว)

ดร.เกตุกาญจน์ (อ.เก๋)

สรุปจำนวนสถิติการลำเลียงปกปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**ยอดรับรวม 3,600 คงเหลือ 0**

**ช่วงเช้า 1,682 คงเหลือ (เช้า) 0**

สำหรับนับจำนวนบัณฑิต  
(ดร.เอกชัย)

ลำดับที่	คณะ	บัณฑิต เข้ารับ	ขาดย่อย		ขาดใหญ่		ขาดรับจริง	
			จำนวน	คงเหลือ	จำนวน	คงเหลือ	จำนวน	คงเหลือ
1	ระดับบัณฑิตศึกษา (เกษตรศาสตร์, วิศวกรรมศาสตร์, ทรัพยากรธรรมชาติ, อุตสาหกรรมฯ, เทคโนโลยีการจัดการ, บริหารธุรกิจ ฯ)	38		38		38		38
2	ทรัพยากรธรรมชาติ	18		18		18		18
3	อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	209		209		209		209
4	เกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี	241		241		241		241
5	เทคโนโลยีการจัดการ	264		264		264		264
6	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	268		268		268		268
7	วิศวกรรมศาสตร์	269		269		269		269
8	บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	375		375		375		375
รวมช่วงเช้า		1,682	0	1,682	0	1,682	0	1,682

**ช่วงบ่าย 1,918 คงเหลือ (บ่าย) 0**

ลำดับที่	คณะ	บัณฑิต เข้ารับ	ขาดย่อย		ขาดใหญ่		ขาดรับจริง	
			จำนวน	คงเหลือ	จำนวน	คงเหลือ	จำนวน	คงเหลือ
1	ระดับบัณฑิตศึกษา (วิศวกรรมศาสตร์และ เทคโนโลยี, วิทยาศาสตร์ฯ, บริหารธุรกิจ)	26		26		26		26
2	สถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์	160		160		160		160
3	วิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	365		365		365		365
4	วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	643		643		643		643
5	บริหารธุรกิจ	724		724		724		724
รวมช่วงบ่าย		1,918	0	1,918	0	1,918	0	1,918
สรุปรวมปีการศึกษา 2566 ทั้งสิ้น		3,600	0	3,600	0	3,600	0	3,600

ข้อมูล ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2567 งานทะเบียนและประมวลผล เวลา 11.32 น.

**หมายเหตุ** เข้า : เหรียญเกียรติคุณ 7 เหรียญ (เหรียญทอง 3 /เหรียญเงิน 4 )

บ่าย : เหรียญเกียรติคุณ 12 เหรียญ (เหรียญทอง 7 /เหรียญเงิน 5 ) กิตติมศักดิ์ 6 คน

\*หมายเหตุ พักเบรก ช่วงเช้า คนที่ 900 แลวที่ 18 ที่นั่งที่ 50

พักเบรก ช่วงบ่าย คนที่ 1100 แลวที่ 22 ที่นั่งที่ 50

ยอดรับทั้งสิ้น 3,600 คน

สำหรับประสานงาน

ช่วงเช้า 1,682 คงเหลือ (เช้า)

ระดับการศึกษา	วิทยาเขต	คณะ	บัณฑิต เข้ารับ	ขาดย่อย		ขาดใหญ่		ขาดรับจริง		รวม (แยกระดับ)
				จำนวน	คงเหลือ	จำนวน	คงเหลือ	จำนวน	คงเหลือ	
ป.เอก	สุรินทร์	เกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี	3		3		3		3	4
	ขอนแก่น	วิศวกรรมศาสตร์	1		1		1		1	
ป.โท	สกลนคร	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	11		11		11		11	34
		อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	7		7		7		7	
	สุรินทร์	เกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี	1		1		1		1	
		เทคโนโลยีการจัดการ	3		3		3		3	
	ขอนแก่น	วิศวกรรมศาสตร์	10		10		10		10	
		บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2		2		2		2	
ป.ตรี	สกลนคร	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	18		18		18		18	862
		อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	209		209		209		209	
	สุรินทร์	เกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี	241		241		241		241	
		เทคโนโลยีการจัดการ	264		264		264		264	
	ขอนแก่น	วิศวกรรมศาสตร์	130		130		130		130	
		บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (268 คน)	130		130		130		130	
รวม			900	0	900	0	900	0	900	900
<b>พักเบรก</b>										
ป.ตรี	ขอนแก่น	วิศวกรรมศาสตร์	138		138		138		138	782
		วิศวกรรมศาสตร์	269		269		269		269	
		บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	375		375		375		375	
รวม			782	0	782	0	782	0	782	782
รวมช่วงเช้า			1,682	0	1,682	0	1,682	0	1,682	1,682

ช่วงบ่าย 1,918 คงเหลือ (บ่าย)

ระดับการศึกษา	วิทยาเขต	คณะ	บัณฑิต เข้ารับ	ขาดย่อย		ขาดใหญ่		ขาดรับจริง		รวม (แยกระดับ)
				จำนวน	คงเหลือ	จำนวน	คงเหลือ	จำนวน	คงเหลือ	
ป.เอก	นครราชสีมา	วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	3		3		3		3	3
ป.โท	นครราชสีมา	วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	8		8		8		8	23
		วิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	5		5		5		5	
		บริหารธุรกิจ	10		10		10		10	
ป.ตรี	นครราชสีมา	สถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์	160		160		160		160	1074
		วิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	365		365		365		365	
		วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี (643 คน)	549		549		549		549	
รวม			1,100	0	1,100	0	1,100	0	1,100	1,100
<b>พักเบรก</b>										
ป.ตรี	นครราชสีมา	วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	94		94		94		94	818
		บริหารธุรกิจ	724		724		724		724	
รวม			818	0	818	0	818	0	818	818
รวมช่วงบ่าย			1,918	0	1,918	0	1,918	0	1,918	1,918
สรุปรวมปีการศึกษา 2566 ทั้งสิ้น			3,600	0	3,600	0	3,600	0	3,600	3,600


ข้อมูล ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2567 งานทะเบียนและประมวลผล เวลา 11.32 น.

หมายเหตุ เข้า : เหยี่ยูกิยรดินิยม 12 เหยี่ยูกิย (เหยี่ยูกิยทอง 7 /เหยี่ยูกิยเงิน 5 )

บ่าย : เหยี่ยูกิยรดินิยม 7 เหยี่ยูกิย (เหยี่ยูกิยทอง 3 /เหยี่ยูกิยเงิน 4 ) กิดคิมคักคี่ 6 คน

\*หมายเหตุ พักเบรก ช่วงเช้า คนที่ 900 แกวที่ 18 ที่นั่งที่ 50

พักเบรก ช่วงบ่าย คนที่ 1100 แกวที่ 22 ที่นั่งที่ 50



**มติการประชุม  
ครั้งที่ 5/2567**

มติการประชุม

รายงานการประชุมบุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล

ครั้งที่ 5/2567

ในวันอังคารที่ 29 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 น.

โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ได้แจ้งบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล รายละเอียดดังนี้

1. จากที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมฯ ได้แจ้งบุคลากรเกี่ยวกับการจัดโครงการอบรมเทคนิคการสร้างสรรคงานบริการให้เหนือความคาดหวังของผู้รับบริการ ที่จะจัดให้มีขึ้นระหว่างวันที่ 19 - 20 ธันวาคม 2567 และโครงการได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วนั้น แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้แจ้งให้ สวท. เลื่อนการจัดโครงการฯ ออกไปก่อนเพื่อรองประมาณในการจัดโครงการ ผู้บริหาร สวท. จึงพิจารณาให้จัดโครงการฯ ดังกล่าว ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2568 โดยจะแจ้งให้บุคลากรทราบอีกครั้ง

2. แจ้งเรื่องการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักฯ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความเชื่อมั่นด้านบริการที่มีมาตรฐานเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของความสำเร็จการพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศของการให้บริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งได้มีการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศของสำนักฯ ไป 2 ระบบ คือ ระบบให้บริการข้อมูลและฐานข้อมูลหลักสูตร และระบบแจ้งผลตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาใหม่ ปัจจุบันระบบสารสนเทศของงานทะเบียนฯ มีหลายระบบ ที่คุณณัฐนันท์ ซึ่งทำหน้าที่คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ได้พัฒนาขึ้นมาเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานด้านต่าง ๆ รวมถึงระบบขอเอกสารภายหลังสำเร็จการศึกษา (ออนไลน์) ของแผนกงานสำเร็จการศึกษา ที่พัฒนาโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย สง่างาม ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดของสำนักฯ จึงขอให้ผู้พัฒนาระบบ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบสารสนเทศนั้น ๆ โดยให้ครอบคลุมด้านความสะดวก ด้านข้อมูล และด้านความปลอดภัย พร้อมพัฒนาระบบสารสนเทศเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ตัวชี้วัดของสำนักฯ ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ



(นางณอมศรี สุทธิจันทร์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

## มติการประชุม

รายงานการประชุมบุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล

ครั้งที่ 5/2567

ในวันอังคารที่ 29 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 น.

โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล แจ้งต่อที่ประชุมฯ เพื่อทราบผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. รายงานการเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 38 ประจำปีการศึกษา 2566 จากจำนวนสถิติสำหรับนับจำนวนบัณฑิต (อาจารย์ ดร.เอกชัย) ยอดรวม 3,600 โดยแบ่งเป็นช่วงเช้าจำนวน 1,682 และช่วงบ่ายจำนวน 1,918 โดยมีกำหนดการการเตรียมงานดังนี้ คือ

- วันเสาร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2567 : วันซ้อมย่อย
- วันอาทิตย์ที่ 10 พฤศจิกายน 2567 : ถ่ายภาพบัณฑิต
- วันอังคารที่ 12 พฤศจิกายน 2567 : ดึงใบปริญญาบัตรขาดซ้อมย่อย
- วันพุธที่ 13 พฤศจิกายน 2567 : จัดเตรียมปกปริญญาสำหรับพิธีซ้อมใหญ่
- วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤศจิกายน 2567 : วันซ้อมใหญ่ ดึงใบปริญญาบัตรขาดซ้อมใหญ่ และจัดเรียงปกปริญญาบัตร ณ จุดลำเลียงปริญญาบัตร
- วันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2567 : วันรับพระราชทานปริญญาบัตร (รับจริง)

ขอให้บุคลากรทุกคนเตรียมความพร้อมและปฏิบัติตามกำหนดการในวันเวลาที่กำหนด เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

2. เกี่ยวกับประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาฉบับใหม่ สำหรับนักศึกษาที่เข้าปีการศึกษา 2568 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีการปรับอัตราค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่เพิ่มขึ้น จากเดิม 1,100 บาท เป็น 2,950 บาท และปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มขึ้นอีก 1,000 บาท ส่วนระดับปริญญาตรี มีการปรับอัตราค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่เพิ่มขึ้น จากเดิม 1,000 บาท เป็น 2,950 บาท ส่วนอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่เปลี่ยนแปลง ได้มีการนำเสนอระเบียบฯ เข้าสู่สภามหาวิทยาลัย และประกาศฯ อยู่ระหว่างรออธิการบดีพิจารณาลงนาม ดังนั้นจึงได้เตรียมการแก้ไขปัญหาการเก็บเงินเพิ่มสำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระดับ ปวส. จำนวน 20 คน และระดับปริญญาตรี จำนวน 70 คน ได้ประสานกับงานการเงินให้ทำการคืนเงินจำนวนที่นักศึกษาได้ชำระค่าขึ้นทะเบียนฯ ไว้ และให้เรียกเก็บผ่านระบบเดิมจำนวน 2,950 บาท เพื่อให้จ่ายต่อการเรียกเก็บเงิน

จึงเรียนเสนอ...

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ



(นางณอมศรี สุทธิจันทร์)

นักวิชาการศึกษานำงาน หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

มติการประชุม

รายงานการประชุมบุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล

ครั้งที่ 5/2567

ในวันอังคารที่ 29 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 น.

โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน
- ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานผลความก้าวหน้าผลการติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอรายงานผลความก้าวหน้าผลการติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล จากการประชุมครั้งที่ 4/2567 ในวันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2567 ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหัวหน้างานทะเบียนฯ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่จะพ้นสภาพ ในแต่ละภาคการศึกษา พร้อมแนบแผนพัฒนาปรับปรุง แจ้งเวียนไปยังคณะ เพื่อพิจารณารับรองข้อมูล และให้ส่งข้อมูลกลับมายังงานทะเบียนฯ เพื่อจะได้นำข้อมูลรายชื่อศึกษามาจัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพ และรวบรวมแผนพัฒนาปรับปรุงเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาต่อไป

การดำเนินงาน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และนำเสนอระเบียบวาระต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (CEO มทร.อีสาน) ในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 ที่จะถึงนี้

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

(นางณอมศรี สุทธิจันทร์)

นักวิชาการศึกษานำงานทะเบียนและประมวลผล

ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

มติการประชุม

รายงานการประชุมบุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล

ครั้งที่ 5/2567

ในวันอังคารที่ 29 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 น.

โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องแม่บ้าน ที่รับผิดชอบดูแลอาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (อาคาร 35)

นางสาวระวิสุตา นารี ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลแม่บ้านประจำอาคาร 35 ร่วมกับหัวหน้าสำนักงาน สวท. และหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป แจ้งให้ทุกคนทราบถึงจำนวนแม่บ้านที่เข้าประจำอาคาร มีจำนวนทั้งหมด 6 คน รวมคนสวน แต่ด้วยที่ผ่านมาได้มีการประชุมแม่บ้านเพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคน ให้เข้าดูแลพื้นที่แต่ละชั้นแต่ละโซน ซึ่งบางพื้นที่ยังไม่สะอาดเท่าที่ควร เช่น ห้องน้ำนักศึกษาหญิง ชั้น 2 ซึ่งมีนักศึกษามาใช้บริการจำนวนมากในช่วงเปิดภาคการศึกษา และมีแม่บ้านที่ดูแลเพียง 1 คน ซึ่งดูแลหลายจุด จึงอาจทำให้ดูแลไม่ทั่วถึง ผู้รับผิดชอบจะได้นำข้อมูลไปปรึกษาหัวหน้าสำนักงาน สวท. และหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป เพื่อหาทางบริหารจัดการทีมแม่บ้าน ให้สามารถดำเนินการและดูแลพื้นที่ต่าง ๆ ให้สะอาดอย่างทั่วถึงต่อไป

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ



(นางณอมศรี สุทธิจันทร์)

นักวิชาการศึกษานาฏการ หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล



# တာဝန်ခံ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งานทะเบียนและประมวลผล โทร ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๗๕๑ - ๘ โทรสาร ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๖๘

ที่ มทร.อีสาน ๑๔๑๔/๐๐๙๓

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

เรียน บุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

ตามที่งานทะเบียนและประมวลผล มีความประสงค์ขอเชิญประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ซึ่งตามแผนการดำเนินการประชุมกำหนดเป็นวันอังคารที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams นั้น

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดทำระเบียบวาระการประชุมฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์แผนกงานที่เกี่ยวข้องเสนอระเบียบวาระเป็นรูปแบบไฟล์ PDF/Word/Excel/PPT เพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมฯ ดังแบบฟอร์มเสนอระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้โดยให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้ที่ Line กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ และขอเชิญบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผลเข้าร่วมประชุมในวัน และเวลาดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกันที่ <<https://rmuti.me/LHqgA98l9>> Meeting ID: 445 659 908 852 Passcode: iaLsXq

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไป

(นางณอมศรี สุทธิจันทร์)

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

งานทะเบียนและประมวลผล

เลขรับ ..... ๑๘๙๒

วันที่ ..... ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เวลา ..... ๐๙:๔๒:๐๘ น.



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งานทะเบียนและประมวลผล โทร ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๗๕๑ - ๘ โทรสาร ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๖๘

ที่ มทร.อีสาน ๑๔๑๔/๐๐๙๕

วันที่ ๐๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจสอบร่างรายงานการประชุมบุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

เรียน บุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

ตามที่งานทะเบียนและประมวลผล ได้มอบหมายให้แผนกงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา ดำเนินการเชิญบุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผลเข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams) นั้น

ในการนี้แผนกงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา ได้จัดทำร่างรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรตรวจสอบร่างรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว หากมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลขอให้แจ้งมายังแผนกงานตรวจสอบฯ ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและครบถ้วน หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าร่างรายงานการประชุมนี้ถูกต้องครบถ้วน และจะนำเสนอที่ประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เพื่อรับรองรายงานการประชุมต่อไป รายละเอียดดังกล่าวที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางณอมศรี สุทธิจันทร์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

งานทะเบียนและประมวลผล

เลขรับ ..๑๙๗๔

วันที่ ..๐๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เวลา ..๐๙:๔๐:๐๙ น.



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งานทะเบียนและประมวลผล โทร ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๗๕๑ - ๘ โทรสาร ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๖๘

ที่ มทร.อีสาน ๑๔๑๔/๐๐๐๔

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนารับรองรายงานการประชุมและมติที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

เรียน บุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

ตามที่งานทะเบียนและประมวลผล ได้กำหนดให้มีการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams นั้น

ในการนี้งานทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ พร้อมเสนอลงนามรับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนารับรองรายงานการประชุมและมติการประชุมฯ ดังกล่าว มาเพื่อให้บุคลากรใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณอมศรี สุทธิจันทร์)

นักวิชาการศึกษานโยบาย

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

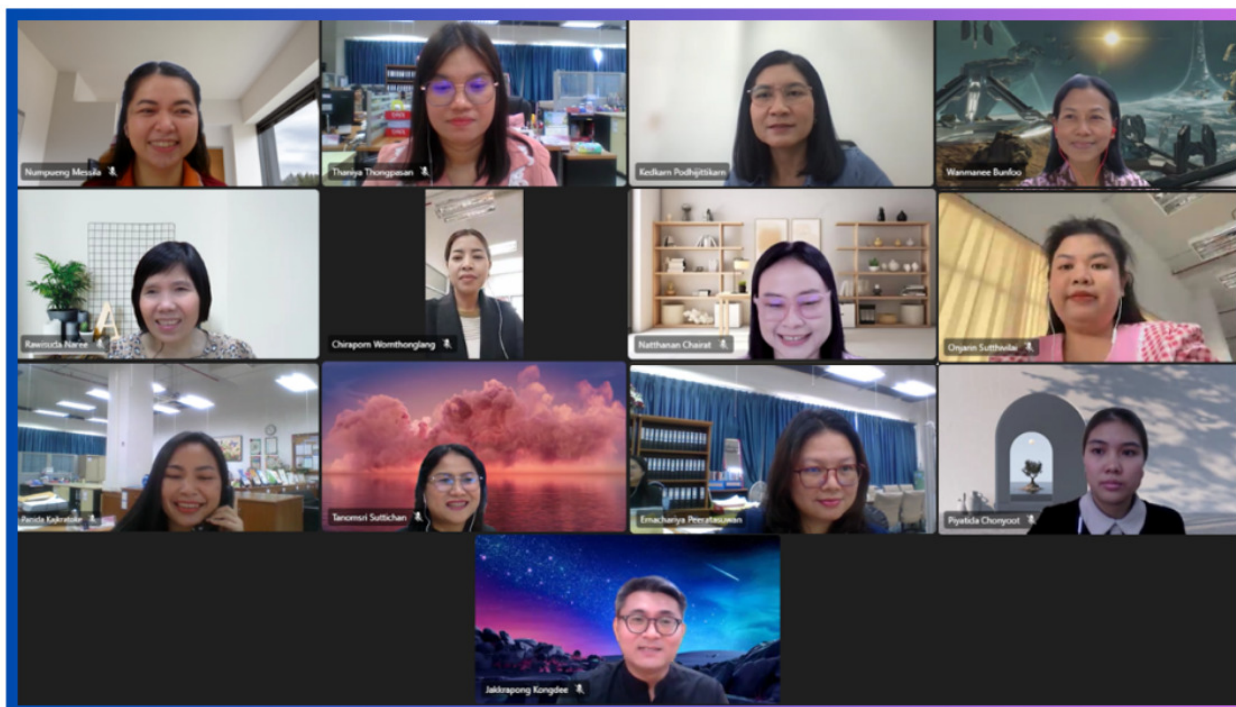
งานทะเบียนและประมวลผล

เลขรับ ..... ๐๐๘๒

วันที่ ..... ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

เวลา ..... ๑๐:๑๓:๓๔ น.

# ภาพการประชุม ครั้งที่ 5/2567





**งานทะเบียนและประมวลผล**

**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน**

**โทรศัพท์: 0 4423 3000 ต่อ 2751 - 2758**

**Website: <https://www.regis.rmuti.ac.th/>**

**E-Mail: [adminregis@rmuti.ac.th](mailto:adminregis@rmuti.ac.th)**

**Facebook: <https://www.facebook.com/register112011/>**