



รายงานการประชุม บุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

ครั้งที่ 4/2568

วันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2568 เวลา 13.30 น.

โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ MICROSOFT TEAMS





รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2568

.....
h. van

(อาจารย์ ดร.เกตุดาญจน์ โปธิจิตติกานต์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

รายงานการประชุมบุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล

ครั้งที่ 4/2568

ในวันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2568 เวลา 13.30 น.

โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

ผู้มาประชุม :

- | | | |
|--------------------------|----------------|--|
| 1. อาจารย์ ดร.เกตุดาญจน์ | โปธิจิตติกานต์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล |
| 2. นางถนนอมศรี | สุทธิจันทร์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนและ
ประมวลผล |
| 3. นางสาวระวิสุตา | นารี | นักวิชาการศึกษา |
| 4. นางสาววรรณมณี | บุญฟู | นักวิชาการศึกษา |
| 5. นางสาวฐาณิญา | ทองประสาร | นักวิชาการศึกษา |
| 6. นายจักรพงษ์ | คงดี | นักวิชาการศึกษา |
| 7. นางเอ็มอัจฉริยา | พีรทัตสุวรรณ | นักวิชาการศึกษา |
| 8. นางสาวพนิดา | กาจกระโทก | นักวิชาการศึกษา |
| 9. นางสาวณัฐนันท์ | ไชยรัตน์ | นักวิชาการศึกษา |
| 10. นางสาวจิราพร | วรทองกลาง | นักวิชาการศึกษา |
| 11. นางน้ำผึ้ง | เมษศิลา | นักวิชาการศึกษา |
| 12. นางสาวอรจริน | สุทธิวิไล | นักวิชาการศึกษา |
| 13. นางสาวปิยธิดา | ชนยุทธ | นักวิชาการศึกษา |

ผู้ไม่มาประชุม : -

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา : 09.00 น.

รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2568

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ในคราว
ประชุม ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 เวลา 14.00 น. เสนอต่อบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม
เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2568

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานผลความก้าวหน้าผลการติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุมบุคลากร
งานทะเบียนและประมวลผล

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 ความก้าวหน้าของการพัฒนาระบบบริการการศึกษา ESS

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ปรับปรุงชุดเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ
เพื่อการบริหารการศึกษา (Education Service System: ESS) ระยะที่สอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

ในปีการศึกษา 2567 ทางมหาวิทยาลัยประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
อีสาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท
และระดับปริญญาเอก ฉบับปรับปรุง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในการบริหารจัดการและการให้บริการแก่
นักศึกษา เจ้าหน้าที่ และอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงจึงต้องพัฒนาและปรับปรุงระบบ ได้แก่
ระบบบริการนักศึกษา ปรับปรุงความสามารถตรวจสอบเงื่อนไขในโครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียน การลง

ทะเบียน...

ทะเบียน การประมวลผลการศึกษา การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา และระบบรับชำระเงิน ระบบงานบริการอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ปรับปรุงเกณฑ์การวัดผลและการประมวลผลการศึกษา รายงานสถิติทางการศึกษา ปรับปรุงการนำส่งข้อมูลการเรียนการสอนแก่หน่วยงานภายนอกให้เป็นไปตามมาตรฐานล่าสุด โดยได้รับงบประมาณ 3,500,000 บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ


จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.2 การดำเนินงานของแผนกงานทะเบียนนักศึกษา

ระเบียบวาระที่ 4.2.1 กำหนดการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 (สำหรับนักศึกษาทหาร รุ่นที่ 1 และ รุ่นที่ 2)

กำหนดการลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 การจัดการศึกษาภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างกองทัพบก โดยกองทัพภาคที่ 2 กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายละเอียดดังนี้

 13 – 26 กันยายน 2568

ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน (แบบกระเช้า)

 การชำระเงิน

วันที่ 15 ตุลาคม 2568 วันสุดท้ายของการชำระเงินผ่านธนาคาร

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.3 การดำเนินงานของแผนกงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ 4.4 การดำเนินงานของแผนงานสำเร็จการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 4.4.1 สรุปผลการดำเนินงานด้านการสำเร็จการศึกษา (PM-18) ประจำปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

แผนงานสำเร็จการศึกษาของรายงานผลการดำเนินงานด้านการสำเร็จการศึกษา (PM-18) ประจำปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา โดยมีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งสิ้น จำนวน 2,915 คน และสำเร็จตามระยะเวลาหลักสูตรกำหนด จำนวน 2,524 คน โดย

จำแนกตามคณะ

คณะบริหารธุรกิจ	จำนวน	1,174 คน (40.27%)
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	จำนวน	407 คน (13.96%)
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน	1,142 คน (39.18%)
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์	จำนวน	192 คน (6.59%)

สำเร็จตามระยะเวลาหลักสูตรกำหนด

คณะบริหารธุรกิจ	จำนวน	1,100 คน (93.70%)
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	จำนวน	354 คน (86.98%)
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน	912 คน (79.86%)
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์	จำนวน	158 คน (82.29%)

จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับ ปวส.	จำนวน	560 คน (19.21%)
ระดับปริญญาตรี	จำนวน	2,310 คน (79.25%)
ระดับปริญญาโท	จำนวน	42 คน (1.44%)
ระดับปริญญาเอก	จำนวน	3 คน (0.10%)

สำเร็จตามระยะเวลาหลักสูตรกำหนด

ระดับ ปวส.	จำนวน	451 คน (80.54%)
ระดับปริญญาตรี	จำนวน	2,052 คน (88.83%)
ระดับปริญญาโท	จำนวน	20 คน (47.62%)
ระดับปริญญาเอก	จำนวน	1 คน (33.33%)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระ....

ระเบียบวาระที่ 4.4.2 สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา และจำนวนผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ประจำปี การศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ทั้ง 4 แห่ง

แผนงานสำเร็จการศึกษาขอรายงานสถิติผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567 โดยมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567 จำนวนทั้งสิ้น 6,520 คน ได้รับปริญญา เกียรตินิยม จำนวน 640 คน (13.25 %) ดังนี้

มทร.อีสาน นครราชสีมา	สำเร็จการศึกษาจำนวน	2,915 คน (44.71 %)
	ปริญญาเกียรตินิยม	322 คน (13.94 %)
มทร.อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	สำเร็จการศึกษาจำนวน	941 คน (14.43 %)
	ปริญญาเกียรตินิยม	120 คน (19.32 %)
มทร.อีสาน วิทยาเขตขอนแก่น	สำเร็จการศึกษาจำนวน	1,793 คน (27.50 %)
	ปริญญาเกียรตินิยม	134 คน (9.10 %)
มทร.อีสาน วิทยาเขตสกลนคร	สำเร็จการศึกษาจำนวน	871 คน (13.36 %)
	ปริญญาเกียรตินิยม	64 คน (15.06 %)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ระเบียบวาระที่ 5.1.1 สรุปผลการประเมินความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปี การศึกษา 2567

การประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2567 มีวัตถุประสงค์ เพื่อนำผลการประเมินในด้านต่าง ๆ มา ศึกษาปัญหา ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการในปีต่อ ๆ ไป โดยสำรวจจากบุคลากรสาย สนับสนุน บุคลากรสายวิชาการ นักเรียน นักศึกษา ศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไป ที่มาใช้บริการของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2567 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) ซึ่งได้จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจรวมทั้งสิ้น 363 คน ได้แก่ ครั้งที่ 1 จำนวน 285 คน ครั้งที่ 2 จำนวน 78 คน โดยผลการประเมินความพึงพอใจฯ พอสรุปได้ดังนี้

ผลการ...

ผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ ประจำปีการศึกษา 2567 โดยภาพรวม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ใน ระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ 4.39 ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยความคาดหวัง (4.17) และมีส่วนต่างเชิงบวกที่น่าพอใจคือ +0.22 ซึ่งให้เห็นว่าตลอดทั้งปี การศึกษา การบริการสามารถดำเนินงานได้ดีกว่ามาตรฐานที่ผู้รับบริการคาดหวังไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านต่าง ๆ พบว่า ด้านช่องทางการให้บริการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.42$) รองลงมาด้านคุณภาพของการให้บริการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.39$) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการ ให้บริการ ระดับมาก ($\bar{X} = 4.39$) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.39$) และด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.37$) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่ได้รับคะแนนสูงสุดคือ มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ FACEBOOK Line E-mail ซึ่งได้คะแนนความพึงพอใจสูงสุด เท่ากับ 4.42 นอกจากนี้ ประเด็นดังกล่าว ยังเป็นประเด็นที่สร้างความพึงพอใจได้ "เกินความคาดหวัง" มากที่สุด (ส่วนต่างสูงสุด +0.27) ซึ่งต่อยอดว่าความหลากหลายของช่องทางเป็นจุดแข็งที่ผู้รับบริการประทับใจที่สุดตลอดทั้งปี

สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา 2567 ประสบความสำเร็จอย่างสูง สามารถสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการในระดับมากได้อย่างสม่ำเสมอ จุดแข็งที่โดดเด่นและเป็นที่ยอมรับมากที่สุด คือการมีช่องทางการติดต่อที่หลากหลายและทันสมัย ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้ดีเยี่ยม ในขณะเดียวกัน มีโอกาสในการพัฒนาเพื่อเพิ่มความพึงพอใจในมิติของสภาพแวดล้อมทางกายภาพและ ประสิทธิภาพด้านระยะเวลาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้นจากผลการประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการที่มีต่อสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2567 งานทะเบียนและประมวลผลจึงนำผลการประเมินใน ด้านต่าง ๆ มาศึกษาปัญหา ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนปรับปรุงและพัฒนาความไม่พึงพอใจ ประจำปีการศึกษา 2568 (จากผลการประเมินความคาดหวังและความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2567) ในส่วนของงานทะเบียนและประมวลผล ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 5.2 แผนงานทะเบียนนักศึกษา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5.3 แผนงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5.4 แผนงานสำเร็จการศึกษา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านงานทะเบียน

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านงานทะเบียน เป็นกิจกรรมที่หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล ต้องการให้บุคลากรได้ศึกษาทำความเข้าใจกับข้อบังคับระดับบัณฑิตศึกษาฉบับใหม่ ที่มีการเปลี่ยนแปลงในบางส่วน ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงานของงานทะเบียนและประมวลผลและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรทุกคนเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถปฏิบัติงานได้และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้มอบหมายบุคลากรแต่ละกลุ่มที่รับผิดชอบแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เมื่อครั้งก่อน ให้ทำการศึกษารายละเอียดในข้อบังคับ และช่วยกันสรุปเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อที่ประชุม โดยครั้งนี้ ให้นำเสนอ 3 แบบฟอร์ม ได้แก่ แบบฟอร์ม R.03 คำร้องขอลาออกจากความเป็นนักศึกษา แบบฟอร์ม R.04 คำร้องขอลาพัก/รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และแบบฟอร์มคำร้อง R.05 คำร้องขอลากลับเข้าศึกษา ตามลำดับดังต่อไปนี้

1. ขั้นตอนการขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา (แบบฟอร์ม R.03)

ผู้รับผิดชอบในการนำเสนอ คือ คุณณัฐนันท์ ไชยรัตน์ และ คุณอรจริน สุทธิวิไล

2. ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพการศึกษา (แบบฟอร์ม R.04)

ผู้รับผิดชอบในการนำเสนอ คือ คุณจักรพงษ์ คงดี และ คุณน้ำผึ้ง เมษศิลา

3. ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอลากลับเข้าศึกษา (แบบฟอร์ม R.05)

ผู้รับผิดชอบในการนำเสนอ คือ คุณระวิสุตา นารี และ คุณจิราพร วรทองกลาง

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และหัวหน้างานทะเบียนฯ ได้ถาม-ตอบ พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในแต่ละกรณีดังนี้

1. กรณีนักศึกษาลาออก

- ให้ทำการตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนเรียน/ไม่ลงทะเบียนเรียน โดยตรวจสอบในระบบ ESS ที่เมนูแก้ไข/ตรวจสอบใบลงทะเบียน

- ให้ทำการตรวจสอบการติดค้างหนี้สิน/ไม่ติดค้างหนี้สิน โดยตรวจสอบในระบบ ESS ที่เมนูใบแจ้งชำระเงิน/ค่าใช้จ่าย เพราะอาจมีนักศึกษาบางรายที่ยังไม่ได้กดปุ่มสร้างใบเสร็จในระบบ ส่งผลให้การเงินไม่สามารถสับคั่นใบเสร็จรับเงินของนักศึกษาได้ กรณีนักศึกษาติดค้างหนี้สินให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนแจ้งนักศึกษาและให้คำแนะนำในการดำเนินการให้ถูกต้อง

- นักศึกษาแต่ละระดับการศึกษาที่ลาออกแล้ว สามารถยื่นคำร้องขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา เพื่อกลับเข้าศึกษาได้ภายในระยะเวลา 1 ปี ดังนี้

- ระดับ ปวส. (นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป)
- ระดับปริญญาตรี (เกณฑ์ 65)
- ระดับบัณฑิตศึกษา (นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป)

- นักศึกษาที่มีความประสงค์ลาออกให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันสิ้นภาคการศึกษา ของภาคการศึกษานั้น ๆ

2. กรณีนักศึกษาลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพการศึกษา

ในการดำเนินการทำลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพการศึกษา ในระบบบริการการศึกษา (ESS) ขอให้พิจารณาในกรณีดังต่อไปนี้

- ให้สังเกตพารามิเตอร์แสดงภาคการศึกษา/ปีการศึกษาด้านบน เพราะหากทำผิดพลาดการศึกษา จะส่งผลให้ข้อมูลเกรดของนักศึกษาถูกยกเลิกและหายไป ขอให้แผนกงานทะเบียนนักศึกษานำเป็นข้อมูลเพื่อเสนอพัฒนาระบบโดยไม่ต้องปรับพารามิเตอร์ต่อไป

- ให้ทำการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ว่ามีสถานะสีแดง (ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน หรือ ลงทะเบียนแล้วแต่วัดผลไม่ผ่าน (U, F, W)) ให้ทำลาพักการศึกษาได้

- ให้ตรวจสอบว่านักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรหรือไม่ เพราะอาจจะเป็นกรณีที่นักศึกษาลงครบแล้วแต่รายวิชายังอยู่ผิดหมวดในโครงสร้างหลักสูตร ซึ่งจะมีสถานะสีแดงในหมวดวิชาที่ยังไม่ครบ และแนะนำนักศึกษาให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอแก้ไขกลุ่มวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

- ให้สังเกตเกรดเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาด้วย หากทำการแก้ไขกลุ่มวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว มีผลทำให้นักศึกษาพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา (R) จะยังไม่ทำการแก้ไข แต่ควรแนะนำนักศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม หรือลงทะเบียนรีเกรดเพื่อปรับระดับคะแนนให้ถึง 2.00 ขึ้นไป จึงจะทำการแก้ไขกลุ่มวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร เพื่อให้ให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

- ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว ยังไม่ประสงค์ยื่นสำเร็จการศึกษา แต่มีความประสงค์จะลงทะเบียนรีเกรดในภาคการศึกษาถัดไป ให้ทำการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (ป้องกันนักศึกษาเปลี่ยนใจ)

3. กรณีการขอกลับเข้าศึกษา

- นักศึกษาที่ถูกลงทะเบียนให้ลาพักการศึกษา ไม่ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา เนื่องจากนักศึกษาไม่ได้ขอลาพัก แต่มหาวิทยาลัยเป็นผู้สั่งให้ลาพัก เจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ จะดำเนินการรับกลับเข้าศึกษาในระบบให้โดยอัตโนมัติ ภายหลังการประกาศผลการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.2 พิจารณากำหนดการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผลครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ กำหนดการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 5/2568 ในวันศุกร์ที่ 31 ตุลาคม 2568 โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams) เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ กำหนดการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 5/2568 ในวันศุกร์ที่ 31 ตุลาคม 2568

ปิดการประชุมเวลา 15.30 น.

(ลงชื่อ).....

(นางสาววรรณมณี บุญฟู)

นักวิชาการศึกษา

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ

(นางถนอมศรี สุทธิจันทร์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล


ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(อาจารย์ ดร.เกตกาญจน์ โพธิจิตติกานต์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



**มติการประชุม
ครั้งที่ 4/2568**

มติการประชุม

รายงานการประชุมบุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล

ครั้งที่ 4/2568

ในวันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2568 เวลา 13.30 น.

โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 ความก้าวหน้าของการพัฒนาระบบบริการการศึกษา ESS

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ปรับปรุงชุดเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ
เพื่อการบริหารการศึกษา (Education Service System: ESS) ระยะที่สอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

ในปีการศึกษา 2567 ทางมหาวิทยาลัยประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
อีสาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท
และระดับปริญญาเอก ฉบับปรับปรุง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในการบริหารจัดการและการให้บริการแก่
นักศึกษา เจ้าหน้าที่ และอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงจึงต้องพัฒนาและปรับปรุงระบบ ได้แก่
ระบบบริการนักศึกษา ปรับปรุงความสามารถตรวจสอบเงื่อนไขในโครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียน การ
ลงทะเบียน การประมวลผลการศึกษา การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา และระบบรับชำระเงิน ระบบงาน
บริการอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ปรับปรุงเกณฑ์การวัดผลและการประมวลผลการศึกษา รายงานสถิติ
ทางการศึกษา ปรับปรุงการนำส่งข้อมูลการเรียนการสอนแก่หน่วยงานภายนอกให้เป็นไปตามมาตรฐานล่าสุด
โดยได้รับงบประมาณ 3,500,000 บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ



(นางณอมศรี สุทธิจันทร์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ


ที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

มติการประชุม
รายงานการประชุมบุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล
ครั้งที่ 4/2568

ในวันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2568 เวลา 13.30 น.
โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

- ระเบียบวาระที่ 4.2 การดำเนินงานของแผนงานทะเบียนนักศึกษา
ระเบียบวาระที่ 4.2.1 กำหนดการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 (สำหรับ
นักศึกษาทหาร รุ่นที่ 1 และ รุ่นที่ 2)

กำหนดการลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา
2569 การจัดการศึกษาภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างกองทัพบก โดยกองทัพภาค
ที่ 2 กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายละเอียดดังนี้

 13 - 26 กันยายน 2568
ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน (แบบกระเช้า)

 การชำระเงิน
วันที่ 15 ตุลาคม 2568 วันสุดท้ายของการชำระเงินผ่านธนาคาร
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ



(นางณอมศรี สุทธิจันทร์)

นักวิชาการศึกษานำศูนย์การ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

มติการประชุม

รายงานการประชุมบุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล

ครั้งที่ 4/2568

ในวันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2568 เวลา 13.30 น.

โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

ระเบียบวาระที่ 4.4 การดำเนินงานของแผนงานสำเร็จการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 4.4.1 สรุปผลการดำเนินงานด้านการสำเร็จการศึกษา (PM-18) ประจำปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

แผนงานสำเร็จการศึกษาขอรายงานผลการดำเนินงานด้านการสำเร็จการศึกษา (PM-18) ประจำปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา โดยมีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งสิ้น จำนวน 2,915 คน และสำเร็จตามระยะเวลาหลักสูตรกำหนด จำนวน 2,524 คน โดย

จำแนกตามคณะ

คณะบริหารธุรกิจ	จำนวน	1,174 คน (40.27%)
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	จำนวน	407 คน (13.96%)
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน	1,142 คน (39.18%)
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์	จำนวน	192 คน (6.59%)

สำเร็จตามระยะเวลาหลักสูตรกำหนด

คณะบริหารธุรกิจ	จำนวน	1,100 คน (93.70%)
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	จำนวน	354 คน (86.98%)
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน	912 คน (79.86%)
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์	จำนวน	158 คน (82.29%)

จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับ ปวส.	จำนวน	560 คน (19.21%)
ระดับปริญญาตรี	จำนวน	2,310 คน (79.25%)
ระดับปริญญาโท	จำนวน	42 คน (1.44%)
ระดับปริญญาเอก	จำนวน	3 คน (0.10%)

สำเร็จตามระยะเวลาหลักสูตรกำหนด

ระดับ ปวส.	จำนวน	451 คน (80.54%)
ระดับปริญญาตรี	จำนวน	2,052 คน (88.83%)
ระดับปริญญาโท	จำนวน	20 คน (47.62%)
ระดับปริญญาเอก	จำนวน	1 คน (33.33%)

รายละเอียด...

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ



(นางธนอมศรี สุทธิจันทร์)

นักวิชาการศึกษานำนาฎการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

มติการประชุม

รายงานการประชุมบุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล
ครั้งที่ 4/2568

ในวันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2568 เวลา 13.30 น.

โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

ระเบียบวาระที่ 4.4 การดำเนินงานของแผนงานสำเร็จการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 4.4.2 สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา และจำนวนผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ประจำปี
การศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ทั้ง 4 แห่ง

แผนงานสำเร็จการศึกษาขอรายงานสถิติผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567 โดยมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567 จำนวนทั้งสิ้น 6,520 คน ได้รับปริญญา
เกียรตินิยม จำนวน 640 คน (13.25 %) ดังนี้

มทร.อีสาน นครราชสีมา	สำเร็จการศึกษาจำนวน	2,915 คน (44.71 %)
	ปริญญาเกียรตินิยม	322 คน (13.94 %)
มทร.อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	สำเร็จการศึกษาจำนวน	941 คน (14.43 %)
	ปริญญาเกียรตินิยม	120 คน (19.32 %)
มทร.อีสาน วิทยาเขตขอนแก่น	สำเร็จการศึกษาจำนวน	1,793 คน (27.50 %)
	ปริญญาเกียรตินิยม	134 คน (9.10 %)
มทร.อีสาน วิทยาเขตสกลนคร	สำเร็จการศึกษาจำนวน	871 คน (13.36 %)
	ปริญญาเกียรตินิยม	64 คน (15.06 %)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

(นางณอมศรี สุทธิจันทร์)

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

มติการประชุม

รายงานการประชุมบุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล

ครั้งที่ 4/2568

ในวันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2568 เวลา 13.30 น.

โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ 5.1 หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
- ระเบียบวาระที่ 5.1.1 สรุปผลการประเมินความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีการศึกษา 2567

การประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2567 มีวัตถุประสงค์ เพื่อนำผลการประเมินในด้านต่าง ๆ มาศึกษาปัญหา ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการในปีต่อ ๆ ไป โดยสำรวจจากบุคลากรสายสนับสนุน บุคลากรสายวิชาการ นักเรียน นักศึกษา ศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไป ที่มาใช้บริการของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2567 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) ซึ่งได้จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจรวมทั้งสิ้น 363 คน ได้แก่ ครั้งที่ 1 จำนวน 285 คน ครั้งที่ 2 จำนวน 78 คน โดยผลการประเมินความพึงพอใจฯ พอสรุปได้ดังนี้

ผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ ประจำปีการศึกษา 2567 โดยภาพรวม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ใน ระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ 4.39 ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยความคาดหวัง (4.17) และมีส่วนต่างเชิงบวกที่น่าพอใจคือ +0.22 ซึ่งให้เห็นว่าตลอดทั้งปี การศึกษา การบริการสามารถดำเนินงานได้ดีกว่ามาตรฐานที่ผู้รับบริการคาดหวังไว้

เมื่อพิจารณารายด้านต่าง ๆ พบว่า ด้านช่องทางการให้บริการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.42$) รองลงมาด้านคุณภาพของการให้บริการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.39$) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ระดับมาก ($\bar{X} = 4.39$) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.39$) และด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.37$) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่ได้รับความนิยมสูงสุดคือ มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ FACEBOOK Line E-mail ซึ่งได้คะแนนความพึงพอใจสูงสุด เท่ากับ 4.42 นอกจากนี้ประเด็นดังกล่าว ยังเป็นประเด็นที่สร้างความพึงพอใจได้ "เกินความคาดหวัง" มากที่สุด (ส่วนต่างสูงสุด +0.27) ซึ่งตอกย้ำว่าความหลากหลายของช่องทางเป็นจุดแข็งที่ผู้รับบริการประทับใจที่สุดตลอดทั้งปี

สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา 2567 ประสบความสำเร็จอย่างสูง สามารถสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการในระดับมากได้อย่างสม่ำเสมอ จุดแข็งที่โดดเด่นและเป็นที่ยอมรับมากที่สุดคือการมีช่องทางการติดต่อที่หลากหลายและทันสมัย ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้ดีเยี่ยม ในขณะเดียวกัน มีโอกาสในการพัฒนาเพื่อเพิ่มความพึงพอใจในมิติของสภาพแวดล้อมทางกายภาพและประสิทธิภาพด้านระยะเวลาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้น...

ดังนั้นจากผลการประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2567 งานทะเบียนและประมวลผลจึงนำผลการประเมินในด้านต่าง ๆ มาศึกษาปัญหา ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการตั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนปรับปรุงและพัฒนาความไม่พึงพอใจ ประจำปีการศึกษา 2568 (จากผลการประเมินความคาดหวังและความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2567) ในส่วนของงานทะเบียนและประมวลผล ตามที่เสนอ



(นางถนอมศรี สุทธิจันทร์)

นักวิชาการศึกษานำญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

มติการประชุม
รายงานการประชุมบุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล
ครั้งที่ 4/2568

ในวันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2568 เวลา 13.30 น.

โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านงานทะเบียน

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านงานทะเบียน เป็นกิจกรรมที่หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล ต้องการให้บุคลากรได้ศึกษาทำความเข้าใจกับข้อบังคับระดับบัณฑิตศึกษาระดับใหม่ ที่มีการเปลี่ยนแปลงใน บางส่วน ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงานของงานทะเบียนและประมวลผลและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรทุกคนเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถปฏิบัติงานได้และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้มอบหมายบุคลากร แต่ละกลุ่มที่รับผิดชอบแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เมื่อครั้งก่อน ให้ ทำการศึกษารายละเอียดในข้อบังคับ และช่วยกันสรุปเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อที่ประชุม โดยครั้งนี้ ให้นำเสนอ 3 แบบฟอร์ม ได้แก่ แบบฟอร์ม R.03 คำร้องขอลาออกจากการ เป็นนักศึกษา แบบฟอร์ม R.04 คำร้องขอลาพัก/รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และแบบฟอร์มคำร้อง R.05 คำร้องขอกลับเข้าศึกษา ตามลำดับดังต่อไปนี้

1. ขั้นตอนการขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา (แบบฟอร์ม R.03)

ผู้รับผิดชอบในการนำเสนอ คือ คุณณัฐนันท์ ไชยรัตน์ และ คุณอรจรีน สุทธิวิไล

2. ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพการศึกษา (แบบฟอร์ม R.04)

ผู้รับผิดชอบในการนำเสนอ คือ คุณจักรพงษ์ คงดี และ คุณน้ำผึ้ง เมษศิลา

3. ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา (แบบฟอร์ม R.05)

ผู้รับผิดชอบในการนำเสนอ คือ คุณระวิสุตา นารี และ คุณจิราพร วรทองกลาง

รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และหัวหน้างานทะเบียนฯ ได้ถาม-ตอบ พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมใน แต่ละกรณีดังนี้

1. กรณีนักศึกษาลาออก

- ให้ทำการตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนเรียน/ไม่ลงทะเบียนเรียน โดยตรวจสอบในระบบ ESS ที่เมนูแก้ไข/ตรวจสอบใบลงทะเบียน

- ให้ทำการ...

- ให้ทำการตรวจสอบการติดค้างหนี้สิน/ไม่ติดค้างหนี้สิน โดยตรวจสอบในระบบ ESS ที่เมนูใบแจ้งชำระเงิน/ค่าใช้จ่าย เพราะอาจมีนักศึกษาบางรายที่ยังไม่ได้กดปุ่มสร้างใบเสร็จในระบบ ส่งผลให้การเงินไม่สามารถสับคั้นใบเสร็จรับเงินของนักศึกษาได้ กรณีนักศึกษาติดค้างหนี้สินให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนแจ้งนักศึกษาและให้คำแนะนำในการดำเนินการให้ถูกต้อง

- นักศึกษาแต่ละระดับการศึกษาที่ลาออกแล้ว สามารถยื่นคำร้องขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา เพื่อกลับเข้าศึกษาได้ภายในระยะเวลา 1 ปี ดังนี้

- ระดับ ปวส. (นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป)
- ระดับปริญญาตรี (เกณฑ์ 65)
- ระดับบัณฑิตศึกษา (นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป)

- นักศึกษาที่มีความประสงค์ลาออกให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันสิ้นภาคการศึกษาของภาคการศึกษานั้น ๆ

2. กรณีนักศึกษาลาพักการศึกษา/รักษสถานภาพการศึกษา

ในการดำเนินการทำลาพักการศึกษา/รักษสถานภาพการศึกษา ในระบบบริการการศึกษา (ESS) ขอให้พิจารณาในกรณีดังต่อไปนี้

- ให้สังเกตพารามิเตอร์แสดงภาคการศึกษา/ปีการศึกษาด้านบน เพราะหากทำผิดภาคการศึกษา จะส่งผลให้ข้อมูลเกรดของนักศึกษาถูกยกเลิกและหายไป ขอให้แผนกงานทะเบียนศึกษานำเป็นข้อมูลเพื่อเสนอพัฒนาระบบโดยไม่ต้องปรับพารามิเตอร์ต่อไป

- ให้ทำการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ว่ามีสถานะสีแดง (ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน หรือลงทะเบียนแล้วแต่วัดผลไม่ผ่าน (U, F, W)) ให้ทำลาพักการศึกษาได้

- ให้ตรวจสอบว่านักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรหรือไม่ เพราะอาจจะเป็นกรณีที่นักศึกษาลงครบแล้วแต่รายวิชาที่อยู่ผิดหมวดในโครงสร้างหลักสูตร ซึ่งจะมีสถานะสีแดงในหมวดวิชาที่ยังไม่ครบ และแนะนำนักศึกษาให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอแก้ไขกลุ่มวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

- ให้สังเกตเกรดเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาด้วย หากทำการแก้ไขกลุ่มวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว มีผลทำให้นักศึกษาพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา (R) จะยังไม่ทำการแก้ไข แต่ควรแนะนำนักศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม หรือลงทะเบียนรีเกรดเพื่อปรับระดับคะแนนให้ถึง 2.00 ขึ้นไป จึงจะทำการแก้ไขกลุ่มวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร เพื่อให้ให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

- ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว ยังไม่ประสงค์ยื่นสำเร็จการศึกษา แต่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรีเกรดในภาคการศึกษาถัดไป ให้ทำการรักษสถานภาพการเป็นนักศึกษา (ป้องกันนักศึกษาเปลี่ยนใจ)

3. กรณีการขอกลับเข้าศึกษา

- นักศึกษาที่ถูกลงโทษให้ลาพักการศึกษา ไม่ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา เนื่องจากนักศึกษาไม่ได้ขอลาพัก แต่มหาวิทยาลัยเป็นผู้สั่งให้ลาพัก เจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ จะดำเนินการรับกลับเข้าศึกษาในระบบให้โดยอัตโนมัติ ภายหลังจากประกาศผลการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ



(นางณอมศรี สุทธิจันทร์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล



เอกสารแนบรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2568

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2568

.....
(อาจารย์ ดร.เกตุดาญจน์ โปธิจิตติกานต์)

รายงานการประชุมบุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล

ครั้งที่ 3/2568

ในวันจันทร์ที่ 7 กรกฎาคม 2568 เวลา 14.00 น.

โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

ผู้มาประชุม :

- | | | |
|--------------------------|----------------|--|
| 1. อาจารย์ ดร.เกตุดาญจน์ | โปธิจิตติกานต์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล |
| 2. นางณอมศรี | สุทธิจันทร์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนและ
ประมวลผล |
| 3. นางสาวระวิสุตา | นารี | นักวิชาการศึกษา |
| 4. นางสาววรรณมณี | บุญฟู | นักวิชาการศึกษา |
| 5. นางสาวธัญญา | ทองประสาร | นักวิชาการศึกษา |
| 6. นายจักรพงษ์ | คงดี | นักวิชาการศึกษา |
| 7. นางเอมอัจฉริยา | พีรทัตสุวรรณ | นักวิชาการศึกษา |
| 8. นางสาวพนิดา | กาจกระโทก | นักวิชาการศึกษา |
| 9. นางสาวณัฐนันท์ | ไชยรัตน์ | นักวิชาการศึกษา |
| 10. นางสาวจิราพร | วรทองกลาง | นักวิชาการศึกษา |
| 11. นางน้ำผึ้ง | เมษศิลา | นักวิชาการศึกษา |
| 12. นางสาวอรจรีน | สุทธิวิไล | นักวิชาการศึกษา |
| 13. นางสาวปิยธิดา | ชนยุทธ | นักวิชาการศึกษา |

ผู้ไม่มาประชุม : -

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา : 09.00 น.

รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2568

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันพุธที่ 30 เมษายน 2568 เวลา 09.00 น. เสนอต่อบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันพุธที่ 30 เมษายน 2568

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานผลความก้าวหน้าผลการติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล แจ้งต่อที่ประชุมฯ เพื่อทราบผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (ทหาร) ในวันเสาร์ที่ 19 กรกฎาคม 2568 โดยมีรายละเอียดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาทหารดังนี้ คือ

- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบบริการการศึกษา ESS ณ ห้อง 35-200-1
- การถ่ายรูปเพื่อทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ณ ห้อง 35-200-1
- การส่งเอกสารรายงานตัวนักศึกษา ณ บริเวณโถงด้านข้างห้องงานทะเบียนฯ

โดยมีจำนวนนักศึกษาทหาร ระดับ ปวช. ประมาณ 50 คน ระดับ ปวส. ประมาณ 96 คน และระดับปริญญาตรี 1 คน ซึ่งยังไม่มาขึ้นทะเบียนฯ ซึ่งตัวเลขนี้ยังไม่แน่ชัด จึงขอความร่วมมือบุคลากรทุกคนหากไม่ติดภารกิจใดก็ขอให้เข้าปฏิบัติหน้าที่ในวันดังกล่าว

จึงเรียนเสนอ...

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.2 การดำเนินงานของแผนงานทะเบียนนักศึกษา

ระเบียบวาระที่ 4.2.1 สรุปสถิติจำนวนนักศึกษาต่างชาติ ปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ปีการศึกษา 2568 มีนักศึกษาต่างชาติขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งหมด 16 คน จากประเทศกัมพูชา 6 คน ประเทศลาว 8 คน ประเทศพม่า 1 คน และประเทศจีน 1 คน รายละเอียดดังนี้

วิทยาเขต	จำนวน	ระดับการศึกษา				
		ปวช.	ปวส.	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
มทร.อีสาน นครราชสีมา	3	-	1	-	2	-
มทร.อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	7	-	1	3	-	3
มทร.อีสาน วิทยาเขตขอนแก่น	5	-	-	5	-	-
มทร.อีสาน วิทยาเขตสกลนคร	1	-	-	1	-	-
รวมทั้งสิ้น	16	-	2	9	2	3
			(12.50%)	(56.25%)	(12.50%)	(18.75%)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระ...

**ระเบียบวาระที่ 4.2.2 จำนวนนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประจำปีการศึกษา 2568**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีนักศึกษาปีการศึกษา 2568 ทั้งสิ้น 29,653 คน ข้อมูล ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 โดยแบ่งตามวิทยาเขตได้ดังนี้

มทร.อีสาน นครราชสีมา	จำนวน	14,101 คน	(47.55%)
มทร.อีสาน วข.สุรินทร์	จำนวน	3,540 คน	(11.94%)
มทร.อีสาน วข.ขอนแก่น	จำนวน	9,148 คน	(30.85%)
มทร.อีสาน วข.สกลนคร	จำนวน	2,864 คน	(9.66%)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.2.3 จำนวนนักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีนักศึกษาปีการศึกษา 2567 ทั้งสิ้น 28,517 คน มีนักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องด้วย ลาออก เสียชีวิต ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ขาดคุณสมบัติการเข้าศึกษาต่อ ทำผิดข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ ผลการศึกษา หมดระยะเวลาศึกษา ตัดสิทธิ์การเข้าศึกษา จำนวน 3,093 คน คิดเป็นร้อยละ 10.85 ดังรายละเอียดดังนี้

วิทยาเขต	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด (คน)	การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา		รายได้ที่ลดลง (บาท)
		จำนวนนักศึกษา (คน)	ร้อยละ (%)	
มทร.อีสาน นครราชสีมา	13,277	1,206	9.08	11,252,000
มทร.อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	3,359	459	13.66	3,838,100
มทร.อีสาน วิทยาเขตขอนแก่น	9,032	1,097	12.15	9,537,400
มทร.อีสาน วิทยาเขตสกลนคร	2,849	331	11.62	2,548,350
รวมทั้งสิ้น	28,517	3,093	10.85	27,175,850

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอ...

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.2.4 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมให้ความรู้การใช้งานระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS)

งานทะเบียนและประมวลผล ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้การใช้งานระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานระบบบริการการศึกษา สำหรับนักศึกษมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ซึ่งประกอบไปด้วยนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2568 และ นักศึกษาปัจจุบัน จำนวนนักศึกษาประมาณ 4,000 คน ในวันที่ 24 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.00-16.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams สรุปผลการดำเนินงานดังนี้

รายการ	แผน	ผลลัพธ์
กลุ่มเป้าหมาย	นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2568 4,000 คน	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วม 3,211 คน
ความพึงพอใจ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ร้อยละ 75.17 (มากที่สุด)
งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

1. การประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ แอปพลิเคชัน ที่ใช้ในการอบรม
2. ควรจำกัดการตอบกลับของฟอร์มหรือแบบทดสอบเพียงหนึ่งครั้งต่อหนึ่งคนเท่านั้น
3. อยากให้กระชับเวลาให้มากกว่านี้
4. เป็นกิจกรรมให้ความรู้อยากให้จัดกิจกรรมแบบนี้บ่อย ๆ

การประชุม...

การประชาสัมพันธ์

กิจกรรมให้ความรู้
การใช้งานระบบบริการการศึกษา (ESS)
สำหรับนักศึกษาใหม่ 2568

24
พ.ค. 68

Microsoft Teams
Live Event

LIVE
STREAM

เข้าร่วมกิจกรรม **ดาวน์โหลด**
Microsoft Teams

นางณอมศรี สุทธิจันทร์
วิทยากรบรรยาย

รอบที่ 1 : เวลา 09.00 – 12.00 น.
ลงทะเบียนเข้าร่วม : 08.45 – 09.15 น.
เริ่มบรรยาย : 09.00 น.

รอบที่ 2 : เวลา 13.00 – 16.00 น.
ลงทะเบียนเข้าร่วม : 12.45 – 13.15 น.
เริ่มบรรยาย : 13.00 น.

TOPIC :

- ลงทะเบียนเรียน
- ย้ายกลุ่มเรียน
- เพิ่มรายวิชา
- รายวิชาเลือกเสรี
- ถอนรายวิชา
- การขอใบรับรองต่างๆ

นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมจนครบเวลาจะได้หน่วยกิจกรรม
บังคับเลือก 4 หน่วยกิต

f งานทะเบียนและประมวลผล มทส.อีสาน นครราชสีมา
globe <https://regis.rmuti.ac.th/>
phone 044 233 000 ต่อ 2750-2758 , 083 983 7845

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ 4.3 การดำเนินงานของแผนงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

**ระเบียบวาระที่ 4.3.1 รายงานสรุปจำนวนนักศึกษาใหม่ที่มาส่งเอกสารรายงานตัว
ประจำปีการศึกษา 2568**

ในปีการศึกษา 2568 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานทะเบียนและประมวลผล ได้รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 ตามประกาศรายชื่อผู้สิทธิ์เข้าศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้งระดับ ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก เมื่อวันที่ 21 – 23 พฤษภาคม 2568 และรอบเพิ่มเติมในวันที่ 12 มิถุนายน 2568 ที่ผ่านมานั้น ปรากฏว่าได้มีนักศึกษาใหม่มาส่งเอกสารรายงานตัว จำนวนทั้งสิ้น 4,746 คน และไม่มาส่งเอกสารรายงานตัวจำนวน 107 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 4 กรกฎาคม 2568) โดยแยกตามคณะและระดับการศึกษาได้ดังนี้

- **คณะบริหารธุรกิจ** นักศึกษามาส่งเอกสารรายงานตัวจำนวน 1,531 คน แบ่งเป็น ระดับ ปวส. 251 คน ระดับปริญญาตรี 1,267 คน และ ระดับปริญญาโท 13 คน นักศึกษาไม่มาส่งเอกสารรายงานตัว 23 คน
- **คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์** นักศึกษามาส่งเอกสารรายงานตัวจำนวน 489 คน แบ่งเป็น ระดับ ปวส. 9 คน ระดับปริญญาตรี 474 คน ระดับปริญญาโท 3 คน และระดับปริญญาเอก 3 คน นักศึกษาไม่มาส่งเอกสารรายงานตัว 12 คน
- **คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี** นักศึกษามาส่งเอกสารรายงานตัวจำนวน 1,989 คน แบ่งเป็น ระดับ ปวส. 475 คน ระดับปริญญาตรี 1,491 คน ระดับปริญญาโท 15 คน และระดับปริญญาเอก 8 คน นักศึกษาไม่มาส่งเอกสารรายงานตัว 51 คน
- **คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์** นักศึกษามาส่งเอกสารรายงานตัวจำนวน 337 คน เป็นระดับปริญญาตรีทั้งหมด 337 คน นักศึกษาไม่มาส่งเอกสารรายงานตัว 9 คน
- **คณะระบบรางและการขนส่ง** นักศึกษามาส่งเอกสารรายงานตัวจำนวน 257 คน แบ่งเป็น ระดับ ปวส. 35 คน และระดับปริญญาตรี 222 คน นักศึกษาไม่มาส่งเอกสารรายงานตัว 5 คน
- **คณะนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร** นักศึกษามาส่งเอกสารรายงานตัวจำนวน 143 คน แบ่งเป็น ระดับ ปวส. 31 คน และระดับปริญญาตรี 112 คน นักศึกษาไม่มาส่งเอกสารรายงานตัว 7 คน

แผนงานตรวจสอบและรับรองผลอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบประวัตินักศึกษาใหม่ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำประกาศตัดสิทธิ์เข้าศึกษา และจะดำเนินการตามขั้นตอนตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาใหม่ต่อไป

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ 4.4 การดำเนินงานของแผนงานสำเร็จการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 4.4.1 สรุปลผลการดำเนินงานด้านการสำเร็จการศึกษา (PM-18) ประจำปีการศึกษาที่ 2/2567 และภาคการศึกษาที่ 2/2567 เปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

แผนงานสำเร็จการศึกษาของรายงานผลการดำเนินงานด้านการสำเร็จการศึกษา (PM-18) ประจำปีการศึกษาที่ 2/2567 และภาคการศึกษาที่ 2/2567 เปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา โดยมีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งสิ้น จำนวน 1,822 คน โดยมีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่ 2/2567 จำนวน 1,684 คน คิดเป็นร้อยละ 92.43 และภาคการศึกษาที่ 2/2567 เปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) จำนวน 138 คน คิดเป็นร้อยละ 7.57 โดยแยกตามคณะและระดับการศึกษา ดังนี้

จำแนกตามคณะ

คณะบริหารธุรกิจ	จำนวน	755 คน (41.44%)
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	จำนวน	328 คน (18.00 %)
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน	581 คน (31.89 %)
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์	จำนวน	158 คน (8.67 %)

จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับ ปวส.	จำนวน	238 คน (13.06 %)
ระดับปริญญาตรี	จำนวน	1,567 คน (86.00 %)
ระดับปริญญาโท	จำนวน	15 คน (0.82 %)
ระดับปริญญาเอก	จำนวน	2 คน (0.11 %)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ 4.4.2 สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา และจำนวนผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ประจำภาค การศึกษาที่ 2/2567 และภาคการศึกษาที่ 2/2567 เปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ทั้ง 4 แห่ง

แผนงานสำเร็จการศึกษาขอรายงานสถิติผู้สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2567 และภาค การศึกษาที่ 2/2567 เปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ทั้ง 4 แห่ง โดยมี จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่ 2/2567 จำนวน 3,600 คน คิดเป็นร้อยละ 89.71 และภาค การศึกษาที่ 2/2567 เปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) จำนวน 413 คน คิดเป็นร้อยละ 10.29 สรุปจำนวนผู้สำเร็จ การศึกษา ทั้งสิ้น 4,013 คน และได้รับปริญญาเกียรตินิยม จำนวน 542 คน (16.93 %) โดยแยกตามวิทยา เขต คณะ และระดับการศึกษา รายละเอียดดังนี้

มทร.อีสาน นครราชสีมา	สำเร็จการศึกษาจำนวน	1,822 คน (45.40 %)
	ปริญญาเกียรตินิยม	265 คน (16.91 %)
มทร.อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	สำเร็จการศึกษาจำนวน	663 คน (16.52 %)
	ปริญญาเกียรตินิยม	112 คน (25.45 %)
มทร.อีสาน วิทยาเขตขอนแก่น	สำเร็จการศึกษาจำนวน	1,044 คน (26.02 %)
	ปริญญาเกียรตินิยม	109 คน (11.93 %)
มทร.อีสาน วิทยาเขตสกลนคร	สำเร็จการศึกษาจำนวน	484 คน (12.06 %)
	ปริญญาเกียรตินิยม	56 คน (19.93 %)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ 4.4.3 รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษามาติดต่อรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา

แผนงานสำเร็จการศึกษา จัดทำสถิติข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษามาติดต่อรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา โดยแยกข้อมูลตามคณะและระดับการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไปนั้น

ในการนี้ แผนงานสำเร็จการศึกษา ได้ดำเนินการสรุปข้อมูลถึงภาคการศึกษาฤดูร้อนปีการศึกษา 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิ.ย. 68 เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษามาติดต่อรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา ดังนี้

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษามาติดต่อรับเอกสาร																
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา																
(แยกตามคณะและระดับการศึกษา)																
สรุปข้อมูล ณ 30 มิถุนายน 2568 ถึง ฤดูร้อน/2567																
		ปีการศึกษา 2563 (3ปี)			ปีการศึกษา 2564 (3ปี)			ปีการศึกษา 2565 (3ปี)			ปีการศึกษา 2566 (2ปี)			ปีการศึกษา 2567 (1ปี)		
		น.สำเร็จ	รับเอกสาร	ร้อยละ	น.สำเร็จ	รับเอกสาร	ร้อยละ	น.สำเร็จ	รับเอกสาร	ร้อยละ	น.สำเร็จ	รับเอกสาร	ร้อยละ	น.สำเร็จ	รับเอกสาร	ร้อยละ
ระดับ ปวส.																
1	บริหารธุรกิจ	141	117	82.98	177	177	100.00	151	149	98.68	106	99	93.40	193	165	85.49
2	วิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	0	0	0.00	7	7	100.00	14	12	85.71	3	2	66.67	3	3	100.00
3	วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	251	199	79.28	311	311	100.00	367	331	90.19	240	220	91.67	361	317	87.81
	รวม	392	316	80.61	495	495	100.00	532	492	92.48	349	321	91.98	557	485	87.07
ระดับปริญญาตรี																
1	บริหารธุรกิจ	807	391	48.45	693	463	66.81	808	769	95.17	819	731	89.26	958	801	83.61
2	วิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	429	197	45.92	432	233	53.94	339	305	89.97	429	367	85.55	396	324	81.82
3	วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	690	363	52.61	802	416	51.87	797	750	94.10	763	654	85.71	718	529	73.68
4	สถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์	233	116	49.79	164	78	47.56	172	140	81.40	218	168	77.06	192	143	74.48
	รวม	2,159	1,067	49.42	2,091	1,190	56.91	2,116	1,964	92.82	2,229	1,920	86.14	2,264	1,797	79.37
ระดับปริญญาโท																
1	บริหารธุรกิจ	17	11	64.71	24	13	54.17	15	15	100.00	16	15	93.75	17	6	35.29
2	วิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	13	6	46.15	6	1	16.67	6	5	83.33	8	5	62.50	4	2	50.00
3	วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	30	14	46.67	20	16	80.00	20	20	100.00	13	10	76.92	15	8	53.33
	รวม	60	31	51.67	50	30	60.00	41	40	97.56	37	30	81.08	36	16	44.44
ระดับปริญญาเอก																
1	วิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	5	1	20.00	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!
2	วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	2	2	100.00	5	3	60.00	2	2	100.00	4	4	100.00	3	3	100.00
	รวม	7	3	42.86	5	3	60.00	2	2	100.00	4	4	100.00	3	3	100.00
		2,618	1,417	54.13	2,641	1,718	65.05	2,691	2,498	92.83	2,619	2,275	86.87	2,860	2,301	80.45

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระ...

- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ 5.1 หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ 5.2 แผนงานทะเบียนนักศึกษา
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ 5.3 แผนงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ 5.4 แผนงานสำเร็จการศึกษา
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ
- ระเบียบวาระที่ 6.1 การเตรียมทำ KM เรื่อง การพัฒนาขั้นตอนการทำงานของแต่ละกระบวนการ เพื่อให้ถูกต้องกับข้อบังคับใหม่ และระบบใหม่

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จัดทำข้อบังคับฉบับใหม่ พร้อมนี้งานทะเบียนฯ ได้พัฒนาระบบ ESS ใหม่ ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาขั้นตอนการทำงานของแต่ละกระบวนการ ให้ถูกต้องตามข้อบังคับใหม่และระบบใหม่ หัวหน้างานทะเบียนฯ จึงเสนอให้บุคลากรจับคู่ เพื่อช่วยกันคิดกระบวนการที่รับผิดชอบ พร้อมสรุป และนำเสนอในรูปแบบการทำ KM โดยจะใช้วิธีการจับสลาก และภายใน 1 ปี จะจัด KM ประมาณ 5 – 6 ครั้ง เพื่อให้ได้งานครบถ้วนทุกกระบวนการ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

- ระเบียบวาระที่ 6.2 พิจารณากำหนดการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผลครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ กำหนดการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 4/2568 ในวันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม 2568 โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams) เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ กำหนดการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 4/2568 ในวันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม 2568

ปิดประชุม...

ปิดการประชุมเวลา 15.30 น.

(ลงชื่อ).....

(นางสาววรรณมณี บุญฟู)

นักวิชาการศึกษา

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางณอมศรี สุทธิจันทร์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(อาจารย์ ดร.เกตุกาญจน์ โพธิจิตติกานต์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
ปรับปรุงชุดเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา
(Education Service System: ESS) ระยะที่สอง
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

1. ความเป็นมา

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทความสำคัญต่อองค์กรทุกด้าน ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการและเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร เทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา หน่วยงานจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบและบุคลากรให้มีความพร้อมกับการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้เริ่มต้นพัฒนาระบบสารสนเทศของตั้งแต่ปี ๒๕๔๙ เป็นต้นมา ซึ่งระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Education Service System: ESS) สามารถอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการกิจกรรมของมหาวิทยาลัยได้ครอบคลุมทุกวิทยาเขต

ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทางมหาวิทยาลัยประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกฉบับปรับปรุง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในการบริหารจัดการและการให้บริการแก่นักศึกษา เจ้าหน้าที่ และอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงจึงต้องพัฒนาและปรับปรุงระบบ ได้แก่ ระบบบริการนักศึกษา ปรับปรุงความสามารถตรวจสอบเงื่อนไขในโครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียน การลงทะเบียน การประมวลผลการศึกษา การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา และระบบรับชำระเงิน ระบบงานบริการอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ปรับปรุงเกณฑ์การวัดผลและการประมวลผลการศึกษา รายงานสถิติทางการศึกษา ปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลการเรียนการสอนแก่หน่วยงานภายนอกให้เป็นไปตามมาตรฐานล่าสุด

ด้วยเหตุผลดังกล่าว ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานจึงจำเป็นต้องปรับปรุงชุดเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา(Education Service System: ESS) ระยะที่สอง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงชุดเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา(Education Service System: ESS) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพในการให้บริการภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

- 3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชี รายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.5 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.6 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจ จ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป กับมหาวิทยาลัย ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

4. รายละเอียดประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง

เป็นไปตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการกำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบ โดยขอรับรายละเอียดประกอบการจัดจ้างได้ที่ ฝ่ายพัสดุ กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 744 ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 หรือสอบถามได้ทาง หมายเลขโทรศัพท์ 044-242-978-9 ต่อ 2280 ในวันและเวลาราชการ

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือน - 2568 ถึง - 2569

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

1. กำหนดเวลาส่งแผนการปรับปรุงชุดเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Education Service System: ESS) ให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมาภายในระยะเวลา 30 วัน (สามสิบวัน) นับจากวันลงนามในสัญญา

2. ระยะเวลาในการปรับปรุงชุดเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Education Service System: ESS) 9 เดือน (เก้าเดือน) นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาและต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน การปรับปรุงชุดเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Education Service System: ESS) ให้คณะกรรมการตรวจรับเมื่อครบสัญญาจ้าง

7. วงเงินในการจัดหา

จำนวน 3,500,000 บาท (~~สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน~~) (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

โดยวงเงินดังกล่าว รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

8. เอกสารประกอบ

- รายละเอียดการจัดจ้าง (ตาม เอกสารแนบ 1)

รายละเอียดการจัดจ้าง
ปรับปรุงชุดเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา
(Education Service System: ESS) ระยะที่สอง
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ทำการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาเพิ่มเติมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Education Service System: ESS) ประกอบด้วย

- ระบบงานบริการทั่วไป (General Service System)
- ระบบงานบริการนักศึกษา (Student Service System)
- ระบบงานบริการอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา (Lecturer Service System)

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

1.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ปรับปรุง แก้ไข ระบบงานบริการนักศึกษา และ ระบบงานบริการอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ให้รองรับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก มีผลตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของนักศึกษาปกติ ดังต่อไปนี้

1.1.1. ปรับปรุงระบบบริการอาจารย์ ดังต่อไปนี้

- 1.1.1.1. ปรับปรุงการขึ้นทะเบียนนักศึกษา ดังต่อไปนี้
 - 1.1.1.1.1. ปรับปรุงเมนู เชื่อมโยงวิชาเอก/โปรแกรมวิชา (e-admission)
 - 1.1.1.1.2. ปรับปรุงเมนู ถ่ายโอนข้อมูลนักศึกษาใหม่ (e-admission)
 - 1.1.1.1.3. ปรับปรุงเมนู รายงานตัวนักศึกษาใหม่ (Barcode)
 - 1.1.1.1.4. ปรับปรุงเมนู นักศึกษาใหม่ผ่อนผันเอกสาร
 - 1.1.1.1.5. ปรับปรุงเมนู รายงานตัวนักศึกษาใหม่
- 1.1.1.2. ปรับปรุงส่วนงานอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 1.1.1.2.1. ปรับปรุงการดูรายชื่อนักศึกษา
 - 1.1.1.2.2. ปรับปรุงการอนุมัติใบขอลงทะเบียน ให้รองรับ อ.ที่ปรึกษา 3 คน และแจ้งเตือนเมื่อเข้าระบบ หากมีรายการรออนุมัติ
 - 1.1.1.2.3. ปรับปรุงการเข้าระบบแทนนักศึกษา
 - 1.1.1.2.4. ปรับปรุงการดูข้อมูลนักศึกษาค้างชำระ
- 1.1.1.3. ปรับปรุงส่วนงานอาจารย์ผู้สอน
 - 1.1.1.3.1. ปรับปรุงรายชื่อนักศึกษาที่เรียน และสามารถส่งข้อความถึง น.ศ. ได้
 - 1.1.1.3.2. อาจารย์ผู้สอนสามารถพิมพ์รายวิชาที่ส่งค่าระดับคะแนน ม.ส. (I) (IP) (P) เฉพาะกลุ่มเรียนที่เป็นอาจารย์ผู้สอนเท่านั้น

- 1.1.1.4. ปรับปรุงการบันทึกผลการเรียน สำหรับอาจารย์ผู้สอน
- 1.1.1.4.1. ปรับปรุงการกำหนดการตัดเกรด
 - 1.1.1.4.2. ปรับปรุงการกำหนดการสอบย่อย
 - 1.1.1.4.3. ปรับปรุงการบันทึกผลการศึกษา
 - 1.1.1.4.4. ปรับปรุงการตัดเกรด
 - 1.1.1.4.5. ปรับปรุงการบันทึกหัวข้อวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ ให้สิทธิ์อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้ทำการรายการ
 - 1.1.1.4.6. ปรับปรุงประมวลผลวิทยานิพนธ์ ให้สิทธิ์อาจารย์**ประจำหลักสูตร** **ประธานหลักสูตร** เป็นผู้ทำการรายการ
 - 1.1.1.4.7. ปรับปรุงรายวิชาส่งค่าระดับคะแนน สำหรับประธานหลักสูตร
- 1.1.1.5. **ปรับปรุงการประมวลผลการศึกษา ดังต่อไปนี้**
- 1.1.1.5.1. ปรับปรุงรายวิชาส่งค่าระดับคะแนน เพิ่มสิทธิ์เจ้าหน้าที่คณะดูแลเฉพาะของตนเอง
 - 1.1.1.5.2. ปรับปรุงการอนุมัติผลการศึกษา (barcode)
 - 1.1.1.5.3. ปรับปรุงจัดทำผลการศึกษาตามกลุ่มเรียน สามารถเก็บประวัติการจัดทำแต่ครั้งได้ และสามารถจัดทำผลการศึกษาในหน้าภาพรวมการส่งผลคะแนนได้
 - 1.1.1.5.4. ปรับปรุงการประกาศผลการศึกษา
 - 1.1.1.5.5. ปรับปรุงการแก้ไขผลการศึกษา **เพิ่มข้อมูล สถานะนักศึกษา**
 - 1.1.1.5.6. ปรับปรุงการสืบค้นผลการศึกษา สามารถเลือกรายวิชาได้ทั้งหมด
 - 1.1.1.5.7. ปรับปรุงรายวิชาที่ส่งค่าระดับคะแนน ม.ส. (I) **(IP) (P)**
- 1.1.1.6. **ปรับปรุงการกำหนดตารางสอบ ดังต่อไปนี้**
- 1.1.1.6.1. ปรับปรุงการกำหนดห้องสอบ
 - 1.1.1.6.2. ปรับปรุงการกำหนดเวลาสอบ
 - 1.1.1.6.3. ปรับปรุงการกำหนดผู้คุมสอบ สามารถกำหนดบุคลากรเป็นผู้คุมสอบได้ เช่นเดียวกับอาจารย์ผู้สอน
 - 1.1.1.6.4. กำหนดกลุ่มเรียนที่จัดสอบนอกตาราง
 - 1.1.1.6.5. **ปรับปรุงจัดตารางสอบ (รายวิชา) ดังต่อไปนี้ ***สามารถเลือกจัด เลือกกลุ่มเรียนที่จะจัดวิชาสอบได้ เนื่องจาก มีภาคพิเศษ ภาคสมทบ ที่จัดเฉพาะ ส-อา*******
 - 1.1.1.6.5.1. เพิ่มสถานะการแสดงตารางสอบ เพื่อปิดตารางสอบในระหว่างการจัดตารางสอบ
 - 1.1.1.6.5.2. รองรับการตรวจสอบชั่วโมงการจัดสอบ โดย 1 หน่วยกิตเท่ากับ 1 ชั่วโมง หากจัดตารางสอบครบ ไม่ต้องแสดงขึ้นมาอีก
 - 1.1.1.6.5.3. จัดการสอบวิชาทฤษฎี กับปฏิบัติแยกกัน

- 1.1.1.6.5.4. จัดทำรายงานตรวจสอบนักศึกษาที่มีช่วงเวลาสอบซ้ำซ้อน
- 1.1.1.6.5.5. การจัดสอบ ต้องสามารถเลือกนักศึกษาเข้าสอบ 2 ห้องได้ และให้กำหนดจำนวนในแต่ละห้อง หาก 1 ห้องมีหลายวิชา ที่นั่งจะต้องรันต่อกันไปเรื่อย ๆ และเวลาพิมพ์นักศึกษาเข้าสอบ ให้แยกใบเป็นรายวิชา ของแต่ละวิชา
- 1.1.1.6.6. กำหนดจัดตารางสอบ (โปรแกรม) ดังต่อไปนี้
 - 1.1.1.6.6.1. เพิ่มสถานะการแสดงตารางสอบ เพื่อปิดตารางสอบในระหว่างการจัดตารางสอบ
 - 1.1.1.6.6.2. รองรับการตรวจสอบชั่วโมงการจัดสอบ โดย 1 หน่วยกิตเท่ากับ 1 ชั่วโมง หากจัดตารางสอบครบ ไม่ต้องแสดงขึ้นมาอีก
 - 1.1.1.6.6.3. จัดการสอบวิชาทฤษฎี กับปฏิบัติแยกกัน
 - 1.1.1.6.6.4. จัดทำรายงานตรวจสอบนักศึกษาที่มีช่วงเวลาสอบซ้ำซ้อน
 - 1.1.1.6.6.5. การจัดสอบ ต้องสามารถเลือกนักศึกษาเข้าสอบ 2 ห้องได้ และให้กำหนดจำนวนในแต่ละห้อง หาก 1 ห้องมีหลายวิชา ที่นั่งจะต้องรันต่อกันไปเรื่อย ๆ และเวลาพิมพ์นักศึกษาเข้าสอบ ให้แยกใบเป็นรายวิชา ของแต่ละวิชา
- 1.1.1.6.7. ปรับปรุงสืบค้นตารางสอบ ตามโปรแกรม สามารถพิมพ์รายชื่อนักศึกษาเข้าสอบ เพิ่มเติมคอลัมน์ ที่นั่งสอบ เพื่อหากมีห้องสอบ 2 ห้อง ลำดับที่นั่งต้องรันต่อกัน และพิมพ์ใบปะหน้า ระบบต้องสามารถกำหนดจำนวนชุดข้อสอบ ที่ของข้อสอบได้
- 1.1.1.6.8. ปรับปรุงสืบค้นตารางสอบ ตามห้องสอบ
- 1.1.1.6.9. ปรับปรุงสืบค้นตารางสอบ ตามอาจารย์ เพิ่มจำนวน ชั่วโมงที่คุมสอบในหน้าจอ
- 1.1.1.6.10. ปรับปรุง พิมพ์รายชื่อนักศึกษาเข้าสอบ เพิ่มจำนวน น.ศ. ที่เข้าสอบ
- 1.1.1.7. ปรับปรุงหลักสูตร/แผนการเรียน
 - 1.1.1.7.1. ปรับปรุงการจัดการโครงสร้างหลักสูตร ให้ข้อมูลเชื่อมโยงกับวิทยาเขต และเพิ่มกำหนดการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสำเร็จการศึกษา
 - 1.1.1.7.2. ปรับปรุงกำหนดรายวิชา ให้สามารถนำเข้ารายวิชาได้ ส่งออกข้อมูลรายวิชา เพิ่ม คำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษ เพิ่ม ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) เก็บเป็นข้อๆ และตรวจสอบการบันทึกรายวิชาซ้ำ จาก รหัส และชื่อวิชา ตามปีจัดทำ
 - 1.1.1.7.3. ปรับปรุงกำหนดหมวดวิชา/กลุ่มวิชา
 - 1.1.1.7.4. เพิ่มสืบค้นรายวิชาตามแผนการเรียน
- 1.1.2. **ปรับปรุงระบบบริการทั่วไป ดังต่อไปนี้**
 - 1.1.2.1. ปรับปรุงการขึ้นทะเบียนนักศึกษา ในส่วนการป้อนข้อมูลประวัติ เพิ่มการระบุข้อมูล น.ศ. เพิ่มเติม ประกอบด้วย รายละเอียดความพิการ สถานที่ทำงานของพ่อ แม่ และ

ผู้ปกครอง สามารถขึ้นทะเบียนและพิมพ์ใบขึ้นทะเบียน ในหน้าจอเดียว และปรับปรุงรูปแบบรายงานใบขึ้นทะเบียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- 1.1.2.2. ปรับปรุงเมนู รายชื่อนักศึกษาตามกลุ่มนักศึกษา สำหรับผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบแล้ว โดยเพิ่มการแสดงชื่อ-นามสกุล น.ศ. ภาษาอังกฤษ สามารถพิมพ์รายชื่อ น.ศ. ได้ทุกสถานะ

~~1.1.2.3.~~ ปรับปรุงเมนู บันทึกข่าวประชาสัมพันธ์ โดยสามารถกำหนดประเภทการประชาสัมพันธ์ สำหรับบุคคลทั่วไป นักศึกษา อาจารย์ผู้สอนและเจ้าหน้าที่ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วสามารถเห็นข่าวประชาสัมพันธ์ตามสิทธิ์ของผู้ใช้ระบบ **(ทำได้แล้วไหมคะ)**

1.1.3. ปรับปรุงการทำงานของระบบบริการนักศึกษา ดังต่อไปนี้

- 1.1.3.1. ปรับปรุงแบบประเมินการสอน สำหรับสิทธิ์นักศึกษาเข้าประเมินอาจารย์ผู้สอน จากระบบประเมินการเรียนการสอนมายังระบบบริการนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเข้าเพียงระบบเดียว

1.1.3.2. ปรับปรุงข้อมูลนักศึกษา ดังนี้

- 1.1.3.2.1. ปรับปรุงเมนู ประวัตินักศึกษา โดยเพิ่มสถานที่ทำงาน พ่อ แม่ และผู้ปกครอง ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่สำเร็จ วันที่รับรองสภาพและข้อมูลการได้รับเกียรติคุณ
- 1.1.3.2.2. ปรับปรุงเมนู เรียกดูประวัติ โดยเพิ่มสถานที่ทำงาน พ่อ แม่ และผู้ปกครอง และปรับปรุงรายงานประวัติ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.1.3.2.3. ปรับปรุงเมนู กลุ่มนักศึกษา โดยให้สิทธิ์อาจารย์ที่ปรึกษาทั้งสามท่านสามารถอนุมัติการลงทะเบียน เพิ่มรายวิชา และลดถอนรายวิชาได้
- 1.1.3.2.4. ปรับปรุงเมนู ลาออก/คัดชื่อออก/พ้นสภาพ โดยเพิ่มการส่งออก pdf และ excel ตามรูปแบบมหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.1.3.2.5. ปรับปรุงการคืนสภาพ โดยเพิ่มการส่งออก PDF และ Excel ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.1.3.2.6. ปรับปรุงเมนู ข้อมูลส่ง สกอ. โดยสามารถส่งออกในรูปแบบที่จะส่ง สกอ. เท่านั้น เช่น รายงานข้อมูล DS1001 รายงานข้อมูล DS1002 และ รายงานข้อมูล DS1003
- 1.1.3.2.7. เพิ่มเมนู ส่งออกข้อมูลนักศึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่ทะเบียน สามารถเลือกส่งออกข้อมูลนักศึกษาตามสถานะทั้งหมด กำลังศึกษา พ้นสภาพ และสถานะสำเร็จ โดยค้นหาข้อมูลจากทุกวิทยาเขตได้
- 1.1.3.2.8. ปรับปรุงเมนู รายงานข้อมูลนักศึกษา โดยปรับรูปแบบรายงาน เพิ่มการแสดงผลอาจารย์ประธานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาโดยแสดงตำแหน่งวิชาการของ

อาจารย์อย่างย่อ ถ้าไม่มีตำแหน่งวิชาการให้แสดงคำว่าอาจารย์ และสามารถ
ส่งออก PDF และ Excel ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- 1.1.3.2.9. ปรับปรุง รายงานผลการตรวจสอบคุณวุฒิ โดยรายชื่อสถานศึกษาที่มี
นักศึกษา ให้เพิ่ม **คอร์สลับ คอลัมน์** จำนวนนักศึกษาทั้งหมด และกำลังศึกษา และ **คอร์
สลับ คอลัมน์** สถานะนักศึกษาพื้นฐาน และนักศึกษาสำเร็จ
- 1.1.3.2.10. เพิ่มเมนู บันทึกผลการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่ สามารถบันทึกเลขที่
หนังสือได้ไม่น้อยกว่า 5 รายการ ตามนักศึกษาแต่ละราย ระบุวันที่หนังสือ วันที่
ประทับ วันที่ตรวจสอบ พร้อม **สถานะการ** **สถานะการ** ตรวจสอบ ผ่านหรือไม่ผ่าน
- 1.1.3.2.11. ปรับปรุง สถิติการตรวจสอบคุณวุฒิ ปรับปรุงรูปแบบรายงานใหม่ ตาม **มห
ลัยฯ มหาวิทยาลัย** กำหนด เพิ่มการค้นหาด้วยประเทศ
- 1.1.3.2.12. ปรับปรุงเมนู นำเข้าข้อมูลรูปถ่ายนักศึกษา โดยปรับปรุงกระบวนการอัป
โหลดให้แสดงสถานะการอัปโหลด ผลการอัปโหลดและผลการปรับปรุงข้อมูลรูป
ถ่ายนักศึกษา ว่าดำเนินการได้ครบถ้วน หรือพบข้อผิดพลาดรายการใด
- 1.1.3.2.13. ปรับปรุงเมนู แผนการเรียนประจำตัวนักศึกษา ดังนี้
 - 1.1.3.2.13.1. รองรับการแสดงกิจกรรมในโครงสร้างหลักสูตร
 - 1.1.3.2.13.2. พิมพ์รายงานโครงสร้างหลักสูตรแบบภาษาอังกฤษ
 - 1.1.3.2.13.3. รองรับการส่งออกรายงานโครงสร้างหลักสูตรในรูปแบบ Excel
สำหรับภาษาอังกฤษ
- 1.1.3.3. ปรับปรุงการลงทะเบียนเรียน ดังนี้
 - 1.1.3.3.1. ปรับปรุงเมนู การลงทะเบียนเพิ่ม/ลดถอน ให้รองรับคำร้อง เพิ่ม/ถอน
รายวิชาล่าช้า
 - 1.1.3.3.2. ~~ปรับปรุงเมนู การลงทะเบียนเพิ่ม/ลดถอน ให้รองรับคำร้อง เพิ่ม/ถอน
รายวิชาให้รองรับอาจารย์ที่ปรึกษา 3~~ **ท่าน (เข้ากับข้อ 1.1.1.2.2 ใหม่ค่ะ)**
 - 1.1.3.3.3. ปรับปรุงเมนู ใบแจ้งชำระเงิน/ค่าใช้จ่าย ให้รองรับการเรียกดูประวัติการ
ชำระเงินของนักศึกษา และสามารถสร้างใบเสร็จและสำเนาใบเสร็จ ตามเงื่อนไขที่
มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 1.1.3.3.4. ปรับปรุงรูปแบบใบแจ้งชำระเงิน และสำเนาใบเสร็จ
 - 1.1.3.3.5. สามารถแบ่งใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนนักศึกษา
ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน สามารถแบ่งได้หลายๆ ใบ และจะต้องกำหนด
วันสิ้นสุดในการชำระเงินในแต่ละใบได้
 - 1.1.3.3.6. การกำหนดผ่อนผันค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนนักศึกษาและ
ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน สามารถผ่อนผันได้มากกว่า 1 ครั้ง และจะต้อง
กำหนดวันสิ้นสุดในการชำระเงินในแต่ละใบได้

- 1.1.3.3.7. ปรับปรุงเมนู ใบลงทะเบียนรออนุมัติ ดังนี้
 - 1.1.3.3.7.1. รองรับการส่งออกในรูปแบบ PDF และ Excel ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 1.1.3.3.7.2. รองรับการค้นหาด้วยสถานะใบลงทะเบียนทั้งหมด
 - 1.1.3.3.7.3. รองรับการค้นหาด้วยสถานะการชำระเงินทั้งหมด ประกอบด้วย ยังไม่สร้าง ใบเสร็จ ยังไม่ชำระเงิน ชำระเงินแล้ว และรอเงินโอน
 - 1.1.3.3.7.4. ระบบสามารถแสดงสถานะการชำระเงิน และจำนวนเงินได้
- 1.1.3.3.8. ปรับปรุง หัวข้อวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ สำหรับสิทธิ์เจ้าหน้าที่ทะเบียน เพื่อตรวจสอบข้อมูล
- 1.1.3.4. ปรับปรุง คำร้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้
 - 1.1.3.4.1. ปรับปรุง คำร้องขออนุมัติล่าช้า
 - 1.1.3.4.2. ปรับปรุง คำร้องขอลงทะเบียนล่าช้า
 - 1.1.3.4.3. สามารถทำคำร้องขอถอนรายวิชาล่าช้า
 - 1.1.3.4.4. สามารถทำคำร้องขอเพิ่มรายวิชาล่าช้า
 - 1.1.3.4.5. ปรับปรุงคำร้องขอลงทะเบียนวิชาควบคุม/ต่อเนื่อง
 - 1.1.3.4.6. ปรับปรุงคำร้องรับกลับเข้าศึกษา ให้ค้นหาเฉพาะนักศึกษาที่ลาพักเท่านั้น โดยสามารถแสดงจำนวนนักศึกษาลาพัก ที่ยังไม่รับกลับไว้ในหน้าเลือก น.ศ. ที่จะรับกลับ และเพิ่มการส่งออก PDF และ Excel ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 1.1.3.4.7. ปรับปรุงแก้ไขประเภทการลงทะเบียน ให้รองรับ น.ศ. ทุกสถานะ
 - 1.1.3.4.8. ปรับปรุงคำร้องขอลงทะเบียน ต่ำ/เกิน หน่วยกิต
 - 1.1.3.4.9. ปรับปรุงการเทียบรายวิชาต่างปีจัดทำ
- 1.1.3.5. ปรับปรุงการเทียบโอน/โอนย้ายนักศึกษา ดังนี้
 - 1.1.3.5.1. ปรับปรุง Config. การเทียบโอน
 - 1.1.3.5.2. ปรับปรุงรายวิชาที่อนุมัติให้เทียบโอน
 - 1.1.3.5.3. ปรับปรุงเทียบโอนรายวิชา
 - 1.1.3.5.4. ปรับปรุงการโอนย้ายนักศึกษา ดังต่อไปนี้
 - 1.1.3.5.4.1. รองรับการจัดเก็บประวัติการโอนย้ายรายวิชา
 - 1.1.3.5.4.2. รองรับการค้นหาประวัติการโอนย้ายด้วยภาคการศึกษาและปีการศึกษา และส่งออก PDF และ Excel ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 1.1.3.5.5. ปรับปรุงย้ายกลุ่มเรียนนักศึกษา
 - 1.1.3.5.6. ปรับปรุงย้ายสาขานักศึกษา(รับรวม)
 - 1.1.3.5.7. ปรับปรุงนักศึกษาเทียบรายวิชาต่างปีจัดทำ
- 1.1.3.6. ปรับปรุงการแสดงผลการศึกษา ดังนี้
 - 1.1.3.6.1. ปรับปรุง พิมพ์ใบรับรองผลการศึกษา

- 1.1.3.6.2. ปรับปรุง พิมพ์ใบผลการศึกษา ให้แสดงวันที่สภาอนุมัติสำเร็จการศึกษา ให้
แสดงการได้รับปริญญาเกียรตินิยม
- 1.1.3.6.3. ระบบสามารถทำการพิมพ์ใบผลการศึกษารูปแบบ Digital transcript ได้
- 1.3.6.3.ระบบสามารถทำการพิมพ์ใบผลการศึกษารูปแบบ Digital transcript ได้ ดังนี้
- 1.1.3.6.3.1.ระบบต้องรองรับการทำ Timestamp จาก Timestamp Authority ที่
ได้รับการรับรอง
- 1.1.3.6.3.2.ไฟล์ที่สร้างต้องสามารถตรวจสอบลายเซ็นดิจิทัลได้ด้วย Adobe
Acrobat Reader หรือซอฟต์แวร์ที่รองรับมาตรฐาน PDF
- 1.1.3.6.3.3.เอกสาร Digital Transcript ต้องประกอบด้วยข้อมูลครบถ้วนตามที่
กำหนดในระเบียบของสถาบันการศึกษา
- 1.1.3.6.3.4.ระบบต้องสามารถตรวจสอบความถูกต้องของลายเซ็นดิจิทัลได้
ตลอดเวลา
- 1.1.3.6.3.5.ต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน ETDA 25-2563
- 1.1.3.6.4. ปรับปรุง พิมพ์ใบรายงานผลผู้ปกครอง
- 1.1.3.6.5. ปรับปรุงการบันทึกกิจกรรม สามารถค้นหา น.ศ. ยืนยันสำเร็จได้
- 1.1.3.6.6. เพิ่มเมนูกิจกรรมเสริมหลักสูตร รองรับ น.ศ. ทุกระดับการศึกษา ผลการทำ
กิจกรรมกำหนดในหน้าเกณฑ์การวัดผล มีผลกับการสำเร็จการศึกษา
- 1.1.3.6.7. ปรับปรุง การสอบวัดคุณสมบัติ ย้ายสิทธิ์จากประธานหลักสูตรมาเป็น
เจ้าหน้าที่ทะเบียน เลือก น.ศ. ได้ครั้งละหลายๆ คน เพิ่มการส่งออกรูปแบบ PDF
และ Excel ตามมหาวิทยาลัยกำหนด รองรับทุกระดับการศึกษา
- 1.1.3.6.8. ปรับปรุง การสอบประมวลความรู้ ย้ายสิทธิ์จากประธานหลักสูตรมาเป็น
เจ้าหน้าที่ทะเบียน เลือก น.ศ. ได้ครั้งละหลายๆ คน เพิ่มการส่งออกรูปแบบ PDF
และ Excel ตามมหาวิทยาลัยกำหนด รองรับทุกระดับการศึกษา
- 1.1.3.6.9. ปรับปรุง การสอบภาษาต่างประเทศ ย้ายสิทธิ์จากประธานหลักสูตรมาเป็น
เจ้าหน้าที่ทะเบียน เลือก น.ศ. ได้ครั้งละหลายๆ คน เพิ่มการส่งออกรูปแบบ PDF
และ Excel ตามมหาวิทยาลัยกำหนด รองรับทุกระดับการศึกษา
- 1.1.3.6.10. ปรับปรุง ร่วมฟังบรรยาย ย้ายสิทธิ์จากประธานหลักสูตรมาเป็นเจ้าหน้าที่
ทะเบียน เลือก น.ศ. ได้ครั้งละหลายๆ คน เพิ่มการส่งออกรูปแบบ PDF และ
Excel ตามมหาวิทยาลัยกำหนด รองรับทุกระดับการศึกษา
- 1.1.3.7. ปรับปรุงการทำงานการสำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้
- 1.1.3.7.1. ปรับปรุง ตรวจสอบคำขอสำเร็จการศึกษา เพิ่มการระบุจำนวนชุดเอกสาร
และช่องการบันทึกหมายเหตุ สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ Excel ได้

- 1.1.3.7.2. ปรับปรุง ขอยื่นสำเร็จล่าช้า เพิ่มการส่งออกรูปแบบ PDF และ Excel ตามมหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.1.3.7.3. ปรับปรุง รายงานผู้ขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- 1.1.3.7.4. ปรับปรุง ขึ้นทะเบียนบัณฑิต(สำหรับเจ้าหน้าที่)
- 1.1.3.7.5. ปรับปรุง อนุมัติจบการศึกษา เพิ่มการแสดงผล GPAS บันทึกรายบุคคล สำหรับการแก้ไขข้อมูลหลังจากที่เคยอนุมัติสำเร็จไปแล้ว แสดงข้อมูลผู้ดำเนินงานในเมฆอนุมัติสำเร็จ รองรับการบันทึกการยกเลิกการสำเร็จการศึกษาและแสดงชื่อผู้ที่เข้าทำรายการ ให้มีช่องหมายเหตุ การยกเลิกการอนุมัติสำเร็จ และปรับแก้ไขหมายเหตุได้ เพิ่มการส่งออกรูปแบบ PDF และ Excel ตามมหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.1.3.7.6. ปรับปรุง รายชื่อผู้สำเร็จตามระยะเวลา เพิ่มการส่งออกรูปแบบ PDF และ Excel ตามมหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.1.3.8. ปรับปรุงการทำงานรับชำระเงิน/หนี้สิน ดังต่อไปนี้
 - 1.1.3.8.1. ปรับปรุง รับชำระเงินสด และรายการที่ชำระเงินแล้วระบบจะต้องพิมพ์ใบสำเนาใบเสร็จได้
 - 1.1.3.8.2. ระบบสามารถผ่อนผันค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียนได้ การผ่อนผันค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาระบบสามารถสร้างรหัสนักศึกษาและนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้เหมือนชำระเงินแล้ว การผ่อนผันสามารถดำเนินการได้หลายครั้ง และจะต้องกำหนดวันสุดท้ายที่ต้องชำระเงิน
 - 1.1.3.8.3. ระบบสามารถแบ่งชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียนได้ จะต้องกำหนดวันสุดท้ายที่ต้องชำระเงิน
 - 1.1.3.8.4. ปรับปรุง ข้อมูลชำระเงินจากธนาคาร
 - 1.1.3.8.5. ปรับปรุง ติดตามหนี้สิน
 - 1.1.3.8.6. ปรับปรุง รายงานการชำระเงิน
 - 1.1.3.8.7. ปรับปรุง ข้อมูลธนาคารรายการสำเร็จ
 - 1.1.3.8.8. ปรับปรุง การชำระเงินแยกตามรายการ
 - 1.1.3.8.9. เพิ่มการบันทึกข้อมูลนักศึกษาได้รับทุนการศึกษา (เพิ่มมาใหม่ ได้ไหมคะ)
 - 1.1.3.8.10. เพิ่มการแสดงรายการค่าใช้จ่าย ย่อย แยกออกมาจากรายการหลัก เพื่อแสดงให้ชัดเจน ว่ามีรายการแอบแฝงจากบัญชีใหญ่
- 1.1.3.9. ปรับปรุงเชื่อมโยง ERP
 - 1.1.3.9.1. ส่งข้อมูลรายรับ
- 1.1.3.10. ปรับปรุงการทำงานข้อมูลข้อมูลวิทยาเขต ดังต่อไปนี้
 - 1.1.3.10.1. ปรับปรุง รายวิชาที่เปิดสอน การเปิดประเภท "เฉพาะกลุ่มนักศึกษา" ให้เลือกที่กลุ่มนักศึกษาได้ ถ้าเปลี่ยนประเภทจาก "เฉพาะกลุ่มนักศึกษา" ให้ระบบลบ

ข้อมูลของนักศึกษาที่เปิดสอนออกทั้งหมด เพิ่มการเปิดรายวิชาเสรีโดยการเลือก วิชานอกโครงสร้าง และเพิ่มผู้รับผิดชอบรายวิชา สาขาที่เปิดสอน (เพื่อจัดทำสถิติ รายคณะ)

- 1.1.3.10.2. ปรับปรุง กระเช้ารายวิชา
- 1.1.3.10.3. ปรับปรุง รายชื่ออาจารย์/เจ้าหน้าที่ การชิงค้ข้อมูลจากระบบบริหารงาน บุคลากรสำหรับ อ.ผู้สอนรายใหม่ได้ ระบบจะดึงเข้ามาในบริการการศึกษาให้ อัตโนมัติ และเพิ่มการชิงค้ด้วยตนเอง สามารถเลือก อ.ผู้สอนได้ และระบบสามารถ เชื่อมโยงอาจารย์ต่างวิทยาเขตมาเป็นอาจารย์พิเศษได้
- 1.1.3.11. ปรับปรุงการทำงานรายงาน/สอบถามข้อมูล ดังต่อไปนี้
- 1.1.3.11.1. ปรับปรุง รายงานใบรับรอง รูปแบบ PDF ตามมหาวิทยาลัยกำหนด โดยมี รายงาน 16 รายงาน ดังนี้
- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ไทย-อังกฤษ 2 รายงาน
 - ใบรับรองความประพฤติ ไทย-อังกฤษ 2 รายงาน
 - ใบรับรองจบทุกลักษณะรายวิชา ไทย-อังกฤษ 2 รายงาน
 - ลงทะเบียนครบโครงสร้าง ไทย-อังกฤษ 2 รายงาน
 - ใบรับรองผลการศึกษา ไทย-อังกฤษ 2 รายงาน
 - ใบรับรองสำเร็จการศึกษา ไทย-อังกฤษ 2 รายงาน
 - ใบรับรองสภา ไทย-อังกฤษ 2 รายงาน
 - ใบผลการศึกษา (เพิ่มเกียรตินิยม) ไทย-อังกฤษ 2 รายงาน
- และให้ตัดใบปริญญา ใบประกาศ ใบแปลปริญญาบัตร ใบแปล ใบประกาศออก
- 1.1.3.11.2. ปรับปรุง รายงานนักศึกษาติด I, AU, F เพิ่มผลการเรียน P และ IP ปรับปรุงรูปแบบ PDF และ Excel ตามมหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.1.3.11.3. ปรับปรุง รายงานนักศึกษาพ้นสภาพนักศึกษา ปรับปรุงรูปแบบ PDF และ Excel ตามมหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.1.3.11.4. ปรับปรุง รายชื่อผู้ได้รับเกียรตินิยม ปรับปรุงรูปแบบ PDF และ Excel ตาม มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.1.3.11.5. ปรับปรุง บันทึกรู้ได้เกียรตินิยม เพิ่มการแสดงช่องหมายเหตุ กรณีบันทึก เลขที่หนังสือการปรับแก้ไขผู้ ไม่ได้เกียรตินิยม และแสดงชื่อผู้เข้าดำเนินงานบันทึก ได้เกียรตินิยม
- 1.1.3.11.6. ปรับปรุง กำหนดค่ารายงานออนไลน์ สามารถกำหนดเอกสารที่ น.ศ. ที่ สำเร็จหรือพ้นสภาพแล้ว เข้ามาขอเอกสารออนไลน์ในบางประเภทได้ และเพิ่ม กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับ น.ศ. สำเร็จและพ้นสภาพ

- 1.1.3.11.7. ปรับปรุง พิมพ์ใบรับรองออนไลน์ ให้รองรับนักศึกษาสถานะพ้นสภาพและสำเร็จการศึกษา ปรับปรุงรูปแบบการพิมพ์รายงานตามรูปแบบที่กำหนด
- 1.1.3.11.8. ปรับปรุง รายงานสถานะ (R) และ (*) เพิ่มสถานะการพ้นสภาพด้วย I ซึ่งจะได้ผลการคาดว่าจะพ้นสภาพด้วย R* เพิ่มการค้นการพ้นสภาพด้วย R , * , R* และทั้งหมด ปรับปรุงรูปแบบ PDF และ Excel ตามมหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.1.3.11.9. ปรับปรุง รายชื่อผู้ได้รับเกียรติคุณนิยมนิเทศ
- 1.1.4. ปรับปรุงรายงานเอกสารคู่มือ รายงานสถิติทางการศึกษา ดังต่อไปนี้**
- 1.1.4.1. ปรับปรุงรายงานสถิติทางการศึกษา ดังต่อไปนี้
- 1.1.4.1.1. ปรับปรุงรายงานสถิติทางการศึกษาตั้งแต่รายงาน R1-R6 เพิ่มการแสดงผลระดับการศึกษา ปวช.
- 1.1.4.1.2. ปรับปรุงรายงานสถิติทางการศึกษาให้สามารถดึงข้อมูลของทุกวิทยาเขตได้
- 1.1.4.1.3. ปรับปรุงรายงานสถิติทางการศึกษา R3 ให้นำรวม น.ศ. ที่รับเข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2
- 1.1.4.1.4. ปรับปรุงรายงานสถิติทางการศึกษา R4 ปรับการดึงข้อมูลตามรายงานผู้มีคุณสมบัติครบ
- 1.1.4.1.5. เพิ่มรายงานสถิติทางการศึกษา R7 สรุปจำนวนผู้ยื่น/ผู้ที่ไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา ประกอบด้วยรายงาน ดังนี้
- รายงานสรุปจำนวนผู้ที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษาแยกคณะ (ทบ.R71)
 - รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกคณะ (ทบ.R11)
 - รายงานสรุปจำนวนผู้ที่ไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษาแยกคณะ (ทบ.R72)
 - รายงานจำนวนผู้ที่ไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษาแยกคณะ (ทบ.R721)
- 1.1.4.1.6. เพิ่มรายงานสถิติทางการศึกษา R8 สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเกินระยะเวลา/ตามระยะเวลา ประกอบด้วยรายงาน ดังนี้
- รายงานสรุปจำนวนรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จตามระยะเวลาศึกษาแยกคณะ (ทบ.R81)
 - รายงานจำนวนรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จตามระยะเวลาศึกษาแยกคณะ (ทบ.R811)
 - รายงานสรุปจำนวนรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จเกินระยะเวลาศึกษาแยกคณะ (ทบ.R82)
 - รายงานจำนวนรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จเกินระยะเวลาศึกษาแยกคณะ (ทบ.R821)

1.1.4.1.7. เพิ่มรายงานสถิติทางการศึกษา R9 ผู้ยื่นสำเร็จการศึกษาล่าช้า ประกอบด้วยรายงาน ดังนี้

- รายงานสถิติจำนวนผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาล่าช้าแยกตาม คณะ (ทบ.R91)
- รายงานสถิติจำนวนผู้ที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาล่าช้าแยกตาม คณะ สาขา (ทบ.R911)

1.1.4.1.8. เพิ่มรายงานสถิติทางการศึกษา R10, R101 สรุปรายงานนักศึกษา มา รายงานตัว (ตามการสแกนบาร์โค้ดรับเข้า) ประกอบด้วยรายงาน ดังนี้

- รายงานสถิติสรุปรายงานนักศึกษา มา รายงานตัวแยกตามคณะ (ทบ.R10)
- รายงานสถิติจำนวนนักศึกษา มา รายงานตัวแยกตาม คณะ สาขา (ทบ.R101)

1.1.4.1.9. เพิ่มรายงานสถิติทางการศึกษา R11, R111 สรุปรายงานนักศึกษาที่ได้รับ เกียรตินิยม ประกอบด้วยรายงาน ดังนี้

- รายงานสถิติสรุปรายงานนักศึกษาที่ได้รับเกียรตินิยมแยกตามคณะ (ทบ.R11)
- รายงานสถิติจำนวนนักศึกษาที่ได้รับเกียรตินิยมแยกตาม คณะ สาขา (ทบ.R111)

1.1.4.1.10. เพิ่มรายงานสถิติทางการศึกษา R12, R121 สรุปรายงานนักศึกษาที่ได้รับ เหรียญ ประกอบด้วยรายงาน ดังนี้

- รายงานสถิติสรุปรายงานนักศึกษาที่ได้รับเหรียญแยกตามคณะ (ทบ.R12)
- รายงานสถิติสรุปรายงานนักศึกษาที่ได้รับเหรียญแยกตามคณะ สาขา (ทบ.R121)

1.1.4.2. ปรับปรุงรายงานรายงานผลสัมฤทธิ์ ดังต่อไปนี้

1.1.4.2.1. ปรับปรุงรายงานตรวจสอบผลการเรียน เพิ่มผลการเรียน IP และ P ปรับปรุงรูปแบบ PDF และ Excel ตามมหาวิทยาลัยกำหนด

1.1.4.2.2. ปรับปรุงรายงานตารางแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักศึกษา ดังต่อไปนี้

- เพิ่มการพันสภาพเป็น 11 ประเภท
- ปรับปรุงการแสดงผลการพันสภาพเพียงช่องเดียว
- ปรับปรุงรูปแบบ PDF และ Excel ตามมหาวิทยาลัยกำหนด

1.1.4.2.3. ปรับปรุงรายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักศึกษา ดังต่อไปนี้

- สามารถแสดงผลตามกลุ่มเรียน
- สามารถแสดงตามคณะ/สาขาวิชา
- ปรับปรุงรูปแบบ PDF และ Excel ตามมหาวิทยาลัยกำหนด

1.1.4.2.4. ปรับปรุงสรุปรายงานจำนวนนักศึกษาพร้อมค่าเฉลี่ย ปรับช่วงคะแนนตามข้อบังคับใหม่ และแบบ PDF และ Excel ตามมหาวิทยาลัยกำหนด

1.1.4.2.5. เพิ่มรายงานสถิติการคงอยู่ แสดงข้อมูลจำนวน น.ศ. ตั้งแต่ที่รับเข้า จนถึงปัจจุบัน โดยมีข้อมูลนักศึกษาที่รับเข้า พันสภาพ และสำเร็จ ตามแบบ PDF และ Excel ตามมหาวิทยาลัยกำหนด

1.1.4.3. ปรับปรุงการทำงานตรวจสอบสำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

1.1.4.3.1. ปรับปรุงรายชื่อผู้มีสิทธิ์ยื่นคำขอสำเร็จ ตรวจสอบผู้มีสิทธิ์ในชั้นตอนลงทะเบียน เพิ่ม ลดถอน และแก้ไขประเภทการลงทะเบียน รูปแบบ PDF และ Excel ตามมหาวิทยาลัยกำหนด

1.1.4.3.2. ปรับปรุงนักศึกษาที่ยื่นขอสำเร็จ

1.1.4.3.3. ปรับปรุงรายงานผู้มีคุณสมบัติครบ

1.1.5. ปรับปรุงการทำงานของเมนูจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ ดังต่อไปนี้

1.1.5.1. ปรับปรุงผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้

1.1.5.2. ปรับปรุงกำหนดสิทธิ์การเข้าระบบ

1.1.5.3. ปรับปรุงกำหนดผู้ใช้และสิทธิ์การใช้งาน

1.1.5.4. ปรับปรุงสิทธิ์การใช้งานระบบ

1.1.5.5. เจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้าระบบแทนนักศึกษาได้

1.1.5.6. เจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้าระบบแทนอาจารย์ผู้สอน

1.2. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบการใช้งานระบบร่วมกับผู้ใช้งานของมหาวิทยาลัย ซึ่งระบบต้องสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามคุณสมบัติทางเทคนิค

1.3. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบในส่วนของการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไข เพิ่มเติม

1.4. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบในส่วนของการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไข เพิ่มเติมให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ

2. การจ่ายงวดงาน

2.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปรับปรุงชุดเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริการการศึกษา (Education Service System: ESS) ระยะที่สอง ให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ภายในระยะเวลา 30 วัน (สามสิบวัน) นับจากวันลงนามในสัญญา

2.2 ระยะเวลาในการปรับปรุงชุดเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริการการศึกษา (Education Service System: ESS) ระยะที่สอง 9 เดือน (เก้าเดือน) นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

- 2.2.1 จ่ายเงินค่าจ้างงวดที่ 1 ร้อยละ 25 ของวงเงินงบประมาณหลังจากส่งมอบงวดงานงวดที่ 1 ภายใน **60 วัน**หลังจากลงนามในสัญญา ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้
- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการปรับปรุงชุดเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา(Education Service System: ESS)
 - ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารการสรุปความต้องการระบบ
- 2.2.2 จ่ายเงินค่าจ้างงวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของวงเงินงบประมาณหลังจากส่งมอบงวดงานงวดที่ 2 ภายใน **150 วัน**หลังจากลงนามในสัญญา ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้
- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบทางด้านเทคนิค
- 2.2.3 จ่ายเงินค่าจ้างงวดที่ 3 ร้อยละ 45 ของวงเงินงบประมาณหลังจากส่งมอบงวดงานงวดที่ 2 ภายใน **270 วัน**หลังจากลงนามในสัญญา ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้
- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการทดสอบการใช้งานระบบ ตามแผนการดำเนินงานงวดที่ 3
 - ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบในส่วนที่พัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขเพิ่มเติมให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมทั้งหมด
 - ผู้รับจ้างต้องส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบในส่วนที่พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมให้กับทางมหาวิทยาลัย ในรูปแบบ CD และรูปแบบเล่มรายงาน
 - ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรหัสต้นฉบับของระบบ (Source Code) ในส่วนที่พัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขเพิ่มเติมให้กับทางมหาวิทยาลัย โดยบันทึกในสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.3 การส่งมอบงานในแต่ละงวดให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจรับ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนเรียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
การจัดการศึกษาภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างกองทัพบก โดยกองทัพภาคที่ ๒
กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ได้ดำเนินการจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในการจัดการศึกษาภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างกองทัพบก โดยกองทัพภาคที่ ๒ กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๔๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการจัดการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนเรียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ การจัดการศึกษาภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างกองทัพบก โดยกองทัพภาคที่ ๒ กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ดังนี้

กำหนดการ	รายการ
๑๓ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘	- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘	- วันสุดท้ายของการชำระเงิน

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) เมื่อลงทะเบียนเรียนถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ต้องทำการยืนยันการลงทะเบียนเรียนในระบบบริการการศึกษา และต้องพิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน/ ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) /ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดดังกล่าว นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าปรับลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนดเป็นอัตราสูงสุดจำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตามหนังสือที่ มทร.อีสาน ๑๔๐๐/๐๖๙๐ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติขยายกำหนดการลงทะเบียนเรียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (สำหรับการจัดการศึกษาภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างกองทัพบกโดย กองทัพอากาศที่ ๒) และให้นักศึกษาเก็บหลักฐานไว้ใช้อ้างอิงในการติดต่อกับมหาวิทยาลัย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวจิณณพัทธ์ โรจนวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



01/307
ส.ม.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
งานทะเบียนและประมวลผล โทร. ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๗๕๑-๕๘

ที่ มทร.อีสาน ๑๔๐๐/๑๔๕๘ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติขยายกำหนดการลงทะเบียนเรียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (สำหรับการจัดการศึกษาภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่างกองทัพบกโดยกองทัพภาคที่ ๒ กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานทะเบียนและประมวลผล/งานบริการ
การศึกษา มีภารกิจในการดำเนินการด้านการลงทะเบียนเรียน และการออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลอีสาน เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนเรียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (การจัดการศึกษาภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างกองทัพบก
โดยกองทัพภาคที่ ๒ กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน) ทั้งนี้กำหนดการลงทะเบียนเรียนและชำระ
เงินค่าลงทะเบียนเรียน ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการด้านการลงทะเบียนเรียน เป็นไปตามข้อบังคับของ
มหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติขยาย
ระยะเวลากำหนดการลงทะเบียนเรียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๑. ขออนุมัติขยายระยะเวลากำหนดการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา
๒๕๖๘ หลังจากวันเปิดภาคการศึกษา ในระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘
โดยนักศึกษาไม่ต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า

๒. ขออนุมัติขยายระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยไม่เสียค่าปรับลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด ไปจนถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระทางการเงิน แต่หลังจากครบกำหนดระยะเวลาแล้ว นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าปรับ
ลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนดเป็นอัตราสูงสุด จำนวน ๕๐๐ บาท ตามประกาศมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ มทร.สท.
๑-๙-๖๘
15/8/68

(อาจารย์ ดร.จิณนพัทธ์ โรจนวงศ์)
๑๓/๘/๖๘

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระบิล พันภัย
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพงษ์ รัชไวภาค
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



สรุปผลการดำเนินงาน ด้านการสำเร็จการศึกษา (PM-18)

ประจำปีการศึกษา **2567**
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (นครราชสีมา)

งานทะเบียนและประมวลผล
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (นครราชสีมา)



แยกตามคณะ



แยกตามระดับการศึกษา



หมายเหตุ : การบริหารหลักสูตรของคณะนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร : ผู้สำเร็จ 94 คน ตามระยะเวลา 86 (91.49%)

การบริหารหลักสูตรของคณะระบบรางและการขนส่ง : ผู้สำเร็จฯ 32 คน ตามระยะเวลา 21 (65.63%)

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตร้อยเอ็ด ณ กุ่งกุลา ร้องให้ : ผู้สำเร็จฯ 15 คน ตามระยะเวลา 10 (66.67%)

สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ประจำปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (นครราชสีมา)

ปีการศึกษา 2564

ผู้สำเร็จ ๖ ป.ตรี 2,091 คน

146 (9.68%)

ปีการศึกษา 2565

ผู้สำเร็จ ๖ ป.ตรี 2,116 คน

173 (8.18%)

ปีการศึกษา 2566

ผู้สำเร็จ ๖ ป.ตรี 2,229 คน

224 (10.05%)

ปีการศึกษา 2567

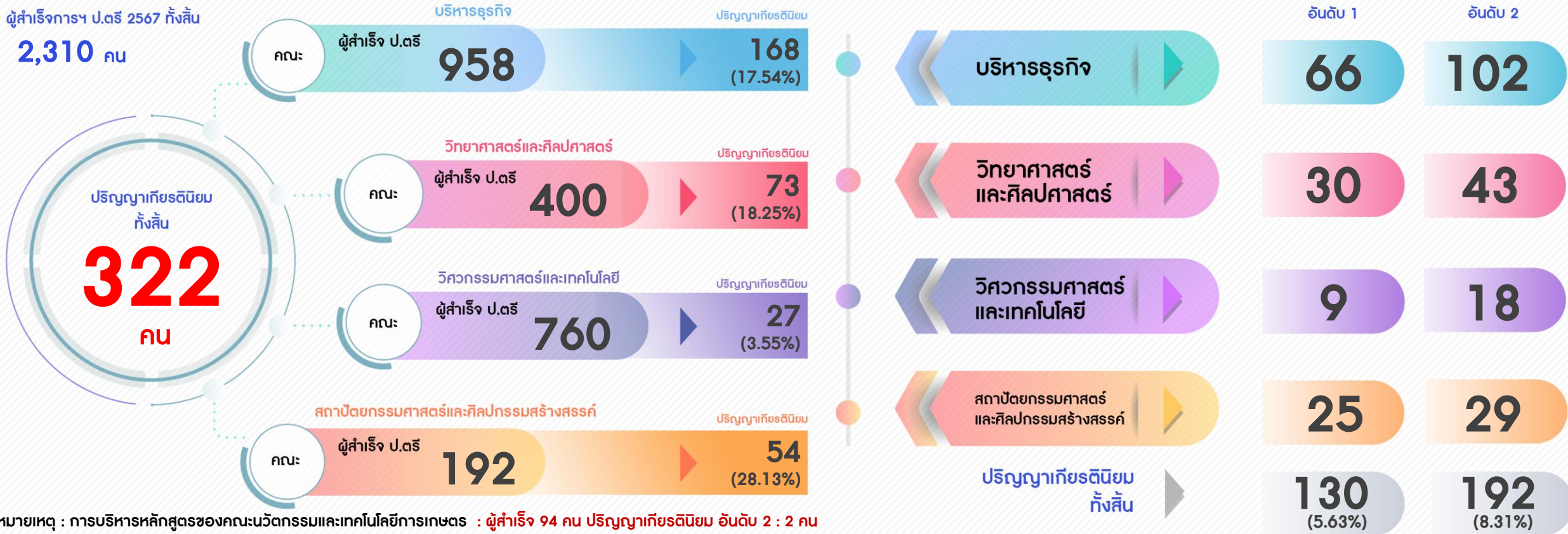
ผู้สำเร็จ ๖ ป.ตรี 2,310 คน

322 (13.94%)

แยกตามคณะ

ผู้สำเร็จการฯ ป.ตรี 2567 ทั้งสิ้น

2,310 คน



หมายเหตุ : การบริหารหลักสูตรของคณะนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร : ผู้สำเร็จ 94 คน ปริญญาเกียรตินิยม อันดับ 2 : 2 คน

การบริหารหลักสูตรของคณะระบบรางและการขนส่ง : ผู้สำเร็จฯ 32 คน ปริญญาเกียรตินิยม อันดับ 1 : 1 คน

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตร้อยเอ็ด ณ ทุ่งกุลาร้องไห้ : ผู้สำเร็จฯ 15 คน ปริญญาเกียรตินิยม อันดับ 1 : 1 คน

สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดี (3.50 ขึ้นไป) แต่ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม (แยกตามสาขาวิชา) ประจำปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (นครราชสีมา)

ปีการศึกษา 2564

42 คน

ปีการศึกษา 2565

43 คน

ปีการศึกษา 2566

93 คน

ปีการศึกษา 2567

104 คน

คณะบริหารธุรกิจ	2564	2565	2566	2567
สาขาวิชา				
1. การเงิน	4	2	8	4
2. การจัดการ	1	6	7	1
3. การตลาด	2	-	4	13
4. บัญชี	-	1	6	8
5. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	1	1	2
6. ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	2	-	2	-
7. การจัดการโลจิสติกส์	-	-	-	7
รวมทั้งสิ้น	9	10	28	35

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	2564	2565	2566	2567
สาขาวิชา				
1. เคมี	-	1	-	-
2. เทคโนโลยีชีวผลิตภัณฑ์	-	1	-	6
3. เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์นมและเครื่องดื่ม	-	1	-	-
4. เทคโนโลยีโลจิสติกส์	1	2	8	1
5. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	-	3	6	-
6. วิทยาการวัสดุและนวัตกรรม	-	1	-	-
7. วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	4	2	3	2
8. การท่องเที่ยว	1	-	-	-
9. การท่องเที่ยวและการบริการ	-	-	6	4
10. วิทยาการคอมพิวเตอร์	1	-	6	-
11. สถิติประยุกต์	3	-	2	-
12. ฟิสิกส์ประยุกต์	-	-	1	1
13. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	-	-	-	10
การบริหารหลักสูตรของคณะนวัตกรรม				
1. นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร	-	-	1	6
รวมทั้งสิ้น	10	11	30	30

สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดี (3.50 ขึ้นไป) แต่ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม (แยกตามสาขาวิชา) ประจำปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (นครราชสีมา)

ปีการศึกษา 2564

42 คน

ปีการศึกษา 2565

43 คน

ปีการศึกษา 2566

93 คน

ปีการศึกษา 2567

104 คน

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	2564	2565	2566	2567
สาขาวิชา				
1. วิศวกรรมโยธา	1	-	-	1
2. วิศวกรรมการผลิต	-	1	-	-
3. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	1	1	1	1
4. วิศวกรรมเครื่องกล	-	1	1	-
5. วิศวกรรมไฟฟ้า	-	1	1	4
6. วิศวกรรมอุตสาหกรรม	-	1	1	-
7. วิศวกรรมโลหการ	2	-	2	5
8. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	-	-	4	2
9. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	1	-	-	-
10. วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	-	-	1	2
11. วิศวกรรมโทรคมนาคม	-	-	4	-
12. วิศวกรรมเกษตรอัจฉริยะ	-	-	-	1
การบริหารหลักสูตรของคณะระบบรางและการขนส่ง				
13. วิศวกรรมซ่อมบำรุงอากาศยาน	-	-	1	-
การบริหารภายใต้โครงการจัดตั้งวิทยาเขตร้อยเอ็ด ณ ทุ่งกุลาร้องไห้				
14. วิศวกรรมพลังงานทดแทนและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	3
รวมทั้งสิ้น	5	5	16	19

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์	2564	2565	2566	2567
สาขาวิชา				
1. การออกแบบนิเทศศิลป์	7	6	7	4
2. ทัศนศิลป์	9	9	5	4
3. เทคโนโลยีการผังเมือง	-	1	1	5
4. เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	-	1	2	2
5. ออกแบบเซรามิก	-	1	-	-
6. สถาปัตยกรรม	-	-	1	1
7. สถาปัตยกรรมภายใน	1	-	1	1
8. ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	1	-	-	-
9. เทคโนโลยีออกแบบนิเทศศิลป์	-	-	-	-
10. การออกแบบอุตสาหกรรม	-	-	2	3
รวมทั้งสิ้น	18	18	19	20

รายวิชาที่มีผลการเรียน U หรือต่ำกว่า C มีผลทำให้ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม (แยกตามรายวิชา) ประจำปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (นครราชสีมา)

▶ คณะบริหารธุรกิจ

ที่	รายวิชา	2564	2565	2566	2567
1	กลยุทธ์การตลาด	2	-	-	-
2	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	-	-	-	1
3	การเงินธุรกิจ	-	-	1	1
4	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	-	1	-	-
5	การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี	-	-	-	1
6	การจำลองสถานการณ์เพื่อจัดการทางโลจิสติกส์	-	-	1	3
7	การตลาดระหว่างประเทศ	-	-	-	1
8	การทำเหมืองข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ในงานบัญชี	-	-	-	1
9	การบริหารการเงิน	-	-	4	-
10	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	-	1	-	-
11	การบัญชีขั้นต้น	-	-	1	-
12	การบัญชีขั้นสูง 1	-	1	3	1
13	การบัญชีขั้นสูง 2	-	1	-	2
14	การบัญชีบริหาร	-	-	2	-
15	การบัญชีเพื่อการบริหารธุรกิจ	-	1	-	-
16	การบัญชีภาษีอากรและการวางแผนภาษี	-	-	-	1
17	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	-	2	1	-
18	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการเงิน	-	4	-	-
19	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	-	-	-	1
20	การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานธุรกิจ	-	-	1	-

ที่	รายวิชา	2564	2565	2566	2567
21	การวิจัยการตลาด	-	-	4	10
22	แคลคูลัส 1	-	-	-	3
23	ชีวิตและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	1
24	ทฤษฎีบัญชี	-	-	1	-
25	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการใช้ชีวิตอย่างชาญฉลาด	-	-	1	1
26	ปฏิบัติการการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	-	-	-	1
27	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	-	1	-	-
28	พฤติกรรมองค์กร	-	-	1	-
29	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	-	-	1	-
30	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	1	1	-
31	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	1	-	-	-
32	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	1	-	1	-
33	ระบบสารสนเทศทางการเงิน	1	-	4	1
34	วิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์เชิงธุรกิจ	-	-	1	-
35	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่	-	1	-	-
36	สถิติธุรกิจ	-	1	-	1
37	สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	-	-	-	2
38	สัมมนาสถานการณ์ทางการเงิน	3	-	-	1
39	หลักเศรษฐศาสตร์	1	-	-	-
40	ไม่ได้เกียรตินิยมเนื่องจากลงทะเบียนต่ำกว่าเกณฑ์ข้อบังคับ	-	-	-	1

รายวิชาที่มีผลการเรียน B หรือต่ำกว่า C มีผลทำให้ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม (แยกตามรายวิชา)

ประจำปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (นครราชสีมา)

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

ที่	รายวิชา	2564	2565	2566	2567
1	กฎหมายและจริยธรรมด้านการท่องเที่ยวและการบริการ	-	-	1	-
2	การฝึกด้วยน้ำหนักเบื้องต้น	-	1	-	-
3	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับสูง	-	1	-	1
4	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณในงานโลจิสติกส์	-	-	1	-
5	การอ่านเชิงวิชาการ	-	-	1	-
6	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	1	-	-	-
7	ความรู้เบื้องต้นด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ	-	-	2	-
8	เคมีทั่วไป 1	-	-	2	1
9	เคมีพื้นฐาน	-	1	-	-
10	เคมีวิเคราะห์	-	1	-	-
11	เคมีอินทรีย์ 1	-	-	-	1
12	แคลคูลัส 1	3	1	8	4
13	แคลคูลัส 2	2	2	-	-
14	ชีวิตและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	1
15	ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น	1	-	-	-
16	ท้องถิ่นศึกษาและอัตลักษณ์โดดเด่นในท้องถิ่น	-	-	2	-
17	นวัตกรรมการผลิตพืชในโรงเรือน	-	1	-	-
18	ประวัติศาสตร์ศิลป์	-	-	-	1
19	ฟิสิกส์ 1	1	2	-	-
20	ฟิสิกส์เบื้องต้น	4	2	1	-

ที่	รายวิชา	2564	2565	2566	2567
21	ฟิสิกส์ของแข็ง 1	-	-	-	1
22	ภาษาจีน 2	-	1	-	-
23	ภาษาจีน 4	-	-	-	1
24	ภาษาจีนกับวัฒนธรรม	-	-	1	-
25	ภาษาญี่ปุ่น 2	-	-	-	2
26	ภาษาญี่ปุ่น 3	-	-	-	1
27	ภาษาญี่ปุ่น 4	-	-	3	-
28	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	1	-	-	-
29	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	-	-	-
30	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียน	-	-	-	1
31	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	-	-	2	5
32	ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลในงานโลจิสติกส์	-	-	2	1
33	วิทยาการข้อมูลเบื้องต้น	-	-	1	-
34	ศึกษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ	-	1	-	-
35	หลักสถิติ	-	1	-	1
การบริหารหลักสูตรของคณะนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร					
1	การประเมินและควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์	-	-	1	-
2	ปฏิบัติการจุลชีววิทยาการเกษตร	-	-	1	-
3	หลักสถิติ	-	-	1	-
4	ฟิสิกส์เบื้องต้น	-	-	-	1
5	เคมีอินทรีย์ 1	-	-	-	1
6	แคลคูลัส 1	-	-	-	3

รายวิชาที่มีผลการเรียน B หรือต่ำกว่า C มีผลทำให้ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม (แยกตามรายวิชา)

ประจำปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (นครราชสีมา)

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	รายวิชา	2564	2565	2566	2567
1	การวิเคราะห์โครงสร้าง	1	-	-	-
2	การสำรวจเส้นทาง	1	-	-	-
3	การออกแบบเครื่องจักรกล	-	-	1	-
4	เคมีพื้นฐาน	1	-	-	-
5	แคลคูลัส 1 สำหรับวิศวกร	4	3	2	3
6	แคลคูลัส 2 สำหรับวิศวกร	1	-	2	7
7	แคลคูลัส 3 สำหรับวิศวกร	2	1	-	-
8	เทอร์โมไดนามิกส์	-	-	1	-
9	ปฏิบัติการโครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	1	-	-	-
10	ปฏิบัติการสำรวจ	-	-	-	1
11	ปฏิบัติการอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	2	-	-
12	ฟิสิกส์ 1	2	5	8	1
13	ระบบฐานข้อมูล	1	-	-	-
14	ระบบไฟฟ้ากำลัง	-	-	-	1
15	วงจรไฟฟ้า	-	-	-	2

ที่	รายวิชา	2564	2565	2566	2567
16	อิเล็กทรอนิกส์วิศวกรรมพื้นฐาน	-	-	1	-
17	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	-	-	1
การบริหารหลักสูตรของคณะระบบรางและการขนส่ง					
1	แคลคูลัส 1 สำหรับวิศวกร	-	-	1	-
การบริหารภายใต้โครงการจัดตั้งวิทยาเขตร้อยเอ็ด ณ ทุ่งกุลาร้องไห้					
1	แคลคูลัส 1 สำหรับวิศวกร	-	-	-	1
2	แคลคูลัส 2 สำหรับวิศวกร	-	-	-	2

รายวิชาที่มีผลการเรียน B หรือต่ำกว่า C มีผลทำให้ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม (แยกตามรายวิชา)

ประจำปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (นครราชสีมา)

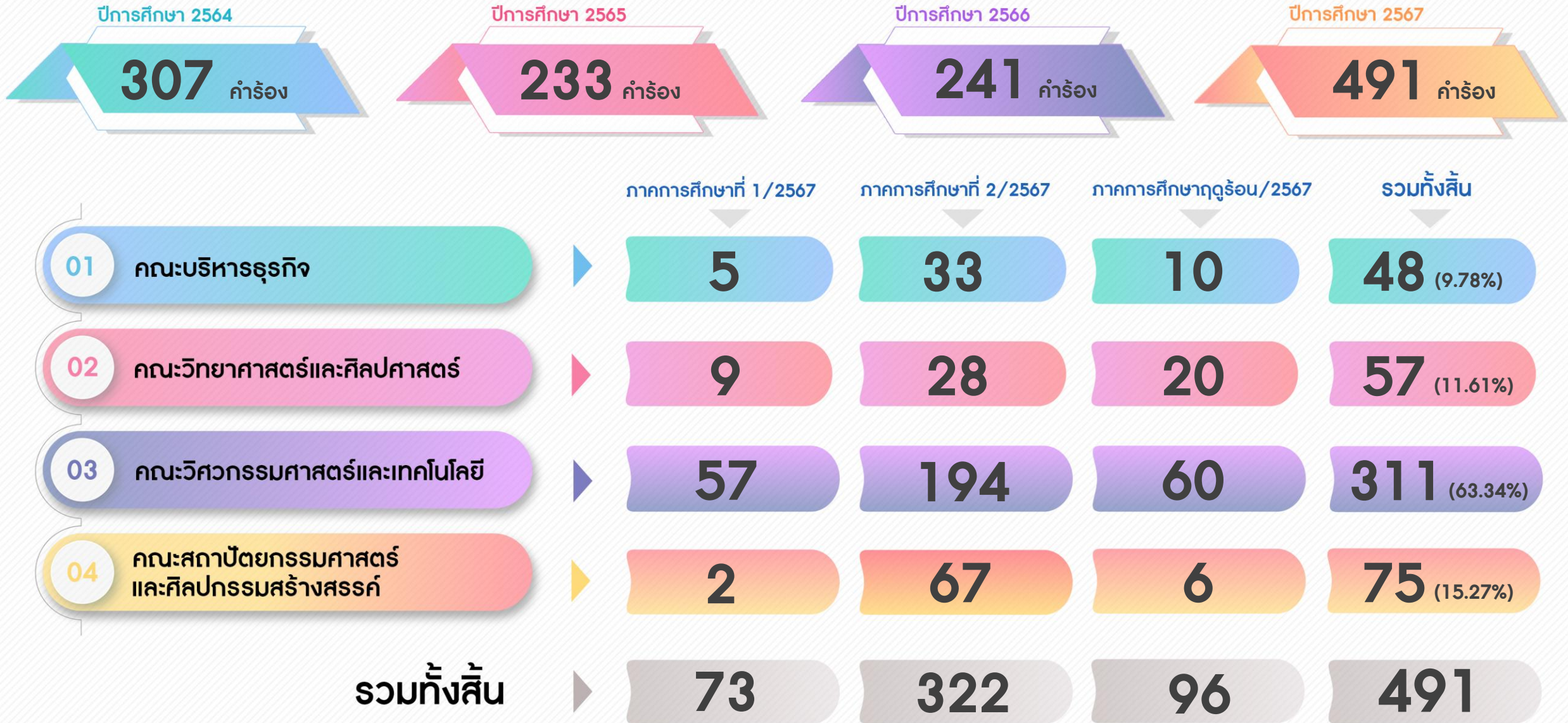
▶ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์

ที่	รายวิชา	2564	2565	2566	2567
1	การออกแบบตัวละคร	-	1	-	-
2	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	-	-	-	1
3	กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ	-	-	1	-
4	คณิตศาสตร์ทั่วไป	-	1	-	-
5	คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	-	-	1	-
6	คอมพิวเตอร์พื้นฐานเพื่อการออกแบบ	1	-	-	-
7	ชีวิตและสิ่งแวดล้อม	1	4	3	-
8	ปฏิบัติการวิจัยทางเทคโนโลยีมีผลดีมีเดีย 1	-	-	-	1
9	ประวัติศาสตร์ศิลป์	-	-	-	1
10	ปริญญานิพนธ์	-	1	-	-
11	ภาพดิจิทัล	-	-	1	-
12	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	15	9	3	-

ที่	รายวิชา	2564	2565	2566	2567
13	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	6	7	9	6
14	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่	1	1	-	2
15	ศิลปนิพนธ์	-	-	-	1
16	ศิลปนิพนธ์การออกแบบนิเทศศิลป์	-	-	-	2
17	ศิลปวัฒนธรรมอีสานเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์	-	1	-	-
18	สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3	2	1	1
19	สุนทรียศาสตร์	2	-	-	-
20	หลักสถิติ	-	1	-	4
21	องค์ประกอบศิลป์ 2	-	1	-	-
22	อุปกรณ์ประกอบอาคาร 1	1	-	-	-
23	ไม่ได้เกียรตินิยมเนื่องจาก เกินระยะเวลาของหลักสูตร	-	-	-	1

สรุปจำนวนคำร้องขอสำเร็จการศึกษาลำช้า (R.22) ประจำปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (นครราชสีมา)



สรุปสาเหตุการยื่นสำเร็จการศึกษาล่าช้า ประจำปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (นครราชสีมา)

สาเหตุการยื่นสำเร็จการศึกษาล่าช้า



ช่องทางการประชาสัมพันธ์ของงานทะเบียนและประมวลผล

- 01 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- 02 เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 03 เว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล
- 04 หน้าระบบบริการการศึกษา (ESS)
- 05 เพจงานทะเบียนและประมวลผล
- 06 เพจสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 07 เพจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- 08 ผ่านแอปพลิเคชันกลุ่มไลน์อาจารย์ที่ปรึกษา
- 09 ผ่านแอปพลิเคชันกลุ่มไลน์ 4 คณะ
- 10 ผ่านแอปพลิเคชันกลุ่มไลน์งานสำเร็จการศึกษา
- 11 TikTok งานทะเบียนและประมวลผล

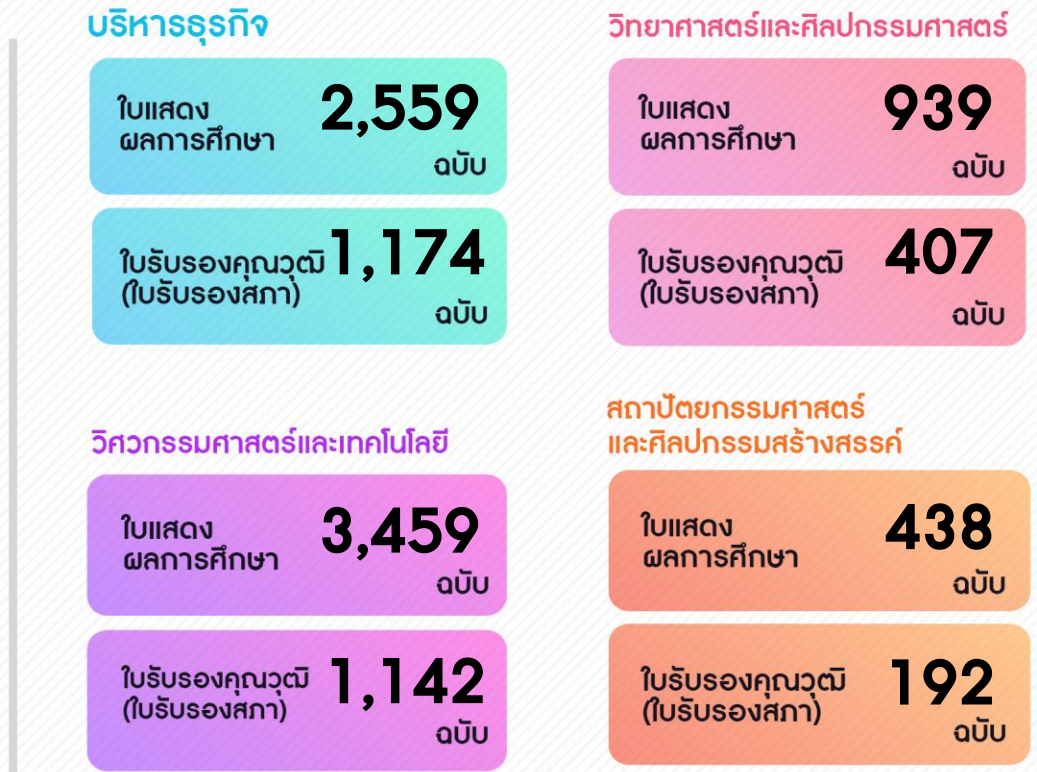
สรุปจำนวนการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (นครราชสีมา)

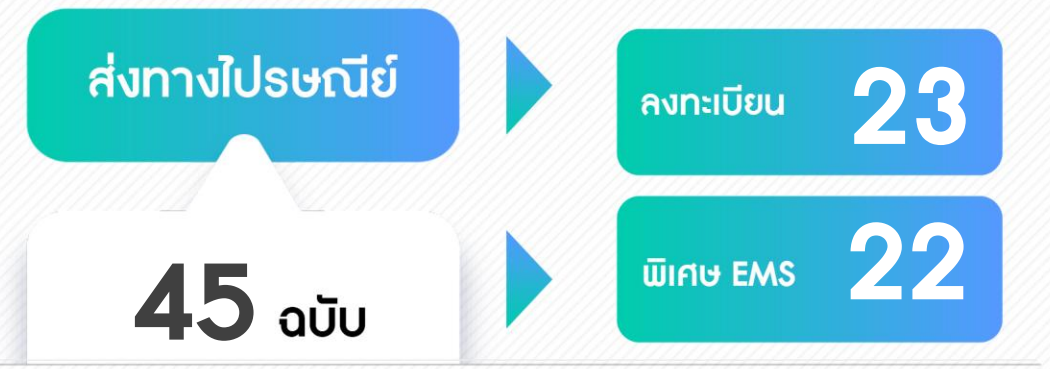
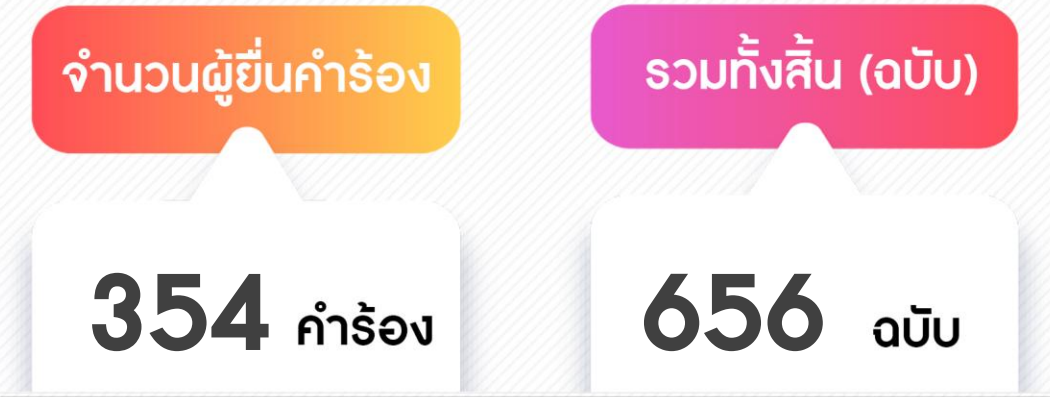
แยกตามคณะ



แยกตามคณะ



สรุปจำนวนการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา/ภายหลังสำเร็จการศึกษา ผ่านระบบ Online ประจำปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (นครราชสีมา)



จำนวนการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา/ภายหลังสำเร็จการศึกษา ผ่านระบบ Online (ฉบับ)



ตารางแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (นครราชสีมา)

คณะ	ระดับการศึกษา				รวม	ร้อยละ
	ปวส.	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
1. บริหารธุรกิจ	194	958	22	-	1,174	40.27
2. วิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	3	400	4	-	407	13.96
3. วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	363	760	16	3	1,142	39.18
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์	-	192	-	-	192	6.59
รวมยอดผู้ที่สำเร็จการศึกษาทั้งสิ้น	560	2,310	42	3	2,915	100.00
คิดเป็นร้อยละ	19.21	79.25	1.44	0.10	100.00	

ตารางแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (สำเร็จตามระยะเวลาหลักสูตรกำหนดและไม่สำเร็จตามระยะเวลาหลักสูตรกำหนด) ประจำปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (นครราชสีมา)

ค ณะ	ปวส.			ปริญญาตรี			ปริญญาโท			ปริญญาเอก			รวมทั้งสิ้น				
	ตาม ระยะเวลา หลักสูตร กำหนด	ไม่ตาม ระยะเวลา หลักสูตร กำหนด	จำนวน ผู้สำเร็จ	ตาม ระยะเวลา หลักสูตร กำหนด	ไม่ตาม ระยะเวลา หลักสูตร กำหนด	จำนวน ผู้สำเร็จ	ตาม ระยะเวลา หลักสูตร กำหนด	ไม่ตาม ระยะเวลา หลักสูตร กำหนด	จำนวน ผู้สำเร็จ	ตาม ระยะเวลา หลักสูตร กำหนด	ไม่ตาม ระยะเวลา หลักสูตร กำหนด	จำนวน ผู้สำเร็จ	ตาม ระยะเวลา หลักสูตร กำหนด	ร้อยละ (%)	ไม่ตาม ระยะเวลา หลักสูตร กำหนด	ร้อยละ (%)	ผู้สำเร็จทั้งสิ้น
1. บริหารธุรกิจ	155	39	194	937	21	958	8	14	22	-	-	0	1,100	93.70	74	6.30	1,174
2. วิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	2	1	3	350	50	400	2	2	4	-	-	0	354	86.98	53	13.02	407
3. วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	294	69	363	607	153	760	10	6	16	1	2	3	912	79.86	230	20.14	1,142
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์	-	-	0	158	34	192	-	-	0	-	-	0	158	82.29	34	17.71	192
รวมยอดผู้สำเร็จการศึกษาทั้งสิ้น	451	109	560	2,052	258	2,310	20	22	42	1	2	3	2,524	86.59	391	13.41	2,915
คิดเป็นร้อยละ	80.54	19.46	19.21	88.83	11.17	79.25	47.62	52.38	1.44	33.33	66.67	0.10	86.59		13.41		100.00

ตารางแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ประจำปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (นครราชสีมา)

คณะ	สรุปจำนวน ผู้สำเร็จ ระดับปริญญา	ปริญญาเกียรตินิยม		รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ	เหรียญทอง	เหรียญเงิน	รวมทั้งสิ้น
		เกียรตินิยม 1	เกียรตินิยม 2					
1. บริหารธุรกิจ	958	66	102	168	17.54	2	1	3
2. วิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	400	30	43	73	18.25	2	1	3
3. วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	760	9	18	27	3.55	1	2	3
4. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์	192	25	29	54	28.13	1	2	3
รวมทั้งสิ้น	2,310	130	192	322	13.94	6	6	12
คิดเป็นร้อยละ		5.63	8.31	13.94				

ตารางแสดงจำนวนการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (นครราชสีมา)

คณะ	จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษา	ใบแสดงผลการศึกษา						ใบรับรองคุณวุฒิ (ใบรับรองสภา)						รวม เอกสาร	จำนวน เงิน	ร้อยละ
		ปวส.	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	จำนวนเงิน	ปวส.	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	จำนวนเงิน			
- คณะบริหารธุรกิจ	1,174	440	2,071	48	-	2,559	130,350	194	958	22	-	1,174	117,400	3,733	247,750	36.21
- คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	407	8	923	8	-	939	47,350	3	400	4	-	407	40,700	1,346	88,050	13.06
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	1,142	801	2,612	38	8	3,459	175,250	363	760	16	3	1,142	114,200	4,601	289,450	44.63
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์	192	-	438	-	-	438	21,900	-	192	-	-	192	19,200	630	41,100	6.11
รวม	2,915	1,249	6,044	94	8	7,395	374,850	560	2,310	42	3	2,915	291,500	10,310	666,350	100.00

ตารางแสดงจำนวนการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา/ภายหลังสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ผ่านระบบ Online ประจำปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (นครราชสีมา)

เดือน/ปี	จำนวนผู้ยื่นคำร้อง	Online							รวม	จำนวนเงิน	ส่งเอกสารทางไปรษณีย์			จำนวนเงิน
		ใบแสดงผลการศึกษา	ใบรับรองสำเร็จการศึกษา	ใบรับรองสภา	ใบแทนใบประกาศ/ใบปริญญาบัตร	ใบแปลใบประกาศ/ใบปริญญาบัตร	อื่นๆ	ลงทะเบียน			EMS	Total		
มิถุนายน 2567	17	21	8	7	5	-	-	41	5,050	1	1	2	5,350	
กรกฎาคม 2567	13	13	5	5	-	-	-	23	1,650	1	1	2	1,950	
สิงหาคม 2567	17	29	8	1	1	4	-	43	3,250	2	2	4	3,850	
กันยายน 2567	22	38	5	3	2	-	-	48	3,700	3	-	3	4,000	
ตุลาคม 2567	21	23	3	6	2	1	-	35	3,150	1	2	3	3,650	
พฤศจิกายน 2567	16	22	5	5	-	-	-	32	2,100	1	1	2	2,400	
ธันวาคม 2567	8	12	2	1	-	1	-	16	1,000	-	-	-	1,000	
มกราคม 2568	23	26	3	8	4	1	-	42	4,500	2	2	4	5,100	
กุมภาพันธ์ 2568	22	27	1	4	5	1	-	38	4,450	2	1	3	4,850	
มีนาคม 2568	51	50	17	17	12	4	1	100	12,400	1	7	8	13,900	
เมษายน 2568	43	26	38	7	1	4	-	76	6,700	3	1	4	7,200	
พฤษภาคม 2568	44	25	34	6	5	1	-	71	7,850	4	-	4	8,250	
มิถุนายน 2568	36	33	16	8	5	1	-	63	6,650	2	-	2	6,850	
กรกฎาคม 2568	21	15	8	4	1	-	-	28	2,450	-	4	4	3,250	
รวมทั้งสิ้น	354	360	153	82	43	18	1	656	64,900	23	22	45	71,600	

ตารางแสดงจำนวนคำร้องขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า (R.22) ประจำปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (นครราชสีมา)

คณะ	ระดับการศึกษา												รวม	ร้อยละ
	ปวส.			ป.ตรี			ป.โท			ป.เอก				
	1/2567	2/2567	ฤดูร้อน/2567	1/2567	2/2567	ฤดูร้อน/2567	1/2567	2/2567	ฤดูร้อน/2567	1/2567	2/2567	ฤดูร้อน/2567		
1. บริหารธุรกิจ	3	9	1	2	23	7	-	1	2	-	-	-	48	9.78
2. วิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	-	-	-	9	28	17	-	-	3	-	-	-	57	11.61
3. วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	16	100	33	41	87	25	-	6	2	-	1	-	311	63.34
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์	-	-	-	2	67	6	-	-	-	-	-	-	75	15.27
รวมยอดผู้สำเร็จการศึกษาทั้งสิ้น	19	109	34	54	205	55	0	7	7	0	1	0	491	100.00



Thank You

**งานทะเบียนและประมวลผล
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
นครราชสีมา**



ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
Rajamangala University of Technology Isan

งานทะเบียนและประมวลผล
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



แยกตามวิทยาเขต



แยกตามคณะ



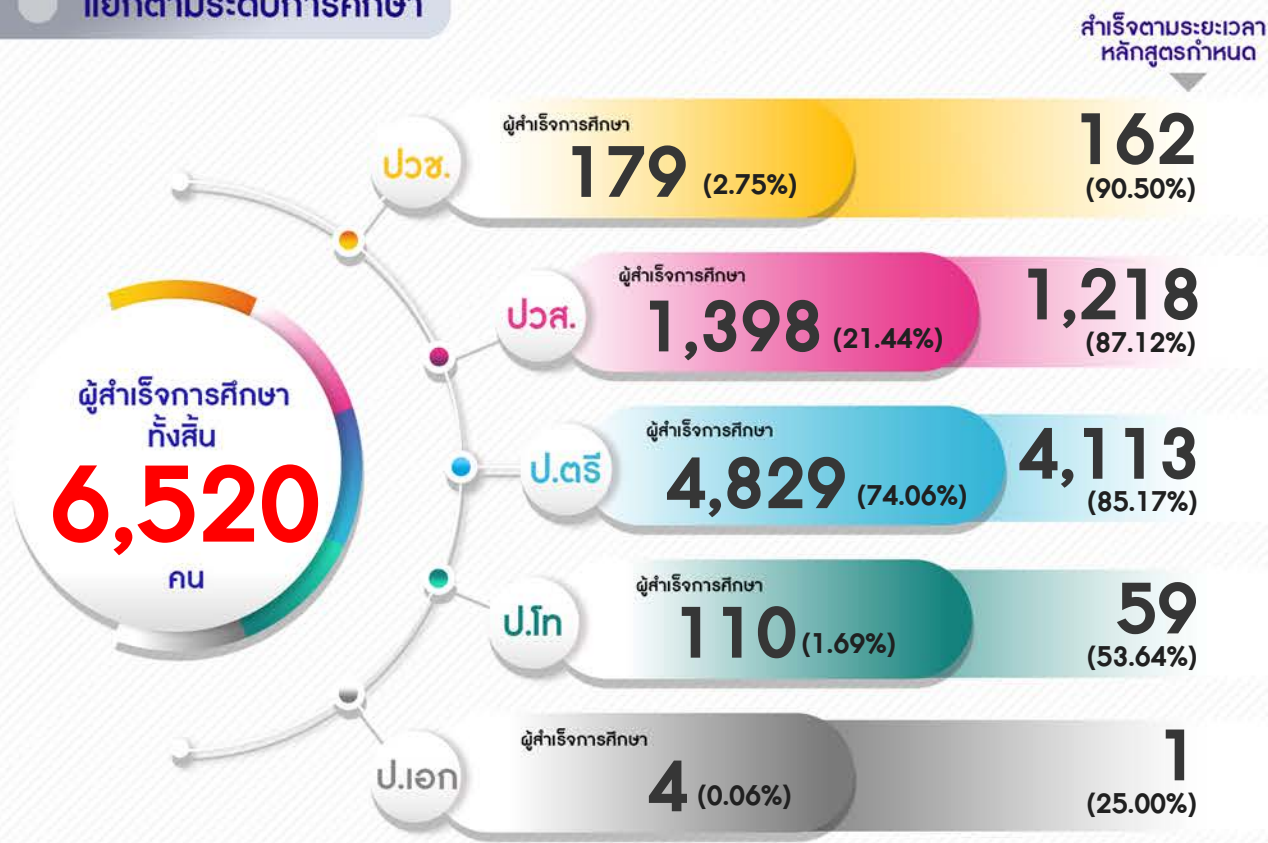
รวมทั้งสิ้น **6,520** **5,553**
(85.17%)

ปีการศึกษา	ผู้สำเร็จการศึกษา	สำเร็จตามระยะเวลา	ไม่สำเร็จตามระยะเวลา
2564	6,138	5,036 (82.05%)	1,102 (17.95%)
2565	6,286	5,214 (82.95%)	1,072 (17.05%)
2566	6,461	5,481 (84.83%)	980 (15.17%)
2567	6,520	5,553 (85.17%)	967 (14.83%)

สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 (แยกตามระดับการศึกษา)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แยกตามระดับการศึกษา



	นครราชสีมา	วช.สุรินทร์	วช.ขอนแก่น	วช.สกลนคร
ปวช.	-	-	84	95
ปวส.	560	305	210	323
ป.ตรี	2,310	621	1,473	425
ป.โท	42	14	26	28
ป.เอก	3	1	-	-
ผู้สำเร็จฯ ทั้งหมด	2,915 (44.71%)	941 (14.43%)	1,793 (27.50%)	871 (13.36%)

สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ประจำปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปีการศึกษา 2564

ผู้สำเร็จฯ ป.ตรี 4,746 คน
398 (8.39%)

ปีการศึกษา 2565

ผู้สำเร็จฯ ป.ตรี 4,840 คน
427 (8.82%)

ปีการศึกษา 2566

ผู้สำเร็จฯ ป.ตรี 5,122 คน
551 (10.76%)

ปีการศึกษา 2567

ผู้สำเร็จฯ ป.ตรี 4,829 คน
640 (13.25%)

แยกตามวิทยาเขต

ผู้สำเร็จฯ ป.ตรี 2567 ทั้งหมด

4,829 คน



สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เหรียญเกียรตินิยม ประจำปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ปีการศึกษา 2564

ผู้สำเร็จฯ ป.ตรี 4,746 คน

23 เหรียญ

ปีการศึกษา 2565

ผู้สำเร็จฯ ป.ตรี 4,840 คน

25 เหรียญ

ปีการศึกษา 2566

ผู้สำเร็จฯ ป.ตรี 5,122 คน

31 เหรียญ

ปีการศึกษา 2567

ผู้สำเร็จฯ ป.ตรี 4,829 คน

37 เหรียญ

แยกตามวิทยาเขต



วิทยาเขต	ผู้สำเร็จฯ ป.ตรี	เหรียญทอง	เหรียญเงิน
นม.	2,310	6	6
วช.สุรินทร์	621	11	2
วช.ขอนแก่น	1,473	4	3
วช.สกลนคร	425	2	3

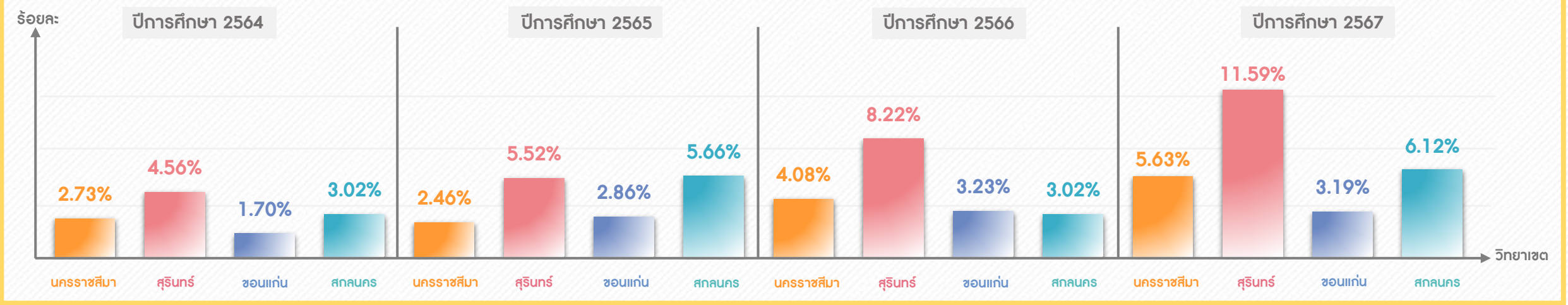
รวมทั้งสิ้น **23** เหรียญทอง และ **14** เหรียญเงิน

แยกตามคณะ

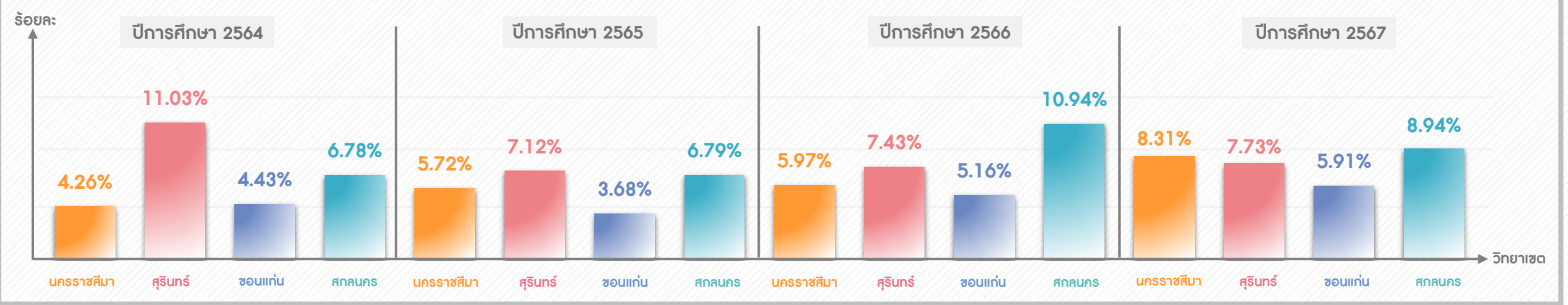
คณะ	เหรียญทอง (เกรดเฉลี่ย)	เหรียญเงิน (เกรดเฉลี่ย)
1. คณะบริหารธุรกิจ	2 (4.00)	1 (3.98)
2. คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	2 (3.97)	1 (3.95)
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	1 (3.97)	2 (3.89)
4. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์	1 (3.97)	2 (3.91)
1. คณะเทคโนโลยีการจัดการ	10 (4.00)	1 (3.99)
2. คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี	1 (3.96)	1 (3.91)
1. คณะวิศวกรรมศาสตร์	1 (3.96)	1 (3.87)
2. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	1 (3.93)	1 (3.85)
3. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2 (4.00)	1 (3.96)
1. คณะทรัพยากรธรรมชาติ	1 (3.87)	2 (3.85)
2. คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	1 (4.00)	1 (3.96)

เปรียบเทียบจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ระหว่างปีการศึกษา 2564 - 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เกียรตินิยมอันดับ 1



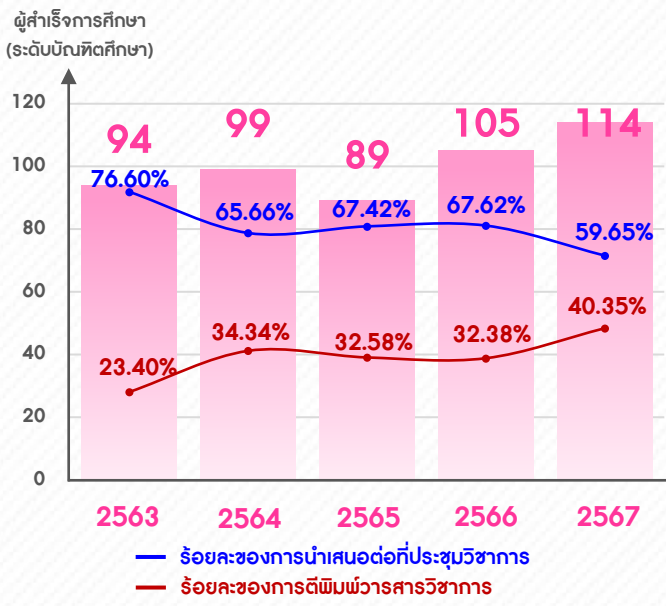
เกียรตินิยมอันดับ 2



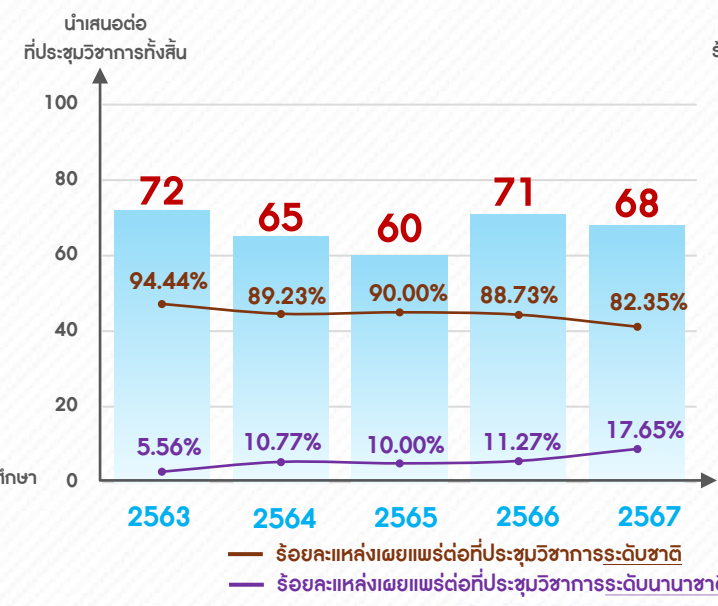
แนวโน้มการเผยแพร่ข้อมูลวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2563 – 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปีการศึกษา	ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ รวมทั้งสิ้น	ตีพิมพ์วารสาร วิชาการรวมทั้งสิ้น	นำเสนอที่ประชุม วิชาการรวมทั้งสิ้น	นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ		ตีพิมพ์วารสาร วิชาการรวมทั้งสิ้น	ตีพิมพ์วารสารวิชาการ		ดัชนีอ้างอิงวารสารไทย			รวมทั้งสิ้น
					ระดับชาติ	ระดับนานาชาติ		ระดับชาติ	ระดับนานาชาติ	TCI Tier 1	TCI Tier 2	TCI Tier 3	
2563	94	72 (76.60%)	22 (23.40%)	72	68 (94.44%)	4 (5.56%)	22	19 (86.36%)	3 (13.64%)	-	-	-	0
2564	99	65 (65.66%)	34 (34.34%)	65	58 (89.23%)	7 (10.77%)	34	28 (82.35%)	6 (17.65%)	5	29	-	34
2565	89	60 (67.42%)	29 (32.58%)	60	54 (90.00%)	6 (10.00%)	29	22 (75.86%)	7 (24.14%)	6	23	-	29
2566	105	71 (67.62%)	34 (32.38%)	71	63 (88.73%)	8 (11.27%)	34	30 (88.24%)	4 (11.76%)	10	23	1	34
2567	114	68 (59.65%)	46 (40.35%)	68	56 (82.35%)	12 (17.65%)	46	42 (91.30%)	4 (8.70%)	20	25	-	45
รวมทั้งสิ้น	501	336	165	336	299	37	165	141	24	41	100	1	142

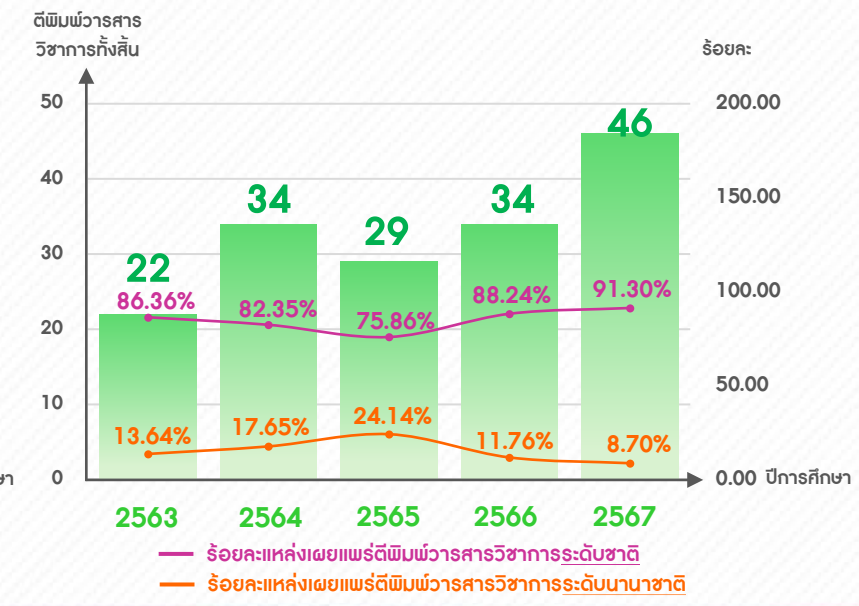
การเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ



นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ



ตีพิมพ์วารสารวิชาการ



เอกสารแนบท้าย

ตารางแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา 2567

ตารางแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คณะ	ปีการศึกษา 1/2567						รวม	ปีการศึกษา 2/2567					รวม	ปีการศึกษา ฤดูร้อน /2567					รวม	ปีการศึกษา 2567					รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
	ปวช.	ปวส.	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ปวช.		ปวส.	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ปวช.		ปวส.	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ปวช.		ปวส.	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก			
1. มทร.อีสาน นครราชสีมา																										
คณะบริหารธุรกิจ	-	14	35	6	-	55	-	84	667	4	-	755	-	96	256	12	-	364	-	194	958	22	-	1,174	40.27	
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	-	1	16	2	-	19	-	-	328	-	-	328	-	2	56	2	-	60	-	3	400	4	-	407	13.96	
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	-	21	145	2	1	169	-	154	414	11	2	581	-	188	201	3	-	392	-	363	760	16	3	1,142	39.18	
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์	-	-	8	-	-	8	-	-	158	-	-	158	-	-	26	-	-	26	-	-	192	-	-	192	6.59	
รวมผู้สำเร็จการศึกษาทั้งสิ้น	0	36	204	10	1	251	0	238	1,567	15	2	1,822	0	286	539	17	0	842	0	560	2,310	42	3	2,915	44.71	
2. มทร.อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์																										
คณะเทคโนโลยีการจัดการ	-	2	33	-	-	35	-	124	258	-	-	382	-	10	28	11	-	49	-	136	319	11	-	466	49.52	
คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี	-	21	55	-	-	76	-	96	182	3	-	281	-	52	65	-	1	118	-	169	302	3	1	475	50.48	
รวมผู้สำเร็จการศึกษาทั้งสิ้น	0	23	88	0	0	111	0	220	440	3	0	663	0	62	93	11	1	167	0	305	621	14	1	941	14.43	
3. มทร.อีสาน วิทยาเขตขอนแก่น																										
คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	-	143	3	-	146	-	-	299	3	-	302	-	-	95	6	-	101	-	-	537	12	-	549	30.62	
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	4	9	117	-	-	130	44	76	191	2	-	313	36	125	45	2	-	208	84	210	353	4	-	651	36.31	
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	61	3	-	64	-	-	424	5	-	429	-	-	98	2	-	100	-	-	583	10	-	593	33.07	
รวมผู้สำเร็จการศึกษาทั้งสิ้น	4	9	321	6	0	340	44	76	914	10	0	1,044	36	125	238	10	0	409	84	210	1,473	26	0	1,793	27.50	
4. มทร.อีสาน วิทยาเขตสกลนคร																										
คณะทรัพยากรธรรมชาติ	-	8	10	1	-	19	0	20	34	6	-	60	-	15	3	1	-	19	-	43	47	8	-	98	11.25	
คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	1	19	92	2	-	114	73	92	247	12	-	424	21	169	39	6	-	235	95	280	378	20	-	773	88.75	
รวมผู้สำเร็จการศึกษาทั้งสิ้น	1	27	102	3	0	133	73	112	281	18	0	484	21	184	42	7	0	254	95	323	425	28	0	871	13.36	
สรุปผู้สำเร็จการศึกษาทั้งสิ้น	5	95	715	19	1	835	117	646	3,202	46	2	4,013	57	657	912	45	1	1,672	179	1,398	4,829	110	4	6,520	100.00	
คิดเป็นร้อยละ	12.81						61.55						25.64						100.00							

ตารางแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาสำเร็จตามระยะเวลาหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คณะ /ระดับ	ปวช.			ปวส.			ปริญญาตรี			ปริญญาโท			ปริญญาเอก			รวมทั้งสิ้น				
	ตาม ระยะเวลา หลักสูตร กำหนด	ไม่ตาม ระยะเวลา หลักสูตร กำหนด	จำนวน ผู้สำเร็จ	ตาม ระยะเวลา หลักสูตร กำหนด	ไม่ตาม ระยะเวลา หลักสูตร กำหนด	จำนวน ผู้สำเร็จ	ตาม ระยะเวลา หลักสูตร กำหนด	ไม่ตาม ระยะเวลา หลักสูตร กำหนด	จำนวน ผู้สำเร็จ	ตาม ระยะเวลา หลักสูตร กำหนด	ไม่ตาม ระยะเวลา หลักสูตร กำหนด	จำนวน ผู้สำเร็จ	ตาม ระยะเวลา หลักสูตร กำหนด	ไม่ตาม ระยะเวลา หลักสูตร กำหนด	จำนวน ผู้สำเร็จ	ตาม ระยะเวลา หลักสูตร กำหนด	ร้อยละ (%)	ไม่ตาม ระยะเวลา หลักสูตร กำหนด	ร้อยละ (%)	ผู้สำเร็จ ทั้งสิ้น
มทร.อีสาน : นครราชสีมา																				
- คณะบริหารธุรกิจ	-	-	0	155	39	194	937	21	958	8	14	22	-	-	0	1,100	93.70	74	6.30	1,174
- คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	-	-	0	2	1	3	350	50	400	2	2	4	-	-	0	354	86.98	53	13.02	407
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	0	294	69	363	607	153	760	10	6	16	1	2	3	912	79.86	230	20.14	1,142
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์	-	-	0	-	-	0	158	34	192	-	-	0	-	-	0	158	82.29	34	17.71	192
รวมนครราชสีมา	0	0	0	451	109	560	2,052	258	2,310	20	22	42	1	2	3	2,524	86.59	391	13.41	2,915
คิดเป็นร้อยละ	0.00	0.00	0.00	80.54	19.46	19.21	88.83	11.17	79.25	47.62	52.38	1.44	33.33	66.67	0.10	86.59		13.41		44.71
มทร.อีสาน : วิทยาเขตสุรินทร์																				
- คณะเทคโนโลยีการจัดการ	-	-	0	135	1	136	313	6	319	9	2	11	-	-	0	457	98.07	9	1.93	466
- คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	0	135	34	169	281	21	302	1	2	3	-	1	1	417	87.79	58	12.21	475
รวมวิทยาเขตสุรินทร์	0	0	0	270	35	305	594	27	621	10	4	14	0	1	1	874	92.88	67	7.12	941
คิดเป็นร้อยละ	0.00	0.00	0.00	88.52	11.48	32.41	95.65	4.35	65.99	71.43	28.57	1.49	0.00	100.00	0.11	92.88		7.12		14.43
มทร.อีสาน : วิทยาเขตขอนแก่น																				
- คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	-	0	-	-	0	325	212	537	5	7	12	-	-	0	330	60.11	219	39.89	549
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	71	13	84	195	15	210	210	143	353	-	4	4	-	-	0	476	73.12	175	26.88	651
- คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	0	-	-	0	553	30	583	4	6	10	-	-	0	557	93.93	36	6.07	593
รวมวิทยาเขตขอนแก่น	71	13	84	195	15	210	1,088	385	1,473	9	17	26	0	0	0	1,363	76.02	430	23.98	1,793
คิดเป็นร้อยละ	84.52	15.48	4.68	92.86	7.14	11.71	73.86	26.14	82.15	34.62	65.38	1.45	0.00	0.00	0.00	76.02		23.98		27.50
มทร.อีสาน : วิทยาเขตสกลนคร																				
- คณะทรัพยากรธรรมชาติ	-	-	0	43	-	43	37	10	47	6	2	8	-	-	0	86	87.76	12	12.24	98
- คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	91	4	95	259	21	280	342	36	378	14	6	20	-	-	0	706	91.33	67	8.67	773
รวม วิทยาเขตสกลนคร	91	4	95	302	21	323	379	46	425	20	8	28	0	0	0	792	90.93	79	9.07	871
คิดเป็นร้อยละ	95.79	4.21	10.91	93.50	6.50	37.08	89.18	10.82	48.79	71.43	28.57	3.21	0.00	0.00	0.00	90.93		9.07		13.36
รวมทั้งสิ้น	162	17	179	1,218	180	1,398	4,113	716	4,829	59	51	110	1	3	4	5,553	85.17	967	14.83	6,520
คิดเป็นร้อยละ	90.50	9.50	2.75	87.12	12.88	21.44	85.17	14.83	74.06	53.64	46.36	1.69	25.00	75.00	0.06					

ตารางแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ประจำปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คณะ	สรุปจำนวน ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี	ปริญญาเกียรตินิยม				เหรียญทอง	เหรียญเงิน	รวมทั้งสิ้น
		เกียรตินิยม 1	เกียรตินิยม 2	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ			
1. นครราชสีมา								
- คณะบริหารธุรกิจ	958	66	102	168	17.54	2	1	3
- คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	400	30	43	73	18.25	2	1	3
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	760	9	18	27	3.55	1	2	3
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์	192	25	29	54	28.13	1	2	3
รวมทั้งสิ้น	2,310	130	192	322	13.94	6	6	12
คิดเป็นร้อยละ		5.63	8.31	13.94				
2. วิทยาเขตสุรินทร์								
- คณะเทคโนโลยีการจัดการ	319	60	32	92	28.84	10	1	11
- คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี	302	12	16	28	9.27	1	1	2
รวมทั้งสิ้น	621	72	48	120	19.32	11	2	13
คิดเป็นร้อยละ		11.59	7.73	19.32				
3. วิทยาเขตขอนแก่น								
- คณะวิศวกรรมศาสตร์	537	6	11	17	3.17	1	1	2
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	353	11	21	32	9.07	1	1	2
- คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	583	30	55	85	14.58	2	1	3
รวมทั้งสิ้น	1,473	47	87	134	9.10	4	3	7
คิดเป็นร้อยละ		3.19	5.91	9.10				
4. วิทยาเขตสกลนคร								
- คณะทรัพยากรธรรมชาติ	47	5	2	7	14.89	1	2	3
- คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	378	21	36	57	15.08	1	1	2
รวมทั้งสิ้น	425	26	38	64	15.06	2	3	5
คิดเป็นร้อยละ		6.12	8.94	15.06				
สรุปปริญญาเกียรตินิยมทั้งสิ้น	4,829	275	365	640	13.25	23	14	37
คิดเป็นร้อยละ		5.69	7.56	13.25		3.59	2.19	5.78

ตารางแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับเหรียญเกียรตินิยม ประจำปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คณะ	ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี	เหรียญเกียรตินิยม			
		เหรียญทอง		เหรียญเงิน	
		จำนวน (คน)	เกรด	จำนวน (คน)	เกรด
1. มทร.อีสาน นครราชสีมา					
- คณะบริหารธุรกิจ	958	2	4.00	1	3.98
- คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	400	2	3.97	1	3.95
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	760	1	3.97	2	3.89
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์	192	1	3.97	2	3.91
รวม	2,310	6		6	
2. มทร.อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์					
- คณะเทคโนโลยีการจัดการ	319	10	4.00	1	3.99
- คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี	302	1	3.96	1	3.91
รวม	621	11		2	
3. มทร.อีสาน วิทยาเขตขอนแก่น					
- คณะวิศวกรรมศาสตร์	537	1	3.96	1	3.87
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	353	1	3.93	1	3.85
- คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	583	2	4.00	1	3.96
รวม	1,473	4		3	
4. มทร.อีสาน วิทยาเขตสกลนคร					
- คณะทรัพยากรธรรมชาติ	47	1	3.87	2	3.85
- คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	378	1	4.00	1	3.96
รวม	425	2		3	
รวมทั้งสิ้น	4,829	23		14	

ตารางแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ระหว่างปีการศึกษา 2563 - 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คณะ	ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี 2564		สรุป	ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี 2565		สรุป	ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี 2566		สรุป	ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี 2567		สรุป				
	เกียรตินิยม 2564	อันดับ 1		อันดับ 2	เกียรตินิยม 2565		อันดับ 1	อันดับ 2		เกียรตินิยม 2566	อันดับ 1		อันดับ 2	เกียรตินิยม 2567	อันดับ 1	อันดับ 2
1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา																
คณะบริหารธุรกิจ	693	25	45	70	808	27	82	109	819	49	61	110	958	66	102	168
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	432	14	20	34	339	8	20	28	429	27	42	69	400	30	43	73
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	802	6	12	18	797	3	8	11	763	2	12	14	760	9	18	27
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์	164	12	12	24	172	14	11	25	218	13	18	31	192	25	29	54
รวม	2,091	57	89	146	2,116	52	121	173	2,229	91	133	224	2,310	130	192	322
คิดเป็นร้อยละ		2.73	4.26	6.98		2.46	5.72	8.18		4.08	5.97	10.05		5.63	8.31	13.94
2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์																
คณะเทคโนโลยีการจัดการ	501	28	68	96	447	36	39	75	407	54	40	94	319	60	32	92
คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี	288	8	19	27	368	9	19	28	347	8	16	24	302	12	16	28
รวม	789	36	87	123	815	45	58	103	754	62	56	118	621	72	48	120
คิดเป็นร้อยละ		4.56	11.03			5.52	7.12			8.22	7.43	15.65		11.59	7.73	19.32
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น																
คณะวิศวกรรมศาสตร์	527	3	21	24	535	7	7	14	558	2	7	9	537	6	11	17
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	412	2	8	10	403	11	11	22	452	9	26	35	353	11	21	32
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	529	20	36	56	529	24	36	60	599	41	50	91	583	30	55	85
รวม	1,468	25	65	90	1,467	42	54	96	1,609	52	83	135	1,473	47	87	134
คิดเป็นร้อยละ		1.70	4.43			2.86	3.68			3.23	5.16	8.39		3.19	5.91	9.10
4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร																
คณะทรัพยากรธรรมชาติ	65	4	7	11	42	12	3	15	62	3	10	13	47	5	2	7
คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	333	8	20	28	400	13	27	40	468	13	48	61	378	21	36	57
รวม	398	12	27	39	442	25	30	55	530	16	58	74	425	26	38	64
คิดเป็นร้อยละ		3.02	6.78			5.66	6.79			3.02	10.94	13.96		6.12	8.94	15.06
รวมทั้งสิ้น	4,746	130	268	398	4,840	164	263	427	5,122	221	330	551	4,829	275	365	640

ตารางแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2561 – 2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ปีการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จทั้งหมด	ระดับการศึกษา				
		ปวช.	ปวส.	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
2561	6,691	89	1,303	5,208	91	-
2562	6,261	61	1,040	5,099	61	-
2563	6,266	47	1,104	5,021	91	3
2564	6,138	63	1,230	4,746	91	8
2565	6,286	145	1,212	4,840	82	7
2566	6,461	183	1,051	5,122	96	9
2567	6,520	179	1,398	4,829	110	4
รวมทั้งสิ้น	44,623	767	8,338	34,865	622	31



Thank You

งานทะเบียนและประมวลผล
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน





สรุปผลการประเมิน ความคาดหวัง และความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.อีสาน

2
5
6
7

คำนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านการจัดการศึกษา สนับสนุน การเรียนการสอนและการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานในสังกัดภายใต้สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน จำนวน 5 หน่วยงาน ให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ศิษย์เก่า และประชาชน ทั่วไป ในปัจจุบันการให้บริการต่างๆ มีความก้าวหน้าไปมาก ทั้งการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่รวดเร็ว ทัศนคติ และพฤติกรรมการให้บริการของบุคลากรสำนักฯ ดีขึ้น โดยมีเป้าหมายให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น มีการปรับปรุงการ ให้บริการในหลายๆ ด้าน ทั้งด้านตัวบุคคล กระบวนการ ช่องทางการติดต่อและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ทราบความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการดำเนินการต่างๆ เหล่านั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงเห็นควรทำการสำรวจความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการ จำแนกเป็น 2 ครั้งต่อปี การศึกษา และได้นำข้อมูลความพึงพอใจ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ ของผู้รับบริการมาปรับปรุงการให้บริการ การดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงหวังว่า รายงานประเมินผลความพึงพอใจ ฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการปรับปรุง พัฒนา หน่วยงานภายในสำนัก ให้ดียิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา
ประจำปีการศึกษา 2567

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการประเมิน	1
1.3 ขอบเขตของการสำรวจ	1
1.4 กรอบแนวคิด	2

บทที่ 2 วิธีการดำเนินการสำรวจ

2.1 กลุ่มตัวอย่าง	3
2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	3
2.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล	3
2.4 การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูล	4

บทที่ 3 ผลการสำรวจ

3.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	6
3.2 ผลการวิเคราะห์ระดับความคาดหวัง และความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักฯ	7
▪ ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567	7
▪ ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567	9
▪ ภาพรวม ประจำปีการศึกษา 2567	11
3.3 ความผูกพันของผู้ใช้บริการที่มีต่อการบริการของหน่วยงานภาพรวม	13
3.4 ความไม่พึงพอใจ ต่อการให้บริการ จำแนกตามหน่วยงาน	15
3.5 ความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ ของผู้รับบริการต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	16
3.6 ผลการประเมินความคาดหวัง ความพึงพอใจของผู้รับบริการจำแนกรายหน่วยงาน	
▪ งานบริหารงานทั่วไป	18
▪ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	20
▪ งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา	22
▪ งานทะเบียนและประมวลผล	24
▪ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา	26
3.7 ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2560-2567	28
3.8 ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2563-2567 ตามหน่วยงาน	30
3.9 ความพึงพอใจโดยรวมต่อหน่วยงานจำแนกตามกลุ่มที่เข้ารับบริการ ปีการศึกษา 2564-2567	30
3.10 ระดับความผูกพันหรือค่าความภักดี (NPS) ปีการศึกษา 2563 - 2567	31

ภาคผนวก

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
3.1.1 แสดงจำนวน (ความถี่) และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม	6
3.2.1 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคาดหวัง ความพึงพอใจ และส่วนต่างของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกรายข้อ ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567	7
3.2.2 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคาดหวัง ความพึงพอใจ และส่วนต่างของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกรายข้อ ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567	9
3.2.3 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคาดหวัง ความพึงพอใจ และส่วนต่างของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกรายข้อ ภาพรวม ประจำปีการศึกษา 2567	11
3.3.1 แสดงจำนวนผู้ประเมินความผูกพันแต่ละช่วงคะแนน ของการคำนวณ ค่า NPS ประจำปี 2567	13
3.3.2 แสดงความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อองค์กร (Net Promoter Score : NPS)	14
3.4.1 แสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการที่มีความไม่พึงพอใจต่อสำนักฯ จำแนกตามหน่วยงาน	15
3.5.1 แสดงความพึงพอใจต่อการให้บริการและแนวทางการปรับปรุงพัฒนาจากผู้รับบริการ	16
3.6.1 แสดงผลการประเมินความคาดหวัง ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ งานบริหารงานทั่วไป	18
3.6.2 แสดงผลการประเมินความคาดหวัง ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	20
3.6.3 แสดงผลการประเมินความคาดหวัง ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา	22
3.6.4 แสดงผลการประเมินความคาดหวัง ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ งานทะเบียนและประมวลผล	24
3.6.5 ผลการประเมินความคาดหวัง ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา	26
3.10.1 แสดงระดับความผูกพันหรือค่าความภักดี (NPS) ปีการศึกษา 2563 - 2567	31

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิ		หน้า
3.7.1	แสดงค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจต่อการให้บริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2560 - 2567	28
3.7.2	แสดงผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ปีการศึกษา 2563 – 2567 จำแนกรายด้าน	29
3.8.1	แสดงผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวม ปีการศึกษา 2563 – 2567 จำแนกตามหน่วยงาน	30
3.9.1	แสดงผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวม ปีการศึกษา 2564 – 2567 จำแนกตามกลุ่มที่เข้ารับบริการ	30
3.10.1	แสดงร้อยละของ NPS ปีการศึกษา 2563 - 2567	31

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2567 มีวัตถุประสงค์ เพื่อนำผลการประเมินในด้านต่างๆ มาศึกษาปัญหา ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการในปีต่อๆ ไป โดยสำรวจจากบุคลากรสายสนับสนุน บุคลากรสายวิชาการ นักเรียน นักศึกษา ศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไป ที่มาใช้บริการของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2567 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) ซึ่งได้จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจรวมทั้งสิ้น 363 คน ได้แก่ ครั้งที่ 1 จำนวน 285 คน ครั้งที่ 2 จำนวน 78 คน โดยผลการประเมินความพึงพอใจฯ พอสรุปได้ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปและการรับข่าวสาร

- สถานะ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นนักศึกษา (มทร.อีสาน) คิดเป็น 51.52% ของผู้ตอบทั้งหมด นักศึกษาเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการให้บริการของหน่วยงาน โดยนักศึกษาเข้ารับบริการในครั้งที่ 1 มีสัดส่วน 91.97% และลดลงเหลือ 8.02% ในครั้งที่ 2
- ส่วนงานที่เข้ารับบริการ ส่วนงานที่มีผู้ใช้บริการมากที่สุดคืองานทะเบียนและประมวลผล คิดเป็น 66.39% ของผู้ตอบทั้งหมด ในครั้งแรกมีสัดส่วน 78% และลดลงเหลือ 21.99% ในครั้งที่ 2 ส่วนงานบริหารงานทั่วไปและงานพัฒนาวิชาการฯ มีผู้ตอบแบบสอบถามมากเป็นอันดับ 2 และ 3 ตามลำดับ
- การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้รับข่าวสารเพียงพอ คิดเป็น 97.25%

2. ความพึงพอใจผู้รับบริการ ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ ประจำปีการศึกษา 2567 โดยภาพรวม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ใน ระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ 4.39 ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยความคาดหวัง (4.17) และมีส่วนต่างเชิงบวกที่น่าพอใจคือ +0.22 ซึ่งให้เห็นว่าตลอดทั้งปีการศึกษา การบริการสามารถดำเนินงานได้ดีกว่ามาตรฐานที่ผู้รับบริการคาดหวังไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านต่างๆ พบว่า ด้านช่องทางการให้บริการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.42$) รองลงมาด้านคุณภาพของการให้บริการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.39$) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ระดับมาก ($\bar{X} = 4.39$) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.39$) และด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.37$) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่ได้รับคะแนนสูงสุดคือ มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ FACEBOOK Line Mail ซึ่งได้คะแนนความพึงพอใจสูงสุด เท่ากับ 4.42 นอกจากนี้ ประเด็นดังกล่าว ยังเป็นประเด็นที่สร้างความพึงพอใจได้ "เกินความคาดหวัง" มากที่สุด (ส่วนต่างสูงสุด +0.27) ซึ่งตอกย้ำว่าความหลากหลายของช่องทางเป็นจุดแข็งที่ผู้รับบริการประทับใจที่สุดตลอดทั้งปี

สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา 2567 ประสบความสำเร็จอย่างสูง สามารถสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการในระดับมากได้อย่างสม่ำเสมอ จุดแข็งที่โดดเด่นและเป็นที่ยอมรับมากที่สุดคือการมีช่องทางการติดต่อที่หลากหลายและทันสมัย ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้ดีเยี่ยม ในขณะเดียวกัน มีโอกาสในการพัฒนาเพื่อเพิ่มความพึงพอใจในมิติของสภาพแวดล้อมทางกายภาพและประสิทธิภาพด้านระยะเวลาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

3. ความพึงพอใจและผูกพันของลูกค้าต่อองค์กร (Net Promoter Score : NPS)

กลุ่มลูกค้า	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ภาพรวม
Detractor กลุ่มที่ค่อนข้างไม่พึงพอใจต่อบริการ หรือมีแนวโน้มจะไม่แนะนำบริการ	16.14%	6.41%	14.06%
Passive กลุ่มเฉยๆ ต่อการให้บริการหรือที่พร้อมจะเปลี่ยนใจไปใช้บริการที่อื่น ถ้าพบว่ามีข้อเสนอที่ดีกว่า	30.18%	21.79%	28.37%
Promoters กลุ่มที่จะสนับสนุนสำนักฯ	53.68%	71.79%	57.58%
NPS	37.54%	65.38%	43.52%

ผลการประเมิน NPS ปีการศึกษา 2567 อยู่ที่ 43.52 แสดงถึงความพึงพอใจโดยรวมในระดับดี ซึ่งถือเป็นสัญญาณเชิงบวก ว่าผู้รับบริการส่วนใหญ่มีแนวโน้มที่จะแนะนำบริการต่อ แต่ยังมีผู้ให้คะแนนต่ำ 14% ซึ่งเป็นโอกาสในการปรับปรุงบริการเฉพาะจุด เช่น ความรวดเร็ว ความสะดวก หรือการให้ข้อมูลที่ชัดเจนมากขึ้น ดังนั้น สำนักฯ จึงควรให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์เชิงลึกของกลุ่ม Detractors เพื่อพัฒนาอย่างตรงจุด พร้อมทั้งเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับกลุ่ม Promoters อย่างต่อเนื่อง

ข้อสังเกตจากการวิเคราะห์ของกลุ่ม Detractor

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ความคาดหวังและความพึงพอใจ ของกลุ่มผู้ประเมินประเภท Detractor พบว่า ระดับความพึงพอใจต่ำกว่าความคาดหวังในทุกหัวข้อ โดยหัวข้อที่มีระดับความพึงพอใจต่ำที่สุด ได้แก่

ข้อ 2 ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ที่ 3.49

เมื่อพิจารณาตาม ลำดับของส่วนต่างระหว่างความคาดหวังและความพึงพอใจ (Expectation – Satisfaction)

พบว่า หัวข้อที่มีส่วนต่างมากที่สุด ได้แก่:

ข้อ 1 มีขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน ไม่ซับซ้อน (ส่วนต่าง -0.29)

ข้อ 8 ความพร้อมของแบบฟอร์มต่าง ๆ (ส่วนต่าง -0.25)

ข้อ 4 มีความรู้ ความสามารถในการอธิบายข้อมูล และการตอบข้อซักถาม (ส่วนต่าง -0.24)

ข้อ 6 สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการให้บริการและมีความปลอดภัย (ส่วนต่าง -0.24)

ผลลัพธ์ดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึง ช่องว่างระหว่างความคาดหวังกับประสบการณ์ที่ได้รับ ซึ่งควรได้รับการวิเคราะห์เชิงลึกเพิ่มเติมเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงที่ตอบโจทย์ลูกค้าได้ตรงจุด

4. ความพึงพอใจผู้รับบริการ ระหว่างประจำปีการศึกษา 2566 - 2567 จำแนกรายหน่วยงาน

หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	ลดลง/ เพิ่มขึ้น	ระดับ
	2566	2567		
งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.57	4.47	-0.10	มาก
งานทะเบียนและประมวลผล	4.66	4.44	-0.22	มาก
งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา	4.58	4.31	-0.27	มาก
งานบริหารงานทั่วไป	4.42	4.26	-0.16	มาก
งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา	4.52	4.24	-0.28	มาก
ภาพรวม	4.59	4.39	-0.20	มาก

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านการจัดการศึกษา สนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานในสังกัดภายใต้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 5 หน่วยงาน ให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ คิษย์เก่า และประชาชนทั่วไป ในปัจจุบัน การให้บริการต่างๆ มีความก้าวหน้าไปมาก ทั้งการลดขั้นตอน การปฏิบัติงานที่รวดเร็ว ทิศนคติและพฤติกรรมการให้บริการของบุคลากรสำนักฯ ดีขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจมากที่สุด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น มีการปรับปรุงการให้บริการในหลายๆ ด้าน ทั้งด้านตัวบุคคล กระบวนการ ช่องทางการติดต่อและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ทราบความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการดำเนินการต่างๆ เหล่านั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงเห็นควรทำการสำรวจความคาดหวัง และความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ จำแนกเป็น 2 ครั้งต่อปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลความพึงพอใจ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ ของผู้รับบริการมาปรับปรุงการให้บริการในการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

1.2 วัตถุประสงค์ของการประเมิน

1. เพื่อทำความเข้าใจระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน ทำให้สามารถระบุจุดแข็งและจุดที่ต้องปรับปรุงได้อย่างชัดเจนและตรงจุด
2. เพื่อรวบรวมข้อมูลและความคิดเห็นจากผู้รับบริการ นำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้ดียิ่งขึ้นไป
3. เพื่อนำผลการสำรวจไปแสดงรายงานผลการดำเนินงาน ในตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของสำนักฯ

1.3 ขอบเขตของการสำรวจ

ขอบเขตด้านเนื้อหา

ขอบเขตของเนื้อหาในการสำรวจครั้งนี้ มุ่งศึกษาในเรื่องความคาดหวัง ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ ที่มาใช้บริการและเคยใช้บริการของสำนักฯ ทั้ง 5 หน่วยงาน ทั้งหมด 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม
4. ด้านช่องทางการให้บริการ
5. ด้านคุณภาพการให้บริการ

ขอบเขตกลุ่มตัวอย่าง

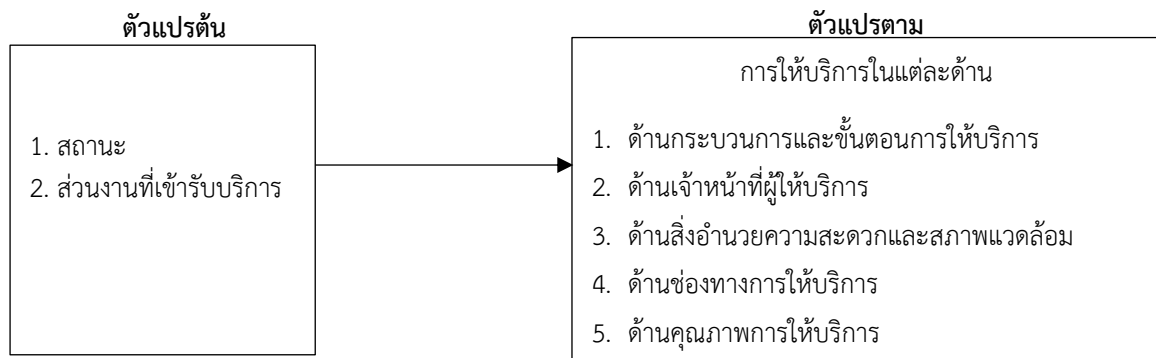
กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ เป็นนักเรียน นักศึกษา บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน ศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไป ที่มารับบริการกับสำนักฯ ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 มีผู้ตอบแบบสอบถาม 285 คน ครั้งที่ 2 มีผู้ตอบแบบสอบถาม 78 คน

ขอบเขตด้านระยะเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ระหว่างเดือนพฤษภาคม 2567 – ตุลาคม 2567

ภาคการศึกษาที่ 2 ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2567 – มีนาคม 2568

1.4 กรอบแนวคิด



บทที่ 2 วิธีการดำเนินการสำรวจ

2.1 กลุ่มตัวอย่าง

โดยการสุ่มตัวอย่างจากผู้ที่ใช้บริการหรือเคยรับบริการ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาคั้งนี้เป็นแบบสอบถาม ความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน เป็นคำถามคัดกรองเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ และหน่วยงานใดที่ผู้ตอบแบบสอบถามเข้าใช้บริการ

ส่วนที่ 2 การรับข่าวสารของหน่วยงาน เป็นการศึกษาช่องทางการติดตามข่าวสารของหน่วยงาน ผ่านช่องทางใด และเพียงพอหรือไม่ หรือเห็นควรเพิ่มช่องทางใด

ส่วนที่ 3 ระดับความคาดหวัง ความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน มีทั้งสิ้น 10 ข้อคำถาม โดยมีข้อคำถามใน 5 ด้านได้แก่ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม ด้านช่องทางการให้บริการ และด้านคุณภาพการให้บริการ

ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความผูกพัน เป็นความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้บริการของสำนักฯ เป็นการให้คะแนนการบอกต่อการใช้บริการ และเป็นข้อคำถามปลายเปิดให้ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมในด้านต่างๆ ทั้งที่พึงพอใจ และไม่พึงพอใจ ตลอดจน ข้อเสนอแนะอื่นๆ สำหรับการพัฒนาหน่วยงาน

2.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในปีการศึกษา 2567 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผ่านการสำรวจออนไลน์โดยใช้ Microsoft Forms โดยมีการประชาสัมพันธ์การตอบแบบประเมินในรูปแบบออนไลน์ไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงวิทยาเขตต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินความพึงพอใจ

นอกจากนี้ ยังได้จัดส่งแบบประเมินผ่านระบบ E-document ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมผ่านช่องทาง Line Group และ Facebook เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงแบบประเมินได้อย่างสะดวกและทั่วถึง

2.4 การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลแยกเป็น 2 ส่วนคือ

2.4.1 นำข้อมูลของแบบสอบถาม ส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2 มาแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ นำเสนอในรูปของตารางประกอบความเรียง

2.4.2 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่มีลักษณะอัตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ดังนี้

5	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก
4	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับดี
3	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับพอใช้
2	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับปรับปรุง
1	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับปรับปรุงเร่งด่วน

2.4.3 ข้อมูลจากแบบสอบถาม ส่วนที่ 3 หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) และระดับของความคิดเห็น โดยแปลความหมายเทียบกับเกณฑ์แล้วนำเสนอในรูปของตารางประกอบความเรียง ตามเกณฑ์ระดับการประเมินคุณภาพจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ดังนี้

4.51 – 5.00	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51 – 4.50	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
2.51 – 3.50	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
1.51 – 2.50	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
1.00 – 1.50	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

2.4.4 ดัชนีชี้วัดความภักดีของลูกค้า (Net Promoter Scale : NPS) วิเคราะห์ความผูกพันของผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แบ่งเป็น 10 ระดับ ดังนี้

0 - 6	หมายถึง	ไม่พึงพอใจ
7 - 8	หมายถึง	เฉยๆ
9 -10	หมายถึง	พึงพอใจและจะบอกต่อ

แนวทางการตีความ

- NPS < 0 = ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
- NPS 0-30 = ปานกลาง (ดีแต่ยังมีที่ต้องพัฒนา)
- NPS 30-70 = ดีมาก มีความภักดีสูง
- NPS > 70 = ยอดเยี่ยม ลูกค้ารักแบรนด์

บทที่ 3

ผลการสำรวจ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 ระหว่างเดือนพฤษภาคม 2567 – ตุลาคม 2567 มีผู้ตอบแบบประเมิน 285 คน ครั้งที่ 2 ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2567 – มีนาคม 2568 มีผู้ตอบแบบประเมิน 78 คน รวมทั้งสิ้นปีการศึกษา 2567 สำนักฯ มีผู้ตอบแบบประเมิน 363 คน มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการด้านต่างๆ ตามพันธกิจของสำนักฯ ให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้ดียิ่งขึ้น โดยการทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้รับบริการที่มาติดต่อกับสำนักฯ โดยแบ่งการให้บริการจำแนกตามงาน จำนวน 5 ส่วนงาน ได้แก่

1. งานบริหารงานทั่วไป (ให้บริการด้านงานรับเข้าศึกษา งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร งานสารบรรณสำนัก)
2. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ให้บริการด้านงานประกัน)
3. งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา (ให้บริการด้านงานหลักสูตร)
4. งานทะเบียนและประมวลผล (ให้บริการด้านทะเบียนและประมวลผล)
5. งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา (ให้บริการด้านงานสหกิจ)

การประเมินความคาดหวังและความพึงพอใจ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2567 แบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะคำถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) จำนวน 4 ข้อ ใช้วิธีหาค่าความถี่ (Frequency) แล้วสรุปออกมาเป็นค่าร้อยละ (Percentage) ได้แก่ สถานะส่วนงานที่เข้ารับบริการ

ส่วนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการรับทราบข้อมูลข่าวสารตามที่สำนักฯ จัดช่องทางการรับรู้ข่าวสารให้กับผู้รับบริการ มีลักษณะคำถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) จำนวน 2 ข้อ ใช้วิธีหาค่าความถี่ (Frequency) แล้วสรุปออกมาเป็นค่าร้อยละ (Percentage) ได้แก่ ได้รับข่าวสารเพียงพอ หรือไม่เพียงพอ ควรเพิ่มช่องทางใดกรณีไม่เพียงพอ

ส่วนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับระดับความคาดหวัง และความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีลักษณะเป็นคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) จำนวน 5 ด้าน โดยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)

ส่วนที่ 4 เป็นคำถามเกี่ยวกับความผูกพัน (จากความพึงพอใจ) และข้อเสนอแนะ (จากความไม่พึงพอใจ) ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะโดยอิสระ มีลักษณะเป็นคำถามปลายเปิด

3.1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 3.1.1 แสดงจำนวน (ความถี่) และค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามโดยจำแนกตามสถานะ สังกัด ส่วนงานที่เข้ารับบริการ ช่องทางที่รับบริการ ช่องทางการติดตามข่าวสาร และช่วงเวลาในการเข้ารับบริการ

ข้อมูลทั่วไป	ครั้งที่ 1 (n=285)		ครั้งที่ 2 (n=78)		ภาพรวม 66 (n=363)		อันดับ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
1. สถานะ	285	100	78	100	363	100	
นักเรียน/นักศึกษา (สถาบันอื่น)	24	8.42	9	11.54	33	9.09	4
นักศึกษา (มทร.อีสาน)	172	60.35	15	19.23	187	51.52	1
บุคลากรสายวิชาการ	8	2.81	0	0.00	8	2.20	6
บุคลากรสายสนับสนุน	34	11.93	10	12.82	44	12.12	3
ศิษย์เก่า	37	12.98	43	55.13	80	22.04	2
ประชาชนทั่วไป	9	3.16	0	0.00	9	2.48	5
หน่วยงานภายนอก	1	0.35	1	1.28	2	0.55	7
2. ส่วนงานที่เข้ารับบริการ	285	100	78	100	363	100	
งานบริหารงานทั่วไป	52	18.25	11	14.10	63	17.36	2
งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	11	3.86	1	1.28	12	3.31	5
งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา	25	8.77	5	6.41	30	8.26	3
งานทะเบียนและประมวลผล	188	65.96	53	67.95	241	66.39	1
งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา	9	3.16	8	10.26	17	4.68	4
3. การรับทราบข้อมูลข่าวสาร	285	100	78	100	363	100	
ได้รับข่าวสารเพียงพอ	277	97.19	76	97.44	353	97.25	1
ได้รับข่าวสารไม่เพียงพอ	8	2.81	2	2.56	10	2.75	2

จากตารางที่ 3.1.1 แสดงให้เห็นถึงผลการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ประจำปีการศึกษา 2567 (ภาพรวม) ดังต่อไปนี้

ด้านสถานะ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นนักศึกษา (มทร.อีสาน) มีจำนวน 187 คน คิดเป็นร้อยละ 51.52 รองลงมาเป็นศิษย์เก่า จำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 22.04 บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 44 คิดเป็นร้อยละ 12.12 นักเรียน/นักศึกษา (สถาบันอื่น) จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 9.09 ประชาชนทั่วไป จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.48 และ บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 2.20 ตามลำดับ

ด้านส่วนงานที่เข้ารับบริการ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เข้ารับบริการงานทะเบียนและประมวลผล จำนวน 241 คน คิดเป็นร้อยละ 66.39 รองลงมางานบริหารงานทั่วไป จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 17.36 งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 8.26 งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 4.68 และงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 3.31 ตามลำดับ

ด้านการรับทราบข่าวสาร พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้รับข่าวสารเพียงพอ จำนวน 353 คน คิดเป็นร้อยละ 97.25 รองลงมาได้รับข่าวสารไม่เพียงพอ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 2.75 ทั้งนี้ แม้ปัจจุบันสำนักฯ จะมีช่องทางประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ได้แก่ จุดบริการ (Counter Service), แพนฟลิว/โบรชัวร์/โปสเตอร์, Facebook, Line, Website, โทรศัพท์, E-mail, TikTok และ YouTube แต่จากความคิดเห็นของผู้รับบริการพบว่า:

- ควรเพิ่มการใช้งาน อีเมล, แอป RMUTI, และ อาจารย์ที่ปรึกษา เป็นช่องทางแจ้งข้อมูลเพิ่มเติม
- ควรปรับปรุงการนำเสนอเนื้อหาให้ ครบถ้วน ชัดเจน ต่อเนื่อง และ เข้าถึงง่าย
- ข้อมูลในเพจควรจัดเรียงให้ ไม่ซ้ำซ้อน และ ค้นหาได้สะดวก

สรุป ผู้รับบริการยังต้องการการสื่อสารที่เข้าถึงง่ายขึ้น และข้อมูลที่ชัดเจนต่อเนื่องแม้จะมีหลายช่องทางแล้วก็ตาม

3.2 ผลการวิเคราะห์ระดับความคาดหวัง และความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนัก
ตารางที่ 3.2.1 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคาดหวัง ความพึงพอใจ และส่วนต่างของกลุ่มตัวอย่าง
 จำแนกรายข้อ

ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 (n=285)

หัวข้อ	ความคาดหวัง		ความพึงพอใจ		ส่วนต่าง	ระดับความพึงพอใจ
	(\bar{x})	SD	(\bar{x})	SD		
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	4.14	0.76	4.34	0.72	+0.20	มาก
1. มีขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน ไม่ซับซ้อน	4.14	0.76	4.34	0.72	+0.20	มาก
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.13	0.73	4.34	0.74	+0.21	มาก
2. ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ	4.12	0.77	4.34	0.76	+0.22	มาก
3. ให้บริการด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว	4.18	0.70	4.35	0.74	+0.17	มาก
4. มีความรู้ ความสามารถในการอธิบายข้อมูล และการตอบข้อซักถาม	4.11	0.73	4.32	0.75	+0.21	มาก
5. มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	4.11	0.71	4.34	0.72	+0.23	มาก
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม	4.14	0.72	4.33	0.71	+0.19	มาก
6. สภาพแวดล้อม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการให้บริการและมีความปลอดภัย	4.13	0.71	4.31	0.70	+0.18	มาก
7. ความเหมาะสมและชัดเจนของสื่อประชาสัมพันธ์	4.15	0.72	4.34	0.69	+0.19	มาก
8. ความพร้อมของแบบฟอร์มต่าง ๆ	4.14	0.73	4.32	0.75	+0.18	มาก
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.16	0.74	4.37	0.70	+0.21	มาก
9. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ FACEBOOK Line Mail	4.14	0.75	4.38	0.67	+0.24	มาก
10. ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็ว	4.18	0.74	4.36	0.72	+0.18	มาก
ด้านคุณภาพของการให้บริการ	4.16	0.73	4.34	0.71	+0.18	มาก
11. บริการที่ได้รับมีความครบถ้วน สมบูรณ์	4.20	0.71	4.36	0.68	+0.16	มาก
12. ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการมีความเหมาะสม	4.11	0.74	4.31	0.64	+0.20	มาก
โดยภาพรวม ครั้งที่ 1/2567	4.14	0.73	4.34	0.72	+0.20	มาก

จากตารางที่ 3.2.1 สรุปผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจ ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 พบว่าความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมอยู่ใน ระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ 4.34 ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยความคาดหวัง (4.14) อย่างมีนัยสำคัญ คิดเป็นส่วนต่างเชิงบวกถึง +0.20 แสดงให้เห็นว่าการบริการโดยรวมสามารถสร้างความประทับใจและตอบสนองได้ดีกว่าที่ผู้รับบริการคาดหวังไว้

ด้านที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุด ด้านช่องทางการให้บริการ เป็นด้านที่ได้รับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ สูงสุด คือ 4.37 โดยประเด็นที่ได้รับคะแนนสูงสุดในทุกรายการคือ มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ FACEBOOK Line Mail (ข้อ 9) ซึ่งได้คะแนนความพึงพอใจสูงถึง 4.38

นอกจากนี้ ประเด็นที่สร้างความพึงพอใจได้ เกินความคาดหวัง มากที่สุด (ส่วนต่างสูงสุด +0.23) คือ การให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง (ข้อ 5)

ด้านที่ควรพิจารณาเพื่อการพัฒนาต่อยอด ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม เป็นด้านที่ควรพิจารณาเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติม แม้จะยังอยู่ในระดับมาก แต่เป็นด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ต่ำที่สุด เมื่อเทียบกับด้านอื่น ๆ (4.33) โดยเฉพาะประเด็น สภาพแวดล้อม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการให้บริการและมีความปลอดภัย (ข้อ 6) ซึ่งมีคะแนนความพึงพอใจต่ำที่สุดในตาราง คือ ค่าเฉลี่ย 4.31

นอกจากนี้ ประเด็น บริการที่ได้รับมีความครบถ้วน สมบูรณ์ (ข้อ 11) เป็นประเด็นที่มีส่วนต่างระหว่างความพึงพอใจกับความคาดหวังน้อยที่สุด (+0.16) ซึ่งชี้ให้เห็นว่าเป็นจุดที่ผู้รับบริการมีความคาดหวังไว้มาก

สรุปผลการประเมิน ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2567 สะท้อนให้เห็นว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในระดับมากในทุกมิติ จุดแข็งที่เด่นชัดที่สุดคือความหลากหลายและสะดวกของช่องทางการติดต่อสื่อสาร ซึ่งตอบโจทย์ผู้รับบริการได้ดีเยี่ยม ในขณะเดียวกัน แม้ทุกด้านจะอยู่ในเกณฑ์ดีมาก แต่การพัฒนาด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการให้บริการจะเป็นการยกระดับประสบการณ์ของผู้รับบริการให้สมบูรณ์แบบยิ่งขึ้นได้

ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมและรักษามาตรฐานช่องทางการสื่อสาร เนื่องจาก ด้านช่องทางการให้บริการ เป็นจุดแข็งที่ชัดเจน ควรประชาสัมพันธ์และรักษามาตรฐานการตอบสนองผ่านทุกช่องทาง (โทรศัพท์, เว็บไซต์, LINE, Facebook) ให้มีประสิทธิภาพเช่นนี้ต่อไป
- พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ควรสำรวจหรือรับฟังความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับ สภาพแวดล้อมและบรรยากาศ (ข้อ 6) เพื่อนำมาปรับปรุงให้พื้นที่บริการมีความสะดวกสบายและเอื้อต่อการบริการมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยยกระดับคะแนนความพึงพอใจในจุดที่ยังน้อยที่สุดเมื่อเทียบกับด้านอื่น
- ทบทวนความครบถ้วนของบริการ ให้ความสำคัญกับความครบถ้วนสมบูรณ์ของบริการ (ข้อ 11) เนื่องจากเป็นประเด็นที่ผู้ใช้บริการมีความคาดหวังสูง การทบทวนรายละเอียดเล็กๆ น้อยๆ ในกระบวนการอาจช่วยสร้างความพึงพอใจให้เหนือความคาดหวังได้มากขึ้น

ตารางที่ 3.2. แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคาดหวัง ความพึงพอใจ และส่วนต่างของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกรายข้อ

ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567 (n=78)

หัวข้อ	ความคาดหวัง		ความพึงพอใจ		ส่วนต่าง	ระดับความพึงพอใจ
	(\bar{x})	SD	(\bar{x})	SD		
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	4.28	0.74	4.59	0.61	+0.31	มากที่สุด
1. มีขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน ไม่ซับซ้อน	4.28	0.74	4.59	0.61	+0.31	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.32	0.71	4.59	0.63	+0.27	มากที่สุด
2. ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ	4.36	0.72	4.60	0.65	+0.24	มากที่สุด
3. ให้บริการด้วยความความถูกต้องและรวดเร็ว	4.32	0.73	4.60	0.57	+0.28	มากที่สุด
4. มีความรู้ ความสามารถในการอธิบายข้อมูล และการตอบข้อซักถาม	4.33	0.68	4.59	0.65	+0.26	มากที่สุด
5. มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	4.28	0.72	4.58	0.66	+0.30	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม	4.26	0.73	4.55	0.56	+0.29	มากที่สุด
6. สภาพแวดล้อม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการให้บริการ และมีความปลอดภัย	4.24	0.72	4.51	0.58	+0.27	มากที่สุด
7. ความเหมาะสมและชัดเจนของสื่อประชาสัมพันธ์	4.26	0.73	4.54	0.57	+0.28	มากที่สุด
8. ความพร้อมของแบบฟอร์มต่าง ๆ	4.27	0.73	4.59	0.55	+0.32	มากที่สุด
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.22	0.81	4.57	0.57	+0.35	มากที่สุด
9. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ FACEBOOK Line Mail	4.21	0.81	4.56	0.57	+0.35	มากที่สุด
10. ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็ว	4.23	0.82	4.58	0.57	+0.35	มากที่สุด
ด้านคุณภาพของการให้บริการ	4.28	0.75	4.59	0.55	+0.31	มากที่สุด
11. บริการที่ได้รับมีความครบถ้วน สมบูรณ์	4.32	0.73	4.63	0.51	+0.31	มากที่สุด
12. ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการมีความเหมาะสม	4.23	0.77	4.55	0.60	+0.32	มากที่สุด
โดยภาพรวม ครั้งที่ 2/2567	4.28	0.74	4.58	0.59	+0.30	มากที่สุด

จากตารางที่ 3.2.2 การสรุปผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจ ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567 พบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมอยู่ใน ระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.58 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยความคาดหวัง (4.28) อย่างมีนัยสำคัญ และมีส่วนต่างเชิงบวกที่สูงมากถึง +0.30 ผลลัพธ์นี้ชี้ชัดว่าการบริการไม่เพียงแต่ตอบสนองความต้องการ แต่ยังสามารถสร้างความประทับใจได้อย่างยอดเยี่ยมและเหนือความคาดหมายอย่างยิ่ง

ด้านที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุด การประเมินในครั้งนี้มีความโดดเด่นอย่างยิ่ง โดยมีถึง 3 ด้านที่ได้รับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ สูงสุดเท่ากัน ที่ 4.59 ได้แก่ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านคุณภาพของการให้บริการ สำหรับประเด็นย่อยที่ได้รับคะแนนความพึงพอใจสูงสุดในตารางคือ บริการที่ได้รับมีความครบถ้วน สมบูรณ์ (ข้อ 11) ซึ่งได้คะแนนสูงสุดถึง 4.63 นอกจากนี้ ประเด็นที่สร้างความพึงพอใจได้ เกินความคาดหวัง มากที่สุด (ส่วนต่างสูงสุด +0.35) มีอยู่ 2 ประเด็นคือ "มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย" (ข้อ 9) และ "ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็ว" (ข้อ 10)

ด้านที่ควรพิจารณาเพื่อการพัฒนาต่อยอด ในภาวะที่ทุกด้านได้รับความพึงพอใจใน "ระดับมากที่สุด" การพิจารณาเพื่อพัฒนาต่อยอดจึงเป็นการมองหาจุดที่จะทำให้บริการสมบูรณ์แบบยิ่งขึ้นไปอีก โดยด้านที่ได้คะแนนน้อยที่สุด (แม้จะยังสูงมาก) คือ "ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม" (4.55) และประเด็นย่อยที่ได้คะแนนต่ำที่สุดในตารางคือความเหมาะสมและชัดเจนของสื่อประชาสัมพันธ์ (ข้อ 7) ซึ่งมีคะแนน 4.54 นอกจากนี้ ประเด็น "การให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจ" (ข้อ 2) เป็นประเด็นที่มีส่วนต่างระหว่างความพึงพอใจและความคาดหวังน้อยที่สุด (+0.24) แสดงให้เห็นว่าผู้รับบริการมีความคาดหวังในเรื่องนี้สูงมากเป็นพิเศษ

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจครั้งที่ 2 สะท้อนถึงความสำเร็จในการดำเนินงานในระดับที่เป็นเลิศ (Excellence) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจใน "ระดับมากที่สุด" ในทุกด้านที่ทำการประเมิน จุดแข็งครอบคลุมทั้งคุณภาพของงาน (Quality), คุณภาพของคน (Staff) และคุณภาพของกระบวนการ (Process) การที่คะแนนทุกส่วนสูงเกิน 4.50 แสดงให้เห็นถึงการบริการที่ได้มาตรฐานและสร้างความประทับใจได้อย่างสม่ำเสมอในทุกมิติ

ข้อเสนอแนะ

- ยกย่องและรักษามาตรฐานความเป็นเลิศ สิ่งสำคัญที่สุดคือการชื่นชมและให้กำลังใจทีมงานผู้ให้บริการที่สามารถสร้างผลงานได้อย่างยอดเยี่ยม และควรถอดบทเรียนความสำเร็จในด้านกระบวนการ, เจ้าหน้าที่ และคุณภาพ เพื่อรักษามาตรฐานระดับสูงนี้ไว้ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรต่อไป
- พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ แม้จะได้คะแนนสูง แต่เพื่อความเป็นเลิศในทุกจุด ควรทบทวนและพัฒนา "สื่อประชาสัมพันธ์" (ข้อ 7) ให้มีความน่าสนใจ ทันสมัย และเข้าถึงง่ายยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับคะแนนในส่วนนี้ให้ทัดเทียมกับส่วนอื่น ๆ
- ส่งเสริมวัฒนธรรมบริการด้วยใจ (Service Mind) เนื่องจากผู้รับบริการมีความคาดหวังต่อความกระตือรือร้นของเจ้าหน้าที่สูงมาก (ข้อ 2) ควรส่งเสริมและเน้นย้ำในเรื่องการบริการด้วยใจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองและสร้างความประทับใจได้เหนือความคาดหวังสูงนี้ต่อไป

ตารางที่ 3.2.3 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคาดหวัง ความพึงพอใจ และส่วนต่างของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกรายข้อ

ภาพรวม ประจำปีการศึกษา 2567 (n=363)

หัวข้อ	ความคาดหวัง		ความพึงพอใจ		ส่วนต่าง	ระดับความพึงพอใจ
	(\bar{x})	SD	(\bar{x})	SD		
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	4.17	0.76	4.39	0.71	+0.22	มาก
1. มีขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน ไม่ซับซ้อน	4.17	0.76	4.39	0.71	+0.22	มาก
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.17	0.73	4.39	0.73	+0.22	มาก
2. ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ	4.17	0.77	4.39	0.74	+0.22	มาก
3. ให้บริการด้วยความความถูกต้องและรวดเร็ว	4.21	0.71	4.40	0.72	+0.19	มาก
4. มีความรู้ ความสามารถในการอธิบายข้อมูล และการตอบข้อซักถาม	4.16	0.72	4.37	0.74	+0.21	มาก
5. มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	4.14	0.72	4.39	0.71	+0.25	มาก
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม	4.17	0.72	4.37	0.69	+0.20	มาก
6. สภาพแวดล้อม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการให้บริการและมีความปลอดภัย	4.16	0.72	4.36	0.68	+0.20	มาก
7. ความเหมาะสมและชัดเจนของสื่อประชาสัมพันธ์	4.17	0.72	4.39	0.67	+0.22	มาก
8. ความพร้อมของแบบฟอร์มต่าง ๆ	4.17	0.73	4.38	0.72	+0.21	มาก
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.17	0.76	4.42	0.68	+0.25	มาก
9. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ FACEBOOK Line Mail	4.15	0.76	4.42	0.66	+0.27	มาก
10. ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็ว	4.19	0.75	4.41	0.69	+0.22	มาก
ด้านคุณภาพของการให้บริการ	4.18	0.73	4.39	0.69	+0.21	มาก
11. บริการที่ได้รับมีความครบถ้วน สมบูรณ์	4.23	0.71	4.42	0.65	+0.19	มาก
12. ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการมีความเหมาะสม	4.13	0.75	4.36	0.72	+0.23	มาก
โดยภาพรวม ประจำปีการศึกษา 2567	4.17	0.73	4.39	0.70	+0.22	มาก

จากตารางที่ 3.2.2 ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของสำนักฯ ปีการศึกษา 2567 พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมอยู่ใน ระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ 4.39 ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยความคาดหวัง (4.17) และมีส่วนต่างเชิงบวกที่น่าพอใจคือ +0.22 ซึ่งให้เห็นว่าตลอดทั้งปีการศึกษา การบริการสามารถดำเนินงานได้ดีกว่ามาตรฐานที่ผู้รับบริการคาดหวังไว้

ด้านที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุด เมื่อพิจารณาภาพรวมทั้งปี "ด้านช่องทางการให้บริการ" เป็นด้านที่ได้รับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ สูงสุด อย่างชัดเจนที่ 4.42 โดยประเด็นย่อยที่ได้รับคะแนนสูงสุดคือ มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ FACEBOOK Line Mail (ข้อ 9) ซึ่งได้คะแนนความพึงพอใจสูงสุดในตาราง คือ 4.42 นอกจากนี้ ประเด็นดังกล่าว (ข้อ 9) ยังเป็นประเด็นที่สร้างความพึงพอใจได้ "เกินความคาดหวัง" มากที่สุด (ส่วนต่างสูงสุด +0.27) ซึ่งตอกย้ำว่าความหลากหลายของช่องทางเป็นจุดแข็งที่ผู้รับบริการประทับใจที่สุดตลอดทั้งปี

ด้านที่ควรพิจารณาเพื่อการพัฒนาต่อยอด สำหรับภาพรวมทั้งปี คือด้านที่มีคะแนนความพึงพอใจน้อยที่สุด แม้จะยังอยู่ในระดับมากก็ตาม คือ "ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม" (4.37) โดยมีประเด็นย่อยที่ได้คะแนนต่ำที่สุดในตาราง (4.36 คะแนน) อยู่ 2 ประเด็น ได้แก่: สภาพแวดล้อม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการให้บริการและมีความปลอดภัย (ข้อ 6) ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการมีความเหมาะสม (ข้อ 12)

นอกจากนี้ ประเด็น "การให้บริการด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว" (ข้อ 3) และ "บริการที่ได้รับมีความครบถ้วนสมบูรณ์" (ข้อ 11) เป็น 2 ประเด็นที่มีส่วนต่างระหว่างความพึงพอใจกับความคาดหวังน้อยที่สุด (+0.19) ซึ่งชี้ให้เห็นว่าเป็นปัจจัยพื้นฐานที่ผู้รับบริการคาดหวังไว้มาก

สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา 2567 ประสบความสำเร็จอย่างสูง สามารถสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการในระดับมากได้อย่างสม่ำเสมอ จุดแข็งที่โดดเด่นและเป็นที่ยอมรับมากที่สุดคือการมีช่องทางการติดต่อที่หลากหลายและทันสมัย ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้ดีเยี่ยม ในขณะเดียวกัน มีโอกาสในการพัฒนาเพื่อเพิ่มความพึงพอใจในมิติของสภาพแวดล้อมทางกายภาพและประสิทธิภาพด้านระยะเวลาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

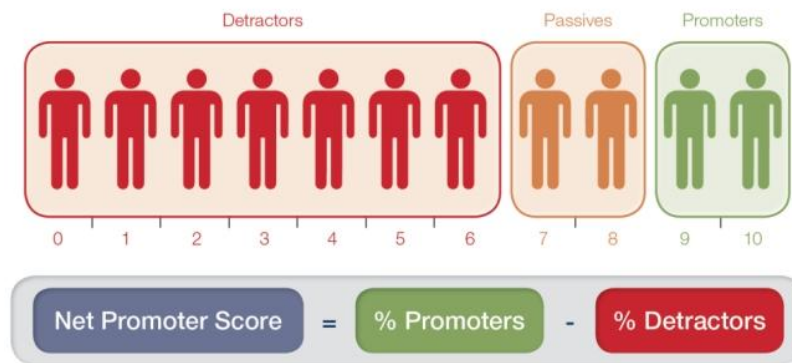
ข้อเสนอแนะ

- ชูจุดแข็งด้านช่องทางการสื่อสาร ควรใช้ความสำเร็จด้านช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย (ข้อ 9) เป็นจุดขายในการประชาสัมพันธ์องค์กรต่อไป และรักษามาตรฐานการเข้าถึงที่ง่ายและสะดวกนี้ไว้
- ปรับปรุงประสิทธิภาพด้านเวลาและสถานที่ ควรให้ความสำคัญกับการทบทวนกระบวนการเพื่อลด "ระยะเวลา" ในการให้บริการ (ข้อ 12) และพิจารณาปรับปรุง "สภาพแวดล้อม" (ข้อ 6) ให้มีความสะดวกสบายหรือผ่อนคลายมากขึ้น เพื่อยกระดับคะแนนในส่วนที่ยังตามหลังด้านอื่นอยู่
- รักษามาตรฐานด้านความถูกต้องและครบถ้วน เนื่องจากความถูกต้องรวดเร็ว (ข้อ 3) และความครบถ้วนของบริการ (ข้อ 11) เป็นสิ่งที่ผู้รับบริการคาดหวังสูง จึงต้องมีกระบวนการควบคุม ที่เข้มแข็งเพื่อประกันว่ามาตรฐานในด้านนี้จะไม่ลดลงและสามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการได้เสมอ

3.3 ความผูกพันของผู้ใช้บริการที่มีต่อการบริการของหน่วยงานภาพรวม

การคำนวณหาค่า NPS ใช้คะแนนจากคำถาม “ท่านจะแนะนำเพื่อนให้มาใช้บริการหรือไม่” โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ ได้แก่

- Detractor หรือกลุ่มที่ค่อนข้างไม่พึงพอใจต่อบริการ (ให้คะแนนการแนะนำบอกต่อ 0-6 คะแนน) กลุ่มนี้นอกจากจะไม่แนะนำให้ผู้อื่นมาใช้บริการ สำนักฯ ต่อไปแล้ว ยังอาจจะทำลายชื่อเสียงอีกด้วย กลุ่มนี้อาจจะยังคงใช้บริการ ของสำนักฯ ต่อไป แต่ก็เนื่องด้วยความจำเป็นบางอย่างจึงต้องมาใช้บริการ
- Passives หรือกลุ่มที่เฉยๆ ต่อการให้บริการ หรือพร้อมจะเปลี่ยนไปใช้บริการที่อื่นถ้าพบว่ามีข้อเสนอที่ดีกว่า (ให้คะแนนการแนะนำบอกต่อ 7-8 คะแนน)
- Promoters หรือกลุ่มที่จะสนับสนุนองค์กร (ให้คะแนนการแนะนำบอกต่อ 9-10 คะแนน) กลุ่มนี้นอกจากจะใช้บริการของสำนักฯ ต่อไปแล้ว ยังจะบอกต่อให้ผู้อื่นหันมาแนะนำให้คนอื่นมาใช้บริการอีกด้วย โดยสามารถคำนวณ NPS ได้ดังนี้



ตารางที่ 3.3.1 จำนวนผู้ประเมินความผูกพันแต่ละช่วงคะแนน ของการคำนวณค่า NPS ประจำปี 2567

คะแนน	จำนวนผู้ประเมิน แต่ละช่วงคะแนน ครั้งที่ 1	จำนวนผู้ประเมิน แต่ละช่วงคะแนน ครั้งที่ 2	ภาพรวม ปีการศึกษา 67	ผลการคำนวณ
10	115	45	160	% Promoters ครั้งที่ 1 $((115+38=153)/285)*100 = 53.68$ ครั้งที่ 2 $((45+11=56)/78)*100 = 71.79$ รวมปี 67 $((160+49=209)/363)*100 = 57.58$
9	38	11	49	
8	56	11	67	
7	30	6	36	% Passives ครั้งที่ 1 $((56+30=86)/285)*100=30.18$ ครั้งที่ 2 $((11+6=17)/78)*100=21.79$ รวมปี 67 $((67+36=103)/363)*100=28.37$
6	16	2	18	
5	21	2	23	% Detractors ครั้งที่ 1 $((16+21+6+2+1=46)/285)*100 =16.14$ ครั้งที่ 2 $((2+2+1=5)/78)*100=6.41$ รวมปี 67 $((18+23+6+2+2=51)/363)*100=14.06$
4	6	0	6	
3	0	0	0	
2	2	0	2	
1	1	1	2	
0	0	0	0	
รวมสำหรับ คำนวณค่า NPS	285 คน NPS = 37.54 (53.68-16.14)	78 คน NPS = 65.38 (71.79-6.41)	363 คน NPS = 43.52 (57.58-14.06)	

ตารางที่ 3.3.2 ความพึงพอใจและผูกพันของลูกค้าต่อองค์กร (Net Promoter Score : NPS)

กลุ่มลูกค้า	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ภาพรวม
Detractor กลุ่มที่ค่อนข้างไม่พึงพอใจต่อบริการ หรือมีแนวโน้มจะไม่แนะนำบริการ	16.14%	6.41%	14.06%
Passive กลุ่มเฉยๆ ต่อการให้บริการหรือที่พร้อมจะเปลี่ยนใจไปใช้บริการที่อื่น ถ้าพบว่ามีข้อเสนอที่ดีกว่า	30.18%	21.79%	28.37%
Promoters กลุ่มที่จะสนับสนุนสำนักฯ	53.68%	71.79%	57.58%
NPS	37.54%	65.38%	43.52%

ผลการวิเคราะห์

ผลการประเมิน NPS ปีการศึกษา 2567 อยู่ที่ 43.52 แสดงถึงความพึงพอใจโดยรวมในระดับดี ซึ่งถือเป็นสัญญาณเชิงบวก ว่าผู้รับบริการส่วนใหญ่มีแนวโน้มที่จะแนะนำบริการต่อ แต่ยังมีผู้ให้คะแนนต่ำ 14% ซึ่งเป็นโอกาสในการปรับปรุงบริการเฉพาะจุด เช่น ความรวดเร็ว ความสะดวก หรือการให้ข้อมูลที่ชัดเจนมากขึ้น ดังนั้น สำนักฯ จึงควรให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์เชิงลึกของกลุ่ม Detractors เพื่อพัฒนาอย่างตรงจุด พร้อมทั้งเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับกลุ่ม Promoters อย่างต่อเนื่อง

ข้อสังเกตจากการวิเคราะห์ของกลุ่ม Detractor

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ความคาดหวังและความพึงพอใจ ของกลุ่มผู้ประเมินประเภท Detractor พบว่า ระดับความพึงพอใจต่ำกว่าความคาดหวังในทุกหัวข้อ โดยหัวข้อที่มีระดับความพึงพอใจต่ำที่สุด ได้แก่

ข้อ 2 ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ที่ 3.49

เมื่อพิจารณาตาม ลำดับของส่วนต่างระหว่างความคาดหวังและความพึงพอใจ (Expectation – Satisfaction)

พบว่า หัวข้อที่มีส่วนต่างมากที่สุด ได้แก่:

ข้อ 1 มีขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน ไม่ซับซ้อน (ส่วนต่าง -0.29)

ข้อ 8 ความพร้อมของแบบฟอร์มต่าง ๆ (ส่วนต่าง -0.25)

ข้อ 4 มีความรู้ ความสามารถในการอธิบายข้อมูล และการตอบข้อซักถาม (ส่วนต่าง -0.24)

ข้อ 6 สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการให้บริการและมีความปลอดภัย (ส่วนต่าง -0.24)

ผลลัพธ์ดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึง ช่องว่างระหว่างความคาดหวังกับประสบการณ์ที่ได้รับ ซึ่งควรได้รับการวิเคราะห์เชิงลึกเพิ่มเติมเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงที่ตอบโจทย์ลูกค้าได้ตรงจุด

3.4 ความไม่พึงพอใจ ต่อการให้บริการ จำแนกตามหน่วยงาน

สรุปผลจากการสำรวจผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมต่อความไม่พึงพอใจ ต่อการให้บริการ ประจำปีการศึกษา 2567 สรุปได้ดังตาราง

ตารางที่ 3.4.1 ความคิดเห็นข้อ/เสนอแนะของผู้รับบริการที่มีความไม่พึงพอใจต่อสำนักฯ จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	ประเด็นความไม่พึงพอใจ
งานบริหารงานทั่วไป	<p>ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ระบบข้ามภาคตอนมีคนใช้บริการเยอะๆ ● เกิดการล่าช้าในการบริการบางเรื่อง ● กดลิงก์ไปไม่เจอสิ่งที่ต้องการ <p>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ล่าช้า ● สอนนานง่วงนอนมาก <p>ด้านช่องทางการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ล็อกอินใหม่เยอะเกินไป <p>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● บางที่แอร์ก็เย็นเกิน บางที่แอร์ก็ร้อนเกิน ● ห้องน้ำ <p>ด้านคุณภาพการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เว็บล่มข้อที่ใส่ไว้หมดต้องใส่ใหม่อีก
งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	<p>ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ติดต่อยากเป็นบางครั้ง ● พึงพอใจน้อยกว่าที่คาดหวัง
งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา	<p>ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ขั้นตอนเยอะเกินไป <p>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รับเรื่องช้า <p>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ถังขยะน้อยเกินไป
งานทะเบียนและประมวลผล	<p>ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ช่องทางการติดต่อและความรวดเร็ว สำหรับนักศึกษาค่อนข้างช้า รวมถึงระบบลงทะเบียนไม่มีความเสถียร ● ข้อมูลไม่ละเอียดและซ้ำ ● พัฒนาระบบไม่ให้ลุ่ม ● นักศึกษามีเวลาลงทะเบียนเรียน เพิ่มถอนรายวิชานานเกินไป ทำให้นักศึกษาบางคนเริ่มมาเข้าเรียนช้า บางคนมาเข้าเรียนตอนสัปดาห์ที่ 3 ● ต้องเดินติดต่องานเองในแต่ละตึก การเงินกับงานทะเบียนน่าจะอยู่อาคารเดียวกัน ● บอกคำตอบไม่แน่ชัด <p>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แอดมินเพจใช้คำพูดไม่ค่อยเพราะ ตอบไม่ละเอียด ตอบเหมือน ขี้เกียจตอบ พูดไม่มีหางเสียง ส่วนการใช้บริการบางคนบริการดีมาก บางคนก็ทำหน้าที่ตาเหมือนเปือ ● การตอบกลับข้อความในเพจ Facebook ในวันลงทะเบียนควรมีประจำแชทเพจไว้หรือป่าว ไม่ใช่ปล่อยให้ว่างไว้แบบนี้ คนที่มีปัญหาในการลงทะเบียนเขาก็ต้องการความช่วยเหลือ คุณคือคนที่สามารถช่วยเขาได้เป็นคนแรกที่นักศึกษานึกถึง ทำไม่ถึงไม่ประจำเพจไว้สักคนสองคน แค่นี้คุณไม่สามารถตัดสินใจกันได้หรืออย่างไร กว่าจะตอบ

หน่วยงาน	ประเด็นความไม่พึงพอใจ
	<p>แชทเพจก็ข้ามจนเขาดี้นรนไปถามคนนั้นคนนี้ให้เกิดความวุ่นวายแล้วถ้าเขาไม่ว่างเขาก็ต้องมาปวดหัวกับระบบแบบนี้หรือ</p> <p>ด้านช่องทางการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีช่องทางในการติดต่อผ่านออนไลน์ให้นักศึกษาค่อนข้างช้า หากเป็นไปได้อยากให้เพิ่มช่องทางมากขึ้น ● อยากให้เพิ่มช่องทางให้กับนักศึกษามากขึ้นกว่านี้ ● แต่ละช่องทางไม่ได้อัปเดตขึ้นตรงเวลา ● มีเพิ่มเติมแบบฟอร์มภายหลัง <p>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เว็บไซต์สำหรับการดาวโหลดแบบฟอร์มไม่เสถียร เข้าถึงได้ยากหากมีความจำเป็นต้องใช้เอกสารในช่วงเร่งรีบ ● เว็บไซต์มาก ช้าขนาดนี้เป็นที่อป 1 ของราชชมงคลได้ยังไง

3.5 ความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ ของผู้รับบริการต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตารางที่ 3.5.1 ความพึงพอใจต่อการให้บริการและแนวทางการปรับปรุงพัฒนาจากผู้รับบริการ

หน่วยงาน	ความพึงพอใจต่อการให้บริการ	การปรับปรุงและพัฒนา
งานบริหารงานทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> ● ดีเยี่ยมจริงๆ ● ให้คำปรึกษาผ่านแชท ชอบมาก ● สดุดยอด ● สะดวก ● สภาพแวดล้อมโอเค ● ต่อสะดวก สบายได้รับความรวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> ● แก้ไขลิงก์รับสมัครหน่อย กดเข้าตรงไหนยังหาไม่เจอ ● อยากให้เวลาทำแบบฟอร์ม ต่างๆ ใส่รหัสนักศึกษาไปแล้วข้อมูลของนักศึกษาเด็งเข้าช่องที่เหลือเลย ไม่ต้องมาเสียเวลาใส่ข้อมูลใหม่บ่อยๆ ● เว็บไซต์มหาลัยฯ เข้าช้ามาก
งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ● โปรตรักษาคุณภาพตั้งเกือรักษาความเค็ม 	<ul style="list-style-type: none"> ● อยากให้มีโครงการสัมมนาเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานต่าง ๆ
งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ● บริการดีเยี่ยม ประทับใจ 	
งานทะเบียนและประมวลผล	<ul style="list-style-type: none"> ● พุดเพราะ บอกรายละเอียดชัดเจน ● ความใส่ใจในด้งานทะเบียนนักศึกษา ● ดีมากๆ ถามอะไรตอบหมดไม่มีวินเอาไป100คะแนน ● ตอบได้ดี ● บริการดี ให้คำปรึกษาดี แก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้ได้ ทำงานรวดเร็ว ให้ 10 เต็มไม่หัก ● เจ้าหน้าที่บริการประทับใจดีมากมีการให้คำเจ้าหน้าที่บริการประทับใจดีมากมีการให้คำแนะนำครบถ้วนและชี้แจงรายละเอียดต่างๆได้ดีมาก ● ดีมากๆ ● เจ้าหน้าที่บริการดีมาก ● ใส่ใจ บริการดี ● ใส่ใจ ตอบทุกรายละเอียด ช่วยเหลือได้ยอดเยี่ยม ● สะดวกดีมาก ● บริการดีมาก ● ระบบประสานงานดีมาก ● รักมามาตรฐานแบบนี้ตลอดไป ● รักมามาตรฐานการบริการที่ดีเยี่ยมตลอดไป 	<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มเก้าอี้นั่งรอหน้าห้องทะเบียนเยอะๆ หน่อย ● ควรพัฒนาการส่งสำเนาเอกสารผ่านช่องทางออนไลน์ ● คาดหวังว่าตอนตอบคำถามจะให้ข้อมูลต่อนักศึกษาอย่างละเอียด ● ความคมชัดของตัวอักษรและการพิมพ์ไปประกาศยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร เมื่อนำไปสแกนหรือ copy ต่อ ทำให้ข้อมูลในเอกสารไม่ชัดเจน ● อยากให้พิจารณาส่งเป็น soft file ผ่าน อีเมลให้กับผู้ร้องขอด้วย เพื่อสะดวกในการใช้งาน ● อยากให้ทางแอดมินเพจใช้คำพูดที่น่ารับฟังมากกว่านี้ มีทางเสียง อธิบายขั้นตอนหรือคำตอบให้ละเอียด เข้าใจว่าหน้าเพจมีขั้นตอนบอกแต่สำหรับบางคนที่ไม่เข้าใจต้องการคำอธิบายเพิ่มก็ควรอธิบายให้มากกว่านี้ ● ช่องติดต่อกันแคบเกินไป ● หากคนมาประจำพงานทะเบียนในวันลงทะเบียนเรียนไว้หลายๆ คนไว้ที่เถอะ มหาลัยก็ได้เล็ก จะไม่ยอมทำงานอะไรกันขนาดนั้น ● การตอบกลับ ● ตรวจสอบคำตอบและคำทกหล่นในการพิมพ์

หน่วยงาน	ความพึงพอใจต่อการให้บริการ	การปรับปรุงและพัฒนา
	<ul style="list-style-type: none"> ● เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายพยายามทำให้ดีที่สุดในทุกกระบวนการงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ขอให้ทำดีต่อไป ● บริการดีมากแบบมากที่สุดดดดด เอาไป100/100 ● เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลได้ดีมากครับ ● บุคลากรทุกคนให้บริการดีมาก ถูกต้อง รวดเร็ว ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาไพเราะ สุภาพ มีจิตบริการ ● งานทะเบียนตอบคำถามรวดเร็ว สั้น กระชับ ตรงประเด็น ใช้บริการตั้งแต่ตอนสมัครเข้าใหม่ ๆ จนจะจบแล้ว ยังได้รับคำตอบของทุกคำถาม ดีมากๆ ● เป็นกำลังใจให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเสมอมา ● ทำดีและทำต่อไป ● คุณภาพสูงกว่าหลายองค์กรที่เคยติดต่อมาเลย ● เยี่ยม ● ชอบตรงที่มีการให้ติดต่อในไลน์ แล้วมีการรายงานผลอย่างต่อเนื่อง ดีมากๆเลย หน่วยงานนี้ ● ดีแล้ว ทำต่อไปให้มีความสุข ● พี่ตอบคำถามดีมาก ● เจ้าหน้าที่ตอบแชทเร็วและอธิบายดีมากค่ะ ● รักขามาตราฐานและพัฒนาต่อไป ● ให้การบริการดีมาก ๆ รู้สึกขอบคุณคุณมากๆ ได้ตามความต้องการในเอกสารที่ขอไปอย่างเรียบร้อยและรวดเร็วขอบคุณมาก ขอให้บุคลากรทุกคน มีแต่ความสุขโชคดีได้รับทุกสิ่งตามปรารถนาทุกประการ ● ส่วนใหญ่พอใจมาก แต่บางส่วนก็มีขั้นตอนมากแต่ก็เข้าใจได้ เพราะเป็นส่วนงานราชการการทำอะไรต้องรัดกุม ถูกต้อง มีแบบแผน บางขั้นตอนก็เลยไม่สามารถทำสำเร็จได้ในวันเดียว ● ให้บริการดี และรวดเร็วในการทำเอกสาร 	<ul style="list-style-type: none"> ● อยากให้ห้องการเงินอยู่อาคารเดียวกันกับงานทะเบียนวัดผล ● อัปเดต ระเบียบ ประกาศ แบบฟอร์มที่ เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันในเพจ สวท.
งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ● เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยน้ำเสียงที่น่ารัก ไม่เวียงหรือ วินให้คนฟังรู้สึกว่าร่าคาญ 	

3.6 ผลการประเมินความคาดหวัง และความพึงพอใจของผู้รับบริการ ปีการศึกษา 2567 จำแนกรายหน่วยงาน ตารางที่ 3.6.1 ผลการประเมินความคาดหวัง ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ งานบริหารงานทั่วไป

ข้อ	หัวข้อประเมิน	(x̄)		(x̄)		(x̄)			
		ครั้งที่ 1 (N=52)	ครั้งที่ 2 (N=11)	ครั้งที่ 1 (N=52)	ครั้งที่ 2 (N=11)	ภาพรวมประจำปี 2567 (N=63)			
		ความคาดหวัง	ความพึงพอใจ	ความคาดหวัง	ความพึงพอใจ	ความคาดหวัง	ความพึงพอใจ	ส่วนต่าง	ระดับความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ									
1	มีขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน ไม่ซับซ้อน	4.13	4.19	4.27	4.18	4.16	4.19	+0.03	มาก
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ									
2	ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ	4.15	4.27	4.27	4.27	4.17	4.27	+0.10	มาก
3	ให้บริการด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว	4.13	4.27	4.27	4.27	4.16	4.27	+0.11	มาก
4	มีความรู้ ความสามารถในการอธิบายข้อมูล และการตอบข้อซักถาม	4.06	4.19	4.36	4.18	4.11	4.19	+0.08	มาก
5	มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	4.10	4.25	4.45	4.18	4.16	4.24	+0.08	มาก
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม									
6	สภาพแวดล้อม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการให้บริการ และมีความปลอดภัย	4.08	4.17	4.36	4.45	4.13	4.22	+0.09	มาก
7	ความเหมาะสมและชัดเจนของสื่อประชาสัมพันธ์	4.13	4.27	4.36	4.45	4.17	4.30	+0.13	มาก
8	ความพร้อมของแบบฟอร์มต่าง	4.19	4.31	4.45	4.55	4.24	4.35	+0.11	มาก
ด้านช่องทางการให้บริการ									
9	มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ FACEBOOK Line Mail เป็นต้น	4.12	4.27	4.36	4.55	4.16	4.32	+0.16	มาก
10	ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็ว	4.17	4.23	4.27	4.45	4.19	4.27	+0.08	มาก
ด้านคุณภาพของการให้บริการ									
11	บริการที่ได้รับมีความครบถ้วน สมบูรณ์	4.13	4.25	4.55	4.45	4.21	4.29	+0.08	มาก
12	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการมีความเหมาะสม	4.02	4.17	4.45	4.45	4.10	4.22	+0.12	มาก
ภาพรวม		4.12	4.24	4.37	4.37	4.16	4.26	+0.10	มาก

จากตารางที่ 3.6.1 ผลการวิเคราะห์โดยรวมของงานบริหารงานทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2567 จากผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 63 คน พบว่า ภาพรวมความพึงพอใจอยู่ในระดับ "มาก" โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ที่ 4.26 จากคะแนนเต็ม 5.00 ซึ่งเป็นระดับที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยความคาดหวังของผู้รับบริการ (4.16) ผลลัพธ์นี้ชี้ให้เห็นว่าการดำเนินงานของงานบริหารงานทั่วไปสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้ตามมาตรฐานที่ดี

เมื่อพิจารณาผลการประเมินในแต่ละด้าน สามารถสรุปประเด็นที่น่าสนใจได้ดังนี้

ด้านที่ได้รับความพึงพอใจสูงสุด ผู้รับบริการแสดงความพึงพอใจมากที่สุดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับช่องทางและความสะดวกในการติดต่อ โดยด้านที่ได้รับความนิยมสูงสุดคือ ช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย (ข้อ 9): เป็นประเด็นที่ได้รับคะแนนความพึงพอใจ สูงสุดที่ 4.32 และมีส่วนต่างระหว่างความพึงพอใจกับความคาดหวังสูงสุด (+0.16) สะท้อนให้เห็นว่าผู้รับบริการพอใจอย่างยิ่งกับความหลากหลายของช่องทาง เช่น โทรศัพท์, เว็บไซต์, FACEBOOK, Line และ Mail ที่จัดเตรียมไว้ให้ ความพร้อมของแบบฟอร์มเพื่อรับบริการต่างๆ (ข้อ 8) ได้รับคะแนนความพึงพอใจสูงถึง 4.35 ซึ่งแสดงถึงการเตรียมการและการจัดการเอกสารที่ดี ทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก ความเหมาะสมและชัดเจนของสื่อประชาสัมพันธ์ (ข้อ 7): ได้รับคะแนนความพึงพอใจ 4.30 แสดงว่าการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ มีประสิทธิภาพและเข้าถึงผู้รับบริการได้ดี

ด้านที่ควรพิจารณาเพื่อการพัฒนาต่อยอด แม้ว่าภาพรวมจะอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่มีบางประเด็นที่คะแนนความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าข้ออื่นๆ และมีส่วนต่างจากความคาดหวังน้อย ซึ่งเป็นโอกาสในการพัฒนาเพื่อยกระดับบริการให้ดียิ่งขึ้นไป ได้แก่ มีขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน ไม่ซับซ้อน (ข้อ 1): เป็นประเด็นที่มีส่วนต่างจากความคาดหวังน้อยที่สุด (+0.03) แม้คะแนนจะอยู่ในระดับมาก (4.19) แต่ก็ชี้ให้เห็นว่าผู้รับบริการอาจยังคาดหวังความชัดเจนและความง่ายของกระบวนการมากกว่านี้ มีความรู้ความสามารถในการอธิบายข้อมูลและการตอบข้อซักถาม (ข้อ 4): ได้รับคะแนน

ความพึงพอใจน้อยที่สุดเป็นอันดับสอง (4.19) แสดงว่าการส่งเสริมองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญของเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลยังเป็นสิ่งที่สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้

สรุปผลการประเมิน โดยสรุป งานบริหารงานทั่วไปสามารถให้บริการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการได้ในระดับที่ดีตามมาตรฐาน จุดแข็งที่โดดเด่นคือการมีช่องทางการบริการที่หลากหลายและทันสมัย รวมถึงการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

1. **รักษามาตรฐานด้านช่องทางการบริการ** ควรดำรงรักษาและพัฒนาช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
2. **พัฒนาความชัดเจนของกระบวนการ** ควรทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ (Workflow) ให้มีความกระชับ ชัดเจน และเข้าใจง่าย เพื่อลดความซับซ้อนและสร้างประสบการณ์ที่ดียิ่งขึ้นให้แก่ผู้รับบริการ
3. **ส่งเสริมศักยภาพบุคลากร** ควรจัดอบรมหรือส่งเสริมองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มความแม่นยำและความมั่นใจในการตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ

ตารางที่ 3.6.2 ผลการประเมินความคาดหวัง ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ	หัวข้อประเมิน	(X̄) ครั้งที่ 1 (N=11)		(X̄) ครั้งที่ 2 (N=1)		(X̄) ภาพรวมประจำปี 2567 (N=12)			
		ความ คาดหวัง	ความพึง พอใจ	ความ คาดหวัง	ความพึง พอใจ	ความ คาดหวัง	ความพึง พอใจ	ส่วนต่าง	ระดับความ พึงพอใจ
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ		4.18	4.45	3.00	5.00	4.08	4.50	+0.42	มาก
1	มีขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน ไม่ซับซ้อน	4.18	4.45	3.00	5.00	4.08	4.50	+0.42	มาก
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ		4.09	4.39	3.25	5.00	4.02	4.44	+0.42	มาก
2	ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ	4.09	4.55	3.00	5.00	4.00	4.58	+0.58	มากที่สุด
3	ให้บริการด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว	4.09	4.36	3.00	5.00	4.00	4.42	+0.42	มาก
4	มีความรู้ ความสามารถในการอธิบายข้อมูล และการตอบข้อซักถาม	4.09	4.27	3.00	5.00	4.00	4.33	+0.33	มาก
5	มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	4.09	4.36	4.00	5.00	4.08	4.42	+0.34	มาก
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม		4.09	4.52	3.00	5.00	4.00	4.56	+0.56	มากที่สุด
6	สภาพแวดล้อม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการให้บริการ และมีความปลอดภัย	4.27	4.55	3.00	5.00	4.17	4.58	+0.41	มากที่สุด
7	ความเหมาะสมและชัดเจนของสื่อประชาสัมพันธ์	4.00	4.55	3.00	5.00	3.92	4.58	+0.66	มากที่สุด
8	ความพร้อมของแบบฟอร์มต่าง	4.00	4.45	3.00	5.00	3.92	4.50	+0.58	มาก
ด้านช่องทางการให้บริการ		4.09	4.36	3.50	4.50	4.04	4.38	+0.34	มาก
9	มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ FACEBOOK Line Mail เป็นต้น	4.00	4.27	4.00	5.00	4.00	4.33	+0.33	มาก
10	ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็ว	4.18	4.45	3.00	4.00	4.08	4.42	+0.34	มาก
ด้านคุณภาพของการให้บริการ		4.18	4.55	3.00	5.00	4.08	4.50	+0.42	มาก
11	บริการที่ได้รับมีความครบถ้วน สมบูรณ์	4.18	4.55	3.00	5.00	4.08	4.58	+0.50	มากที่สุด
12	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการมีความเหมาะสม	4.18	4.36	3.00	5.00	4.08	4.42	+0.34	มาก
ภาพรวม		4.11	4.43	3.17	4.92	4.03	4.47	+0.44	มาก

จากตารางที่ 3.6.2 ผลการวิเคราะห์โดยรวมของงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 จากผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 12 คน พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับ "มาก" โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ 4.47 จากคะแนนเต็ม 5.00 ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยความคาดหวังของผู้รับบริการที่ระดับ 4.03 อย่างมีนัยสำคัญ (ส่วนต่าง +0.44) ผลลัพธ์นี้ชี้ให้เห็นว่าการดำเนินงานของหน่วยงานสามารถตอบสนองและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการได้เกินความคาดหวังในทุกมิติของการประเมิน

เมื่อพิจารณาผลการประเมินในแต่ละด้าน สามารถสรุปประเด็นที่น่าสนใจได้ดังนี้

ด้านที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุด ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับ "มากที่สุด" ในหลายประเด็น โดยประเด็นที่ได้รับคะแนนความพึงพอใจและมีส่วนต่างระหว่างความพึงพอใจและความคาดหวังสูงที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ความเหมาะสมและชัดเจนของสื่อประชาสัมพันธ์ (ข้อ 7): เป็นประเด็นที่ได้รับความพึงพอใจสูงสุด โดยมีค่าส่วนต่างอยู่ที่ +0.66 แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการใช้สื่อในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการ การให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจ (ข้อ 2): ได้รับคะแนนความพึงพอใจสูงถึง 4.58 (ส่วนต่าง +0.58) สะท้อนถึงคุณภาพและจิตบริการ (Service Mind) ที่ยอดเยี่ยมของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการให้บริการและความปลอดภัย (ข้อ 6): ได้รับคะแนนความพึงพอใจ 4.58 (ส่วนต่าง +0.56) บ่งชี้ว่าผู้รับบริการรู้สึกสะดวกสบายและปลอดภัยเมื่อมาติดต่อขอรับบริการ

ด้านที่ควรพิจารณาเพื่อการพัฒนาต่อยอด แม้ว่าทุกหัวข้อการประเมินจะอยู่ในระดับ "มาก" ถึง "มากที่สุด" แต่มี 2 ประเด็นที่ค่าส่วนต่างระหว่างความพึงพอใจและความคาดหวังน้อยที่สุด (+0.33) ซึ่งสามารถเป็นจุดพิจารณาเพื่อการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการอธิบายข้อมูลและการตอบข้อซักถาม (ข้อ 4): แม้จะมีความพึงพอใจในระดับมาก (4.33) แต่การส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ให้เชี่ยวชาญยิ่งขึ้นจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้เพิ่มสูงขึ้นได้อีก ช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย (ข้อ 9): ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก

(4.33) ต่อช่องทางที่มีอยู่ อย่างไรก็ตาม การสำรวจความต้องการหรือเพิ่มประสิทธิภาพของช่องทางดิจิทัล เช่น Line, Facebook หรือแอปพลิเคชันอื่น ๆ อาจเป็นแนวทางในการยกระดับการให้บริการในอนาคต

สรุปผลการประเมิน โดยสรุปงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ประสบความสำเร็จเป็นอย่างสูงในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ โดยสามารถส่งมอบบริการที่เหนือความคาดหวังในทุกด้านที่ประเมินทั้งด้าน กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ, เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ, ช่องทางการให้บริการ และ ด้านคุณภาพของการให้บริการ จุดแข็งที่โดดเด่นคือความเป็นเลิศด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์และการมีใจรักบริการของบุคลากร

ข้อเสนอแนะ: ควรธำรงรักษามาตรฐานความเป็นเลิศในด้านที่ได้รับความพึงพอใจสูงสุดไว้ และพิจารณาต่อยอดการพัฒนาในด้านความรู้ความสามารถของบุคลากรและประสิทธิภาพของช่องทางการให้บริการให้มีศักยภาพสูงขึ้นต่อไป เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดอย่างยั่งยืน

ตารางที่ 3.6.3 ผลการประเมินความคาดหวัง ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ **งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา**

ข้อ	หัวข้อประเมิน	(\bar{X}) ครั้งที่ 1 (N=25)		(\bar{X}) ครั้งที่ 2 (N=5)		(\bar{X}) ภาพรวมประจำปี 2567 (N=30)			
		ความคาดหวัง	ความพึงพอใจ	ความคาดหวัง	ความพึงพอใจ	ความคาดหวัง	ความพึงพอใจ	ส่วนต่าง	ระดับความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ		4.08	4.28	4.40	4.60	4.13	4.33	+0.20	มาก
1	มีขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน ไม่ซับซ้อน	4.08	4.28	4.40	4.60	4.13	4.33	+0.20	มาก
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ		4.14	4.25	4.40	4.60	4.18	4.31	+0.13	มาก
2	ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ	4.08	4.24	4.40	4.60	4.13	4.30	+0.17	มาก
3	ให้บริการด้วยความความถูกต้องและรวดเร็ว	4.20	4.20	4.40	4.60	4.23	4.27	+0.04	มาก
4	มีความรู้ ความสามารถในการอธิบายข้อมูล และการตอบข้อซักถาม	4.16	4.24	4.40	4.60	4.20	4.30	+0.10	มาก
5	มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	4.12	4.32	4.40	4.60	4.17	4.37	+0.20	มาก
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม		4.13	4.23	4.40	4.47	4.18	4.27	+0.09	มาก
6	สภาพแวดล้อม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการให้บริการ และมีความปลอดภัย	4.20	4.20	4.40	4.40	4.23	4.23	0.00	มาก
7	ความเหมาะสมและชัดเจนของสื่อประชาสัมพันธ์	4.08	4.28	4.20	4.40	4.10	4.30	+0.20	มาก
8	ความพร้อมของแบบฟอร์มต่าง	4.12	4.20	4.60	4.60	4.20	4.27	+0.07	มาก
ด้านช่องทางการให้บริการ		4.12	4.26	4.50	4.50	4.18	4.30	+0.12	มาก
9	มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ FACEBOOK Line Mail เป็นต้น	4.12	4.28	4.60	4.60	4.20	4.33	+0.13	มาก
10	ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็ว	4.12	4.24	4.40	4.40	4.17	4.27	+0.10	มาก
ด้านคุณภาพของการให้บริการ		4.14	4.28	4.50	4.70	4.20	4.35	+0.15	มาก
11	บริการที่ได้รับมีความครบถ้วน สมบูรณ์	4.20	4.28	4.60	4.80	4.27	4.37	+0.10	มาก
12	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการมีความเหมาะสม	4.08	4.28	4.40	4.60	4.13	4.33	+0.20	มาก
ภาพรวม		4.13	4.25	4.43	4.57	4.18	4.31	+0.13	มาก

จากตารางที่ 3.6.3 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจภาพรวมของงานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมอยู่ใน ระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.31 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งเป็นค่าเฉลี่ยที่สูงกว่าระดับความคาดหวังของผู้รับบริการ (ค่าเฉลี่ยความคาดหวัง = 4.18) สะท้อนให้เห็นว่าคุณภาพการให้บริการโดยรวมสามารถตอบสนองได้เหนือความคาดหวังของผู้รับบริการ

ด้านที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุด เมื่อพิจารณาจำแนกรายด้าน พบว่า "ด้านคุณภาพของการให้บริการ" เป็นด้านที่ได้รับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ สูงสุด คือ 4.35 โดยมีประเด็นย่อยที่ได้รับคะแนนความพึงพอใจสูงสุดในตาราง (4.37 คะแนน) อยู่ 2 ประเด็น ได้แก่: การให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง (ข้อ 5) บริการที่ได้รับมีความครบถ้วน สมบูรณ์ (ข้อ 11) นอกจากนี้ "ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ" เป็นด้านที่สร้างความพึงพอใจได้ "เกินความคาดหวัง" ของผู้ใช้บริการมากที่สุด (ส่วนต่าง +0.20)

ด้านที่ควรพิจารณาเพื่อการพัฒนาต่อยอด

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม เป็นด้านที่ควรพิจารณาเพื่อการพัฒนาต่อยอด แม้จะได้รับความพึงพอใจในระดับมาก (4.27) แต่เป็นด้านที่มีส่วนต่างระหว่างความพึงพอใจกับความคาดหวังน้อยที่สุด (+0.09) โดยเฉพาะในประเด็น: สภาพแวดล้อม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการให้บริการ และมีความปลอดภัย (ข้อ 6) ซึ่งเป็นประเด็นเดียวที่ระดับความพึงพอใจ (4.23) เท่ากับ ระดับความคาดหวังพอดี (ส่วนต่าง 0.00) แสดงให้เห็นว่ายังมีโอกาสในการพัฒนาเพื่อสร้างความประทับใจให้เหนือความคาดหวังได้อีก

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินความพึงพอใจ ประจำปีการศึกษา 2567 อยู่ในระดับมาก ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากในทุกด้านของการประเมิน และการให้บริการส่วนใหญ่สามารถทำได้ดีกว่าที่ผู้รับบริการคาดหวังไว้ จุดแข็งที่โดดเด่นคือคุณภาพและความครบถ้วนของบริการ รวมถึงกระบวนการที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย ในขณะเดียวกัน ผลการประเมินได้ชี้ให้เห็นถึงโอกาสในการพัฒนาด้านสภาพแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น เพื่อยกระดับประสบการณ์ของผู้รับบริการให้เป็นเลิศในทุกมิติ

ข้อเสนอแนะ

1. **การพัฒนาด้านกายภาพ** ควรพิจารณาสำรวจและปรับปรุง "สภาพแวดล้อมและบรรยากาศ" ในพื้นที่ให้บริการให้มีความสวยงาม น่าใช้บริการ หรือสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับความพึงพอใจในด้านนี้ให้สูงกว่าความคาดหวังเช่นเดียวกับด้านอื่นๆ
2. **การรักษามาตรฐานความเป็นเลิศ** ควรรักษามาตรฐานระดับสูงใน "ด้านคุณภาพของการให้บริการ" และ "ด้านกระบวนการ" ซึ่งเป็นจุดแข็งที่สำคัญของหน่วยงานไว้ และสื่อสารให้บุคลากรรับทราบถึงผลตอบรับเชิงบวกนี้เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานต่อไป

ตารางที่ 3.6.4 ผลการประเมินความคาดหวัง ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ งานทะเบียนและประมวลผล

ข้อ	หัวข้อประเมิน	(\bar{X})		(\bar{X})		(\bar{X})			
		ครั้งที่ 1 (N=188)	ครั้งที่ 2 (N=53)	ครั้งที่ 1 (N=188)	ครั้งที่ 2 (N=53)	ภาพรวมประจำปี 2567 (N=241)			
		ความคาดหวัง	ความพึงพอใจ	ความคาดหวัง	ความพึงพอใจ	ความคาดหวัง	ความพึงพอใจ	ส่วนต่าง	ระดับความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ		4.17	4.39	4.32	4.70	4.20	4.46	+0.26	มาก
1	มีขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน ไม่ซับซ้อน	4.17	4.39	4.32	4.70	4.20	4.46	+0.26	มาก
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ		4.13	4.37	4.38	4.71	4.19	4.44	+0.25	มาก
2	ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ	4.12	4.35	4.42	4.72	4.18	4.43	+0.25	มาก
3	ให้บริการด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว	4.19	4.39	4.42	4.72	4.24	4.46	+0.22	มาก
4	มีความรู้ ความสามารถในการอธิบายข้อมูล และการตอบข้อซักถาม	4.12	4.36	4.40	4.70	4.18	4.44	+0.26	มาก
5	มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	4.11	4.37	4.30	4.70	4.15	4.44	+0.29	มาก
ด้านสิ่งแวดล้อมความสะดวกและสภาพแวดล้อม		4.15	4.36	4.27	4.62	4.18	4.41	+0.23	มาก
6	สภาพแวดล้อม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการให้บริการ และมีความปลอดภัย	4.14	4.36	4.26	4.60	4.17	4.41	+0.24	มาก
7	ความเหมาะสมและชัดเจนของสื่อประชาสัมพันธ์	4.18	4.37	4.28	4.60	4.20	4.42	+0.22	มาก
8	ความพร้อมของแบบฟอร์มต่าง	4.14	4.35	4.26	4.64	4.17	4.41	+0.24	มาก
ด้านช่องทางการให้บริการ		4.17	4.43	4.23	4.64	4.18	4.48	+0.30	มาก
9	มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ FACEBOOK Line Mail เป็นต้น	4.16	4.45	4.19	4.60	4.17	4.48	+0.31	มาก
10	ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็ว	4.19	4.41	4.26	4.68	4.20	4.47	+0.27	มาก
ด้านคุณภาพของการให้บริการ		4.18	4.38	4.30	4.66	4.21	4.44	+0.23	มาก
11	บริการที่ได้รับมีความครบถ้วน สมบูรณ์	4.22	4.40	4.38	4.70	4.26	4.46	+0.20	มาก
12	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการมีความเหมาะสม	4.13	4.37	4.23	4.62	4.15	4.42	+0.27	มาก
ภาพรวม		4.16	4.38	4.31	4.67	4.19	4.44	+0.25	มาก

จากตารางที่ 3.6.4 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานทะเบียนและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2567 โดยภาพรวมพบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับ "มาก" โดยมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมอยู่ที่ 4.44 จากคะแนนเต็ม 5.00 ซึ่งเป็นค่าเฉลี่ยที่สูงกว่าระดับความคาดหวังของผู้รับบริการ (ค่าเฉลี่ยความคาดหวัง = 4.19) ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสำเร็จในการดำเนินงานและคุณภาพการให้บริการของงานทะเบียนและประมวลผลที่สามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการได้อย่างดีในทุกมิติ

ด้านที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุด เมื่อพิจารณาในแต่ละด้านของการให้บริการ พบว่า "ด้านช่องทางการให้บริการ" เป็นด้านที่ได้รับคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยสูงสุดที่ 4.48 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจอย่างมากต่อความหลากหลายและความสะดวกของช่องทางการติดต่อและการรับบริการ เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ Facebook และ Line Mail นอกจากนี้ เมื่อพิจารณารายละเอียดในด้านนี้ พบว่า การมีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ FACEBOOK Line Mail เป็นต้น ได้รับคะแนนส่วนต่างระหว่างความคาดหวังกับความพึงพอใจสูงสุดถึง +0.31 ซึ่งบ่งชี้ว่าการจัดให้มีช่องทางที่หลากหลายสามารถตอบสนองและเกินความคาดหวังของผู้รับบริการได้เป็นอย่างดีเยี่ยม

ด้านที่ควรพิจารณาเพื่อการพัฒนาต่อยอด แม้ว่าทุกด้านจะได้รับคะแนนความพึงพอใจในระดับ "มาก" แต่เมื่อพิจารณาจากส่วนต่างระหว่างความคาดหวังและความพึงพอใจในแต่ละตัวชี้วัด พบว่า "บริการที่ได้รับมีความครบถ้วน สมบูรณ์" ซึ่งอยู่ใน "ด้านคุณภาพของการให้บริการ" เป็นประเด็นที่มีคะแนนส่วนต่างต่ำที่สุดที่ +0.20 (คะแนนความพึงพอใจ 4.46) แม้จะยังคงอยู่ในระดับที่น่าพอใจ แต่การมีส่วนต่างที่น้อยกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ บ่งชี้ว่ายังคงมีโอกาสนในการพัฒนาและยกระดับความครบถ้วนสมบูรณ์ของบริการให้สามารถตอบสนองหรือเกินความคาดหวังของผู้รับบริการได้มากยิ่งขึ้น

สรุปผลการประเมิน

โดยสรุปแล้ว การดำเนินงานของงานทะเบียนและประมวลผลในปีการศึกษา 2567 ได้รับผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการในระดับมาก โดยคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมอยู่ที่ 4.44 สะท้อนถึงคุณภาพการให้บริการที่โดดเด่นในทุกมิติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านช่องทางการให้บริการที่ได้รับความนิยมสูงสุด อย่างไรก็ตาม เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ควรให้ความสำคัญกับการพิจารณาปรับปรุงและเติมเต็มในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความครบถ้วนสมบูรณ์ของบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับประสบการณ์ที่ดีที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. **เสริมสร้างและประชาสัมพันธ์จุดแข็ง** ควรมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบถึงความหลากหลายและความสะดวกของช่องทางการให้บริการที่มีอยู่ เพื่อเป็นการต่อยอดจุดแข็งและสร้างความเชื่อมั่นในการเข้าถึงบริการ
2. **สำรวจเชิงลึกเพื่อยกระดับความครบถ้วนสมบูรณ์** ควรมีการสำรวจเพิ่มเติมในเชิงคุณภาพ (เช่น การสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย หรือการจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น) เพื่อทำความเข้าใจถึงสิ่งที่ผู้รับบริการยังคงรู้สึกว่าบริการยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการหรือขอบเขตของบริการให้ครอบคลุมและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
3. **รักษามาตรฐานคุณภาพอย่างต่อเนื่อง** ควรมีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถรักษาระดับความพึงพอใจที่สูงอยู่แล้วให้คงอยู่ต่อไป และหาแนวทางในการพัฒนาบริการให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้นในอนาคต โดยมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้รับบริการ

ตารางที่ 3.6.5 ผลการประเมินความคาดหวัง ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา

ข้อ	หัวข้อประเมิน	(x̄) ครั้งที่ 1 (N=9)		(x̄) ครั้งที่ 2 (N=8)		(x̄) ภาพรวมประจำปี 2567 (N=17)			
		ความคาดหวัง	ความพึงพอใจ	ความคาดหวัง	ความพึงพอใจ	ความคาดหวัง	ความพึงพอใจ	ส่วนต่าง	ระดับความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ		3.78	4.11	4.13	4.38	3.94	4.24	+0.30	มาก
1	มีขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน ไม่ซับซ้อน	3.78	4.11	4.13	4.38	3.94	4.24	+0.30	มาก
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ		4.08	4.33	4.00	4.28	4.04	4.31	+0.27	มาก
2	ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ	4.00	4.44	4.25	4.25	4.12	4.35	+0.23	มาก
3	ให้บริการด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว	4.11	4.33	3.88	4.25	4.00	4.29	+0.29	มาก
4	มีความรู้ ความสามารถในการอธิบายข้อมูล และการตอบข้อซักถาม	4.11	4.33	4.00	4.38	4.06	4.35	+0.29	มาก
5	มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	4.11	4.22	3.88	4.25	4.00	4.24	+0.24	มาก
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม		4.04	4.15	4.04	4.17	4.04	4.16	+0.12	มาก
6	สภาพแวดล้อม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการให้บริการ และมีความปลอดภัย	4.00	4.22	4.00	4.00	4.00	4.12	+0.12	มาก
7	ความเหมาะสมและชัดเจนของสื่อประชาสัมพันธ์	4.11	4.11	4.13	4.25	4.12	4.18	+0.06	มาก
8	ความพร้อมของแบบฟอร์มต่าง	4.00	4.11	4.00	4.25	4.00	4.18	+0.18	มาก
ด้านช่องทางการให้บริการ		4.11	4.28	3.94	4.25	4.03	4.26	+0.23	มาก
9	มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ FACEBOOK Line Mail เป็นต้น	4.00	4.11	3.88	4.25	3.94	4.18	+0.24	มาก
10	ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็ว	4.22	4.44	4.00	4.25	4.12	4.35	+0.23	มาก
ด้านคุณภาพของการให้บริการ		4.17	4.17	3.81	4.19	4.00	4.18	+0.18	มาก
11	บริการที่ได้รับมีความครบถ้วน สมบูรณ์	4.22	4.33	3.63	4.25	3.94	4.29	+0.35	มาก
12	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการมีความเหมาะสม	4.11	4.00	4.00	4.13	4.06	4.06	0.00	มาก
ภาพรวม		4.06	4.23	3.98	4.24	4.02	4.24	+0.22	มาก

จากตารางที่ 3.6.5 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 โดยภาพรวมพบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับ "มาก" โดยมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมอยู่ที่ 4.24 จากคะแนนเต็ม 5.00 ซึ่งเป็นค่าเฉลี่ยที่สูงกว่าระดับความคาดหวังของผู้รับบริการ (ค่าเฉลี่ยความคาดหวัง = 4.02) ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการดำเนินงานและการให้บริการที่สามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี

ด้านที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุด

เมื่อพิจารณาในแต่ละด้านของการให้บริการ พบว่า "ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ" เป็นด้านที่ได้รับคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยสูงสุดที่ 4.31 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจอย่างมากต่อคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีหลายประเด็นที่ได้รับความพึงพอใจในระดับสูง โดยเฉพาะ "การให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ" (คะแนนความพึงพอใจ 4.35) และ "การให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง" (คะแนนความพึงพอใจ 4.35) ซึ่งเป็นคะแนนความพึงพอใจรายข้อที่สูงที่สุด นอกจากนี้ "บริการที่ได้รับมีความครบถ้วน สมบูรณ์" (คะแนนความพึงพอใจ 4.29) แม้คะแนนจะไม่สูงสุด แต่มี ส่วนต่างระหว่างความคาดหวังกับความพึงพอใจสูงสุดที่ +0.35 ซึ่งบ่งชี้ว่าบริการในประเด็นนี้สามารถทำได้ดีเกินกว่าที่ผู้รับบริการคาดหวังไว้มากที่สุด

ด้านที่ควรพิจารณาเพื่อการพัฒนาต่อยอด

แม้ว่าทุกด้านจะได้รับความพึงพอใจในระดับ "มาก" แต่เมื่อพิจารณาจากส่วนต่างระหว่างความคาดหวังและความพึงพอใจในแต่ละตัวชี้วัด พบว่า "ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการมีความเหมาะสม" ซึ่งอยู่ใน "ด้านคุณภาพของการให้บริการ" เป็นประเด็นที่มีคะแนนส่วนต่างเท่ากับ 0.00 (คะแนนความพึงพอใจ 4.24) ซึ่งหมายความว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจตามที่คาดหวังไว้ แต่ไม่มีความรู้สึกว่าการทำได้ดีเกินความคาดหวัง จึงควรมีการพิจารณาและสำรวจเพิ่มเติมเพื่อหาแนวทางในการยกระดับความพึงพอใจในประเด็นนี้ให้สูงขึ้นไปอีก

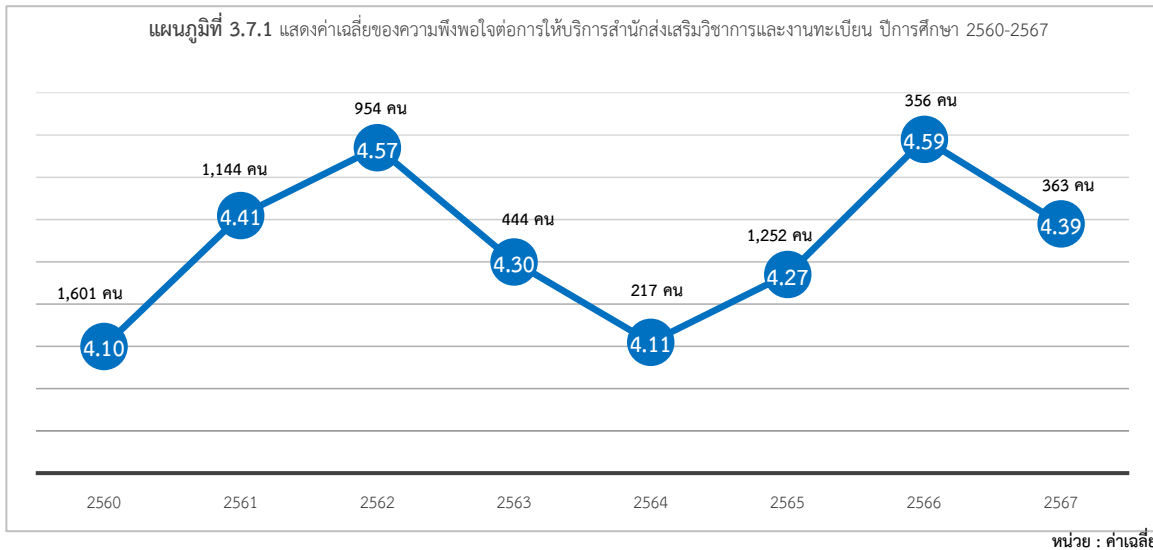
สรุปผลการประเมิน

โดยสรุปแล้ว การดำเนินงานของงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาในปีการศึกษา 2567 ได้รับผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการในระดับ "มาก" โดยภาพรวม สะท้อนถึงคุณภาพการให้บริการที่น่าพอใจ โดยเฉพาะคุณภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และการจัดการบริการที่เป็นระบบ อย่างไรก็ตาม เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ควรให้ความสำคัญกับการพิจารณาปรับปรุงและเติมเต็มในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเหมาะสมของระยะเวลาการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับประสบการณ์ที่ดีที่สุดและเกินความคาดหวัง

ข้อเสนอแนะ

1. **รักษาและต่อยอดจุดแข็งด้านคุณภาพเจ้าหน้าที่และกระบวนการ:** ควรคงไว้ซึ่งมาตรฐานความเป็นเลิศในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และการจัดบริการตามลำดับก่อน-หลัง และพิจารณาขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีไปสู่บริการด้านอื่นๆ เพื่อยกระดับคุณภาพบริการโดยรวม
2. **ส่งเสริมความประทับใจในด้านความครบถ้วนสมบูรณ์:** ควรศึกษาปัจจัยที่ทำให้ผู้รับบริการรู้สึกว่าบริการมีความครบถ้วนสมบูรณ์เกินความคาดหวัง และนำมาพัฒนาต่อยอดเพื่อให้เกิดความประทับใจในมิตินี้มากยิ่งขึ้น
3. **ปรับปรุงและบริหารจัดการระยะเวลาให้บริการ:** ควรมีการวิเคราะห์ขั้นตอนและกระบวนการให้บริการอย่างละเอียด เพื่อระบุจุดที่สามารถปรับปรุงหรือลดระยะเวลาในการให้บริการลงได้ หรือสื่อสารความคาดหวังเกี่ยวกับระยะเวลาให้ชัดเจนและเป็นจริงมากขึ้น เพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้ถึงความรวดเร็วและเหมาะสมของระยะเวลาการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น
4. **ส่งเสริมการสื่อสารประชาสัมพันธ์:** การทบทวนความเหมาะสมและชัดเจนของประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน

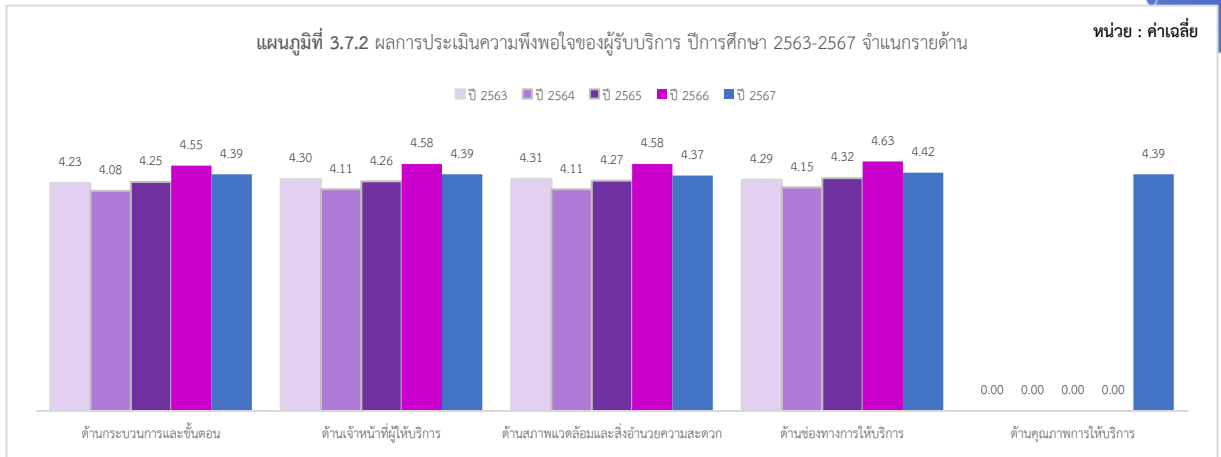
3.7 ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2560-2567



จากแผนภูมิที่ 3.7.1 จากผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวม ตลอด 8 ปีการศึกษาที่ผ่านมา ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการมีความผันผวนอยู่ในช่วงคะแนน 4.10 ถึง 4.59 ซึ่งโดยรวมถือว่าอยู่ในระดับ "พึงพอใจมาก" โดยปีที่พึงพอใจสูงสุด ปีการศึกษา 2566 มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดที่ 4.59 โดยมีผู้ตอบแบบประเมิน 356 คน ปีที่พึงพอใจต่ำสุด: ปีการศึกษา 2560 มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำที่สุดที่ 4.10 โดยมีผู้ตอบแบบประเมิน 1,601 คน จำนวนผู้ตอบแบบประเมินในแต่ละปีมีความแตกต่างกันอย่างมาก ตั้งแต่ 217 คนในปี 2564 ไปจนถึง 1,601 คนในปี 2560

1. **ช่วงขาขึ้น (ปี 2560-2562):** ความพึงพอใจมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จาก 4.10 ในปี 2560 สู่จุดสูงสุดที่ 4.57 ในปี 2562 ซึ่งเป็นช่วงที่อาจมีการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างเห็นได้ชัด
2. **ช่วงผันผวน (ปี 2562-2564):** หลังจากแตะจุดสูงสุด ความพึงพอใจมีแนวโน้มลดลงต่อเนื่อง 2 ปีซ้อน โดยลดลงมาอยู่ที่ 4.30 ในปี 2563 และต่ำสุดในช่วงนี้ที่ 4.11 ในปี 2564 การลดลงนี้อาจเกี่ยวข้องกับปัจจัยต่างๆ เช่น การปรับเปลี่ยนกระบวนการ หรือผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกที่ทำให้คุณภาพการบริการลดลง
3. **ช่วงฟื้นตัวและสร้างจุดสูงสุดใหม่ (ปี 2564-2566)** หลังจากลดลงต่ำสุด ความพึงพอใจกลับมามีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอีกครั้ง และสามารถสร้างสถิติความพึงพอใจสูงสุดใหม่ได้ที่ 4.59 ในปี 2566 แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในการกลับมาพัฒนาและยกระดับการให้บริการได้อีกครั้ง
4. **แนวโน้มล่าสุด (ปี 2566-2567):** ความพึงพอใจล่าสุดในปี 2567 อยู่ที่ 4.39 ซึ่งลดลงจากปีก่อนหน้า แต่ยังคงอยู่ในระดับที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยในช่วง 8 ปีที่ผ่านมา

สรุป: แนวโน้มความพึงพอใจตลอด 8 ปีมีลักษณะเป็น "คลื่น" ที่มีทั้งช่วงขาขึ้นและขาลง แต่ภาพรวมยังสามารถรักษามาตรฐานความพึงพอใจในระดับสูงไว้ได้ โดยปี 2566 เป็นปีที่ประสบความสำเร็จสูงสุด อย่างไรก็ตาม ผลในปีล่าสุด (2567) ที่ลดลงเป็นสัญญาณที่ต้องให้ความสำคัญเพื่อวิเคราะห์สาเหตุและวางแผนรักษามาตรฐานการบริการต่อไป



จากแผนภูมิ 3.7.2 ในการวิเคราะห์แนวโน้มผลการประเมินความพึงพอใจรายด้าน (ปี 2563-2567) สามารถสรุปแนวโน้มความพึงพอใจในแต่ละด้าน โดยแนวโน้มหลักตลอดช่วง 5 ปีที่ผ่านมา มีลักษณะร่วมกันในทุกด้าน คือ ความพึงพอใจมีทิศทางที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2563 จนถึงจุดสูงสุด (Peak) ในปี 2566 หลังจากนั้นได้ปรับตัวลดลงในปี 2567 อย่างไรก็ตาม คะแนนในปี 2567 แม้จะลดลง แต่ยังคงสูงกว่าคะแนนในช่วงปี 2563-2565 ในทุกด้าน

การวิเคราะห์แนวโน้มจำแนกรายด้าน

ด้านช่องทางการให้บริการ แนวโน้ม เป็นด้านที่มีการพัฒนาอย่างโดดเด่นและมีคะแนนสูงสุดในปี 2566 ที่ 4.63 คะแนน ซึ่งถือเป็นคะแนนที่สูงที่สุดในบรรดาทุกด้านตลอด 5 ปี การเปลี่ยนแปลง คะแนนเติบโตจาก 4.29 (ปี 2563) สู่จุดสูงสุดที่ 4.63 (ปี 2566) ก่อนจะลดลงมาอยู่ที่ 4.42 ในปี 2567 การลดลงจากปีก่อนหน้าถือว่ามากที่สุดเมื่อเทียบกับด้านอื่นๆ แต่คะแนนยังคงเป็นที่หนึ่งในปีล่าสุด

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ แนวโน้มรักษามาตรฐานระดับสูงและมีแนวโน้มที่ดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ โดยเพิ่มจาก 4.30 (ปี 2563) ไปถึง 4.58 (ปี 2566) และล่าสุดอยู่ที่ 4.39 ในปี 2567 ข้อสังเกตด้านนี้เป็นจุดแข็งที่ทำให้คะแนนได้ดีมาโดยตลอด และแม้จะลดลงแต่ก็รักษาระดับคะแนนที่สูงมากไว้ได้

ด้านกระบวนการและขั้นตอน แนวโน้ม แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาที่ชัดเจน จากที่เคยมีคะแนนน้อยที่สุดในปี 2563 ที่ 4.23 ได้ไต่ระดับขึ้นมาสูงสุดที่ 4.55 ในปี 2566 และอยู่ที่ 4.39 ในปี 2567 ข้อสังเกต การพัฒนาที่ต่อเนื่องจนมีคะแนนทัดเทียมกับด้านเจ้าหน้าที่ฯ ในปีล่าสุด สะท้อนความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก แนวโน้ม มีลักษณะคล้ายกับด้านอื่นๆ คือเพิ่มขึ้นจาก 4.31 (ปี 2563) สู่จุดสูงสุดที่ 4.58 (ปี 2566) และลดลงมาอยู่ที่ 4.37 ในปี 2567 ข้อสังเกต ด้านนี้มีคะแนนต่ำที่สุดในปี 2567 เมื่อเทียบกับด้านอื่นๆ ซึ่งอาจเป็นจุดที่ต้องให้ความสำคัญในการปรับปรุงต่อไป

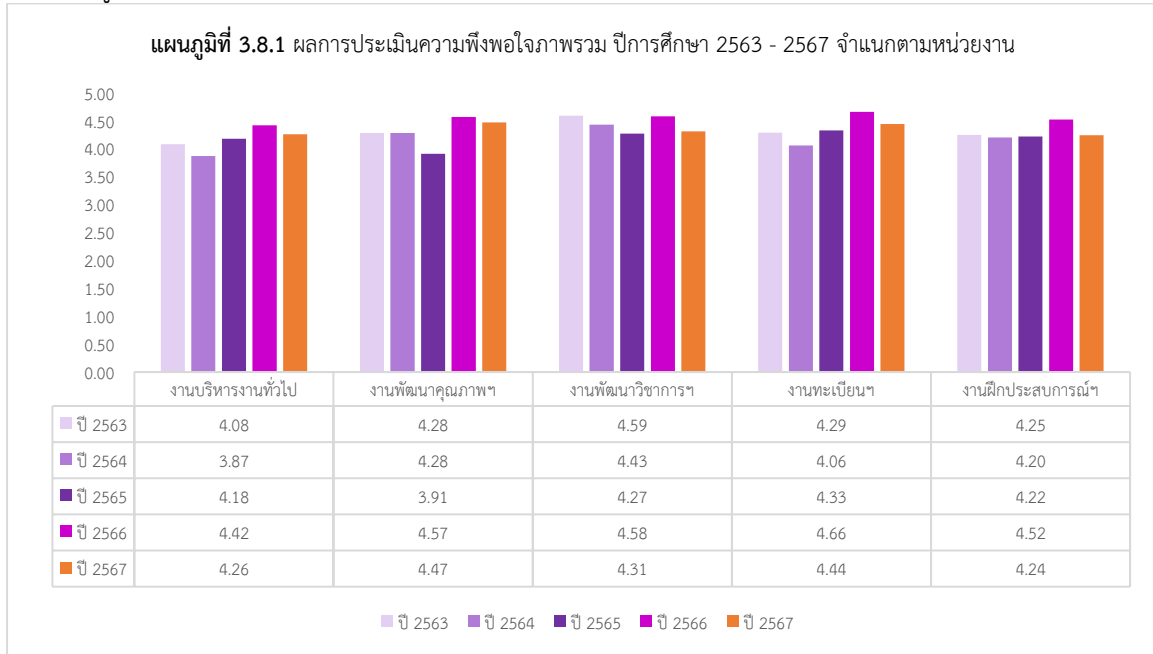
ด้านคุณภาพการให้บริการ ข้อมูล เป็นด้านที่เริ่มประเมินในปี 2567 โดยได้คะแนน 4.39 ซึ่งเป็นคะแนนที่อยู่ในระดับสูงและสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของด้านอื่นๆ ในปีเดียวกัน

สรุปผลการดำเนินงานในช่วงปี 2563-2566 แสดงถึงความสำเร็จในการยกระดับคุณภาพการบริการในทุกมิติ โดยมีปี 2566 เป็นปีที่ทำผลงานได้ดีที่สุด อย่างไรก็ตาม ผลในปี 2567 เป็นสัญญาณเตือนที่สำคัญ เนื่องความพึงพอใจได้ปรับตัวลดลงจากจุดสูงสุดพร้อมกันในทุกด้าน จึงควรวิเคราะห์สาเหตุเพื่อวางแผนรักษาระดับมาตรฐานและกลับไปสู่จุดสูงสุดอีกครั้ง

3.8 ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2563 - 2567 ตามหน่วยงาน

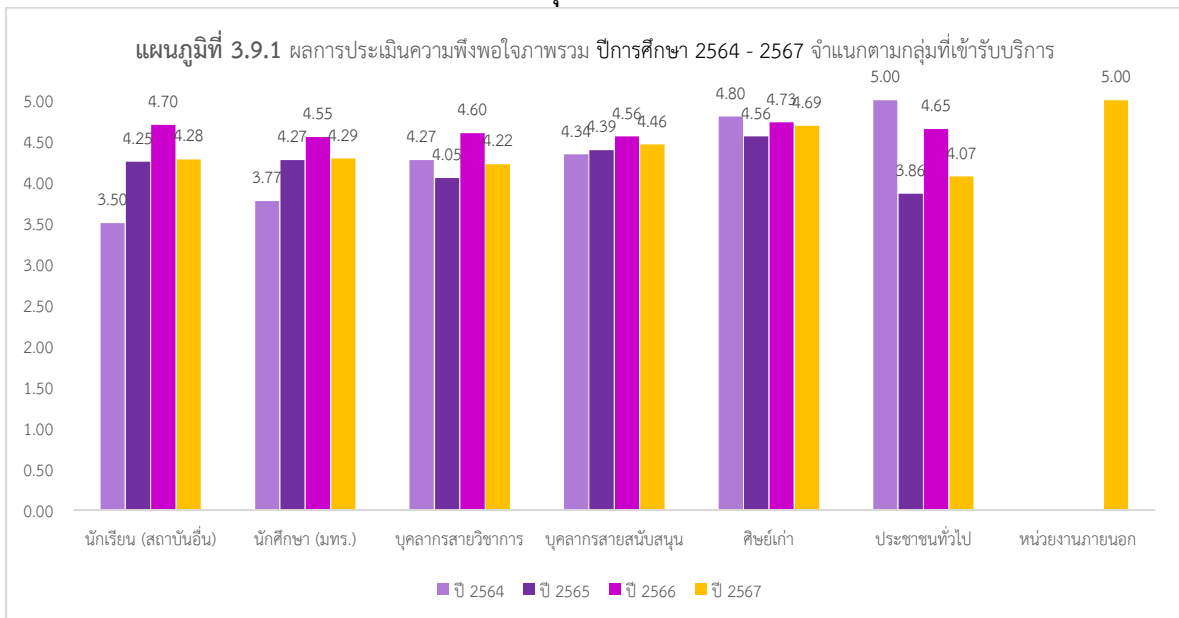
ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักฯ จำแนกตามหน่วยงานที่รับบริการ พบว่า ผู้รับบริการในหน่วยงาน ทั้ง 5 หน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2567 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยทุกหน่วยงานที่มีความพึงพอใจลดลงจาก ปีการศึกษา 2566 ได้แก่งานบริหารงานทั่วไป (ลดลง 3.62%) งานพัฒนาคุณภาพฯ (ลดลง 2.19%) งานพัฒนาวิชาการฯ (ลดลง 5.90%) งานทะเบียนฯ (ลดลง 4.72%) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา (ลดลง 6.19%) รายละเอียดดัง แสดงในแผนภูมิที่ 3.8.1

หน่วย : ค่าเฉลี่ย



3.9 ความพึงพอใจโดยรวมต่อหน่วยงานจำแนกตามกลุ่มที่เข้ารับบริการ ปีการศึกษา 2564 - 2567

หน่วย : ค่าเฉลี่ย

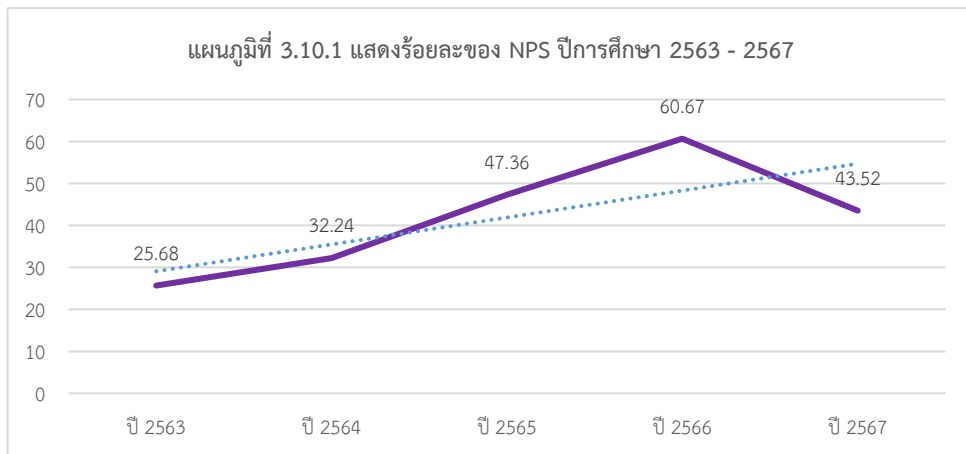


หมายเหตุ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 มีการปรับเปลี่ยนกลุ่มที่เข้ารับบริการ และเริ่มเก็บข้อมูลหน่วยงานภายนอก ตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นมา

3.10 ระดับความผูกพันหรือค่าความภักดี (NPS) ปีการศึกษา 2563 - 2567

ตารางที่ 3.10.1 แสดงระดับความผูกพันหรือค่าความภักดี (NPS) ปีการศึกษา 2563 - 2567 (หน่วย : ร้อยละ)

กลุ่มลูกค้า	ปีการศึกษา 2563			ปีการศึกษา 2564			ปีการศึกษา 2565			ปีการศึกษา 2566			ปีการศึกษา 2567		
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	รวม	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	รวม	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	รวม	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	รวม	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	รวม
Detractor กลุ่มที่ค่อนข้างไม่พึงพอใจต่อบริการ หรือมีแนวโน้มจะไม่แนะนำบริการ	20.29 (42)	18.26 (44)	18.47 (86)	29.17 (21)	9.01 (10)	16.94 (31)	9.64 (43)	14.06 (89)	12.23 (132)	9.17 (21)	7.09 (9)	8.43 (30)	16.14	6.41	14.06
Passive กลุ่มเฉยๆ ต่อการให้บริการหรือที่พร้อมจะเปลี่ยนใจไปใช้บริการที่อื่น ถ้าพบว่ามีข้อเสนอที่ดีกว่า	49.76 (103)	26.14 (63)	37.39 (166)	40.28 (29)	29.73 (33)	33.88 (62)	34.53 (154)	23.70 (150)	28.17 (304)	22.71 (52)	22.05 (28)	22.47 (80)	30.18	21.79	28.38
Promoters กลุ่มที่จะสนับสนุนสำนักฯ	29.29 (62)	55.60 (134)	44.14 (196)	30.56 (22)	61.26 (68)	49.18 (90)	55.83 (249)	62.24 (394)	59.59 (643)	68.12 (156)	70.87 (90)	69.10 (246)	53.68	71.79	69.10
NPS (ร้อยละ)	11.82	37.34	25.68	1.39	52.25	32.24	46.19	48.18	47.36	58.95	63.78	60.67	37.54	65.38	43.52
จำนวนคน	(203)	(241)	(444)	(97)	(120)	(217)	(446)	(633)	(1,079)	(229)	(127)	(356)	(285)	(78)	(363)



รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ค่า NPS ปีการศึกษา 2563 - 2567

แผนภูมิที่ 3.11.1 แสดงผลการวิเคราะห์ค่า Net Promoter Score (NPS) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการในช่วงปีการศึกษา 2563 - 2567 โดยค่าที่แสดงในกราฟเป็นค่าร้อยละของ NPS ในแต่ละปี ซึ่งได้มาจากการคำนวณร้อยละของกลุ่มผู้ให้คะแนนในระดับ Promoters (9-10) หักด้วยกลุ่ม Detractors (0-6)

จากข้อมูลพบว่า:

ปีการศึกษา 2563 หน่วยงานมีค่า NPS อยู่ที่ 25.68%

ปี 2564 เพิ่มขึ้นเป็น 32.24%

ปี 2565 มีค่า NPS เพิ่มขึ้นต่อเนื่องเป็น 47.36%

ปี 2566 ค่า NPS สูงสุดในรอบ 5 ปี คือ 60.67%

อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 ค่า NPS ลดลงมาอยู่ที่ 43.52% จากแนวโน้มดังกล่าว แสดงให้เห็นว่าในช่วงปี 2563 - 2566 หน่วยงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านกระบวนการบริการ การอำนวยความสะดวก และคุณภาพของเจ้าหน้าที่ ทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจและความเชื่อมั่นเพิ่มมากขึ้น จนส่งผลให้ค่า NPS สูงถึงระดับเกิน 60% ในปี 2566

อย่างไรก็ตาม การลดลงของค่า NPS ในปี 2567 สะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงบางประการที่อาจส่งผลกระทบต่อประสบการณ์ของผู้รับบริการ เช่น ความล่าช้าในกระบวนการ การเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร หรือความคาดหวังที่เพิ่มขึ้นของผู้รับบริการ ซึ่งควรได้รับการวิเคราะห์เพิ่มเติมอย่างละเอียด

ข้อเสนอแนะ

1. ทบทวนและวิเคราะห์สาเหตุของการลดลง โดยเฉพาะในกลุ่มผู้ให้คะแนนต่ำ (Detractors) เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงบริการ
2. รักษามาตรฐานการบริการที่ดีในช่วงปี 2565-2566 และขยายผลแนวทางที่ได้ผลในช่วงเวลาดังกล่าว
3. ส่งเสริมความผูกพันกับกลุ่ม Promoters โดยใช้กลยุทธ์เชิงรุกในการสร้างความประทับใจอย่างต่อเนื่อง
4. ติดตามผลค่า NPS อย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินแนวโน้มและวางแผนการพัฒนาอย่างมีทิศทาง
5. โดยสรุป ค่า NPS เป็นดัชนีชี้วัดสำคัญที่สามารถนำมาใช้ประเมินคุณภาพของการให้บริการได้อย่างเป็นรูปธรรม และควรได้รับการติดตามและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในระยะยาวจากผู้รับบริการ

ภาคผนวก

แบบสอบถาม



แบบสำรวจความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2567

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์ดำเนินการสำรวจ ความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการของสำนักฯ ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสำรวจเพื่อนำผลสำรวจที่ได้ ไปใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ข้อมูลจากแบบสำรวจจะถูกเก็บเป็นความลับทุกประการ การนำเสนอข้อมูลจะสรุปในภาพรวมเท่านั้น โดยไม่มีการแสดงข้อมูลรายละเอียดข้อมูลรายบุคคลแต่อย่างใด

คำชี้แจงในการตอบแบบประเมิน ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ทุกข้อที่ท่านเลือก

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

- 1.1 สถานะ นักเรียน/นักศึกษา (จากสถาบันอื่น) นักศึกษา (มทร.ธัญบุรี) บุคลากรสายวิชาการ
 บุคลากรสายสนับสนุน ศิษย์เก่า ประชาชนทั่วไป

1.2 ส่วนงานที่ท่านเข้ารับบริการ (เลือกได้ 1 ข้อเท่านั้น)

- งานบริหารงานทั่วไป (งานรับเข้าศึกษา งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร งานสารบรรณสำนัก)
 งานหลักสูตร งานประกันคุณภาพ
 งานทะเบียนและประมวลผล งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา

ส่วนที่ 2 การรับทราบข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

2.1 การรับทราบข้อมูลข่าวสารตามที่สำนักฯ จัดช่องทางการรับรู้ข่าวสารให้กับผู้รับบริการ เช่น จุดบริการ Counter service, แผ่นพับ โบรชัวร์ โปสเตอร์, Facebook ,Line, Website, โทรศัพท์, E-Mail, Tiktok, Youtube คุณมีข้อคิดเห็นอย่างไร

- ได้รับความรู้เพียงพอ
 ได้รับความรู้ไม่เพียงพอ

ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ด้านใด (โปรดระบุให้ชัดเจน).

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจและความคาดหวังจากการให้บริการของหน่วยงาน

3.1 ระดับความคาดหวังที่มีต่อการเข้ารับบริการจากหน่วยงาน ก่อนใช้บริการ

3.2 ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการเข้ารับบริการจากหน่วยงาน ภายหลังจากใช้บริการ

หัวข้อประเมิน	3.1 ระดับความคาดหวัง (ก่อนใช้บริการ)					3.2 ระดับความพึงพอใจ (หลังใช้บริการ)				
	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ										
1. มีขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน ไม่ซับซ้อน										
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ										
2. ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ										
3. ให้บริการด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว										
4. มีความรู้ ความสามารถในการอธิบายข้อมูล และการตอบข้อซักถาม										
5. มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง										
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อม										
6. สภาพแวดล้อม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการให้บริการและมีความปลอดภัย										

หัวข้อประเมิน	3.1 ระดับความคาดหวัง (ก่อนใช้บริการ)					3.2 ระดับความพึงพอใจ (หลังใช้บริการ)				
	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
7. ความเหมาะสมและชัดเจนของสื่อประชาสัมพันธ์										
8. ความพร้อมของแบบฟอร์มต่างๆ										
ด้านช่องทางการให้บริการ										
9. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ FACEBOOK Line Mail Tiktok youtube										
10. ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็ว										
ด้านคุณภาพของการให้บริการ										
11. บริการที่ได้รับมีความครบถ้วน สมบูรณ์										
12. ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการมีความเหมาะสม										

3.3 กรุณาระบุเหตุผลที่พึงพอใจน้อยกว่า 3 คะแนน หรือพึงพอใจน้อยกว่าความคาดหวัง

1) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ

 กรุณาระบุเหตุผล.....

2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

 กรุณาระบุเหตุผล.....

3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อม

 กรุณาระบุเหตุผล.....

4) ด้านช่องทางการให้บริการ

 กรุณาระบุเหตุผล.....

5) ด้านคุณภาพการให้บริการ

 กรุณาระบุเหตุผล.....

3.4 คำชี้แจง : การให้คะแนนความผูกพัน หมายถึง คะแนนของผู้ใช้บริการที่ความรู้สึกอยากกลับมาใช้บริการอีกครั้ง หรือมีการบอกต่อให้ไปใช้บริการฯ จากคะแนนน้อยที่สุด (1) ไป คะแนนมากที่สุด (10)

หัวข้อ	ระดับคะแนน (ใส่เครื่องหมาย √)									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
มีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใดที่คุณจะแนะนำเราให้กับเพื่อนหรือผู้ร่วมงาน										

4. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....



จัดทำโดย : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
งานบริหารงานทั่วไป แผนกงานแผนและประกันคุณภาพ

โทร 0 4423 3000 ต่อ 2731

แผนปรับปรุงและพัฒนา ความไม่พึงพอใจ ประจำปีการศึกษา 2568

(จากผลการประเมินความคาดหวังและความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2567)

หน่วยงานงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับ	ความไม่พึงพอใจที่พบ	แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา (มาตรการ นโยบาย โครงการ กิจกรรม ฯลฯ)	กำหนดการแล้วเสร็จ (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1	ช่องทางการติดต่อและความรวดเร็ว สำหรับนักศึกษาค่อนข้างช้า รวมถึงระบบลงทะเบียนไม่มีความเสถียร	แจ้งที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผลครั้งที่ 4/2568 ในวันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2568	กันยายน 2568	-	งานทะเบียนและประมวลผล
2	ข้อมูลไม่ละเอียดและซ้ำ	แจ้งที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผลครั้งที่ 4/2568 ในวันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2568	กันยายน 2568	-	งานทะเบียนและประมวลผล
3	พัฒนาระบบไม่ให้ล่ม	โครงการพัฒนาระบบบริการการศึกษา	มิถุนายน 2568	3,900,000	สำนักวิทยบริการฯ
4	นักศึกษามีเวลาลงทะเบียนเรียน เพิ่มถอนรายวิชานานเกินไป ทำให้นักศึกษาบางคนเริ่มไม่เข้าเรียนช้า บางคนมาเข้าเรียนตอนสัปดาห์ที่ 3	งานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	-	-	งานทะเบียนและประมวลผล
5	ต้องเดินติดต่องานเองในแต่ละตึก การเงินกับงานทะเบียนน่าจะอยู่อาคารเดียวกัน	การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ไม่สามารถควบคุมได้	-	-	-
6	บอกคำตอบไม่แน่ชัด	แจ้งที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผลครั้งที่ 4/2568 ในวันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2568	กันยายน 2568	-	งานทะเบียนและประมวลผล

ลำดับ	ความไม่พึงพอใจที่พบ	แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา (มาตรการ นโยบาย โครงการ กิจกรรม ฯลฯ)	กำหนดการแล้วเสร็จ (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1	แอดมินเพจใช้คำพูดไม่ค่อยเพราะ ตอบไม่ละเอียด ตอบเหมือน ชี้แจงตอบ พูดไม่มีหางเสียง ส่วนการใช้บริการบางคนบริการดีมาก บางคนก็ทำหน้าตาเหมือนเบื่อ	แจ้งที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผลครั้งที่ 4/2568 ในวันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2568	กันยายน 2568	-	งานทะเบียนและประมวลผล
2	การตอบกลับข้อความในเพจ Facebook ในวันลงทะเบียนควรมีประจำแชทเพจไว้หรือป่าว ไม่ใช่ปล่อยร้างไว้แบบนี้ คนที่มีปัญหาในการลงทะเบียนเขาก็ต้องการความช่วยเหลือ คุณคือคนที่สามารถช่วยเขาได้เป็นคนแรกที่นักศึกษาไปถึง ทำไมถึงไม่ประจำแชทไว้สักคนสองคน แค่นี้คุณไม่สามารถตัดสินใจกันได้หรืออย่างไร กว่าจะตอบแชทเพจก็ข้ามงานเขาเดินรนไปถามคนนั้นคนนี้ให้เกิดความวุ่นวายแล้วถ้าเขาไม่ว่างเขาก็ต้องมาปวดหัวกับระบบแบบนี้หรือ	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้านงานทะเบียนและประมวลผลในสัปดาห์การลงทะเบียนเรียน ดังนี้ เจ้าหน้าที่ดูแลเพจ 2 คน เคอร์เตอร์บริการ 5 คน เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ 2 คน เจ้าหน้าที่ตอบ Line 1 คน กรณีนักศึกษาต้องการคำตอบหรือการแก้ไขปัญหาที่รวดเร็วให้นักศึกษาติดต่อโดยตรงกับเจ้าหน้าที่เคอร์เตอร์บริการการติดต่องานทะเบียนและประมวลผล อาคาร 35 ทุกวันทำการ เวลา 8.30-16.30 น.	กันยายน 2568	-	งานทะเบียนและประมวลผล
ด้านช่องทางการให้บริการ					
1	มีช่องทางในการติดต่อผ่านออนไลน์ให้นักศึกษาค่อนข้างช้า หากเป็นไปได้อยากให้เพิ่มช่องทางมากขึ้น	ช่องทางการติดต่อกานทะเบียนและประมวลผล มีดังนี้ 1. Facebook : งานทะเบียนและประมวลผล มทร.อีสาน นครราชสีมา 2. เว็บไซต์ : https://regis.rmuti.ac.th/regis2024/ 3. เบอร์โทร 044 233 000 ต่อ 2751-2758	-	-	งานทะเบียนและประมวลผล

ลำดับ	ความไม่พึงพอใจที่พบ	แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา (มาตรการ นโยบาย โครงการ กิจกรรม ฯลฯ)	กำหนดการแล้วเสร็จ (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
		<p>4. เบอร์โทรศัพท์มือถือ 083 993 7945</p> <p>5. Line ID : @523mpbap / @bga7762j</p> <p>6. TikTok : @regismuti2565</p> <p>งานทะเบียนฯ พัฒนาเข้าถึงกลุ่มผู้รับบริการทุกช่องทาง ไม่พบว่าต้องเพิ่มช่องทางใด หากผู้รับบริการให้รายละเอียดมากกว่านี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง</p>  <p>The infographic contains the following information:</p> <ul style="list-style-type: none"> ช่องทางติดต่อและติดตามข่าวสาร: งานทะเบียนและประมวลผล มทร.ธัญบุรี Facebook: งานทะเบียนและประมวลผล มทร.ธัญบุรี นครราชสีมา https://www.facebook.com/register12011/ Line Official @523mpbap: งานทะเบียนและประมวลผล มทร.ธัญบุรี นครราชสีมา TikTok: งานทะเบียน มทร.ธัญบุรี โคราช https://www.tiktok.com/@regismuti2565/ Youtube: REGIS CHANNAL PLUS https://www.youtube.com/@regischannalplus Website: งานทะเบียนและประมวลผล มทร.ธัญบุรี นครราชสีมา https://regis.rmutt.ac.th/ Line Official @bga7762j: แผนกงานสำเร็จการศึกษา <p>งานทะเบียนและประมวลผล มทร.ธัญบุรี กองการศึกษา โทร. 083 993 7945 โทร. 083 993 7945</p>			


ลำดับ	ความไม่พึงพอใจที่พบ	แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา (มาตรการ นโยบาย โครงการ กิจกรรม ฯลฯ)	กำหนดการแล้วเสร็จ (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
2	<p>อยากให้เพิ่มช่องทางให้กับนักศึกษามากขึ้นกว่านี้</p>	<p>ช่องทางการติดต่องานทะเบียนและประมวลผล มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Facebook : งานทะเบียนและประมวลผล มทร.อีสาน นครราชสีมา 2. เว็บไซต์ : https://regis.rmuti.ac.th/regis2024/ 3. เบอร์โทร 044 233 000 ต่อ 2751-2758 4. เบอร์โทรศัพท์มือถือ 083 993 7945 5. Line ID : @523mpbap / @bga7762j 6. TikTok : @regisrmuti2565 <p>งานทะเบียนฯ พัฒนาเข้าถึงกลุ่มผู้รับบริการทุกช่องทาง ไม่พบว่าต้องเพิ่มช่องทางใด หากผู้รับบริการให้รายละเอียดมากกว่านี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง</p> 	-	-	งานทะเบียนและประมวลผล


ลำดับ	ความไม่พึงพอใจที่พบ	แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา (มาตรการ นโยบาย โครงการ กิจกรรม ฯลฯ)	กำหนดการแล้วเสร็จ (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
3	แต่ละช่องทางไม่ได้อัปเดตขึ้นตรงเวลา	แจ้งที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผลครั้งที่ 4/2568 ในวันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2568	กันยายน 2568	-	งานทะเบียนและประมวลผล
4	มีเพิ่มเติมแบบฟอร์มภายหลัง	แจ้งที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผลครั้งที่ 4/2568 ในวันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2568	กันยายน 2568	-	งานทะเบียนและประมวลผล
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อม					
1	เว็บไซต์สำหรับการดาวน์โหลดแบบฟอร์มไม่เสถียร เข้าถึงได้ยากหากมีความจำเป็นต้องใช้เอกสารในช่วงเร่งรีบ	ต้องเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยในการดูแลการป้องกันการถูกการโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack)	-	-	มหาวิทยาลัย
2	เว็บช้ามาก ช้าขนาดนี้เป็นที่อุป 1 ของราชชมงคลได้ยังไง	ต้องเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยในการดูแลการป้องกันการถูกการโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack)	-	-	มหาวิทยาลัย
<p>ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ</p> <p>(นางสาวอรจรีน สุทธิวิไล)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา</p> <p>(นางถนอมศรี สุทธิจันทร์)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ</p> <p>รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ</p> <p>(อาจารย์ ดร.เกตุกาญจน์ โพธิจิตติกานต์)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล</p>					

แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประจำปีการศึกษา 2568

(จากผลการประเมินความคาดหวังและความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2567)

หน่วยงานงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับ	การปรับปรุงและพัฒนาที่พบ	แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา (มาตรการ นโยบาย โครงการ กิจกรรม ฯลฯ)	กำหนดการแล้วเสร็จ (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
1	ควรพัฒนาการส่งสำเนาเอกสารผ่านช่องทางออนไลน์	พัฒนาการออกเอกสารทางการศึกษา Digital transcript 	ปีการศึกษา 2566	-	งานทะเบียนและประมวลผล
2	ความคมชัดของตัวอักษรและการพิมพ์ใบประกาศยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร เมื่อนำไปสแกนหรือ copy ต่อ ทำให้ข้อมูลในเอกสารไม่ชัดเจน	ปัจจุบันใช้ขนาดตัวอักษรขนาด 31 พอยท์ ความคมชัดของตัวอักษร ขึ้นอยู่กับคุณภาพเครื่องถ่ายเอกสารหรือเครื่องสแกนของผู้รับบริการ	-	-	งานทะเบียนและประมวลผล
3	อยากให้ทางแอดมินเพจใช้คำพูดที่น่ารับฟังมากกว่านี้ มีทางเสียง อธิบายขั้นตอนหรือคำตอบให้ละเอียด เข้าใจว่าหน้าเพจมีขั้นตอนบอกแต่สำหรับบางคนที่ไม่เข้าใจต้องการคำอธิบายเพิ่มก็ควรอธิบายให้มากกว่านี้	แจ้งที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 4/2568 ในวันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2568 เวลา 13.30 น. โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)	กันยายน 2568	-	งานทะเบียนและประมวลผล
4	หาคนมาประจำเพจงานทะเบียนในวันลงทะเบียนเรียนไว้หลายๆ คนไว้ทีละอะ มหาลัยก็ไม่ได้เล็ก จะไม่ยอมทำงานอะไรกันขนาดนั้น	เจ้าหน้าที่ดูแลเพจ 2 คน เคาเตอร์บริการ 5 คน เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ 2 คน เจ้าหน้าที่ตอบ Line 1 คน กรณีนักศึกษาต้องการคำตอบหรือการแก้ไขปัญหาที่รวดเร็ว ให้นักศึกษาติดต่อโดยตรงกับ	กันยายน 2568	-	งานทะเบียนและประมวลผล



ภาคผนวก
ครั้งที่ 4/2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งานทะเบียนและประมวลผล โทร ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๗๕๑ - ๘ โทรสาร ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๖๘

ที่ มทร.อีสาน ๑๔๑๔/๐๐๗๕

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ และขอเลื่อนวัน เวลาในการประชุม

เรียน บุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

ตามที่งานทะเบียนและประมวลผล มีความประสงค์ขอเชิญประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ซึ่งตามแผนการดำเนินการประชุมกำหนดเป็นวันศุกร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. แต่เนื่องจากผู้บริหารงานทะเบียนและประมวลผลติดภารกิจราชการในวันเวลาดังกล่าว จึงขอเลื่อนการประชุมไปเป็นวันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams นั้น

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดทำระเบียบวาระการประชุมฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์แผนกงานที่เกี่ยวข้องเสนอระเบียบวาระเป็นรูปแบบไฟล์ PDF/Word/Excel/PPT เพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมฯ ดังแบบฟอร์มเสนอระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้โดยให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้ที่ Line กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ภายในวันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ และขอเชิญบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผลเข้าร่วมประชุมในวัน และเวลาดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกันที่ <<https://rmuti.me/00rQ7Z5uH>> Meeting ID: 420 301 784 256 Passcode: cV6sM2w4

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไป

(นางถนอมศรี สุทธิจันทร์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งานทะเบียนและประมวลผล โทร ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๗๕๑ - ๘ โทรสาร ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๖๘

ที่ มทร.อีสาน ๑๔๑๔/๐๐๘๖

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจสอบร่างรายงานการประชุมบุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

เรียน บุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

ตามที่งานทะเบียนและประมวลผล ได้มอบหมายให้แผนกงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา ดำเนินการเชิญบุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผลเข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams) นั้น

ในการนี้แผนกงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา ได้จัดทำร่างรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรตรวจสอบร่างรายงานการประชุมฯ ดังกล่าวหากมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลขอให้แจ้งมายังแผนกงานตรวจสอบฯ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและครบถ้วน หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าร่างรายงานการประชุมนี้ถูกต้องครบถ้วน และจะนำเสนอที่ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เพื่อรับรองรายงานการประชุมต่อไป รายละเอียดดังกล่าวแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางณอมศรี สุทธิจันทร์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

งานทะเบียนและประมวลผล

เลขรับ ..๑๗๕๐

วันที่ ..๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

เวลา ..๐๙:๑๑:๔๙ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งานทะเบียนและประมวลผล โทร ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๗๕๑ - ๘ โทรสาร ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๖๘

ที่ มทร.อีสาน ๑๔๑๔/๐๐๙๙

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนารับรองรายงานการประชุมและมติที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

เรียน บุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

ตามที่งานทะเบียนและประมวลผล ได้กำหนดให้มีการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams นั้น

ในการนี้งานทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ พร้อมเสนอลงนามรับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนารับรองรายงานการประชุมและมติการประชุมฯ ดังกล่าว มาเพื่อให้บุคลากรใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณอมศรี สุทธิจันทร์)

นักวิชาการศึกษานำงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

งานทะเบียนและประมวลผล

เลขรับ ๒๑๖๖

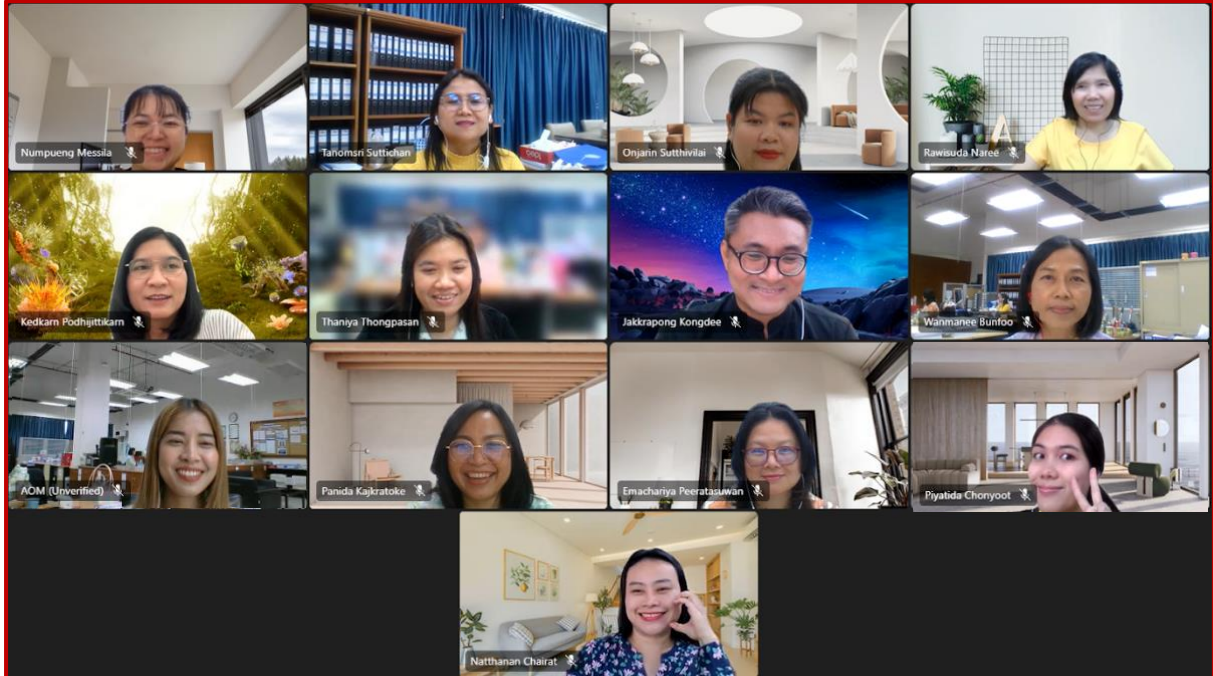
วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เวลา ๑๓:๓๔:๓๕ น.

ภาพการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2568

KPI	ปีการศึกษา									
	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	
กลุ่มงาน บริหารจัดการ										
การดำเนินงานตามแผน	-	-	-	-	-	-	-	107	88	
การดำเนินงานตามโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	171	
บริการผู้ใช้	3,391	3,184	2,904	3,052	3,199	3,261	3,500	4,300	4,333	
การดำเนินงานตามโครงการ	1,768	1,911	1,969	1,940	1,962	1,907	2,036	2,128	2,066	
การดำเนินงานตามโครงการ	3,076	4,071	3,988	4,138	4,188	4,361	5,061	5,428	5,528	
การดำเนินงานตามโครงการ	1,274	1,170	1,047	1,089	1,072	1,073	1,171	1,226	1,271	
การดำเนินงานตามโครงการ	-	-	-	-	-	388	33	78	-	
รวม	10,430	10,344	9,765	10,254	11,046	11,510	12,091	13,277	14,101	
กลุ่มงาน วิชาการ										
การดำเนินงานตามแผน	1,344	1,100	1,443	1,744	1,737	1,743	1,099	1,943	2,033	
การดำเนินงานตามโครงการ	2,072	2,084	1,874	1,770	1,620	1,423	1,316	1,394	1,487	
รวม	4,116	3,982	3,319	3,514	3,367	3,226	2,535	3,339	3,545	
กลุ่มงาน วิทยุกระจายเสียง										
การดำเนินงานตามแผน	2,005	2,100	2,240	2,440	2,467	2,603	2,947	3,091	2,950	
การดำเนินงานตามโครงการ	3,015	3,071	2,966	3,208	3,204	3,133	3,208	3,381	3,495	
การดำเนินงานตามโครงการ	1,070	1,323	1,961	2,092	2,248	2,403	2,595	2,830	2,887	
รวม	7,090	7,524	7,215	7,740	8,148	8,324	8,646	9,302	9,348	
กลุ่มงาน วิทยุกระจายเสียง										
การดำเนินงานตามแผน	1,491	1,388	1,049	1,310	1,441	1,441	1,490	1,491	1,470	
การดำเนินงานตามโครงการ	419	408	401	402	408	408	394	394	394	
รวม	3,310	3,074	2,470	2,842	2,794	2,790	2,884	2,885	2,864	
รวมทั้งหมด	26,814	26,614	22,995	24,530	25,385	25,840	27,048	28,527	29,853	

ปี 2560 22,995 ชม. (เฉลี่ย ชม. ต่อปี 2,300 ชม.)
 ปี 2561 24,530 ชม. (เฉลี่ย ชม. ต่อปี 2,500 ชม.)
 ปี 2562 25,385 ชม. (เฉลี่ย ชม. ต่อปี 2,540 ชม.)
 ปี 2563 26,614 ชม. (เฉลี่ย ชม. ต่อปี 2,770 ชม.)
 ปี 2564 27,048 ชม. (เฉลี่ย ชม. ต่อปี 2,800 ชม.)
 ปี 2565 28,527 ชม. (เฉลี่ย ชม. ต่อปี 2,940 ชม.)
 ปี 2566 29,853 ชม. (เฉลี่ย ชม. ต่อปี 3,080 ชม.)





งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

โทรศัพท์ 0 4423 3000 ต่อ 2751-58

E-Mail: adminregis@rmuti.ac.th

Web site: <https://regis.rmuti.ac.th/>

Facebook: <https://www.facebook.com/register112011/>