



หนังสือส่งเอกสารการติดต่อขอรับใบปริญญาบัตร ผ่านทางไปรษณีย์ไทย

ข้าพเจ้า..... รหัสนักศึกษา.....
วิทยาเขต..... คณะ..... สาขาวิชา.....
สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา..... เมื่อวันที่

เนื่องจากข้าพเจ้าไม่ได้เข้ารับในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และมีความประสงค์
จะขอรับใบปริญญาบัตร ผ่านทางไปรษณีย์ไทย โดยขอให้มหาวิทยาลัยจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ไทย กรณีที่ใบปริญญาบัตร
ชำรุดหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากขั้นตอนระหว่างการจัดส่ง ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบในการชำรุดหรือเสียหายนั้น

และข้าพเจ้าขอยืนยันว่าจะไม่ขอเข้ารับในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรไม่ว่ากรณีใดๆ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานในการดำเนินการดังกล่าวมาพร้อมเอกสารฉบับนี้

เอกสารหลักฐานการติดต่อขอรับใบปริญญาบัตร ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่อง □) **ถ่ายเอกสารขนาด A4 เท่านั้น

- 1. หนังสือส่งเอกสารการติดต่อขอรับใบปริญญาบัตร ผ่านทางไปรษณีย์ไทย จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาเอกสารทางการศึกษา เช่น ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
3. ซองกั้นกระดาษ ขนาด C4 (249x324 ซม.) จำนวน 1 ซอง
- จ่าหน้าซองถึงตนเองให้ชัดเจน
- ติดแสตมป์ จำนวน 52 บาท

(ลงชื่อ).....

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ช่องทางการติดต่อ



ID Line : @779tuneu Facebook

งานทะเบียนและประมวลผล

*** ปรีนใบปะหน้าของสำหรับส่ง



ผู้ส่ง : ชื่อ.....รหัสนักศึกษา.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ผู้รับ : หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 35 ชั้น 2
เลขที่ 744 ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
เบอร์โทรศัพท์ 083 993 7945