



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น เพื่อให้การบริหารจัดการ และการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา หลักสูตรระยะสั้นเพื่อสะสมหน่วยกิตในระบบธนาคารหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“วิทยาเขต”	หมายความว่า	วิทยาเขตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานและให้หมายความรวมถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“รองอธิการบดี”	หมายความว่า	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด

“หลักสูตรระยะสั้น”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย หลักสูตรสำหรับการจัดการศึกษานอกระบบ หรือการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย ที่มีวัตถุประสงค์ส่งเสริมการเรียนรู้แก่บุคคลทั่วไปที่สนใจให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในงานหรือกิจกรรมเฉพาะอย่าง ที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะ มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและ พัฒนาวิชาชีพ เป็นหลักสูตรที่มีลักษณะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การทำงาน เสริมสร้าง สมรรถภาพและ อาชีพสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับตัวเองและสังคมได้ มีผลความรู้ที่ชัดเจน ประเมินผลความรู้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีระยะเวลาที่ใช้อบรมตลอดหลักสูตรเทียบเท่าไม่น้อยกว่าหน่วยกิตหรือชั่วโมง การเรียนของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ทั้งนี้ ต้องไม่จำกัดอายุของผู้เรียน คุณวุฒิของผู้เรียน
“หลักสูตรในระบบธนาคารหน่วยกิต”	หมายความว่า	หลักสูตรระยะสั้นที่มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรมหรือการฝึกอาชีพที่มีระบบชัดเจน อาจจัดในชั้นเรียนหรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเองที่มีหลักฐานการแสดงผลความรู้เป็นใบรับรอง วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร หรือลักษณะอื่นใด โดยสะสมหน่วยกิตผลความรู้ไว้ในระบบธนาคารหน่วยกิตและ ไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต
“บุคคลทั่วไป”	หมายความว่า	บุคคลทั่วไปที่ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาในระบบหรือนักศึกษานอกระบบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“ค่าธรรมเนียมการศึกษา”	หมายความว่า	เงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัย เรียกเก็บจากนักศึกษานอกระบบเป็นรายวิชา กลุ่มวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรระยะสั้นกำหนด
“ค่าธรรมเนียมอื่น”	หมายความว่า	ค่าธรรมเนียมนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบนี้ที่เรียกเก็บจากนักศึกษานอกระบบตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่เกี่ยวข้อง
“บุคลากร”	หมายความว่า	บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“ผู้สอน”	หมายความว่า	ผู้สอนหรือผู้ร่วมสอน ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ข้อ ๕ รายได้และทรัพย์สินในการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น ประกอบด้วย

- (๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา
- (๒) ค่าธรรมเนียมอื่น
- (๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมอื่นที่เรียกเก็บจากนักศึกษาให้เป็นไปตามที่หลักสูตรระยะสั้นนั้น ๆ กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมอื่น ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ เงินรายได้ตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) ที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บได้ในแต่ละครั้งที่มีการจัดการเรียนการสอนตามที่หลักสูตรระยะสั้นนั้น ๆ แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๐
- (๒) นำส่งวิทยาเขต ร้อยละ ๒๐
- (๓) ค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ ๕

(๔) นำส่งเป็นเงินออมสะสมของคณะร้อยละ ๕ ของประมาณการรายรับที่ได้รับจากการจัดการศึกษา

- (๕) ใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการศึกษา ไม่เกินร้อยละ ๕๐

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการศึกษาตามข้อ ๗ (๕) ให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนผู้สอนภาคบรรยายหรือภาคปฏิบัติ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แล้วแต่กรณี ให้เบิกค่าตอบแทนผู้สอนได้ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อชั่วโมงต่อการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นครั้งนั้น

ทั้งนี้ การคิดค่าตอบแทนผู้สอนที่เป็นบุคลากรให้คำนวณจากจำนวนชั่วโมงภาระงานสอนส่วนที่เกินจากการสอนปกติในวงเงินภายหลังหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการศึกษาของคณะแล้ว

ในกรณีที่เงินรายได้ไม่เพียงพอให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต พิจารณาปรับลดอัตราหรือจ่ายค่าตอบแทนตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๒) รายจ่ายจากการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐ สถานประกอบการหรือหน่วยงานเอกชน ให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือนั้น ๆ

(๓) ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดในระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) รายจ่ายหมวดค่าใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง และระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับสิ่งก่อสร้างต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตก่อน จึงจะดำเนินการจัดจ้างได้

(๕) รายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน ทุนการศึกษา ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) รายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค รวมถึงค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร หรือการประชุมสัมมนา ครั้งละไม่เกินวงเงินรายรับตามข้อ ๗ (๓)

(๗) การเบิกจ่ายเงินอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตก่อน

ในกรณีที่เงินรายรับตามข้อ ๗ (๕) ไม่เพียงพอให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต พิจารณาเบิกจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามสัดส่วนในวงเงินที่นำส่งมหาวิทยาลัยตามข้อ ๗ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ รายจ่ายตามข้อ ๘ ยกเว้นข้อ ๘ (๑) ให้คณบดีมีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผู้กั้นและให้ เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามข้อ ๗ (๕)

ในกรณีที่เงินเหลือตามวรรคหนึ่งให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของคณะ

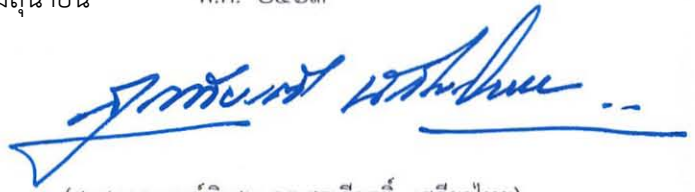
ข้อ ๑๐ ให้คณะจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นทุกหลักสูตร เสนอมหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ เพื่อ ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน

พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สุรเกียรติ์ เสถียรไทย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน