



คำร้องขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา  
Request Form for Reinstatement

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
Date Month Year

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
To Director of Office of Academic Affairs and Registration

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....  
Name (Mr./Mrs./Miss) Student ID

ระดับการศึกษา  ระดับ ปวช.  ระดับ ปวส.  ระดับปริญญาตรี  ระดับปริญญาโท  ระดับปริญญาเอก  
Level of study Certificate Diploma Undergraduate Master's Degree Doctoral Degree

คณะ..... สาขาวิชา.....  
Faculty Field of study

มีความประสงค์ : ขอคืนสภาพนักศึกษา เนื่องจากถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา.....  
I would like to Reinstatement since semester Academic year

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
According to the announcement of Rajamangala University of Technology Isan Date month year

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อกลับเข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....  
Request to return semester Academic year

ซึ่งยังไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
Not expired for 1 year

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
Please consider my request

สำหรับติดต่อนักศึกษา : To contact student  
โทร Tel.....  
E-mail : .....

(ลงชื่อ).....นักศึกษา  
Signature Student  
(.....)

➡ นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนที่ ① - ③ : Follow steps 1-3 ➡ งานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการขั้นตอนที่ ④ - ⑥ : Follow steps 4-6

<p>① ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา : Advisor's Comments</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature ...../...../.....</p>	<p>④ ผลการพิจารณาของ ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน : Director of Office of Academic Affairs and Registration</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ มอบงานทะเบียนและประมวลผลเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับต่อไป Approve</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... Disapproved because</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature ...../...../.....</p>
<p>② ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา : Head of Department's Comments</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature ...../...../.....</p>	<p>⑤ บันทึกของรอง ผอ.ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล/หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล Deputy Director of Office of Registration and Processing/Head of Office of Registration and Processing</p> <p>มอบเจ้าหน้าที่งานทะเบียนเพื่อดำเนินการตามระเบียบ/ข้อบังคับ ต่อไป</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature ...../...../.....</p>
<p>③ ความเห็นของคณบดี : Dean's Consideration</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature ...../...../.....</p>	<p>⑥ บันทึกเจ้าหน้าที่งานทะเบียน : Registrar Officer</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว Request processed</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้ เพราะ..... Request not processed</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature ...../...../.....</p> <p>ระยะเวลาการปฏิบัติงาน : .....นาที .....วัน Running Time Duration of Processing minute day</p>