



O10: คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนการออกเอกสารใบรับรองผลการศึกษา/
ใบรับรองการเป็นนักศึกษา/ใบรับรองความ
ประพฤติ กรณีนักศึกษาปัจจุบัน (สำหรับเจ้าหน้าที่)


งานทะเบียนและประมวลผล
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



การออกใบรับรองผลการศึกษา / ใบรับรองการเป็นนักศึกษา และใบรับรองความประพฤติ กรณีนักศึกษาปัจจุบัน



กระบวนการขั้นตอน

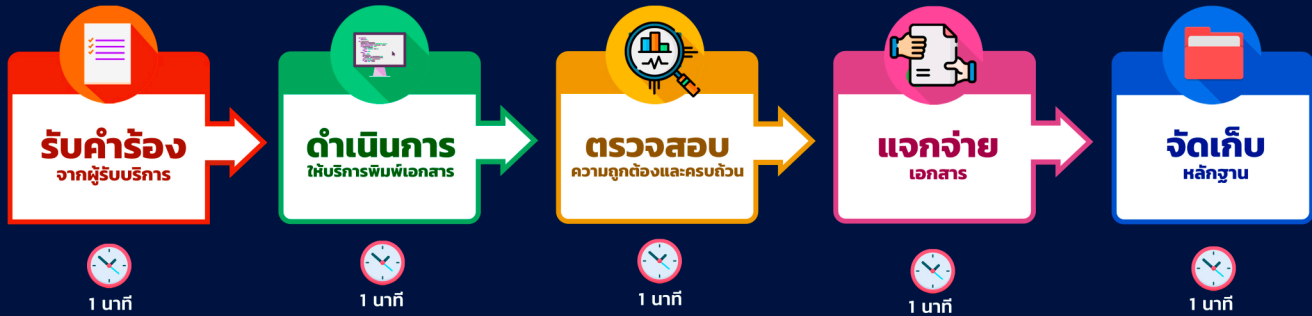
- เตรียมรูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว (ตามจำนวนที่ต้องการ)
****ยกเว้น**** การขอใบรับรองผลการศึกษา
- บัตรประจำตัวนักศึกษา/บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรที่ทางราชการออกให้ 



ระยะเวลาในการให้บริการ รวมทั้งสิ้น 5 นาที



อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 50 บาท



ช่องทางการให้บริการ



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (อาคาร 35 ชั้น 2)
งานทะเบียนและประมวลผล/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน



เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



<https://regis.rmuti.ac.th>



งานทะเบียนและประมวลผล มทร.อีสาน นครราชสีมา



0 4423 3000 ต่อ 2751-8



E-mail : adminregis@rmuti.ac.th



สายตรงอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
<https://www.rmuti.ac.th/president/V2/answer>

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบ รับ-จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 2562
- ระเบียบ รับ-จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร 2563
- ระเบียบ รับ-จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี 2563
- ประกาศแนวปฏิบัติการออกเอกสารทางการศึกษา 2563



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ.2562

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การบริหารจัดการค่าธรรมเนียม การศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. 2548 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 22 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2562 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2550 ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2550

(2) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคสมทบ) พ.ศ. 2550 ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

(3) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ภาคสมทบ) พ.ศ. 2551 ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2551

(4) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคสมทบ) พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

(5) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อการจัด การศึกษาหลักสูตรมหาบัณฑิต (ภาคสมทบ) พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2554

บรรดาระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“วิทยาเขต”

หมายความว่า

วิทยาเขตในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“อธิการบดี”

หมายความว่า

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในที่จัดการศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาพิเศษและนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนที่มาศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย
“ค่าธรรมเนียมการศึกษา”	หมายความว่า	เงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาเป็นรายการการศึกษา และให้หมายความรวมถึงค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ค่าประกันของเสียหาย และค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษาด้วย
“ค่าธรรมเนียมอื่น”	หมายความว่า	ค่าธรรมเนียมนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบนี้ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วยที่เกี่ยวข้อง
“คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละคณะ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี โดยองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
“บุคลากร”	หมายความว่า	บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อาจารย์ผู้สอบหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยมีคุณวุฒิ คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
“อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยมีคุณวุฒิ คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำหลักสูตร ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยมีคุณวุฒิ คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยมีคุณวุฒิ คุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 5 เงินรายรับเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

- (1) ค่าธรรมเนียมอื่น
- (2) ค่าธรรมเนียมการศึกษา
- (3) ค่าสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

อัตราเงินรายรับที่เรียกเก็บจากนักศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 การจัดการศึกษาภาคสมทบ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจากบุคลากร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีคณบดีในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะนั้นๆ เป็นประธานกรรมการ คณะกรรมการดำเนินงานตามวรรคแรก มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานในการประสานและการอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาภาคสมทบและตามหน้าที่ที่ระบุในคำสั่ง

ข้อ 8 เงินรายรับตามข้อ 5 ที่จัดเก็บได้ในแต่ละภาคการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) เงินรายรับตามข้อ 5 ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) ให้นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ 20

(ข) ให้นำส่งนครราชสีมา หรือวิทยาเขต ร้อยละ 20

(ค) ค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ 5

(ง) เงินออมสะสมของคณะร้อยละ 5 ของงบประมาณการรายรับที่ได้รับจากการจัดการศึกษา

(จ) ให้ใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการศึกษา ไม่เกินร้อยละ 50

(2) เงินรายรับตามข้อ 5 (1) ให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภายในวงเงินของเงินรายรับตามข้อ 8 (1) (จ)

ข้อ 9 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการศึกษาตามข้อ 8 (1) (จ) ให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

(1) คณะกรรมการดำเนินงานตามข้อ 7 ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินรายรับข้อ 8 (1) (จ) ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ ไม่เกิน 2,000 บาท

(ข) กรรมการคนละ ไม่เกิน 1,000 บาท

(2) การดำเนินการจากเงินรายรับตาม ข้อ 8 (1) (จ) ดังนี้

(ก) ค่าตอบแทนกรรมการสอบประมวลผลความรู้ (Comprehensive Examination) และการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เหมายจ่ายไม่เกิน 2,000 บาทต่อนักศึกษา 1 คน จากเงินรายรับตามข้อ 5 (3) ที่จัดเก็บแต่ครั้ง

(ข) ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดในระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(ค) รายจ่ายหมวดค่าใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง และระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับสิ่งก่อสร้างจะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตก่อน จึงจะดำเนินการจัดจ้างได้

(ง) รายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนทุนการศึกษา ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(จ) รายจ่ายสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ของหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละคณะ

(3) รายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค ครั้งละไม่เกินวงเงินรายรับตามข้อ 8 (1) (ค)

(4) การเบิกจ่ายเงินอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีก่อน

ข้อ 10 รายจ่ายสำหรับอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้จ่ายได้ไม่เกินเงินรายรับตามข้อ 8 (1) (จ) ดังนี้

(1) ระดับปริญญาโท ภาคปกติและภาคสมทบ

(ก) อาจารย์ผู้สอน ภาคปกติหรือภาคสมทบ ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราไม่เกินชั่วโมงละ 1,500 บาท ทั้งนี้ การคิดค่าตอบแทน ภาคปกติให้คำนวณจากจำนวนชั่วโมงภาระงานสอนส่วนที่เกิน

(ข) อาจารย์ผู้สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราคนละไม่เกิน 2,000 บาทต่อนักศึกษา 1 คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน อัตราคนละไม่เกิน 1,000 บาทต่อนักศึกษา 1 คน

(ค) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราคนละไม่เกิน 2,500 บาทต่อนักศึกษา 1 คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน อัตราคนละไม่เกิน 1,500 บาทต่อนักศึกษา 1 คน

(ง) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราไม่เกิน 10,000 บาทต่อนักศึกษา 1 คน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราไม่เกิน 3,000 บาทต่อนักศึกษา 1 คน

(จ) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราไม่เกิน 5,000 บาทต่อนักศึกษา 1 คน อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราไม่เกิน 1,500 บาทต่อนักศึกษา 1 คน

(2) ระดับปริญญาเอก ภาคปกติและภาคสมทบ

(ก) อาจารย์ผู้สอน ภาคปกติและภาคสมทบ ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราไม่เกินชั่วโมงละ 2,000 บาท ทั้งนี้ การคิดค่าตอบแทนภาคปกติ ให้คำนวณจากจำนวนชั่วโมงภาระงานสอนส่วนที่เกิน

(ข) อาจารย์ผู้สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราคนละไม่เกิน 3,000 บาทต่อนักศึกษา 1 คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราคนละไม่เกิน 1,500 บาทต่อนักศึกษา 1 คน

(ค) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราคนละไม่เกิน 3,500 บาทต่อนักศึกษา 1 คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราคนละไม่เกิน 2,000 บาทต่อนักศึกษา 1 คน

(ง) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราไม่เกิน 15,000 บาทต่อนักศึกษา 1 คน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราไม่เกิน 5,000 บาทต่อนักศึกษา 1 คน

ข้อ 11 รายจ่ายตามข้อ 9 ให้คณบดีมีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันและให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บได้ตามข้อ 8 (1) (จ) ในแต่ละปีการศึกษา กรณีที่รายจ่ายมีจำนวนไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษาให้นำจำนวนเงินคงเหลือดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้สะสมของคณะนั้น ๆ

ข้อ 12 ให้คณะจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร ทุกสิ้นปีการศึกษา เสนอมหาวิทยาลัย เพื่อรายงานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทราบ

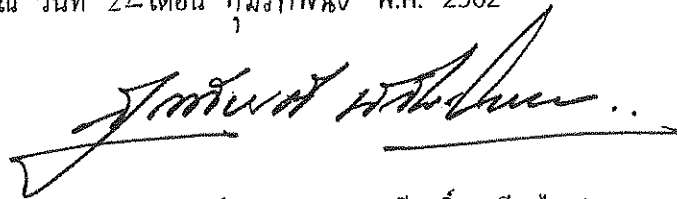
ข้อ 13 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออก ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 14 การทำธุรกรรม การทำนิติกรรม และการดำเนินการใด ๆ ของหลักสูตรตามระเบียบตามข้อ 3 ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบเดิมจนเสร็จสิ้น ยกเว้นการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการศึกษาตามข้อ 8 (1) (จ) สำหรับหลักสูตรนอกเหนือจากระเบียบตามข้อ 3 ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562



(ศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.สุรเกียรติ์ เสถียรไทย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินและการจ่ายเงิน เพื่อให้การบริหารจัดการ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น สำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่
๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน
เพื่อการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา
ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“วิทยาเขต”	หมายความว่า	วิทยาเขตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานและให้ หมายความรวมถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมาด้วย
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่าง อื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงาน ภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายใน ของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลอีสาน ซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงาน ภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายใน

		ของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย
“ค่าธรรมเนียมการศึกษา”	หมายความว่า	เงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบนี้ เป็นรายภาคการศึกษา
“ประกาศนียบัตร”	หมายความว่า	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“หลักสูตรปกติ”	หมายความว่า	หลักสูตรที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี และหรือเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พิจารณานุมัติหรือเห็นชอบให้เปิดหลักสูตร โดยส่วนใหญ่จัดการเรียนการสอนรายวิชาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ยกเว้นรายวิชาทวิภาคี รายวิชาฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม หรือรายวิชาในกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น แล้วแต่กรณี
“หลักสูตรพิเศษ”	หมายความว่า	หลักสูตรปกติ ที่มีข้อตกลงความร่วมมือในการผลิตนักศึกษา ร่วมกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยจัดการเรียนการสอนรายวิชาทั้งในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานและในสถานประกอบการในสัดส่วนที่เท่ากัน ยกเว้นรายวิชาฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม หรือรายวิชาในกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แล้วแต่กรณี
“รายวิชาทวิภาคี”	หมายความว่า	การจัดการเรียนการสอนรายวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยนักศึกษาตามระเบียบนี้ ใช้เวลาส่วนหนึ่งศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานและใช้เวลาอีกส่วนหนึ่งศึกษาในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ตามที่หลักสูตรกำหนด
“อาจารย์ประจำ”	หมายความว่า	บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา การอาชีวศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตร

		วิชาชีพ (ปวช.) และหรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีที่เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนหรือนักศึกษาที่มาลงทะเบียนเรียนเพื่อศึกษารายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“บุคลากร”	หมายความว่า	บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“การศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	การจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ หรือเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกำหนด มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์
“การศึกษาภาคสมทบ”	หมายความว่า	การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ โดยกำหนดระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคปกติ หรือเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกำหนด
“การศึกษาภาคฤดูร้อน”	หมายความว่า	การจัดการเรียนการสอนตามความประสงค์ของนักศึกษาตามระเบียบนี้ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยกำหนดระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคปกติ หรือเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกำหนด
“คณะกรรมการอำนวยการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการอำนวยการ ซึ่งทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหาร ให้ข้อเสนอแนะ ควบคุมดูแลเพื่อให้การจัดการศึกษาภาคสมทบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
“คณะกรรมการดำเนินงาน”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งทำหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานในการประสานและการอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาภาคสมทบและตามหน้าที่ที่ระบุในคำสั่ง

ข้อ ๕ รายได้และทรัพย์สินในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร ประกอบด้วย

- (๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา
- (๒) ค่าธรรมเนียมอื่น
- (๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมอื่นที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามหลักสูตรปกติหรือหลักสูตรพิเศษ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การจัดการศึกษารายวิชาทวิภาคี การจัดการศึกษาหลักสูตรพิเศษ ให้คณะเป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ข้อ ๘ เงินรายได้ตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) ที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บได้ในแต่ละภาคการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินรายได้ตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๐

(๑.๒) นำส่งวิทยาเขต ร้อยละ ๒๐

(๑.๓) ค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ ๕

(๑.๔) นำส่งเป็นเงินออมสะสมของคณะร้อยละ ๕ ของประมาณการรายรับที่ได้รับจากการจัดการศึกษา

(๑.๕) ใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการศึกษา ไม่เกินร้อยละ ๕๐

(๒) เงินรายได้ตามข้อ ๕ (๒) ให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร ภายในวงเงินของเงินรายรับตามข้อ ๘ (๑) (๑.๕)

ข้อ ๙ การจัดการศึกษาภาคสมทบ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑.๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รวมกันไม่เกิน ๙ คน เป็นกรรมการ

(๑.๒) วิทยาเขต ประกอบด้วย รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเป็นประธานกรรมการ ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต รวมกันไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ

(๒) คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย คณบดีในคณะที่มีการจัดการศึกษาภาคสมทบในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรเป็นประธานกรรมการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือบุคลากรเป็นกรรมการ จำนวนและองค์ประกอบของกรรมการให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการศึกษาตามข้อ ๘ (๑) ให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการตามข้อ ๙ (๑) ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษา ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของรายรับตามข้อ ๘ (๑) (๑.๒) ในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

(๑.๑) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๒๔,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา

(๑.๒) กรรมการ คนละไม่เกิน ๑๖,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา

สำหรับการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ได้รับค่าตอบแทนครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษา

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานตามข้อ ๙ (๒) ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของรายรับตามข้อ ๘ (๑) (๑.๕) ในแต่ละเดือน ดังนี้

(๒.๑) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๒.๒) กรรมการ คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๙ (๑) และ (๒) ในขณะเดียวกันให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่สูงกว่าเพียงอัตราเดียว

(๓) อาจารย์ผู้สอน สำหรับการจัดการศึกษาภาคสมทบ หรือการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ได้รับค่าตอบแทนจากรายรับตามข้อ ๘ (๑) (๑.๕) ดังนี้

(๓.๑) ภาคฤดูร้อน ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา อัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท

(๓.๒) ภาคปฏิบัติการ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง อัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๒๕๐ บาท

(๔) การเบิกจ่ายเงินจากเงินรายรับตามข้อ ๘ (๑) (๑.๕) นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้น ให้ดำเนินการดังนี้

(๔.๑) รายจ่ายจากการจัดการศึกษาตามที่หลักสูตรมีข้อตกลงความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือของหลักสูตรนั้น ๆ

(๔.๒) รายจ่ายหมวดค่าใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง และระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับสิ่งก่อสร้างจะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตก่อนจึงจะดำเนินการจัดจ้างได้

(๔.๓) รายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนทุนการศึกษา ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) รายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค รวมถึงค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ครั้งละไม่เกินวงเงินรายรับตามข้อ ๘ (๑) (๑.๓)

กรณีที่มีเงินรายได้ตามข้อใดไม่เพียงพอ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตแล้วแต่กรณี พิจารณาปรับลดอัตราค่าตอบแทน หรือนำเงินรายได้ตามข้ออื่นมาจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายข้อ ๑๐ (๔) (๔.๒) และ (๔.๓) ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

การเบิกจ่ายเงินอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง โดยต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ รายจ่ายตามข้อ ๑๐ ยกเว้นข้อ ๑๐ (๑) ให้คนบติมีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผู้กพันและให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๘ (๑) (๑.๕) ในแต่ละปีการศึกษา

กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายตามข้อ ๘ (๑) (๑.๕) ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของคณะ

ข้อ ๑๒ ให้คณะจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร หลักสูตรพิเศษและการศึกษาภาคสมทบทุกหลักสูตร เสนอมหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

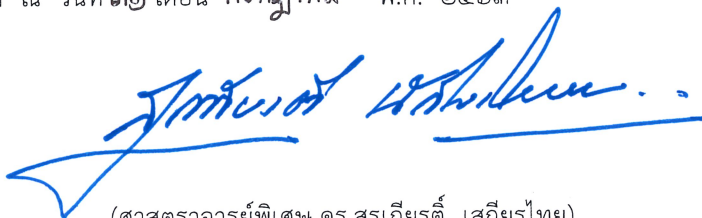
ในกรณีที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ ให้บรรดาประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก

ข้อ ๑๕ การทำธุรกรรม การทำนิติกรรมและการดำเนินการใด ๆ ของหลักสูตรตามระเบียบข้อ ๓ ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบเดิมจนเสร็จสิ้น ยกเว้นการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการศึกษาตามข้อ ๘ (๑) (๑.๕) สำหรับหลักสูตรนอกเหนือจากระเบียบนี้ตามข้อ ๓ ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สุรเกียรติ์ เสถียรไทย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินและการจ่ายเงิน เพื่อให้การบริหารจัดการ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น สำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
มงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน
เพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา
ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินเพื่อจัด
การศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“วิทยาเขต”	หมายความว่า	วิทยาเขตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และให้ หมายความรวมถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมาด้วย
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่าง อื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงาน ภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายใน ของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลอีสาน ซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงาน

“ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ”	หมายความว่า	<p>ภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย</p> <p>เงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบนี้เป็นรายภาคการศึกษา</p>
“หลักสูตรปกติ”	หมายความว่า	<p>หลักสูตรที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี และหรือเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบให้เปิดหลักสูตร โดยส่วนใหญ่จัดการเรียนการสอนรายวิชาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ยกเว้นรายวิชาฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม หรือรายวิชาในกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น แล้วแต่กรณี</p>
“หลักสูตรพิเศษ”	หมายความว่า	<p>หลักสูตรปกติ ที่มีข้อตกลงความร่วมมือในการผลิตนักศึกษา ร่วมกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยจัดการเรียนการสอนรายวิชาทั้งในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานและในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐในสัดส่วนที่เท่ากัน ยกเว้นรายวิชาฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม หรือรายวิชาในกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น แล้วแต่กรณี</p>
“อาจารย์ประจำ”	หมายความว่า	<p>บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา</p>
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายความว่า	<p>อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน</p>
“บุคลากร”	หมายความว่า	<p>บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน</p>
“การศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	<p>การจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ หรือเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกำหนด มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์</p>
“การศึกษาภาคสมทบ”	หมายความว่า	<p>การจัดการเรียนสอนนอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ โดยกำหนดระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคปกติ หรือเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกำหนด</p>

“การศึกษาภาคฤดูร้อน”	หมายความว่า	การจัดการเรียนการสอนตามความประสงค์ของนักศึกษาตามระเบียบนี้ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยกำหนดระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคปกติ หรือเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกำหนด
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนหรือนักศึกษาที่มาลงทะเบียนเรียนเพื่อศึกษารายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“คณะกรรมการอำนวยการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการอำนวยการ ซึ่งทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหาร ให้ข้อเสนอแนะ ควบคุมดูแลเพื่อให้การจัดการศึกษาภาคสมทบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
“คณะกรรมการดำเนินงาน”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งทำหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานในการประสานและการอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาภาคสมทบและตามหน้าที่ที่ระบุในคำสั่ง

ข้อ ๕ รายได้และทรัพย์สินในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย

- (๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา
- (๒) ค่าธรรมเนียมอื่น
- (๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมอื่นที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามหลักสูตรปกติหรือหลักสูตรพิเศษ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ เงินรายได้ตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) ที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บได้ในแต่ละภาคการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) เงินรายได้ตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑.๑) นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๐
- (๑.๒) นำส่งวิทยาเขต ร้อยละ ๒๐
- (๑.๓) ค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ ๕
- (๑.๔) นำส่งเป็นเงินออมสะสมของคณะร้อยละ ๕ ของประมาณการรายรับที่ได้รับจากการจัดการศึกษา

จัดการศึกษา

- (๑.๕) ใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการศึกษา ไม่เกินร้อยละ ๕๐

(๒) เงินรายได้ตามข้อ ๕ (๒) ให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภายในวงเงินของเงินรายรับตามข้อ ๗ (๑) (๑.๕)

ข้อ ๘ การจัดการศึกษาภาคสมทบ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑.๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ประกอบด้วย อธิการบดีเป็น
ประธานกรรมการ รองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รวมกันไม่เกิน ๘
คน เป็นกรรมการ

(๑.๒) วิทยาเขต ประกอบด้วย รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเป็นประธานกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต รวมกันไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ

(๒) คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย คณบดีในคณะที่มีการจัดการศึกษาภาคสมทบใน
หลักสูตรระดับปริญญาตรีเป็นประธานกรรมการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือบุคลากรเป็นกรรมการ จำนวน
และองค์ประกอบของกรรมการให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการศึกษาตามข้อ ๗ (๑) ให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการตามข้อ ๘ (๑) ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษา ไม่เกิน
ร้อยละ ๑๕ ของรายรับตามข้อ ๗ (๑) (๑.๒) ในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

(๑.๑) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๒๔,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา

(๑.๒) กรรมการ คนละไม่เกิน ๑๖,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา

สำหรับการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ได้รับค่าตอบแทนครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษา

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานตามข้อ ๘ (๒) ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ไม่เกินร้อยละ
๑๕ ของรายรับตามข้อ ๗ (๑) (๑.๕) ในแต่ละเดือน ดังนี้

(๒.๑) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๒.๒) กรรมการ คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๘ (๑) และ (๒) ในขณะเดียวกันให้ได้รับ
ค่าตอบแทนในอัตราที่สูงกว่าเพียงอัตราเดียว

(๓) อาจารย์ผู้สอน สำหรับการจัดการศึกษาภาคสมทบ หรือการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้
ได้รับค่าตอบแทนจากรายรับตามข้อ ๗ (๑) (๑.๕) ดังนี้

(๓.๑) ภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา อัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท

(๓.๒) ภาคปฏิบัติการ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง อัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๒๕๐ บาท

(๔) การเบิกจ่ายเงินจากเงินรายรับตามข้อ ๗ (๑) (๑.๕) นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้น ให้ดำเนินการ
ดังนี้

(๔.๑) รายจ่ายจากการจัดการศึกษาตามที่หลักสูตรมีข้อตกลงความร่วมมือในการจัดการเรียน
การสอนกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือของหลักสูตร
นั้น ๆ

(๔.๒) รายจ่ายหมวดค่าใช้จ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างให้ดำเนินการตามกฎหมายว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง และระเบียบ
กระทรวงการคลัง สำหรับสิ่งก่อสร้างจะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตก่อน จึงจะ
ดำเนินการจัดจ้างได้

(๔.๓) รายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนทุนการศึกษา ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วย
ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน
ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) รายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค รวมถึงค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ครั้งละไม่เกินวงเงิน รายรับตามข้อ ๗ (๑) (๑.๓)

กรณีที่เงินรายได้ตามข้อใดไม่เพียงพอ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี พิจารณาปรับลดอัตราค่าตอบแทนหรือนำเงินรายได้ตามข้ออื่นมาจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายข้อ ๙ (๔) (๔.๒) และ (๔.๓) ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

การเบิกจ่ายเงินอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง โดยต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ รายจ่ายตามข้อ ๙ ยกเว้นข้อ ๙ (๑) ให้คณบดีมีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันและให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๗ (๑) (๑.๕) ในแต่ละปีการศึกษา

กรณีที่เงินเหลือจ่ายตามข้อ ๗ (๑) (๑.๕)ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของคณะ

ข้อ ๑๑ ให้คณะจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรพิเศษและการศึกษาภาคสมทบทุกหลักสูตร เสนอมหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

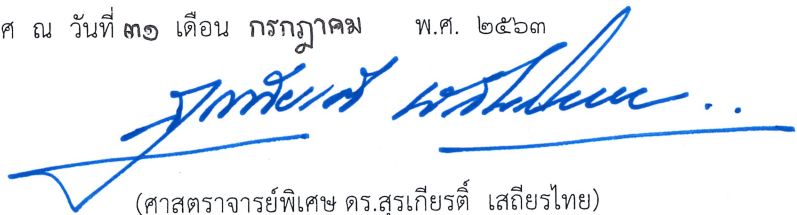
ในกรณีที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ ให้บรรดาประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก

ข้อ ๑๔ การทำธุรกรรม การทำนิติกรรม และการดำเนินการใด ๆ ของหลักสูตรตามระเบียบข้อ ๓ ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบเดิมจนเสร็จสิ้น ยกเว้นการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการศึกษาตามข้อ ๗ (๑) (๑.๕) สำหรับหลักสูตรนอกเหนือจากระเบียบนี้ตามข้อ ๓ ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สุรเกียรติ์ เสถียรไทย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านการออกเอกสารทางการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการออกเอกสารทางการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อให้การออกเอกสารทางการศึกษาเป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านการออกเอกสารทางการศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป บรรดาประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่ง ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการออกเอกสารทางการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“วิทยาเขต”	หมายความว่า	วิทยาเขตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย
“สวท.”	หมายความว่า	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือหน่วยงานของวิทยาเขตที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นที่ทำหน้าที่ด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“นักศึกษาต่างชาติ”	หมายความว่า	นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่ไม่ใช่สัญชาติไทย
“เอกสารทางการศึกษา”	หมายความว่า	เอกสารหลักฐานทางการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานออกให้
“เอกสารรับรองทางการศึกษา”	หมายความว่า	เอกสารหลักฐานทางการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานออกให้ กรณีที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
“เอกสารสำคัญทางการศึกษา”	หมายความว่า	เอกสารหลักฐานทางการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานออกให้กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

“หนังสือเดินทาง”	หมายความว่า	หนังสือสำคัญประจำตัวซึ่งทางราชการของประเทศหนึ่งออกให้แก่พลเมืองของประเทศนั้น เพื่อเป็นหลักฐานในการเดินทางไปต่างประเทศ
“บัตรประจำตัวประชาชน	หมายความว่า	บัตรที่ทางราชการออกให้แก่ประชาชนชาวไทย เพื่อแสดงตัวตน หรือใช้พิสูจน์เอกลักษณ์ของบุคคลภายในประเทศ
“เลขประจำตัวประชาชน”	หมายความว่า	เลขที่ทางราชการกำหนดให้แก่ประชาชนทุกคนในประเทศ เพื่อแสดงตัวตน หรือใช้พิสูจน์เอกลักษณ์ของบุคคลภายในประเทศ โดยจะมีข้อมูลอยู่ในทะเบียนราษฎรกรณีที่ไม่มีข้อมูลอยู่ในทะเบียนราษฎรให้ใช้รูปแบบการออกเลขประจำตัวประชาชนตามที่หน่วยงานรัฐกำหนด
“ประกาศนียบัตร”	หมายความว่า	ประกาศนียบัตรที่แสดงคุณวุฒิ ผู้สำเร็จการศึกษาว่ามีศักดิ์และสิทธิ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
“ปริญญาบัตร”	หมายความว่า	ปริญญาบัตรที่แสดงคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาว่ามีศักดิ์และสิทธิ์ระดับปริญญา
“ใบแสดงผลการศึกษา”	หมายความว่า	เอกสารที่บันทึกผลการเรียนของนักศึกษา ที่ได้เรียนในแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษา คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อกลาง ชื่อสกุล โดยอ้างอิงข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน กรณีที่เป็นนักศึกษาต่างชาติให้บันทึกข้อมูลโดยอ้างอิงข้อมูลจากหนังสือเดินทางของนักศึกษาต่างชาติ

ข้อ ๖ การออกเอกสารรับรองทางการศึกษา ดังรายละเอียดดังนี้

๖.๑ นักศึกษายื่นความประสงค์หรือยื่นคำร้องขอเอกสารรับรองทางการศึกษา ตามรูปแบบและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระเงินตามประกาศของมหาวิทยาลัย ดังรายการต่อไปนี้

๖.๑.๑ ใบรับรองผลการศึกษา

๖.๑.๒ หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

๖.๑.๓ หนังสือรับรองความประพฤติ

๖.๑.๔ หนังสือรับรองลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๖.๒ ให้ สวท. ดำเนินการออกเอกสารรับรองทางการศึกษา ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนด และรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ทั้งนี้หากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรูปแบบเอกสารรับรอง การศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อกลาง ชื่อสกุล โดยอ้างอิงข้อมูลจาก บัตรประจำตัวประชาชน กรณีที่เป็นนักศึกษาต่างชาติให้อ้างอิงข้อมูลจากหนังสือเดินทาง

ข้อ ๘ การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ดังรายละเอียดดังนี้

๘.๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษายื่นความประสงค์หรือยื่นคำร้องขอเอกสารสำคัญทาง การศึกษาตามรูปแบบและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระเงินตามประกาศของมหาวิทยาลัย ดังรายการต่อไปนี้

๘.๑.๑ หนังสือรับรองสอบผ่านทุกลักษณะรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

๘.๑.๒ ใบแสดงผลการศึกษา

๘.๑.๓ หนังสือรับรองคุณวุฒิ

๘.๑.๔ หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา

๘.๑.๕ ใบประกาศนียบัตร

๘.๑.๖ หนังสือแทนใบประกาศนียบัตร

๘.๑.๗ หนังสือแปลใบประกาศนียบัตร

๘.๑.๘ ใบปริญญาบัตร

๘.๑.๙ หนังสือแทนใบปริญญาบัตร

๘.๑.๑๐ หนังสือแปลใบปริญญาบัตร

๘.๒ ให้ สวท. ดำเนินการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ทั้งนี้หากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรูปแบบเอกสารสำคัญทาง การศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การออกเอกสารทางการศึกษา กรณีนักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา หรือกรณีสำเร็จ การศึกษา แล้วกลับมาขอเอกสารทางการศึกษาใหม่ ให้ดำเนินการตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ โดยไม่ต้องติดรูปถ่าย และให้ใช้กระดาษตามรูปแบบเดิม เสมือนการถ่าย จากสำเนาต้นฉบับ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ชื่อสถานศึกษาเปลี่ยน หรือมีชื่ออย่างอื่น ให้ใช้ชื่อและตราสัญลักษณ์เดิม โดยมี ผู้ลงนามรับรองเอกสารทางการศึกษาเป็นผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน และให้ใช้ตราประทับชื่อสถานศึกษา ปัจจุบัน

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หรือแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ่มไขแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี