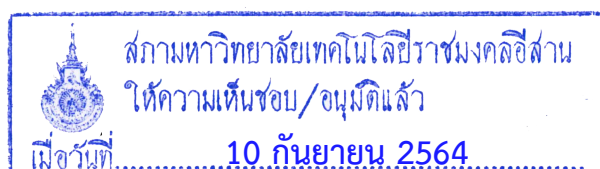




หลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาพื้นฐานการบริหารธุรกิจ
(ฉบับใหม่ พ.ศ. 2564)



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีสุราษฎร์ธานี นครราชสีมา
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาพื้นฐานการบริหารธุรกิจ
(ฉบับใหม่ พ.ศ. 2564)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขต/คณะ/สาขา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
คณะบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อคุณวุฒิของหลักสูตร
 - 1.1 รหัสหลักสูตรระยะสั้น 01-05-001
 - 1.2 ชื่อประกาศนียบัตร
ภาษาไทย : ประกาศนียบัตร วิชาพื้นฐานการบริหารธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Certificate in Fundamentals of Business Administration
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบและสถานที่จัดการเรียนการสอน
 - 2.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร
คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
 - 2.2 สถานที่จัดการเรียนการสอน
 - 2.2.1 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
 - 2.2.2 สถานศึกษาหรือสถานประกอบการอื่น ที่มีความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน
3. สถานภาพและการพิจารณาอนุมัติหลักสูตร
 - 3.1 สถานภาพ
 - ฉบับใหม่ พ.ศ. 2564
 - กำหนดเปิดดำเนินการเรียนการสอนหลังจากวันที่สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ ตั้งแต่เดือน.....
ปี พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป
 - 3.2 การพิจารณาอนุมัติ
 - ได้รับการพิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุมครั้งที่
4/2564 เมื่อวันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ.2564
 - ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำเสนอต่อสภา
มหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 6/2564 วันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2564
 - ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบให้เปิดสอนตามหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่
10/2564 วันที่ 10 เดือน กันยายน พ.ศ.2564
 - 3.3 การให้ประกาศนียบัตร เมื่อเรียนจบหลักสูตรผู้เรียนจะได้รับเอกสารรับรอง ดังนี้
 - ประกาศนียบัตร วิชาพื้นฐานการบริหารธุรกิจ
 - ใบรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพของ.....
ในสาขาวิชาชีพ.....
 - ใบรับรองอื่นๆ ระบุ

4. ขอบเขตและความร่วมมือ

4.1 ขอบเขต

4.1.1 ด้านการผลิตพัฒนากำลังคนและสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลิตกำลังคนรองรับ New S-Curve ตามอุตสาหกรรมเป้าหมาย ดังนี้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ | <input type="checkbox"/> หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมดิจิทัล |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดี |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ | และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ |

4.1.2 ด้านการเสริมสร้างความรู้ พัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์และความก้าวหน้าในอาชีพ (Reskill / Upskill / Newskill) ดังนี้

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Smart Innovative Entrepreneur | <input type="checkbox"/> Care Giver |
| <input type="checkbox"/> Smart Farming | <input type="checkbox"/> Smart Tourism |
| <input type="checkbox"/> Data Science | <input type="checkbox"/> Creative content |
| <input type="checkbox"/> Food for the future | <input type="checkbox"/> Robotic / AI |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ | |

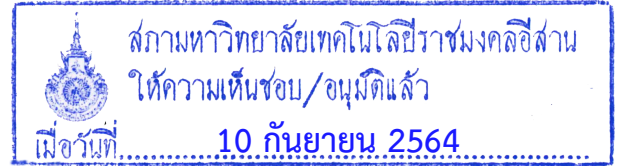
4.1.3 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคน/บัณฑิตนักปฏิบัติที่สอดคล้องกับการพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อขับเคลื่อนจุดเน้น (Cluster) ดังนี้

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Logistec & Tourism |
| <input type="checkbox"/> Agriculture Technology |
| <input type="checkbox"/> Food & Health |
| <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ New Entrepreneur |

4.1.4 ด้านการผลิตกำลังคน 7 สาขาอาชีพ รองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (S - Curve) ตามนโยบายประเทศไทย 4.0 (แผนปฏิบัติการด้านการผลิต และพัฒนากำลังคนในสาขาอาชีพที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต่อการพัฒนาประเทศตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ) ดังนี้

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> โลจิสติกส์โครงสร้างพื้นฐาน |
| <input type="checkbox"/> โลจิสติกส์และซัพพลายเชน |
| <input type="checkbox"/> หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ |
| <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและดิจิทัลคอนเทนต์ |
| <input type="checkbox"/> อาหารและเกษตร |
| <input type="checkbox"/> ปิโตรเคมี เคมีภัณฑ์ พลังงาน และพลังงานทดแทน |
| <input type="checkbox"/> แม่พิมพ์ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ |

4.1.5 ด้านอื่น ๆ (ระบุ)



4.2 ความร่วมมือกับภาคเอกชน ภาครัฐ หรือภาคอุตสาหกรรมอื่น

- เป็นหลักสูตรระยะสั้นเฉพาะของ มทร.อีสาน
- เป็นหลักสูตรระยะสั้นของ มทร.อีสาน และมีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก โดย
- ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณค่า..... จาก
 - ⇒ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....
 - ⇒ วิธีการ/รูปแบบของความร่วมมือ.....
 - ได้ร่วมผลิตบุคลากรกับ
 - ⇒ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....
 - ⇒ วิธีการ/รูปแบบของความร่วมมือ.....

5. เป้าหมายเมื่อจบการศึกษา

- 5.1 ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะการเป็นผู้ประกอบการที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์และความก้าวหน้าในอาชีพด้านการบริหารธุรกิจ (Reskill / Upskill / Newskill)
- 5.2 เป็นการสะสมหน่วยกิตเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ด้วยวิธีการเทียบโอนผลการเรียน
- 5.3 เป็นการเรียนล่วงหน้าในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ โดยการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนไว้ในระบบธนาคารหน่วยกิต

6. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น

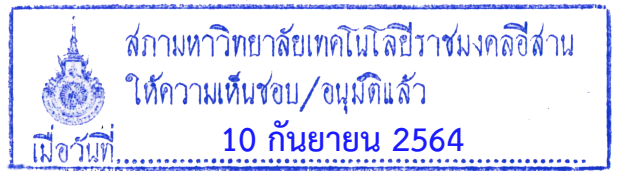
นางสาว จินตนา เข้มประสิทธิ์
 ดร.อนิรุธ พิพัฒน์ประภา
 ผศ.ดร. พรทิพย์ รอดพัน
 ดร.สุกานดา กลิ่นขจร
 ดร.ณัชชา ลิ้มปศิธิสุวรรณ

ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและ เลขานุการ

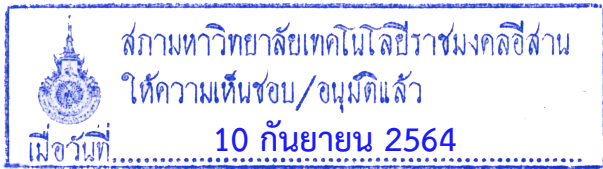
7. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น

ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
อาจารย์	นางสาวอัจฉราวรรณ ท้าวต่อน	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
		บธ.บ.	การจัดการ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2542
อาจารย์	นางสาวแพนศรี พินปฎุ	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	2554
		บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2548
อาจารย์	นางสาวชชาติยา นิลพลับ	Ph.D.	Management	Asian Institute of Technology, Thailand.	2559
		M.B.A.	Administra-tion	California State University, San Bernardino.	2542
		วศ.บ.	วิศวกรรมอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2539

ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
อาจารย์	นางสาวสุกานดา กลิ่นขจร	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยา เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2561 2550 2542
อาจารย์	นางสาวณัฐนิชา นิสัยสุข	กจ.ม. กจ.บ.	เทคโนโลยีการจัดการ เทคโนโลยีการจัดการ (การเป็นประกอบการ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2554 2551
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวธนาภิญญา อัครตฤทธิ์	ปร.ด. บช.ม. บธ.บ. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ-การบัญชี - การเงินการธนาคาร การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2560 2548 2548 2544
อาจารย์	นางสาวกัลยา นารีจันทร์	บธ.ม. บธ.บ.	การเงินการธนาคาร การเงิน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยา เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2556 2547
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวกุลภา เปรื่องเวทย์	บธ.ม. บช.บ.	การเงิน -	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2554 2551
อาจารย์	นางสาวพรสวรรค์ สิงห์ยาม	บธ.ม. บธ.บ.	การเงินการธนาคาร การเงิน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	2553 2550
อาจารย์	นางสาวโชษิตา เปสตันยี	ปร.ด. กจ.ม. บช.บ.	เทคโนโลยีการจัดการ เทคโนโลยีการจัดการ -	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	2562 2559 2557
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวสุนิษา ธงจันทร์	บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	2552 2550
อาจารย์	นายสมเกียรติ ฉายพระพักตร์	บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา วาสุกรี	2550 2547
อาจารย์	นางสาวจันทร์เพ็ญ ธงไชย	ปร.ด. บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี - การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2560 2551 2540
อาจารย์	นางสาวบุษบงกช บุญกุศล	บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	2555 2550



ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางเพ็ญศิริ โปริয়া	วท.ม.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551
		วท.บ.	ระบบสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2547
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายสุนทร ดวงประเสริฐชัย	วท.ม.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544
		วท.บ.	ศาสตร์คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2534
อาจารย์	นางนงลักษณ์ อันทะเดช	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารประยุกต์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	2555
		วท.บ.	ระบบสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540
อาจารย์	นายมาเลิศ ด่านกุล	บธ.ม.	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2562
		ศศ.ม.	พัฒนาการเศรษฐกิจ การเงิน	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2554
		บธ.ม.		มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2551
อาจารย์	นางสาววรรณดารา เพชรโพธิ์โรจน์	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2560
		ศศ.ม.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552
		ศ.บ.	-	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2549
อาจารย์	นางสาวดวงพร ขุนอาจสูงเนิน	บธ.ม.	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	2541
		บธ.บ.	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	2537
อาจารย์	นางสาวพิไลพร ศิริมาเทพ	บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2546
		บธ.บ.	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาววรรณณี ตรองพานิชย์	Ph.D.	Strategic Marketing	The University of Tasmania, AUSTRALIA	2556
		M.B.A.	Marketing	Assumption University of Thailand	2543
		บธ.บ.	การตลาดระหว่าง ประเทศ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ	2539
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางมุสดี นิลสมัคร	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
		บธ.บ.	การตลาด	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2532
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางดุขฎิ เทียมเทศ บุญมา สูงทรง	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
		บธ.บ.	ธุรกิจศึกษา - การตลาด	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2534
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวพิมพ์นิภา รัตน จันทร์	บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2548
		บธ.บ.	ธุรกิจศึกษา - การตลาด	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายฉัตรชัย อินทสังข์	ปร.ด.	การจัดการการตลาด	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2561
		บธ.ม.	กลุ่มการตลาด	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	2545
		บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	2540
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายพงษ์นรินทร์ ปิตจตุรัส	บธ.ม.	กลุ่มการตลาด	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	2554
		บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	2548



ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
อาจารย์	นางสุพรรณิ พรภักดิ์	บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ वासुกรี	2552
		บธ.บ.	การตลาด	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2532
อาจารย์	นางสาวฐิติมนต์ ธนภิติเอื้ออังกูร	บธ.ด.	การบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2559
		บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
		บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539
อาจารย์	นายปรีม หนูนัด	บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	2546
		บธ.บ.	การตลาด	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยา เขตพระนครศรีอยุธยา वासुกรี	2541
อาจารย์	นางสาวณพรรณ สิ้นจือศิริ	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	2560
		บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
		บธ.บ.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543
อาจารย์	นางสาวปิยมาภรณ์ เทียมจิตร	บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	2557
		บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ วิทยาเขตสุพรรณบุรี	2553

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. หลักการและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 หลักการ

จากการที่สถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเชื่อมโยงกันอย่างใกล้ชิดกันมากขึ้น นอกจากนี้ประเทศไทยต้องเผชิญกับแรงกดดันและความเสี่ยงมากขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่กระแสโลกาภิวัตน์เข้มข้นมากขึ้น เป็นโลกไร้พรมแดน โดยมีการเคลื่อนย้ายคน เงินทุน องค์ความรู้ เทคโนโลยี ข่าวสาร สินค้าและบริการอย่างเสรี ทำให้การแข่งขันในตลาดโลกรุนแรงขึ้น โดยมีการรวมตัว ด้านเศรษฐกิจ ของกลุ่มต่าง ๆ ในโลกมีความเข้มข้นขึ้น ประเทศเศรษฐกิจใหม่มีขีดความสามารถในการแข่งขันมากขึ้น ส่งผลให้โครงสร้างเศรษฐกิจไทยมีความเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจและสังคมโลกมากขึ้น จึงทำให้มีความอ่อนไหวและผันผวนตามปัจจัยภายนอก ซึ่งการจะเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันภายใต้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ประเทศต่าง ๆ รวมทั้งประเทศไทยจึงจำเป็นต้องเสริมสร้างและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการ มุ่งเน้นการสร้าง ความเชื่อมโยงของห่วงโซ่คุณค่าระหว่างภาคเกษตร ภาคอุตสาหกรรม ภาคบริการ และการค้าการลงทุน เพื่อยกระดับ ศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ การพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันได้ถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจนในทิศทางหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ซึ่งจากแผนดังกล่าวการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญเพื่อให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงและเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 มหาวิทยาลัยจึงเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรที่มีความพร้อมเข้าสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวมให้ทันต่อการแข่งขันในระดับนานาชาติ แต่อีกปัญหาที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วนของแต่ละมหาวิทยาลัยในปัจจุบันคือ ปัญหาจำนวนนักศึกษาที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง ทำให้แต่ละมหาวิทยาลัยต้องปรับตัวโดยให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับยุคสมัยและความต้องการของผู้เรียนมากขึ้น

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าวข้างต้นจึงได้มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนในรูปแบบใหม่โดยเปิดโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนทุกคนทุกระดับชั้นเข้าสู่ “การเรียนปริญญาตรีล่วงหน้ากับโครงการ Business Modular System ” เพื่อให้ให้นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า เรียนสะสมชุดวิชาที่สอบผ่านโอนเข้าหลักสูตรปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับโอกาสที่ดีเรียนปริญญาตรีก่อนจบมัธยมปลาย หรือเทียบเท่า และเพิ่มโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ทำให้มีโอกาสประกอบอาชีพและประสบผลสำเร็จในชีวิต “จบปริญญาตรีอายุน้อย พร้อมเพิ่มทางเลือกในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ” ต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2.1 เพื่อวางรากฐานความเป็นผู้ประกอบการใหม่ที่มีความรู้พื้นฐานในการดำเนินธุรกิจ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อดำเนินธุรกิจได้จริง

1.2.2 เพื่อวางรากฐานความเป็นนักบริหารมืออาชีพ ในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจ เพื่อการค้าภายในประเทศและระหว่างประเทศ

1.2.3 เพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สนใจพัฒนาทักษะในการบริหารธุรกิจใน ศตวรรษที่ 21

2. ประเภทของหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิต

2.1 ประเภทของหลักสูตร

กลุ่มวิชา จำนวน 2 กลุ่มวิชา รวม 30 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็นภาคทฤษฎี 29 หน่วยกิต 435 ชั่วโมง และภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิต 30 ชั่วโมง

รายวิชา จำนวน 10 รายวิชา รวม 30 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็นภาคทฤษฎี 29 หน่วยกิต 435 ชั่วโมง และภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิต 30 ชั่วโมง

โมดูลการเรียนรู้ จำนวน.....โมดูลการเรียนรู้ รวม ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ภาคทฤษฎี ชั่วโมง และภาคปฏิบัติ ชั่วโมง

ลักษณะอื่นๆ คือ..... จำนวน ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ภาคทฤษฎีหน่วยกิต ชั่วโมง และภาคปฏิบัติ หน่วยกิต ชั่วโมง

2.2 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร30... หน่วยกิต โดยแบ่งเป็น

ภาคทฤษฎี ...29... หน่วยกิต (435 ชั่วโมง)

ภาคปฏิบัติ ...1... หน่วยกิต (30 ชั่วโมง)

3. การจัดการศึกษา

3.1 ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นระบบเรียนเก็บหน่วยกิตแบบดำเนินการเรียนการสอนได้ทุกช่วงเวลา ตลอดปีการศึกษา โดยระยะเวลาการศึกษาขึ้นอยู่กับหน่วยกิตของแต่ละกลุ่มวิชาหรือรายวิชา

3.2 รูปแบบการเรียนการสอน

แบบชั้นเรียน (ห้องบรรยาย/ ห้องปฏิบัติการ) ร่วมกับกลุ่มนักศึกษาหลักสูตรปกติตาม รายวิชาที่เปิดสอนประจำภาคการศึกษา

แบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ระบบ LMS, ThaiMOOC

แบบการฝึกอบรม / ฝึกวิชาชีพ ร่วมกับสถานประกอบการ ภาครัฐหรือเอกชน

Hybrid Learning Model (Online + Offline) / Block Course เฉพาะกลุ่มนักศึกษา

นอกระบบ

อื่นๆ ระบุ.....

4. การดำเนินการ

4.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

กำหนดจัดการเรียนการสอน ปีละ....2....รุ่น

ในเวลาราชการ ช่วงวัน..... ถึงวัน..... ระหว่างเวลา.....น.- น.

นอกเวลาราชการ ช่วงวัน..... ถึงวัน..... ระหว่างเวลา.....น.- น.

4.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและพื้นฐานความรู้

ผู้เข้าศึกษาระดับกลุ่มวิชา หรือระดับรายวิชา เป็นนักเรียน นักศึกษา หรือบุคคลทั่วไป ที่มีพื้นฐานความรู้ขั้นต่ำระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า

4.3 แผนการรับนักศึกษาและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนรุ่นที่รับ/ปี	จำนวนนักศึกษา		
	2564	2565	2566
รุ่นที่ 1	50	50	50
รุ่นที่ 2	50	50	50
รวมแผนรับ	100	100	100
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จ	100	100	100

4.4 งบประมาณตามแผน

4.4.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

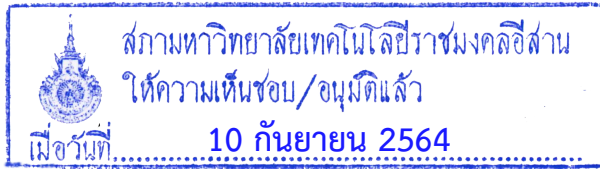
รายละเอียดรายรับ	ปี พ.ศ.		
	2564	2565	2566
1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามแต่ละประเภท			
- กลุ่มวิชาละ ..12,000..... บาท (กรณีรับ 100 คนต่อปี)	1,200,000	1,200,000	1,200,000
- รายวิชาละ1,200... บาท (กรณีรับ 100 คนต่อปี)	120,000	120,000	120,000
2. ได้รับสนับสนุนค่าลงทะเบียนจาก..... จำนวน บาท/นักศึกษาหนึ่งคน	-	-	-
3. รายรับอื่นๆ	-	-	-
รวม รายรับต่อปี	1,200,000	1,200,000	1,200,000

หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

4.4.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปี พ.ศ.		
	2564	2565	2566
1. ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้สอน	550,000.-	550,000.-	550,000.-
2. ค่าใช้สอย	-	-	-
3. ค่าวัสดุ	50,000.-	50,000.-	50,000.-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	600,000.-	600,000.-	600,000.-
5. รายจ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)	-	-	-
จำนวนนักศึกษา	100.-	100.-	100.-
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	12,000.-	12,000.-	12,000.-

หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

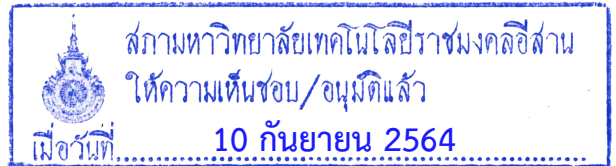


4.5 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครพนม ที่เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน หรือเกณฑ์อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5. โครงสร้างของหลักสูตร

ที่	ชื่อกลุ่มวิชา	กลุ่มวิชา		รายวิชา		
		จำนวนหน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง
1	ผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneur)	15 (14-2-29)	240	1. การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	45
				2. หลักการตลาด	3(3-0-6)	45
				3. สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	45
				4. การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)	45
				5. เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)	60
2	นักบริหารรุ่นใหม่ (Newgen Executive)	15 (15-0-30)	225	6. องค์กรและการจัดการ	3(3-0-6)	45
				7. หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	45
				8. การจัดการดำเนินงาน	3(3-0-6)	45
				9. ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	45
				10. กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(3-0-6)	45



หมวดที่ 3 คำอธิบายและมาตรฐานการเรียนรู้ ระดับกลุ่มวิชา กลุ่มที่ 1 ผู้ประกอบการใหม่

รหัสกลุ่มวิชา : 01-001-G 001			
ชื่อกลุ่มวิชา ภาษาไทย : ผู้ประกอบการใหม่ ภาษาอังกฤษ : New Entrepreneur		จำนวน...15...หน่วยกิต ทฤษฎี..14...หน่วยกิต ปฏิบัติ...1....หน่วยกิต	จำนวน..240..ชั่วโมง ทฤษฎี..210..ชั่วโมง ปฏิบัติ..30...ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาสาระ : ความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานของผู้ประกอบการใหม่ในศตวรรษที่ 21 ที่ประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ หลักการดำเนินงานด้านการตลาด การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติทางธุรกิจ ความรู้ทางการเงิน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินธุรกิจในศตวรรษที่ 21			
สมรรถนะหลัก : เมื่อสิ้นสุดการศึกษา ผู้เรียนสามารถ 1. รู้และเข้าใจพื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการในการเริ่มต้นประกอบธุรกิจสำหรับมือใหม่ 2. สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. สามารถนำความรู้ไปต่อยอดในการศึกษาด้านบริหารธุรกิจในระดับที่สูงขึ้นต่อไปได้			
GLOs	มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง
1	รู้และเข้าใจพื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการ เข้าใจการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และวางแผนการตลาด สามารถเขียนแผนธุรกิจได้ รวมถึง สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจได้	3	45
2	เข้าใจลักษณะทั่วไปของการตลาด บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ แนวคิดทางการตลาด และสภาพแวดล้อมทางการตลาด รู้จักเครื่องมือเพื่อการวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค และ STP รวมถึง รู้จักการตลาดสมัยใหม่และเข้าใจจริยธรรมทางการตลาด	3	45
3	รู้และเข้าใจหลักการสถิติเบื้องต้น สามารถอธิบายทฤษฎีความน่าจะเป็นได้ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนาได้อย่างถูกต้อง สามารถทดสอบสมมุติฐานได้ รวมถึง สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง	3	45
4	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานทางการบัญชี มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลรายงานทางการเงิน มีทักษะการคิดวิเคราะห์รายการค้าและทักษะการบันทึกบัญชี มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทางการเงิน บัญชี มีทักษะในการจัดทำงบการเงิน รวมถึง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางการเงินกับข้อมูลทางธุรกิจ	3	45

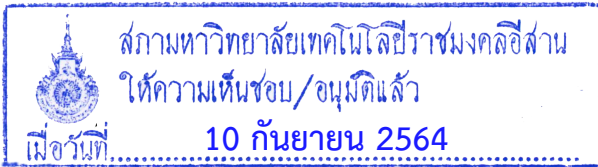
5	เข้าใจเกี่ยวกับสารสนเทศเพื่อธุรกิจ เข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประยุกต์ใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจได้	3	60
การพัฒนาการเรียนรู้			
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา		
	1.1) มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ ไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม 1.2) มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม		
2	ด้านความรู้ที่ต้องได้รับ		
	2.1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ 2.2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจทางด้านสังคมและวิทยาศาสตร์ 2.3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจอย่างเหมาะสมที่จะประยุกต์ใช้ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้		
3	ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา		
	3.1) สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล จากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเองเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ 3.2) มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไป		

4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา
	<p>4.1) สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้</p> <p>4.2) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม</p>
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา
	<p>5.1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ และชีวิตประจำวัน</p> <p>5.4) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และใช้เทคโนโลยีอื่นๆ ไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ</p>

ระดับกลุ่มวิชา กลุ่มที่ 2 นักบริหารรุ่นใหม่

รหัสกลุ่มวิชา : 01-001-G 002			
ชื่อกลุ่มวิชา ภาษาไทย : นักบริหารรุ่นใหม่ ภาษาอังกฤษ : Newgen Executive		จำนวน....15...หน่วยกิต ทฤษฎี..15...หน่วยกิต ปฏิบัติ...-...หน่วยกิต	จำนวน..225..ชั่วโมง ทฤษฎี..225..ชั่วโมง ปฏิบัติ...-...ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาสาระ : ความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานของนักบริหารรุ่นใหม่ในศตวรรษที่ 21 ที่ประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับองค์การและการจัดการ ความรู้เกี่ยวกับหลักเศรษฐศาสตร์ การจัดการดำเนินงาน ความรู้พื้นฐานและการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ และความรู้ด้านกฎหมายและภาษีอากรธุรกิจ			
สมรรถนะหลัก : เมื่อสิ้นสุดการศึกษา ผู้เรียนสามารถ			
<ol style="list-style-type: none"> 1. รู้และเข้าใจการเป็นนักบริหารรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนองค์กรในศตวรรษที่ 21 2. สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินธุรกิจภายในประเทศ และระหว่างประเทศ 3. สามารถตัดสินใจในมุมมองนักบริหารรุ่นใหม่ภายใต้การดำเนินธุรกิจในสถานการณ์ต่าง ๆ 3. สามารถนำความรู้ไปต่อยอดในการศึกษาด้านบริหารธุรกิจในระดับที่สูงขึ้นต่อไปได้ 			
GLOs	มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง
1	รู้และเข้าใจเกี่ยวกับองค์การและธุรกิจ เข้าใจภาพรวม หน้าที่ และเครื่องมือทางการจัดการองค์การ	3	45
2	รู้หลักการทางเศรษฐศาสตร์ และนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตได้ มีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของวิชา สามารถเลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ สามารถสื่อสารสาระสำคัญของรายวิชาที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3	45
3	รู้และเข้าใจภาพรวมของการจัดการและผลิตภาพ เข้าใจปฏิบัติการของสถานประกอบการ สามารถจัดการสินค้าคงคลังและโซ่อุปทานได้ เข้าใจการควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการ รวมถึง สามารถจัดการโครงการได้	3	45
4	รู้และเข้าใจภาพรวมการค้าเงินระหว่างประเทศ รวมถึง วัฒนธรรมและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ รู้และเข้าใจการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจและการเกิดขึ้นของตลาดเกิดใหม่ การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศอย่างมีจริยธรรม	3	45
5	รู้หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ สามารถคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาได้ รู้หลักการ และสามารถเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะได้ รู้หลักการเสียภาษีศุลกากร และภาษีสรรพสามิต รู้หลักการเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และรู้ถึงสิทธิประโยชน์สำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	3	45

การพัฒนาการเรียนรู้	
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา
	1.1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ
2	ด้านความรู้ที่ต้องได้รับ
	2.1) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน
3	ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา
	3.1) มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไป 3.2) สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบ จากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา
	4.1) สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้ 4.2) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์เื้อต่อการแก้ไข้ปัญหาของทีม 4.3) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา
	5.1) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.2) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจโดยเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์



ระดับรายวิชา

รหัสรายวิชา : 01-001-C 001		
ชื่อรายวิชา ภาษาไทย : การเป็นผู้ประกอบการ ภาษาอังกฤษ : Entrepreneurship	จำนวน 3 หน่วยกิต ทฤษฎี 3 หน่วยกิต ปฏิบัติ 0 หน่วยกิต	จำนวน 45 ชั่วโมง ทฤษฎี 45 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาสาระ : แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ การหาโอกาสในการประกอบธุรกิจ การจัดตั้งองค์การธุรกิจ กลยุทธ์ในการจัดการธุรกิจรูปแบบต่างๆ วิเคราะห์การแก้ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาธุรกิจ การเขียนแผนการตลาด การเขียนแผนธุรกิจ เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ		
สมรรถนะหลัก : เมื่อสิ้นสุดการศึกษา ผู้เรียนสามารถ 1. รู้และเข้าใจพื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการ 2. เข้าใจการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และวางแผนการตลาดได้ 3. สามารถเขียนแผนธุรกิจได้ 4. สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจได้		
CLOs	มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง
1	ภาพรวมการเป็นผู้ประกอบการ(Overview of Entrepreneurship) โดยเข้าใจและอธิบาย ความหมายของการประกอบการและการเป็นผู้ประกอบการ กลยุทธ์การสร้างธุรกิจ รูปแบบทางกฎหมายของธุรกิจ กฎหมายและภาษีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ	9
2	การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตลาด (Product development and marketing) โดยเข้าใจและอธิบายการวางแผนการตลาดและการตลาดเป้าหมาย การจัดการผลิตภัณฑ์ การจัดการราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางแผนผังของธุรกิจ	12
3	ผู้ประกอบการกับการสร้างแผนธุรกิจ (Entrepreneurs and creating a business plan) โดยเข้าใจและอธิบายการเขียนแผนธุรกิจ Business model canvas การเขียนแผนธุรกิจเต็มรูปแบบ แผนการเงิน:ระบบบัญชีและงบการเงิน แผนการจัดองค์กรและจัดการบุคลากร แผนการผลิตและการปฏิบัติการ	12
4	ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล (Entrepreneurship in the digital) โดยเข้าใจและอธิบายเทคนิคการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ เทคนิคการขายสินค้าออนไลน์ ช่องทางในการขายสินค้าออนไลน์ การขนส่งในการขายสินค้าออนไลน์	12

การพัฒนาการเรียนรู้	
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา 1.1) มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ ไม่เอาใจเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม
2	ด้านความรู้ที่ต้องได้รับ 2.1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจอย่างเหมาะสมที่จะประยุกต์ใช้ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
3	ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา 3.1) มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไป
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา 4.1) สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา 5.1) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจโดยเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

รหัสรายวิชา : 01-001-C 002		
ชื่อรายวิชา ภาษาไทย : หลักการตลาด ภาษาอังกฤษ : Principles of Marketing	จำนวน 3 หน่วยกิต ทฤษฎี 3 หน่วยกิต ปฏิบัติ 0 หน่วยกิต	จำนวน 45 ชั่วโมง ทฤษฎี 45 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง
<p>คำอธิบายเนื้อหาสาระ :</p> <p>บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ วิวัฒนาการทางการตลาด แนวความคิดทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ลักษณะตลาดผู้บริโภคและอุตสาหกรรม การกำหนดส่วนประสมทางการตลาด วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ ระบบสารสนเทศทางการตลาด และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมทางการตลาด จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>		
<p>สมรรถนะหลัก : เมื่อสิ้นสุดการศึกษา ผู้เรียนสามารถ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจลักษณะทั่วไปของการตลาด บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ แนวความคิดทางการตลาด และสภาพแวดล้อมทางการตลาด 2. รู้จักเครื่องมือเพื่อการวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค และ STP 3. วิเคราะห์ส่วนประสมทางการตลาด 4. รู้จักการตลาดสมัยใหม่และเข้าใจจริยธรรมทางการตลาด 		
CLOs	มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง
1	<p>ภาพรวมการตลาด (Marketing Overview)</p> <p>-มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ รู้ลักษณะทั่วไปของการตลาด เข้าใจบทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคมและเศรษฐกิจ</p> <p>-สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ</p> <p>สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวความคิดทางการตลาดและภาพแวดล้อมทางการตลาด โดยเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p>	6
2	<p>วิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค และ STP (Marketing research Consumer Behavior and STP)</p> <p>-สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล สำหรับการวิจัยตลาด รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการตลาดที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจได้</p> <p>-สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค วิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค โดยเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์ได้</p> <p>-เข้าใจการแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ โดยการทำงานเป็นทีม แบ่งหน้าที่การทำงาน เลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์ได้</p>	9

3	<p>ส่วนประสมทางการตลาด (Marketing Mix)</p> <p>-รู้ส่วนประสมของผลิตภัณฑ์ จำแนกประเภทของผลิตภัณฑ์ วิเคราะห์วงจรชีวิต ผลิตภัณฑ์ สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการตลาดที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ</p> <p>-เข้าใจความสำคัญของการกำหนดราคาต่อธุรกิจ รู้กระบวนการกำหนดราคา ประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ และชีวิตประจำวันได้</p> <p>-เข้าใจการจัดจำหน่ายและการกระจายสินค้า โดยการเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมได้</p> <p>-เข้าใจการส่งเสริมการตลาด และรู้จักเครื่องมือการส่งเสริมการตลาด</p>	21
4	<p>การตลาดสมัยใหม่และจริยธรรมทางการตลาด (Modern Marketing and Marketing Ethics)</p> <p>-สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจแนวโน้มการตลาดสมัยใหม่ โดยเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์รูปแบบต่างๆ ได้</p> <p>-รู้จักการตลาดดิจิทัล การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และมีทักษะในการทำงานเป็นทีมได้</p> <p>-เข้าใจความรับผิดชอบต่อสังคมในงานการตลาด จริยธรรมธุรกิจตามความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	9
การพัฒนาการเรียนรู้		
1	<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>1.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ</p>	
2	<p>ด้านความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ</p>	
3	<p>ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>3.1 สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล จากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเองเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ</p>	
4	<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>4.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้</p>	
5	<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>5.1 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจโดยเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p>	

รหัสรายวิชา : 01-001-C 003		
ชื่อรายวิชา ภาษาไทย : สถิติธุรกิจ ภาษาอังกฤษ : Business Statistics	จำนวน 3 หน่วยกิต ทฤษฎี 3 หน่วยกิต ปฏิบัติ 0 หน่วยกิต	จำนวน 45 ชั่วโมง ทฤษฎี 45 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาสาระ : ขอบเขตของสถิติธุรกิจ กระบวนการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบความสัมพันธ์ และการวิเคราะห์การถดถอยอย่างง่าย		
สมรรถนะหลัก : เมื่อสิ้นสุดการศึกษา ผู้เรียนสามารถ 1. รู้หลักการสถิติเบื้องต้นและสามารถนำเสนอข้อมูลได้ 2. อธิบายทฤษฎีความน่าจะเป็นได้ 3. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนาได้อย่างถูกต้อง 4. สามารถทดสอบสมมติฐานได้ 5. สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง		
CLOs	มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง
1	ความหมายของสถิติ ประโยชน์ของสถิติ ข้อมูลและสารสนเทศ ตัวแปร (Variable) ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สัญลักษณ์ทางสถิติ ทฤษฎีของผลรวม การเก็บรวบรวมข้อมูล การแจกแจงความถี่ของข้อมูล การนำเสนอข้อมูล	9
2	ความน่าจะเป็นของเหตุการณ์จากการทดลองสุ่มที่ผลแต่ละตัวมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นเท่า ๆ กัน การนำความรู้เกี่ยวกับความน่าจะเป็นไปคาดการณ์เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งได้อย่างสมเหตุสมผล การนำความน่าจะเป็นไปประกอบการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน	9
3	การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล การจัดตำแหน่งและเปรียบเทียบ อาทิ สัดส่วน ร้อยละ หรือเปอร์เซ็นต์ การวัดความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร	9
4	ความหมายของการทดสอบสมมติฐาน คำศัพท์ ๆ ที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน ประเภทของสมมติฐาน ขั้นตอนในการทดสอบสมมติฐาน ความคลาดเคลื่อนในการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยของประชากร การทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยของประชากรกลุ่มเดียว การทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยของประชากรสองกลุ่ม การทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับสัดส่วนของประชากร การทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับสัดส่วนของประชากรกลุ่มเดียว การทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับสัดส่วนของประชากรสองกลุ่ม	9
5	การวิเคราะห์ แผลผล และการนำเสนอผลที่ได้จากโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเบื้องต้น เทคนิคการรายงานผลการวิเคราะห์ทางสถิติ	9

การพัฒนาการเรียนรู้	
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา 1.1 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
2	ด้านความรู้ที่ต้องได้รับ 2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของสถิติ
3	ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา 3.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ และชีวิตประจำวัน
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา 4.1 มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนด
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา 5.1 มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไป

รหัสรายวิชา : 01-001-C 004		
ชื่อรายวิชา ภาษาไทย : การบัญชีการเงิน ภาษาอังกฤษ : Financial Accounting	จำนวน 3 หน่วยกิต ทฤษฎี 3 หน่วยกิต ปฏิบัติ 0 หน่วยกิต	จำนวน 45 ชั่วโมง ทฤษฎี 45 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาสาระ : แนวคิดพื้นฐานของการบัญชี การรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์รายการค้าและกระบวนการบันทึกบัญชี รายการปรับปรุงและรายการปิดบัญชี วงจรบัญชี การจัดทำงบการเงิน การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ การบัญชีสำหรับธุรกิจซื้อขายไป การบัญชีสำหรับธุรกิจการผลิต การวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น		
สมรรถนะหลัก : เมื่อสิ้นสุดการศึกษา ผู้เรียนสามารถ 1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานทางการบัญชี 2. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลการรายงานทางการเงิน 3. มีทักษะการคิดวิเคราะห์รายการค้าและทักษะการบันทึกบัญชี 4. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทางการบัญชี 5. มีทักษะในการจัดทำงบการเงิน 6. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีกับข้อมูลทางธุรกิจ		
CLOs	มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง
1	แนวคิดพื้นฐานของการบัญชีและการรายงานทางการเงิน (Fundamental concept of accounting and financial reporting) ได้แก่ -มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานทางการบัญชี -สามารถอธิบายเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานทางบัญชี -สามารถอธิบายกลุ่มผู้ใช้ข้อมูลทางการบัญชี และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง -มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลการรายงานทางการเงิน -ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับข้อมูลทางการบัญชี	9
2	การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี (Business transaction analysis) ได้แก่ -มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรายการค้า และข้อมูลทางการบัญชี -มีทักษะการคิดวิเคราะห์รายการค้าและทักษะการบันทึกบัญชี -มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผังบัญชี	12
3	กระบวนการการบันทึกบัญชี (Accounting procedures) ได้แก่ - มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการการบันทึกบัญชี - มีความสามารถและทักษะการบันทึกบัญชี - มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวงจรทางการบัญชี	12
4	การจัดทำงบการเงิน (Financial statements preparation) ได้แก่ -มีทักษะในการจัดทำงบการเงิน -สามารถวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น -สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีกับข้อมูลทางธุรกิจ	12

การพัฒนาการเรียนรู้	
1	<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>1.1 มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี 1(1)</p> <p>1.2 แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม 1(3)</p>
2	<p>ด้านความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ 2(1)</p>
3	<p>ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>3.1 มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา 3(1)</p> <p>3.2 มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก 3(2)</p>
4	<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>4.1 มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด 4(2)</p>
5	<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>5.1 มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์ 5(2)</p>

รหัสกลุ่มวิชา : 01-001-C 005		
ชื่อกลุ่มวิชา ภาษาไทย : เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ ภาษาอังกฤษ : Digital Technology for Business	จำนวน.....3.....หน่วยกิต ทฤษฎี 2 หน่วยกิต ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต	จำนวน....60....ชั่วโมง ทฤษฎี 30 ชั่วโมง ปฏิบัติ 30 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาสาระ : ความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อการจัดการด้านธุรกิจ ระบบสารสนเทศและโครงสร้างองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร กระบวนการจัดการธุรกิจ บทบาทและรูปแบบการตัดสินใจ ธุรกิจอัจฉริยะ กฎหมายและจริยธรรมทางดิจิทัล และฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางธุรกิจ		
สมรรถนะหลัก : เมื่อสิ้นสุดการศึกษา ผู้เรียนสามารถ 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความไม่รู้อะไรและมีความรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานทางด้านธุรกิจได้ 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจโครงสร้างองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร 3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจบทบาทและรูปแบบการตัดสินใจทางธุรกิจได้ 4. ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจได้		
CLOs	มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง
1	สารสนเทศเพื่อธุรกิจ (Information for Business) - เข้าใจเทคโนโลยีดิจิทัลต่อการจัดการด้านธุรกิจและกระบวนการจัดการธุรกิจ - เข้าใจแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ - อธิบายระบบสารสนเทศ องค์กรและกลยุทธ์ - อธิบายบทบาทและรูปแบบการตัดสินใจได้	16
2	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Computer and Information) - เข้าใจจริยธรรมและความปลอดภัย - เข้าใจองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารข้อมูล - อธิบายระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - อธิบายระบบธุรกิจอัจฉริยะ	16
3	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ (Software Package for Business) - ประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Word - ประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint - ประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel - ประยุกต์ใช้โปรแกรม Google Form	28

การพัฒนาการเรียนรู้	
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา 1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
2	ด้านความรู้ที่ต้องได้รับ 2.1 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่างๆ ให้ตรงตามข้อกำหนด
3	ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา 3.1 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา 4.1 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา 5.1 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

รหัสรายวิชา : 01-001-C 006		
ชื่อรายวิชา ภาษาไทย : องค์การและการจัดการ ภาษาอังกฤษ : Organization and Management	จำนวน 3 หน่วยกิต ทฤษฎี 3 หน่วยกิต ปฏิบัติ 0 หน่วยกิต	จำนวน 45 ชั่วโมง ทฤษฎี 45 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาสาระ : ความรู้เกี่ยวกับองค์การและการออกแบบขององค์การ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ องค์การสมัยใหม่ แนวคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ ความรู้ทางการบริหารจัดการ ทักษะของนักบริหารจัดการยุคใหม่ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม หน้าที่ทางการจัดการ เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการ		
สมรรถนะหลัก : เมื่อสิ้นสุดการศึกษา ผู้เรียนสามารถ 1. รู้ เข้าใจและอธิบายเกี่ยวกับองค์การและธุรกิจ (Organization and Business) 2. รู้ เข้าใจและอธิบายภาพรวมการจัดการ (Overview of Management) 3. รู้ เข้าใจและอธิบายหน้าที่ทางการจัดการ (Function of Management) 4. เข้าใจและอธิบายเครื่องมือทางการจัดการ (Method of Management)		
CLOs	มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง
1	เข้าใจและอธิบายความหมาย ความสำคัญขององค์การและธุรกิจ ลักษณะและองค์ประกอบขององค์การ วัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์การ ประเภทขององค์การ แนวความคิดและทฤษฎีขององค์การ การออกแบบขององค์การ ลักษณะขององค์การสมัยใหม่	6
2	เข้าใจและอธิบายภาพรวมการจัดการ ด้านบริบทของการจัดการ บริบทของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ บริบทของจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	9
3	เข้าใจและอธิบายหน้าที่ทางการจัดการ ด้านการวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing) การสั่งการ (Directing) และการควบคุม (Controlling)	18
4	เข้าใจและอธิบายเครื่องมือทางการจัดการ ได้แก่ การเปรียบเทียบสมรรถนะองค์กรแห่งความสุข 7 ส. การจัดการความรู้ การบริหารจัดการเวลา การวัดผล การดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ การจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์การ	12

การพัฒนาการเรียนรู้	
1	<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>1.1) มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ ไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>1.2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกัน</p>
2	<p>ด้านความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>2.1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ</p> <p>2.2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจทางด้านสังคมและวิทยาศาสตร์</p>
3	<p>ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>3.1) สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล จากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเองเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ</p> <p>3.2) มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไป</p>
4	<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>4.1) สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้</p> <p>4.2) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม</p>
5	<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>5.1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ และชีวิตประจำวัน</p> <p>5.2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

รหัสรายวิชา : 01-001-C 007		
ชื่อรายวิชา ภาษาไทย : หลักเศรษฐศาสตร์ ภาษาอังกฤษ : Principle of Economics	จำนวน 3 หน่วยกิต ทฤษฎี 3 หน่วยกิต ปฏิบัติ 0 หน่วยกิต	จำนวน 45 ชั่วโมง ทฤษฎี 45 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาสาระ : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทานและดุลยภาพ ความยืดหยุ่นและการประยุกต์ใช้ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาและปริมาณผลผลิตในตลาด รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง การค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ หลักและแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ทฤษฎีเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ		
สมรรถนะหลัก : เมื่อสิ้นสุดการศึกษา ผู้เรียนสามารถ 1. มีความรู้หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น และนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตได้ 2. สามารถประยุกต์ทฤษฎีอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค และทฤษฎีผู้ผลิต 3. มีความรู้การบริโภค การออม การลงทุน และการกำหนดรายได้ประชาชาติคุณภาพ 4. มีความรู้นโยบายการเงิน และนโยบายการคลัง 5. มีความรู้การค้า การเงินระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ		
CLOs	มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง
1	มีความรู้หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น และนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตได้ -รู้หลักการหลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น และนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตได้ -มีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของโมดูลการเรียนรู้ -สามารถเลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ -สามารถสื่อสารสาระสำคัญของรายวิชา ที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	9
2	สามารถประยุกต์ทฤษฎีอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค และทฤษฎีผู้ผลิต -รู้หลักการประยุกต์ใช้ทฤษฎีอุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค และพฤติกรรมผู้ผลิตและนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตได้ -มีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของโมดูลการเรียนรู้ -สามารถเลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ -สามารถสื่อสารสาระสำคัญของรายวิชา ที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	9
3	มีความรู้การบริโภค การออม การลงทุน และการกำหนดรายได้ประชาชาติคุณภาพ -รู้หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค การบริโภค การออม การลงทุน และการกำหนดรายได้ประชาชาติคุณภาพ และนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตได้ -มีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของโมดูลการเรียนรู้	9

	-สามารถเลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ -สามารถสื่อสารสาระสำคัญของรายวิชา ที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
4	มีความรู้นโยบายการเงิน และนโยบายการคลัง -รู้หลักนโยบายการเงิน และนโยบายการคลังและนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตได้ -มีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของโมดูลการเรียนรู้ -สามารถเลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ -สามารถสื่อสารสาระสำคัญของรายวิชา ที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	9
5	มีความรู้การค้า การเงินระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ -รู้หลักการการค้า การเงินระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจและนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตได้ -มีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของโมดูลการเรียนรู้ -สามารถเลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ -สามารถสื่อสารสาระสำคัญของรายวิชา ที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	9
การพัฒนาการเรียนรู้		
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา 1.1 มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 1.2 แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ 1.3 มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 1.4 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม 1.5 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	
2	ด้านความรู้ที่ต้องได้รับ 2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจทางด้านสังคมและวิทยาศาสตร์ 2.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์	
3	ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา 3.1 สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล จากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเองเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ 3.2 มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพ ที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไป 3.3 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ	

4	<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>4.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำสมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้</p> <p>4.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม</p> <p>4.3 มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ</p>
5	<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>5.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ และชีวิตประจำวัน</p> <p>5.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5.3 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น</p> <p>5.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และใช้เทคโนโลยีอื่นๆ ไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ</p>

รหัสรายวิชา : 01-001-C 008		
ชื่อรายวิชา ภาษาไทย : การจัดการดำเนินงาน ภาษาอังกฤษ : Operation Management	จำนวน.....3.....หน่วยกิต ทฤษฎี.....3...หน่วยกิต ปฏิบัติ...0...หน่วยกิต	จำนวน....45...ชั่วโมง ทฤษฎี....45...ชั่วโมง ปฏิบัติ...0...ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาสาระ : การจัดการปฏิบัติการและผลิตภาพ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การวางแผนสถานประกอบการ การพยากรณ์ กระบวนการและการวางแผนกำลังการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนการปฏิบัติการรวม การวางแผนความต้องการวัสดุและทรัพยากรองค์การ การจัดการโซ่อุปทาน การจัดการโครงการ การควบคุมคุณภาพ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการดำเนินงาน		
สมรรถนะหลัก : เมื่อสิ้นสุดการศึกษา ผู้เรียนสามารถ 1. รู้และเข้าใจภาพรวมของการจัดการปฏิบัติการและผลิตภาพ 2. เข้าใจการปฏิบัติการของสถานประกอบการ 3. สามารถจัดการสินค้าคงคลังและโซ่อุปทานได้ 4. เข้าใจการควบคุมคุณภาพของสินค้าและบริการ 5. สามารถจัดการโครงการได้		
CLOs	มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง
1	ภาพรวมของการจัดการปฏิบัติการและผลิตภาพ (Overview of Operation Management and Productivity) โดย - บอกความหมายของการจัดการปฏิบัติการ - อธิบายการจัดองค์กรเพื่อการผลิตสินค้าและบริการ - บอกหน้าที่ของผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ - อธิบายประวัติความเป็นมาของการจัดการปฏิบัติการ - อธิบายการปฏิบัติการในสำนักงานบริการ - อธิบายแนวโน้มใหม่ๆ ที่น่าสนใจในการจัดการปฏิบัติการ	9
2	การปฏิบัติการของสถานประกอบการ (Operation Management of Organization) โดย - อธิบายความสำคัญของการเลือกทำเลที่ตั้งสถานประกอบการ - อธิบายความสำคัญเชิงกลยุทธ์ของการพยากรณ์ - อธิบายเทคนิคการออกแบบผลิตภัณฑ์ - อธิบายความสำคัญเชิงกลยุทธ์ในการวางแผนสถานประกอบการ	9
3	การจัดการสินค้าคงคลังและโซ่อุปทาน (Inventory Management and Supplychain) โดย - บอกหน้าที่ของสินค้าคงคลัง	9

	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายการจัดการสินค้าคงคลัง - อธิบายตัวแบบสินค้าคงคลัง - อธิบายตัวแบบสินค้าคงคลังกรณีความต้องการที่เป็นอิสระ - อธิบายระบบกำหนดรอบเวลาคงที่ 	
4	<p>การควบคุมคุณภาพของสินค้าและบริการ (Control of Product and Service) โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - บอกความหมายของคุณภาพ - อธิบายการจัดการคุณภาพโดยรวม - อธิบายกลยุทธ์กระบวนการและการวางแผนกำลังการผลิต - อธิบายการวางแผนการปฏิบัติการรวม - อธิบายการวางแผนความต้องการและการวางแผนทรัพยากรองค์กร 	9
5	<p>การจัดการโครงการ (Project Management) โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - บอกความสำคัญของการจัดการโครงการ - อธิบายการวางแผนโครงการ - อธิบายการกำหนดตารางการทำงานของโครงการ - อธิบายการควบคุมโครงการ - บอกเทคนิคการจัดการโครงการแบบ PERT และ CPM - บอกข้อดีและข้อเสียของวิธี PERT และ CPM 	9
การพัฒนาการเรียนรู้		
1	<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>1.1 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกัน</p>	
2	<p>ด้านความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจอย่างเหมาะสมที่จะประยุกต์ใช้ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p>	
3	<p>ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>3.1 มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไป</p>	
4	<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>4.1 สามารถแสดงความคิดเห็นริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม</p>	
5	<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>5.1 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจโดยเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p>	

รหัสรายวิชา : 01-001-C 009		
ชื่อรายวิชา	จำนวน 3 หน่วยกิต	จำนวน 45 ชั่วโมง
ภาษาไทย : ธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น	ทฤษฎี 3 หน่วยกิต	ทฤษฎี 45 ชั่วโมง
ภาษาอังกฤษ : Introduction to International Business	ปฏิบัติ 0 หน่วยกิต	ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาสาระ : ความหมายและความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดและทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อธุรกิจระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ วิธีการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ ตลาดเกิดใหม่ การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ พาณิชนย์อิเล็กทรอนิกส์และจริยธรรมทางธุรกิจระหว่างประเทศ		
สมรรถนะหลัก : เมื่อสิ้นสุดการศึกษา ผู้เรียนสามารถ		
<ol style="list-style-type: none"> 1. รู้และเข้าใจภาพรวมการดำเนินธุรกิจและผลกระทบจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในปัจจุบัน 2. รู้และเข้าใจวัฒนธรรมและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ (HRM) 3. เข้าใจการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ ภายใต้การดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม และผลกระทบจากวิกฤตเศรษฐกิจโลก 4. รู้และเข้าใจการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจและการเกิดขึ้นของตลาดเกิดใหม่ 		
CLOs	มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง
1	ภาพรวมการดำเนินธุรกิจและผลกระทบจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในปัจจุบัน โดย -บอกความหมายและความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ -อธิบายเกี่ยวกับความเป็นโลกาภิวัตน์ (Globalization) -อธิบายแนวโน้มและทิศทางการขยายตัวของธุรกิจระหว่างประเทศ -อธิบายผลกระทบจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีต่อธุรกิจระหว่างประเทศ อาทิ การถ่ายโอนเทคโนโลยี (Technology Transfer) และ การจัดการกับเทคโนโลยี (Technology Management)	12
2	วัฒนธรรมและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ (HRM) โดย -บอกความหมายและความสำคัญของวัฒนธรรม -อธิบายบทบาทวัฒนธรรมกับการเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ -บอกทฤษฎีทางวัฒนธรรม -อธิบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ (HRM) -อธิบายการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ	9
CLOs	มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง
3	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศภายใต้การดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม และผลกระทบจากวิกฤตเศรษฐกิจโลก-บอกความหมายและความสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ โดย -อธิบายแนวโน้มการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ อาทิ Born Global, Start-up, SMEs	12

	<p>-บอกความหมายและความสำคัญของจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>-บอกความหมายและความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระดับโลก</p> <p>-อธิบายวิกฤตเศรษฐกิจโลกที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	
4	<p>การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจและการเกิดขึ้นของตลาดเกิดใหม่ (Economic Integration & Emerging Markets) โดย</p> <p>-อธิบายการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจในระดับโลกและระดับภูมิภาค</p> <p>-บอกผลกระทบจากการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ</p> <p>-อธิบายการเกิดขึ้นของตลาดเกิดใหม่ (Emerging Markets)</p> <p>-อธิบายแนวโน้มการเติบโตทางเศรษฐกิจของตลาดเกิดใหม่</p>	12
การพัฒนาการเรียนรู้		
1	<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>1.1) มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ ไม่เอาัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>1.2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกัน</p>	
2	<p>ด้านความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>2.1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ</p> <p>2.2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจทางด้านสังคมและวิทยาศาสตร์</p>	
3	<p>ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>3.1) สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล จากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเองเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ</p> <p>3.2) มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไป</p>	
การพัฒนาการเรียนรู้		
4	<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคมที่ต้องพัฒนา</p> <p>4.1) สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้</p> <p>4.2) สามารถแสดงความคิดเห็นริเริ่มและเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม</p>	
5	<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>5.1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ และชีวิตประจำวัน</p> <p>5.2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	

รหัสรายวิชา : 01-001-C 010		
ชื่อรายวิชา ภาษาไทย : กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร ภาษาอังกฤษ : Business Law and Taxation	จำนวน 3 หน่วยกิต ทฤษฎี 3 หน่วยกิต ปฏิบัติ 0 หน่วยกิต	จำนวน 45 ชั่วโมง ทฤษฎี 45 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาสาระ : หลักทั่วไปเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจกฎหมายลักษณะบุคคลและทรัพย์สิน กฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ฝากทรัพย์สิน จ้างแรงงาน จ้างทำของ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทนนายหน้า ตัวเงิน หุ้นส่วนและบริษัท การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในทางธุรกิจ ทรัพย์สินทางปัญญา หลักการ แนวคิด วิธีการและความจำเป็นที่รัฐจะต้องจัดเก็บภาษีหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลและองค์กรต่อสังคมในการเสียภาษี โครงสร้างภาษีอากร วิธีการจัดเก็บภาษีตามประมวลรัษฎากร หลักและวิธีการจัดเก็บอากรศุลกากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่		
สมรรถนะหลัก : เมื่อสิ้นสุดการศึกษา ผู้เรียนสามารถ 1. รู้และเข้าใจ กฎหมายลักษณะบุคคลและทรัพย์สิน เป็นส่วนของกฎหมายแพ่งเบื้องต้น 2. รู้และเข้าใจ กฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ฝากทรัพย์สิน จ้างแรงงาน จ้างทำของ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทนนายหน้า ตัวเงิน หุ้นส่วนและบริษัท เป็นส่วนของกฎหมายพาณิชย์ (เอกเทศสัญญา) เบื้องต้น 3. รู้และเข้าใจ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในทางธุรกิจ เป็นส่วนของหลักปฏิบัติทางกฎหมายทั่วไป 4. รู้และเข้าใจ ภาษีตามประมวลรัษฎากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์		
CLOs	มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง
1	รู้และเข้าใจกฎหมายลักษณะบุคคลและทรัพย์สิน เป็นส่วนของกฎหมายแพ่งเบื้องต้น	9
2	รู้และเข้าใจ กฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ฝากทรัพย์สิน จ้างแรงงาน จ้างทำของ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทนนายหน้า ตัวเงิน หุ้นส่วนและบริษัท เป็นส่วนของกฎหมายพาณิชย์ (เอกเทศสัญญา) เบื้องต้น	9
3	รู้และเข้าใจ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในทางธุรกิจ เป็นส่วนของหลักปฏิบัติทางกฎหมายทั่วไป	9
4	รู้และเข้าใจ ภาษีตามประมวลรัษฎากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์	9

การพัฒนาการเรียนรู้	
1	<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>1.1 แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม</p>
2	<p>ด้านความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของกฎหมายลักษณะบุคคลและทรัพย์ เป็นส่วนของกฎหมายแพ่งเบื้องต้น</p> <p>2.2 มีความรู้และความเข้าใจในกฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ ยืม ฝากทรัพย์ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทนนายหน้า ตัวเงิน หุ้นส่วนและบริษัท เป็นส่วนของกฎหมายพาณิชย์ (เอกเทศสัญญา) เบื้องต้น</p>
3	<p>ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>3.1 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้กฎหมายและการภาษีอากร ในการประกอบอาชีพได้</p>

หมวดที่ 4 แผนการศึกษา การวัดประเมินผล และการจบการศึกษา

4.1 ระดับกลุ่มวิชา

4.1.1 แผนการศึกษา

กิจกรรม ที่	รายวิชา	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ ในการสอน	ผลการเรียนรู้/สมรรถนะที่ได้รับ
1	การเป็นผู้ประกอบการ	45	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการ สอน/ คลิป วิดีโอ / Platform online	1.รู้และเข้าใจพื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการ 2.เข้าใจการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และวางแผน การตลาด 3.สามารถเขียนแผนธุรกิจได้ รวมถึง สามารถใช้ เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจได้
2	หลักการตลาด	45	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการ สอน/ คลิป วิดีโอ / Platform online	1. เข้าใจลักษณะทั่วไปของการตลาด บทบาทและ ความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ แนวคิดทางการตลาด และสภาพแวดล้อมทางการ ตลาด 2. รู้จักเครื่องมือเพื่อการวิจัยการตลาด พฤติกรรม ผู้บริโภค และ STP รวมถึง รู้จักการตลาดสมัยใหม่ และเข้าใจจริยธรรมทางการตลาด
3	สถิติธุรกิจ	45	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการ สอน/ คลิป วิดีโอ / Platform online	1.รู้และเข้าใจหลักการสถิติเบื้องต้น 2.สามารถอธิบายทฤษฎีความน่าจะเป็นได้ 3.สามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนาได้ อย่างถูกต้อง 4.สามารถทดสอบสมมุติฐานได้ รวมถึง สามารถใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง
4	การบัญชีการเงิน	45	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการ สอน/ คลิป วิดีโอ / Platform online	1.มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐาน ทางการบัญชี 2.มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลรายงานทาง การเงิน 3.มีทักษะการคิดวิเคราะห์รายการค้าและทักษะ การบันทึกบัญชี 4.มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ

กิจกรรม ที่	รายวิชา	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ ในการสอน	ผลการเรียนรู้/สมรรถนะที่ได้รับ
				<p>ทางการบัญชี</p> <p>5.มีทักษะในการจัดทำงบการเงิน รวมถึง</p> <p>6.สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีกับข้อมูลทางธุรกิจ</p>
5	เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อธุรกิจ	60	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการ สอน/ คลิป วิดีโอ / Platform online	<p>1.เข้าใจเกี่ยวกับสารสนเทศเพื่อธุรกิจ</p> <p>2.เข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3.ประยุกต์ใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจได้</p>
6	องค์การและการ จัดการ	45	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการ สอน/ คลิป วิดีโอ / Platform online	<p>1.รู้และเข้าใจเกี่ยวกับองค์การและธุรกิจ</p> <p>2.เข้าใจภาพรวม หน้าที่ และเครื่องมือทางการจัดการองค์การ</p>
7	หลักเศรษฐศาสตร์	45	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการ สอน/ คลิป วิดีโอ / Platform online	<p>1. รู้หลักการทางเศรษฐศาสตร์ และนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตได้</p> <p>2. มีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของวิชา</p> <p>3. สามารถเลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้</p> <p>4. สามารถสื่อสารสาระสำคัญของรายวิชาที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
8	การจัดการ ดำเนินงาน	45	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการ สอน/ คลิป วิดีโอ / Platform online	<p>1.รู้และเข้าใจภาพรวมของการจัดการและผลิตภาพ</p> <p>2.เข้าใจปฏิบัติการของสถานประกอบการ สามารถจัดการสินค้าคงคลังและโซ่อุปทานได้</p> <p>3.เข้าใจการควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการ รวมถึง สามารถจัดการโครงการได้</p>

กิจกรรม ที่	รายวิชา	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ ในการสอน	ผลการเรียนรู้/สมรรถนะที่ได้รับ
9	ธุรกิจระหว่าง ประเทศเบื้องต้น	45	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการ สอน/ คลิป วีดีโอ / Platform online	<ol style="list-style-type: none"> 1. รู้และเข้าใจภาพรวมการค้าเงินธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึง วัฒนธรรมและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ 2. รู้และเข้าใจการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจและการเกิดขึ้นของตลาดเกิดใหม่ การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศอย่างมีจริยธรรม
10	กฎหมายธุรกิจและ การภาษีอากร	45	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการ สอน/ คลิป วีดีโอ / Platform online	<ol style="list-style-type: none"> 1.กฎหมายลักษณะบุคคลและทรัพย์ เป็นส่วนของกฎหมายแพ่งเบื้องต้น 2. กฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่า ทรัพย์ เช่าซื้อ ยืม ฝากทรัพย์ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทนนายหน้า ตัวเงิน หุ้นส่วนและบริษัท เป็นส่วนของกฎหมายพาณิชย์ (เอกเทศสัญญา) เบื้องต้น 3.การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในทางธุรกิจ เป็นส่วนของหลักปฏิบัติทางกฎหมายทั่วไป 4.ภาษีตามประมวลรัษฎากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์

4.1.2 แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับ คะแนน
1. รู้และเข้าใจพื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการ 2. เข้าใจการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และวางแผนการตลาด 3. สามารถเขียนแผนธุรกิจได้ รวมถึงสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจได้	1. การทดสอบแบบปรนัย 2. การทดสอบแบบอัตนัย	ระดับคะแนน : เกเรด 80-100 : A 70-79 : B 60-69 : C 50-59 : D 0-49 : F	ร้อยละ 10
1. เข้าใจลักษณะทั่วไปของการตลาด บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ แนวคิดทางการตลาด และสภาพแวดล้อมทางการตลาด 2. รู้จักเครื่องมือเพื่อการวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค และ STP รวมถึงรู้จักการตลาดสมัยใหม่และเข้าใจจริยธรรมทางการตลาด	1. การทดสอบแบบปรนัย 2. การทดสอบแบบอัตนัย	ระดับคะแนน : เกเรด 80-100 : A 70-79 : B 60-69 : C 50-59 : D 0-49 : F	ร้อยละ 10
1. รู้และเข้าใจหลักการสถิติเบื้องต้น 2. สามารถอธิบายทฤษฎีความน่าจะเป็นได้ 3. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนาได้อย่างถูกต้อง 4. สามารถทดสอบสมมุติฐานได้ รวมถึงสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง	1. การทดสอบแบบปรนัย 2. การทดสอบแบบอัตนัย	ระดับคะแนน : เกเรด 80-100 : A 70-79 : B 60-69 : C 50-59 : D 0-49 : F	ร้อยละ 10
1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานทางการบัญชี 2. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลรายงานทางการเงิน 3. มีทักษะการคิดวิเคราะห์รายการค้าและทักษะการบันทึกบัญชี 4. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ	1. การทดสอบแบบปรนัย 2. การทดสอบแบบอัตนัย	ระดับคะแนน : เกเรด 80-100 : A 70-79 : B 60-69 : C 50-59 : D 0-49 : F	ร้อยละ 10

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับ คะแนน
กระบวนการทางการบัญชี 5.มีทักษะในการจัดทำงบการเงิน รวมถึง 6.สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชี กับข้อมูลทางธุรกิจ			
1.เข้าใจเกี่ยวกับสารสนเทศเพื่อธุรกิจ 2.เข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ 3.ประยุกต์ใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทาง ธุรกิจได้	1.การทดสอบแบบปรนัย 2.การทดสอบแบบอัตนัย	ระดับคะแนน : เกเรด 80-100 : A 70-79 : B 60-69 : C 50-59 : D 0-49 : F	ร้อยละ 10
1.รู้และเข้าใจเกี่ยวกับองค์การและธุรกิจ 2.เข้าใจภาพรวม หน้าที่ และเครื่องมือ ทางการจัดการองค์การ	1.การทดสอบแบบปรนัย 2.การทดสอบแบบอัตนัย	ระดับคะแนน : เกเรด 80-100 : A 70-79 : B 60-69 : C 50-59 : D 0-49 : F	ร้อยละ 10
1. รู้หลักการทางเศรษฐศาสตร์ และ นำมาใช้ในการดำเนินชีวิตได้ 2. มีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของวิชา 3. สามารถเลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่าง จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ 4. สามารถสื่อสารสาระสำคัญของรายวิชา ที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	1.การทดสอบแบบปรนัย 2.การทดสอบแบบอัตนัย	ระดับคะแนน : เกเรด 80-100 : A 70-79 : B 60-69 : C 50-59 : D 0-49 : F	ร้อยละ 10
1.รู้และเข้าใจภาพรวมของการจัดการและ ผลิตภาพ 2.เข้าใจปฏิบัติการของสถานประกอบการ สามารถจัดการสินค้าคงคลังและโซ่อุปทาน ได้ 3.เข้าใจการควบคุมคุณภาพสินค้าและ บริการ รวมถึง สามารถจัดการโครงการได้	1.การทดสอบแบบปรนัย 2.การทดสอบแบบอัตนัย	ระดับคะแนน : เกเรด 80-100 : A 70-79 : B 60-69 : C 50-59 : D 0-49 : F	ร้อยละ 10

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับ คะแนน
<p>1. รู้และเข้าใจภาพรวมการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึง วัฒนธรรมและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ</p> <p>2. รู้และเข้าใจการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจและการเกิดขึ้นของตลาดเกิดใหม่ การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศอย่างมีจริยธรรม</p>	<p>1.การทดสอบแบบปรนัย</p> <p>2.การทดสอบแบบอัตนัย</p>	<p>ระดับคะแนน : เกเรด</p> <p>80-100 : A</p> <p>70-79 : B</p> <p>60-69 : C</p> <p>50-59 : D</p> <p>0-49 : F</p>	<p>ร้อยละ 10</p>
<p>1.รู้หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ</p> <p>2.สามารถคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา</p> <p>3.รู้หลักการและสามารถเสียภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะได้</p> <p>4.รู้หลักการเสียภาษีศุลกากร และภาษีสรรพสามิต</p> <p>5.รู้หลักการเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และรู้ถึงสิทธิประโยชน์สำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน</p>	<p>1.การทดสอบแบบปรนัย</p> <p>2.การทดสอบแบบอัตนัย</p>	<p>ระดับคะแนน : เกเรด</p> <p>80-100 : A</p> <p>70-79 : B</p> <p>60-69 : C</p> <p>50-59 : D</p> <p>0-49 : F</p>	<p>ร้อยละ 10</p>

4.2 ระดับรายวิชา

4.2.1 รายวิชาองค์การและการจัดการ

1) แผนการศึกษา

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/สมรรถนะที่ได้รับ
1	ความหมาย ความสำคัญขององค์การและธุรกิจ ลักษณะและองค์ประกอบขององค์การ วัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์การ ประเภทขององค์การ แนวความคิดและทฤษฎีองค์การ การออกแบบองค์การ ลักษณะขององค์การสมัยใหม่	6	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการสอน/ คลิป วีดีโอ / Platform online	รู้ เข้าใจและอธิบายเกี่ยวกับ องค์การและธุรกิจ (Organization and Business)
2	ภาพรวมการจัดการ ด้านบริบทของการจัดการ บริบทของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ บริบทของจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	9	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการสอน/ คลิป วีดีโอ / Platform online	รู้ เข้าใจและอธิบายภาพรวม การจัดการ (Overview of Management)
3	หน้าที่ทางการจัดการ ด้านการวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing) การสั่งการ (Directing) และการควบคุม (Controlling)	18	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการสอน/ คลิป วีดีโอ / Platform online	รู้ เข้าใจและอธิบายหน้าที่ ทางการจัดการ (Function of Management)
4	การเปรียบเทียบสมรรถนะ องค์กรแห่งความสุข 7 ส. การจัดการความรู้ การบริหารจัดการเวลา การวัดผลการดำเนินงานเชิงดุลยภาพ การจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์การ	12	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการสอน/ คลิป วีดีโอ / Platform online	เข้าใจและอธิบายเครื่องมือ ทางการจัดการ (Method of Management)

2) แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับคะแนน
รู้ เข้าใจและอธิบายเกี่ยวกับองค์กรและธุรกิจ (Organization and Business)	1.การทดสอบแบบปรนัย 2.การทดสอบแบบอัตนัย	อธิบายเกี่ยวกับองค์กรและธุรกิจได้ ร้อยละ 100	20
รู้ เข้าใจและอธิบายภาพรวมการจัดการ (Overview of Management)	1.การทดสอบแบบปรนัย 2.การทดสอบแบบอัตนัย 3.การวิเคราะห์กรณีศึกษา	อธิบายภาพรวมการจัดการได้ ร้อยละ 100	30
รู้ เข้าใจและอธิบายหน้าที่ทางการจัดการ (Function of Management)	1.การทดสอบแบบปรนัย 2.การทดสอบแบบอัตนัย	อธิบายหน้าที่ทางการจัดการได้ ร้อยละ 100	40
เข้าใจและอธิบายเครื่องมือทางการจัดการ (Method of Management)	1.การทดสอบแบบปรนัย 2.การนำเสนองาน	อธิบายเครื่องมือทางการจัดการได้ ร้อยละ 100	10

4.2.2 รายวิชาธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น

1) แผนการศึกษา

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/สมรรถนะที่ได้รับ
1	-ความหมายและความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ -ความเป็นโลกาภิวัตน์ (Globalization) -แนวโน้มและทิศทางการขยายตัวของธุรกิจระหว่างประเทศ -ผลกระทบจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีต่อธุรกิจระหว่างประเทศ อาทิ การถ่ายโอนเทคโนโลยี (Technology Transfer) และ การจัดการกับเทคโนโลยี (Technology Management)	12	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการสอน/ คลิปวิดีโอ / Platform online	รู้และเข้าใจภาพรวมการดำเนินธุรกิจและผลกระทบจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในปัจจุบัน
2	-ความหมายและความสำคัญของวัฒนธรรม -บทบาทวัฒนธรรมกับการเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ -ทฤษฎีทางวัฒนธรรม -การบริหารทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ (HRM)	9	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการสอน/ คลิปวิดีโอ / Platform	รู้และเข้าใจวัฒนธรรมและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ (HRM)

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/สมรรถนะที่ได้รับ
	-การเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ		online	
3	-แนวโน้มการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ อาทิ Born Global, Start-up, SMEs -ความหมายและความสำคัญของจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ -ความหมายและความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระดับโลก -วิกฤตเศรษฐกิจโลกที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจระหว่างประเทศ	12	หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน/ คลิปวิดีโอ / Platform online	เข้าใจการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ ภายใต้การดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม และผลกระทบจากวิกฤตเศรษฐกิจโลก
4	-การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจในระดับโลกและระดับภูมิภาค -ผลกระทบจากการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ -การเกิดขึ้นของตลาดเกิดใหม่ (Emerging Markets) -แนวโน้มการเติบโตทางเศรษฐกิจของตลาดเกิดใหม่	12	หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน/ คลิปวิดีโอ / Platform online	รู้และเข้าใจการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจและการเกิดขึ้นของตลาดเกิดใหม่

2) แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับคะแนน
1. รู้และเข้าใจภาพรวมการดำเนินธุรกิจและผลกระทบจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในปัจจุบัน	1.การสอบแบบปรนัย	-บอกความหมายและความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศได้ร้อยละ -อธิบายเกี่ยวกับความเป็นโลกาภิวัตน์ (Globalization) ได้ร้อยละ -อธิบายแนวโน้มและทิศทางการขยายตัวของธุรกิจระหว่างประเทศได้ร้อยละ -อธิบายผลกระทบจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีต่อธุรกิจระหว่างประเทศ ได้ร้อยละ	10

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับ คะแนน
2. รู้และเข้าใจวัฒนธรรมและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ (HRM)	1.การสอบแบบปรนัย 2.การสอบแบบอัตนัย	-บอกความหมายและความสำคัญของวัฒนธรรมได้ ร้อยละ -อธิบายบทบาทวัฒนธรรมกับการเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศได้ ร้อยละ -บอกทฤษฎีทางวัฒนธรรม -อธิบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ (HRM) ได้ ร้อยละ -อธิบายการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศได้ ร้อยละ	20
3. เข้าใจการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ ภายใต้การดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม และผลกระทบจากวิกฤตเศรษฐกิจโลก	1.การสอบแบบปรนัย 2.การสอบแบบอัตนัย 3.การวิเคราะห์กรณีศึกษา	-อธิบายแนวโน้มการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ ได้ ร้อยละ -บอกความหมายและความสำคัญของจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศได้ ร้อยละ -บอกความหมายและความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระดับโลกได้ ร้อยละ -อธิบายวิกฤตเศรษฐกิจโลกที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจระหว่างประเทศได้ ร้อยละ	30
4. รู้และเข้าใจการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจและการเกิดขึ้นของตลาดเกิดใหม่	1.การสอบแบบปรนัย 2.การสอบแบบอัตนัย 3.การวิเคราะห์กรณีศึกษา	-อธิบายการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจในระดับโลกและระดับภูมิภาคได้ ร้อยละ -บอกผลกระทบจากการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจได้ ร้อยละ -อธิบายการเกิดขึ้นของตลาด	30

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับคะแนน
		เกิดใหม่ (Emerging Markets) ได้ร้อยละ -อธิบายแนวโน้มการเติบโตทางเศรษฐกิจของตลาดเกิดใหม่ได้ ร้อยละ	
	แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน		10

4.2.3 รายวิชาการจัดการดำเนินงาน

1) แผนการศึกษา

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/สมรรถนะที่ได้รับ
1	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการจัดการปฏิบัติการ - การจัดองค์กรเพื่อการผลิตสินค้าและบริการ - หน้าที่ของผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ - ประวัติความเป็นมาของการจัดการปฏิบัติการ - การปฏิบัติการในสำนักงานบริการ - แนวโน้มใหม่ๆ ที่น่าสนใจในการจัดการปฏิบัติการ 	9	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการสอน/ คลิป วีดีโอ / Platform online	รู้และเข้าใจภาพรวมของการจัดการปฏิบัติการและผลิตภาพ
2	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของการเลือกทำเลที่ตั้งสถานประกอบการ - ความสำคัญเชิงกลยุทธ์ของการพยากรณ์ - เทคนิคการออกแบบผลิตภัณฑ์ - ความสำคัญเชิงกลยุทธ์ในการวางแผนสถานประกอบการ 	9	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการสอน/ คลิป วีดีโอ / Platform online	เข้าใจการปฏิบัติการของสถานประกอบการ
3	<ul style="list-style-type: none"> - หน้าที่ของสินค้าคงคลัง - การจัดการสินค้าคงคลัง - ตัวแบบสินค้าคงคลัง - ตัวแบบสินค้าคงคลังกรณีความต้องการที่เป็นอิสระ - ระบบกำหนดรอบเวลาคลัง 	9	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการสอน/ คลิป วีดีโอ / Platform online	สามารถจัดการสินค้าคงคลังและโซ่อุปทานได้

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/สมรรถนะที่ได้รับ
4	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของคุณภาพ - การจัดการคุณภาพโดยรวม - กลยุทธ์กระบวนการและการวางแผนกำลังการผลิต - การวางแผนการปฏิบัติการรวม - การวางแผนความต้องการและการวางแผนทรัพยากรองค์กร 	9	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการ สอน/ คลิป วิดีโอ / Platform online	เข้าใจการควบคุมคุณภาพของ สินค้าและบริการ
5	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของการจัดการโครงการ - การวางแผนโครงการ - การกำหนดตารางการทำงานของโครงการ - การควบคุมโครงการ - เทคนิคการจัดการโครงการแบบ PERT และ CPM - ข้อดีและข้อเสียของวิธี PERT และ CPM 	9	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการ สอน/ คลิป วิดีโอ / Platform online	สามารถจัดการโครงการได้

2) แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับคะแนน
1. รู้และเข้าใจภาพรวมของการจัดการปฏิบัติการและผลิตภาพ	การสอบแบบปรนัย	<ul style="list-style-type: none"> - บอกความหมายของการจัดการปฏิบัติการได้ร้อยละ - อธิบายการจัดองค์กรเพื่อการผลิตสินค้าและบริการได้ร้อยละ - บอกหน้าที่ของผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการได้ร้อยละ - อธิบายประวัติความเป็นมาของการจัดการปฏิบัติการได้ร้อยละ - อธิบายการปฏิบัติการในสำนักงานบริการได้ร้อยละ - อธิบายแนวโน้มใหม่ๆ ที่น่าสนใจในการจัดการปฏิบัติการได้ร้อยละ 	10
2. เข้าใจการปฏิบัติการของสถานประกอบการ	1.การสอบแบบปรนัย 2.การสอบแบบอัตนัย	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายความสำคัญของการเลือกทำเลที่ตั้งสถานประกอบการได้ร้อยละ - อธิบายความสำคัญเชิงกลยุทธ์ของการพยากรณ์ได้ร้อยละ - อธิบายเทคนิคการออกแบบผลิตภัณฑ์ได้ร้อยละ 	25

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับ คะแนน
	 - อธิบายความสำคัญเชิงกลยุทธ์ในการวางผังสถานประกอบการได้ร้อยละ	
3. สามารถจัดการ สินค้าคงคลังและโซ่ อุปทานได้	1.การสอบแบบ อัตนัย 2.รายงาน วิเคราะห์ กรณีศึกษา เกี่ยวกับการ ควบคุมคุณภาพ ของสินค้าและ บริการและการ อภิปราย	- บอกหน้าที่ของสินค้าคงคลังได้ร้อยละ	25
4. เข้าใจการควบคุม คุณภาพของสินค้าและ บริการ	1.การสอบแบบ อัตนัย 2.วิเคราะห์ กรณีศึกษา เกี่ยวกับการ ควบคุมคุณภาพ ของสินค้าและ บริการและการ อภิปราย	- บอกความหมายของคุณภาพ ได้ร้อยละ	25
5. สามารถจัดการ โครงการได้	การสอบแบบ อัตนัย	- บอกความสำคัญของการจัดการโครงการ ได้ร้อยละ	15

4.2.4 รายวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

1) แผนการศึกษา

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/สมรรถนะที่ได้รับ
1	-ความหมายของการประกอบการและการเป็นผู้ประกอบการ -กลยุทธ์การสร้างธุรกิจ -รูปแบบทางกฎหมายของธุรกิจ -กฎหมายและภาษีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ	9	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการสอน/ คลิปวิดีโอ / Platform online	รู้และเข้าใจพื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการ
2	-การวางแผนการตลาดและการตลาดเป้าหมาย -การจัดการผลิตภัณฑ์ -การจัดการราคา -ช่องทางการจัดจำหน่าย -การส่งเสริมการตลาด -การเลือกทำเลที่ตั้ง -การวางแผนผังของธุรกิจ	12	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการสอน/ คลิปวิดีโอ / Platform online	เข้าใจการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และวางแผนการตลาดได้
3	-การเขียนแผนธุรกิจ Business model canvas -การเขียนแผนธุรกิจเต็มรูปแบบ -แผนการเงิน:ระบบบัญชีและงบการเงิน -แผนการจัดองค์กรและจัดการบุคลากร -แผนการผลิตและการปฏิบัติการ	12	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการสอน/ คลิปวิดีโอ / Platform online	สามารถเขียนแผนธุรกิจได้
4	-เทคนิคการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ -เทคนิคการขายสินค้าออนไลน์ -ช่องทางในการขายสินค้าออนไลน์ -การขนส่งในการขายสินค้าออนไลน์	12	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการสอน/ คลิปวิดีโอ / Platform online	สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจได้

2) แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับคะแนน
1. รู้และเข้าใจพื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการ	1.การสอบแบบปรนัย 2.การสอบแบบอัตนัย	อธิบาย ความหมายของการประกอบการและการเป็นผู้ประกอบการ กลยุทธ์การสร้างธุรกิจ รูปแบบทางกฎหมายของธุรกิจ กฎหมายและภาษีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ได้ร้อยละ 100	20
2. เข้าใจการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และวางแผนการตลาดได้	1.รายงานแผนการตลาด 2.การนำเสนอแผนการตลาด	อธิบายการวางแผนการตลาดและการตลาดเป้าหมาย การจัดการผลิตภัณฑ์ การจัดการราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางแผนผังของธุรกิจได้ร้อยละ 100	30
3. สามารถเขียนแผนธุรกิจได้	1.รายงานแผนธุรกิจ 2.การนำเสนอแผนธุรกิจ	อธิบายการเขียนแผนธุรกิจ Business model canvas การเขียนแผนธุรกิจเต็มรูปแบบ แผนการเงิน:ระบบบัญชีและงบการเงิน แผนการจัดองค์กร และจัดการบุคลากร แผนการผลิตและการปฏิบัติการได้ร้อยละ 100	30
4. สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจได้	รายงานสรุปเทคโนโลยีที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ	อธิบายเทคนิคการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ เทคนิคการขายสินค้าออนไลน์ ช่องทางในการขายสินค้าออนไลน์ การขนส่งในการขายสินค้าออนไลน์ ได้ร้อยละ 100	20

4.2.5 รายวิชาสถิติธุรกิจ

1) แผนการศึกษา

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวนชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/สมรรถนะที่ได้รับ
1	-ความหมายของสถิติ -ประโยชน์ของสถิติ -ข้อมูลและสารสนเทศ ตัวแปร (Variable) -ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง -สัญลักษณ์ทางสถิติ -ทฤษฎีของผลรวม -การเก็บรวบรวมข้อมูล -การแจกแจงความถี่ของข้อมูล -การนำเสนอข้อมูล	9	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการสอน/ คลิปวิดีโอ / Platform online	รู้หลักการสถิติเบื้องต้นและสามารถนำเสนอข้อมูลได้

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/สมรรถนะที่ได้รับ
2	<ul style="list-style-type: none"> -ความน่าจะเป็นของเหตุการณ์จากการทดลองสุ่มที่ผลแต่ละตัวมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นเท่า ๆ กัน -การนำความรู้เกี่ยวกับความน่าจะเป็นไปคาดการณ์เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งได้อย่างสมเหตุสมผล -การนำความน่าจะเป็นไปเพื่อประกอบการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน 	9	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการ สอน/ คลิป วิดีโอ / Platform online	อธิบายทฤษฎีความน่าจะเป็นได้
3	<ul style="list-style-type: none"> -การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง -การวัดการกระจายของข้อมูล -การจัดตำแหน่งและเปรียบเทียบ อาทิสัดส่วน ร้อยละ หรือเปอร์เซ็นต์ไทล์ -การวัดความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร 	9	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการ สอน/ คลิป วิดีโอ / Platform online	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนาได้
4	<ul style="list-style-type: none"> -ความหมายของการทดสอบสมมติฐาน -คำศัพท์ ๆ ที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน -ประเภทของสมมติฐาน -ขั้นตอนในการทดสอบสมมติฐาน -ความคลาดเคลื่อนในการทดสอบสมมติฐาน -การทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยของประชากร -การทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยของประชากรกลุ่มเดียว -การทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยของประชากรสองกลุ่ม -การทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับสัดส่วนของประชากร -การทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับสัดส่วนของประชากรกลุ่มเดียว -การทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับสัดส่วนของประชากรสองกลุ่ม 	9	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการ สอน/ คลิป วิดีโอ / Platform online	สามารถทดสอบสมมติฐานได้
5	<ul style="list-style-type: none"> -การวิเคราะห์ แผลผล และการนำเสนอผลที่ได้จากโปรแกรมสำเร็จรูป 	9	หนังสือ/ เอกสาร	สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเบื้องต้นได้

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/สมรรถนะที่ได้รับ
	ทางสถิติเบื้องต้น -เทคนิคการรายงานผลการวิเคราะห์ทางสถิติ		ประกอบการสอน/ คลิปวิดีโอ / Platform online	

2) แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับคะแนน
1.รู้หลักการสถิติเบื้องต้นและสามารถนำเสนอข้อมูลได้		อธิบายหลักการสถิติเบื้องต้นและสามารถนำเสนอข้อมูลได้ร้อยละ 100 ดังนี้ 1. อธิบายความหมายของสถิติ 2. อธิบายประโยชน์ของสถิติ 3. อธิบายความแตกต่างข้อมูลและสารสนเทศ 4. จำแนกตัวแปร (Variable) 5. อธิบายความแตกต่างประชากรและกลุ่มตัวอย่าง 6. อธิบายความแตกต่างค่าพารามิเตอร์และค่าสถิติ 7. อธิบายเครื่องหมายแสดงผลรวมตามหลักทฤษฎีของผลรวม 8. กำหนด/นิยามประชากรเป้าหมายได้ 9. กำหนดหน่วยของการสุ่มตัวอย่างได้ 10. วางแผนการเลือกกลุ่มตัวอย่างได้ 11. ทำการเลือกกลุ่มตัวอย่างได้ 12. บอกขั้นตอนต่างๆ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล 13. แสดงขั้นตอนต่างๆ ในการแจกแจงความถี่ของข้อมูล 14. คำนวณหาความถี่ของข้อมูล 15. เลือกใช้การนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	
2.อธิบายทฤษฎีความน่าจะเป็นได้		อธิบายทฤษฎีความน่าจะเป็นได้ร้อยละ 100 ดังนี้ 1.เข้าใจกฎการนับ 2. คำนวณค่าแฟกทอเรียล 3. เข้าใจและคำนวณค่าวิธีเรียงสับเปลี่ยน 4. เข้าใจและคำนวณค่าวิธีจัดหมู่ 5. เข้าใจและคำนวณค่าความน่าจะเป็น	

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับ คะแนน
		6. คำนวณค่าความน่าจะเป็นแบบมีเงื่อนไข 7. คำนวณค่าความน่าจะเป็นของเหตุการณ์ที่เป็น อิสระกัน 8. นำความน่าจะเป็นไปใช้ในทางธุรกิจได้อย่าง เหมาะสม 9. บอกชนิดต่าง ๆ ของตัวแปรสุ่ม 10. คำนวณค่าความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม 11. บอกชนิดต่าง ๆ ของการแจกแจงความน่า จะเป็นของตัวแปรสุ่มแบบไม่ต่อเนื่อง 12. คำนวณค่าการแจกแจงทวินาม 13. เปิดตารางหาค่าการแจกแจงทวินาม 14. คำนวณค่าเฉลี่ยเลขคณิตและความแปรปรวน ของการแจกแจงทวินาม 15. คำนวณค่าการแจกแจงปัวส์ซอง 16. เปิดตารางหาค่าการแจกแจงปัวส์ซอง 17. คำนวณการประมาณค่าการแจกแจงทวินาม ด้วยการแจกแจงปัวส์ซอง 18. บอกชนิดต่าง ๆ ของตัวแปรสุ่ม 19. คำนวณค่าความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม 20. บอกชนิดต่าง ๆ ของการแจกแจงความน่า จะเป็นของตัวแปรสุ่มแบบไม่ต่อเนื่อง 21. คำนวณค่าการแจกแจงทวินาม 22. เปิดตารางหาค่าการแจกแจงทวินาม 23. คำนวณค่าเฉลี่ยเลขคณิตและความแปรปรวน ของการแจกแจงทวินาม 24. คำนวณค่าการแจกแจงปัวส์ซอง 25. เปิดตารางหาค่าการแจกแจงปัวส์ซอง 26. คำนวณการประมาณค่าการแจกแจงทวินาม ด้วยการแจกแจงปัวส์ซอง 27. อธิบายการแจกแจงปกติ 28. เขียนกราฟโค้งปกติ 29. บอกสูตรคะแนนมาตรฐาน 30. คำนวณคะแนนมาตรฐาน 31. เปิดตารางหาคะแนนมาตรฐาน 32. นำคะแนนมาตรฐานไปใช้ในทางธุรกิจได้ อย่างเหมาะสม	

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับ คะแนน
3.สามารถวิเคราะห์ ข้อมูลด้วยสถิติเชิง พรรณนาได้		<p>สามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนาได้ ร้อยละ 100 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คำนวณค่าเฉลี่ยเลขคณิต 2. คำนวณค่าเฉลี่ยเลขคณิตถ่วงน้ำหนัก 3. คำนวณค่าเฉลี่ยเลขคณิตรวม 4. คำนวณค่ามัธยฐาน 5. คำนวณค่าฐานนิยม 6. เลือกใช้การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลางได้ เหมาะสมกับงาน 7. บอกขั้นตอนการหาคออร์ไทล์ 8. คำนวณค่าคออร์ไทล์ 9. บอกขั้นตอนการหาเดไซล์ 10. คำนวณค่าเดไซล์ 11. บอกขั้นตอนการหาเปอร์เซ็นต์ไทล์ 12. คำนวณค่าเปอร์เซ็นต์ไทล์ 13. บอกความหมายของพิสัย 14. คำนวณค่าพิสัย 15. บอกสูตรส่วนเบี่ยงเบนคออร์ไทล์ 16. คำนวณค่าเบี่ยงเบนคออร์ไทล์ 17. บอกสูตรเบี่ยงเบนเฉลี่ย 18. คำนวณค่าเบี่ยงเบนเฉลี่ย 19. บอกสูตรส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 20. คำนวณค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 21. เลือกค่าสถิติไปใช้ในทางธุรกิจได้อย่าง เหมาะสม 	
4.สามารถทดสอบ สมมติฐานได้		<p>สามารถทดสอบสมมติฐานได้ร้อยละ 100 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายของการทดสอบสมมติฐาน ได้ 2. อธิบายคำศัพท์ ๆ ที่ใช้ในการทดสอบ สมมติฐานประเภทของสมมติฐานได้ 3. อธิบายขั้นตอนในการทดสอบสมมติฐาน 4. อธิบายความคลาดเคลื่อนในการทดสอบ สมมติฐาน 5. ทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยของ ประชากร 6. ทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยของ 	

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับคะแนน
		ประชากรกลุ่มเดียว 7. ทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยของประชากรสองกลุ่ม 8. ทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับสัดส่วนของประชากร 9. ทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับสัดส่วนของประชากรกลุ่มเดียว 10. ทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับสัดส่วนของประชากรสองกลุ่ม	
5.สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเบื้องต้นได้		สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเบื้องต้นได้ร้อยละ 100 ดังนี้ 1. เข้าใจในการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการวิจัย 2. มีทักษะในการใช้คำสั่งโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิจัย 3. สามารถจัดทำรายงานข้อมูลการวิจัยทางธุรกิจ 4. เข้าใจในการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการวิจัย	

4.2.6 รายวิชาการบัญชีการเงิน

1) แผนการศึกษา

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวนชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/สมรรถนะที่ได้รับ
1	แนวคิดพื้นฐานของการบัญชีและการรายงานทางการเงิน (Fundamental concept of accounting and financial reporting) -แนวคิดพื้นฐานทางการบัญชี -กลุ่มผู้ใช้ข้อมูลทางการบัญชี และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง -ข้อมูลการรายงานทางการเงิน -ความสำคัญเกี่ยวกับข้อมูลทางการบัญชี	9	- บรรยาย และ concept question - student led review (ทบทวนเนื้อหาโดยผู้เรียน) - quiz/test - แบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน - ppt - ตำรา/เอกสารประกอบการสอน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานทางการบัญชีและข้อมูลการรายงานทางการเงิน

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/ สมรรถนะที่ได้รับ
			<ul style="list-style-type: none"> - สื่อการสอน online การวัดและประเมินผล - ผลของการทำ student led review - quiz/test ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50 หรือคะแนนหลัง สอบต้องมากกว่าก่อนสอบ - แบบฝึกหัดท้ายบท - ความตรงต่อเวลาในการเข้า เรียน / การส่งงาน - การสอบวัดผลตามหน่วย เรียน 	
2	<p>การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี (Business transaction analysis)</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายการค้า และข้อมูลทางการบัญชี -การคิดวิเคราะห์รายการค้าและการ บันทึบบัญชี -ผังบัญชี 	12	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย และ concept question - student led review (ทบทวนเนื้อหาโดยผู้เรียน) - quiz/test - แบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน - ppt - ตำรา/เอกสารประกอบการ สอน - สื่อการสอน online การวัดและประเมินผล - ผลของการทำ student led review - quiz/test ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50 หรือคะแนนหลัง สอบต้องมากกว่าก่อนสอบ - แบบฝึกหัดท้ายบท - ความตรงต่อเวลาในการเข้า เรียน / การส่งงาน - การสอบวัดผลตามหน่วย เรียน 	มีทักษะการคิด วิเคราะห์รายการ ค้าและทักษะการ บันทึบบัญชี

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/สมรรถนะที่ได้รับ
3	กระบวนการการบันทึกบัญชี (Accounting procedures) - กระบวนการการบันทึกบัญชี - การบันทึกบัญชี - วงจรทางการบัญชี	12	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย และ concept question - student led review (ทบทวนเนื้อหาโดยผู้เรียน) - quiz/test - แบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน - ppt - ตำรา/เอกสารประกอบการสอน - สื่อการสอน online การวัดและประเมินผล - ผลของการทำ student led review - quiz/test ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 หรือคะแนนหลังสอบต้องมากกว่าก่อนสอบ - แบบฝึกหัดท้ายบท - ความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน / การส่งงาน - การสอบวัดผลตามหน่วยเรียน 	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทางการบัญชี
4	การจัดทำงบการเงิน (Financial statements preparation) -การจัดทำงบการเงินเบื้องต้น -การประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีกับข้อมูลทางธุรกิจ	12	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย และ concept question - student led review (ทบทวนเนื้อหาโดยผู้เรียน) - quiz/test - แบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน - ppt - ตำรา/เอกสารประกอบการสอน - สื่อการสอน online การวัดและประเมินผล - ผลของการทำ student led review 	มีทักษะในการจัดทำงบการเงิน และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีกับข้อมูลทางธุรกิจ

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/ สมรรถนะที่ได้รับ
			<ul style="list-style-type: none"> - quiz/test ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50 หรือคะแนนหลัง สอบต้องมากกว่าก่อนสอบ - แบบฝึกหัดท้ายบท - ความตรงต่อเวลาในการเข้า เรียน / การส่งงาน - การสอบวัดผลตามหน่วย เรียน 	

2) แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับ คะแนน
มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด พื้นฐานทางการบัญชี และข้อมูลการ รายงานทางการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - ความสม่ำเสมอในการเข้าเรียน - ความรับผิดชอบในการทำงาน และความตรงต่อเวลาในการส่ง งาน - ความถูกต้องของการทำ แบบฝึกหัด/การบ้าน/โจทย์ ปัญหา/การทำแบบทดสอบ - การสอบวัดผลตามหน่วยเรียน - การนำเสนองานที่ได้รับ มอบหมายโดยใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานทาง บัญชีได้ร้อยละ 100 - อธิบายกลุ่มผู้ใช้ข้อมูลทางการบัญชี และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องได้ ร้อยละ 100 - อธิบายข้อมูลการรายงานทางการเงิน ได้ร้อยละ 100 - ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับ ข้อมูลทางการบัญชี 	25
มีทักษะการคิด วิเคราะห์รายการค้า และทักษะการบันทึก บัญชี	<ul style="list-style-type: none"> - ความสม่ำเสมอในการเข้าเรียน - ความรับผิดชอบในการทำงาน และความตรงต่อเวลาในการส่ง งาน - ความถูกต้องของการทำ แบบฝึกหัด/การบ้าน/โจทย์ ปัญหา/การทำแบบทดสอบ - การสอบวัดผลตามหน่วยเรียน - การนำเสนองานที่ได้รับ มอบหมายโดยใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายรายการค้า และข้อมูลทางการ บัญชีได้ร้อยละ 100 - สามารถคิดวิเคราะห์รายการค้าและ ทักษะการบันทึกบัญชีได้ร้อยละ 100 - อธิบายผังบัญชีได้ร้อยละ 100 	25

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับคะแนน
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทางการบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> - ความสม่ำเสมอในการเข้าเรียน - ความรับผิดชอบในการทำงานและความตรงต่อเวลาในการส่งงาน - ความถูกต้องของการทำแบบฝึกหัด/การบ้าน/โจทย์ปัญหา/การทำแบบทดสอบ - การสอบวัดผลตามหน่วยเรียน - การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายกระบวนการการบันทึบบัญชีได้ร้อยละ 100 - สามารถทำการบันทึบบัญชีได้อย่างถูกต้องร้อยละ 100 - อธิบายวงจรทางการบัญชีได้ร้อยละ 100 	25
มีทักษะในการจัดทำงบการเงิน และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีกับข้อมูลทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - ความสม่ำเสมอในการเข้าเรียน - ความรับผิดชอบในการทำงานและความตรงต่อเวลาในการส่งงาน - ความถูกต้องของการทำแบบฝึกหัด/การบ้าน/โจทย์ปัญหา/การทำแบบทดสอบ - การสอบวัดผลตามหน่วยเรียน - การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถจัดทำงบการเงินได้อย่างถูกต้องร้อยละ 100 - สามารถวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้นได้ร้อยละ 100 - สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีกับข้อมูลทางธุรกิจ 	25

4.2.7 รายวิชากฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร

1) แผนการศึกษา

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวนชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/สมรรถนะที่ได้รับ
1	แนะนำรายวิชา กรอบเนื้อหาสาระ อธิบายเกณฑ์การวัดผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	9	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย และ concept question - student led review (ทบทวนเนื้อหาโดยผู้เรียน) - quiz/test - แบบฝึกหัดท้ายบท - สื่อการสอน 	

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/ สมรรถนะที่ได้รับ
			<ul style="list-style-type: none"> - ppt - ตำรา/เอกสาร ประกอบการสอน <ul style="list-style-type: none"> - สื่อการสอน online 	
2	กฎหมายลักษณะบุคคลและทรัพย์สิน เป็นส่วนของกฎหมายแพ่งเบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> - ว่าด้วยบุคคล - ว่าด้วยนิติบุคคล - ทรัพย์สิน ทรัพย์สินสิทธิและบุคคลสิทธิ	9	บรรยาย และ concept question <ul style="list-style-type: none"> - student led review (ทบทวนเนื้อหาโดย ผู้เรียน) <ul style="list-style-type: none"> - quiz/test - แบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> - ppt - ตำรา/เอกสาร ประกอบการสอน <ul style="list-style-type: none"> - สื่อการสอน online 	
3	กฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ประเภทของสัญญาซื้อขาย การโอนกรรมสิทธิ์ หน้าที่และความรับผิดผู้ขาย หน้าที่และความรับผิดผู้ซื้อ <ul style="list-style-type: none"> - ขายฝาก ลักษณะสำคัญของสัญญา แบบของสัญญา แลกเปลี่ยน ลักษณะสำคัญของสัญญา แบบของสัญญา	9	-บรรยาย และ concept question <ul style="list-style-type: none"> - student led review (ทบทวนเนื้อหาโดย ผู้เรียน) <ul style="list-style-type: none"> - quiz/test - แบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> - ppt - ตำรา/เอกสาร ประกอบการสอน <ul style="list-style-type: none"> - สื่อการสอน online 	รู้หลักการ และ สามารถเสีย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และ ภาษีธุรกิจเฉพาะ
4	จ้างแรงงาน จ้างทำของ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ลักษณะสำคัญของการจ้างแรงงาน ลักษณะสำคัญของการจ้างทำของ ข้อแตกต่างของสัญญาจ้างแรงงานจ้าง ทำของ หน้าที่ของลูกจ้าง นายจ้าง	9	บรรยาย และ concept question <ul style="list-style-type: none"> - student led review (ทบทวนเนื้อหาโดย ผู้เรียน) <ul style="list-style-type: none"> - quiz/test - แบบฝึกหัดท้ายบท 	

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวนชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/สมรรถนะที่ได้รับ
			สื่อการสอน - ppt - ตำรา/เอกสาร ประกอบการสอน - สื่อการสอน online	
5	ยืม ฝากทรัพย์ ตัวแทน นายหน้า ลักษณะสำคัญของสัญญายืม ลักษณะสำคัญของสัญญาฝากทรัพย์ ลักษณะสำคัญของสัญญาตัวแทน ลักษณะสำคัญของสัญญานายหน้า	9	บรรยาย และ concept question - student led review (ทบทวนเนื้อหาโดยผู้เรียน) - quiz/test - แบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน - ppt - ตำรา/เอกสาร ประกอบการสอน - สื่อการสอน online	
6	ตัวเงิน หุ้นส่วนและบริษัท เป็นส่วน ของกฎหมายพาณิชย์ (เอกเทศ สัญญา) เบื้องต้น การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ในทางธุรกิจ ส่วนของหลักปฏิบัติทาง กฎหมายทั่วไป		บรรยาย และ concept question - student led review (ทบทวนเนื้อหาโดยผู้เรียน) - quiz/test - แบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน - ppt - ตำรา/เอกสาร ประกอบการสอน - สื่อการสอน online	
7	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีอากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา เงินได้พึงประเมินหักค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน เงินได้ที่ได้รับการยกเว้น		บรรยาย และ concept question - student led review (ทบทวนเนื้อหาโดยผู้เรียน) - quiz/test - แบบฝึกหัดท้ายบท	

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/ สมรรถนะที่ได้รับ
			สื่อการสอน - ppt - ตำรา/เอกสาร ประกอบการสอน - สื่อการสอน online	
8	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ต่อ) การคำนวณเงินได้สุทธิพร้อมหัก ค่าใช้จ่ายค่าลดหย่อน อัตราภาษีและคำนวณภาษี การคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย สถานที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี		บรรยาย และ concept question - student led review (ทบทวนเนื้อหาโดย ผู้เรียน) - quiz/test - แบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน - ppt - ตำรา/เอกสาร ประกอบการสอน - สื่อการสอน online	
9	ภาษีเงินได้นิติบุคคล ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล นิติบุคคลที่รับยกเว้นภาษีเงินได้ ฐานภาษี ภาษีเงินได้นิติบุคคลคำนวณจากฐาน กำไรสุทธิ		บรรยาย และ concept question - student led review (ทบทวนเนื้อหาโดย ผู้เรียน) - quiz/test - แบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน - ppt - ตำรา/เอกสาร ประกอบการสอน - สื่อการสอน online	
10	ภาษีเงินได้นิติบุคคล (ต่อ) ภาษีเงินได้นิติบุคคลคำนวณจากยอด รายได้ก่อนหักรายจ่าย ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับเงินได้ที่ จ่ายจากหรือในประเทศไทย ภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย สถานที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี		บรรยาย และ concept question - student led review (ทบทวนเนื้อหาโดย ผู้เรียน) - quiz/test - แบบฝึกหัดท้ายบท	

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวนชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/สมรรถนะที่ได้รับ
			สื่อการสอน - ppt - ตำรา/เอกสาร ประกอบการสอน - สื่อการสอน online	
11	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ประกอบการที่ได้รับการยกเว้น ภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย วิธีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ความรับผิดในการเสียภาษี ฐานภาษี การจัดทำรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม เอกสารหลักฐาน การคำนวณภาษี กำหนดเวลา สถานที่ ยื่นแบบและชำระภาษี		บรรยาย และ concept question - student led review (ทบทวนเนื้อหาโดย ผู้เรียน) - quiz/test - แบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน - ppt - ตำรา/เอกสาร ประกอบการสอน - สื่อการสอน online	
12	ภาษีธุรกิจเฉพาะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีธุรกิจเฉพาะ การประกอบกิจการที่ต้องเสียภาษี ธุรกิจเฉพาะ ฐานภาษี การคำนวณภาษีธุรกิจเฉพาะ กำหนดเวลาการยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีและสถานที่ยื่นแบบแสดงรายการ		บรรยาย และ concept question - student led review (ทบทวนเนื้อหาโดย ผู้เรียน) - quiz/test - แบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน - ppt - ตำรา/เอกสาร ประกอบการสอน - สื่อการสอน online	
13	อากรแสตมป์ ตราสารที่ต้องเสียอากรแสตมป์ ผู้มีหน้าที่เสียอากรแสตมป์ วิธีการเสียอากรแสตมป์ ความรับผิดกรณีไม่ปิดแสตมป์บริบูรณ์		บรรยาย และ concept question - student led review (ทบทวนเนื้อหาโดย ผู้เรียน) - quiz/test - แบบฝึกหัดท้ายบท	

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/ สมรรถนะที่ได้รับ
			สื่อการสอน - ppt - ตำรา/เอกสาร ประกอบการสอน - สื่อการสอน online	
14	ภาษาีสรรพสามิต วัตถุประสงค์และภาระภาษาี สินค้าที่ต้องเสียภาษาีสรรพสามิต ผู้มีหน้าที่เสียภาษาีสรรพสามิต การจดทะเบียนสรรพสามิต อัตราภาษาีสรรพสามิต การยื่นแบบรายการภาษาีและชำระ ภาษาี ภาษาีสกุลการ จุดมุ่งหมายและภาระภาษาีสกุลการ การจัดเก็บภาษาีสกุลการ อัตราภาษาีสกุลการ พิกัดอัตราภาษาีสกุลการ		บรรยาย และ concept question - student led review (ทบทวนเนื้อหาโดย ผู้เรียน) - quiz/test - แบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน - ppt - ตำรา/เอกสาร ประกอบการสอน - สื่อการสอน online	
15	ภาษาีท้องถิ่น ภาษาีป้าย ภาษาีโรงเรือน และที่ดิน ภาษาีท้องที่		บรรยาย และ concept question - student led review (ทบทวนเนื้อหาโดย ผู้เรียน) - quiz/test - แบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน - ppt - ตำรา/เอกสาร ประกอบการสอน - สื่อการสอน online	

4.2.8 รายวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ

1) แผนการศึกษา

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/ สมรรถนะที่ได้รับ
1	สารสนเทศเพื่อธุรกิจ (Information for Business) - เข้าใจเทคโนโลยีดิจิทัลต่อการจัดการด้านธุรกิจและกระบวนการจัดการธุรกิจ - เข้าใจแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ - อธิบายระบบสารสนเทศองค์กรและกลยุทธ์ - อธิบายบทบาทและรูปแบบการตัดสินใจได้	16	- สไลด์ ซีท หนังสือเรียน - แอปพลิเคชันหรือเกมส์ รวมถึงการใช้ อินเทอร์เน็ต - คลิปวิดีโอ	เข้าใจโครงสร้าง องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
2	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Computer and Information) - เข้าใจจริยธรรมและความปลอดภัย - เข้าใจองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารข้อมูล - อธิบายระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - อธิบายระบบธุรกิจอัจฉริยะ	16	- สไลด์ ซีท หนังสือเรียน - แอปพลิเคชันหรือเกมส์ รวมถึงการใช้ อินเทอร์เน็ต - คลิปวิดีโอ	- เข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ - เข้าใจบทบาทและรูปแบบการตัดสินใจทางธุรกิจ
3	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ (Software Package for Business) - ประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Word - ประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint - ประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel - ประยุกต์ใช้โปรแกรม Google Form	28	- สไลด์ ซีท หนังสือเรียน - แอปพลิเคชันหรือเกมส์ รวมถึงการใช้ อินเทอร์เน็ต - คลิปวิดีโอ	สามารถประยุกต์ใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ

2) แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับคะแนน
เข้าใจโครงสร้างองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร	1.การตอบคำถาม และการมีส่วนร่วม 2.การทำแบบทดสอบ	- อธิบายเทคโนโลยีดิจิทัลต่อการจัดการด้านธุรกิจและกระบวนการจัดการธุรกิจได้ร้อยละ 100 - อธิบายแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศได้ร้อยละ 100 - อธิบายระบบสารสนเทศ องค์กรและกลยุทธ์ได้ร้อยละ 100 - อธิบายบทบาทและรูปแบบการตัดสินใจได้ได้ร้อยละ 100	20
-เข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ -เข้าใจบทบาทและรูปแบบการตัดสินใจทางธุรกิจ	1.การตอบคำถาม และการมีส่วนร่วม 2.การทำแบบทดสอบ	- อธิบายจริยธรรมและความปลอดภัยได้ร้อยละ 100 - อธิบายองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารข้อมูลได้ร้อยละ 100 - อธิบายระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ 100 - อธิบายระบบธุรกิจอัจฉริยะได้ร้อยละ 100	30
สามารถประยุกต์ใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	1.ใบงาน และการฝึกปฏิบัติ 2.การทำแบบทดสอบปฏิบัติ	- สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Word ได้ร้อยละ 100 - สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ได้ร้อยละ 100 - สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel ได้ร้อยละ 100 - สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรม Google Form ได้ร้อยละ 100	50

4.2.9 รายวิชาหลักเศรษฐศาสตร์

1) แผนการศึกษา

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/ สมรรถนะที่ได้รับ
1	-หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น -การเลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้	9	-เรียนออนไลน์ ผ่าน แพลตฟอร์มที่ทางมหาวิทยาลัย เตรียมไว้ -สไลด์ ซีท หนังสือเรียน -แอปพลิเคชันหรือเกมส์ร่วมถึงการใช้อินเตอร์เน็ต -การอภิปรายกลุ่ม	รู้ เข้าใจหลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น และการนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตได้
2	-หลักการประยุกต์ใช้ทฤษฎีอุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค และพฤติกรรมผู้ผลิต	9	-เรียนออนไลน์ ผ่าน แพลตฟอร์มที่ทางมหาวิทยาลัย เตรียมไว้ -สไลด์ ซีท หนังสือเรียน -การอภิปรายกลุ่ม	สามารถประยุกต์ทฤษฎีอุปสงค์ อุปทาน และทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค และทฤษฎีผู้ผลิต
3	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค การบริโภค การออม การลงทุน และการกำหนดรายได้ประชาชาติดุลยภาพ	9	-เรียนออนไลน์ ผ่าน แพลตฟอร์มที่ทางมหาวิทยาลัย เตรียมไว้ -สไลด์ ซีท หนังสือเรียน -แอปพลิเคชันหรือเกมส์ร่วมถึงการใช้อินเตอร์เน็ต -คลิปความรู้ -การอภิปรายกลุ่ม	รู้และเข้าใจการบริโภค การออม การลงทุน และการกำหนดรายได้ประชาชาติดุลยภาพ
4	หลักนโยบายการเงิน นโยบายการคลัง	9	-เรียนออนไลน์ ผ่าน แพลตฟอร์มที่ทางมหาวิทยาลัย เตรียมไว้ -สไลด์ ซีท หนังสือเรียน -แอปพลิเคชันหรือเกมส์ร่วมถึงการใช้อินเตอร์เน็ต -การอภิปรายกลุ่ม	รู้และเข้าใจนโยบายการเงิน และนโยบายการคลัง
5	หลักการค่า การเงินระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ	9	-เรียนออนไลน์ ผ่าน แพลตฟอร์มที่ทางมหาวิทยาลัย เตรียมไว้ -สไลด์ ซีท หนังสือเรียน -แอปพลิเคชันหรือเกมส์ร่วมถึงการใช้อินเตอร์เน็ต -คลิปความรู้ -การอภิปรายกลุ่ม	รู้และเข้าใจการค่า การเงินระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ

2) แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับคะแนน
รู้ เข้าใจหลัก เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าเรียน ออนไลน์ การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมายและการ ร่วมกิจกรรม 2. ประเมินจากการมีวินัยและ พร้อมเพรียงของนักศึกษาในการ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร 3. ปริมาณการกระทำทุจริตใน การสอบ 4. ประเมินจากความรับผิดชอบ ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	อธิบายหลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น ได้ร้อยละ 100	5
สามารถประยุกต์ ทฤษฎีอุปสงค์ อุปทาน และทฤษฎีพฤติกรรม ผู้บริโภค และทฤษฎี ผู้ผลิต	1. การทดสอบย่อย 2. การสอบกลางภาคเรียนและ ปลายภาคเรียน 3. ประเมินจากรายงานที่ นักศึกษาจัดทำ	สามารถประยุกต์ทฤษฎีอุปสงค์ อุปทาน และทฤษฎีพฤติกรรม ผู้บริโภค และทฤษฎีผู้ผลิตได้ร้อยละ 100	70
รู้และเข้าใจการบริโภค การออม การลงทุน และการกำหนดรายได้ ประชาชาติดุลภาพ	ประเมินตามสภาพจริงจาก ผลงาน และการปฏิบัติของ นักศึกษา เช่น ประเมินจากการ นำเสนอรายงานผ่าน แพลตฟอรม์ การทดสอบโดยใช้ แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์	อธิบายหลักการบริโภค การออม การลงทุน และการกำหนดรายได้ ประชาชาติดุลภาพ ได้ร้อยละ 100	20
รู้และเข้าใจนโยบาย การเงิน และนโยบาย การคลัง	1. ประเมินจากพฤติกรรมและ การแสดงออกของนักศึกษาใน การนำเสนอรายงาน 2. สังเกตจากพฤติกรรมที่ แสดงออกในการร่วมกิจกรรม ต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล	รู้และเข้าใจนโยบายการเงิน และ นโยบายการคลัง	5
รู้และเข้าใจการค้ำ การเงินระหว่าง ประเทศ และการ พัฒนาเศรษฐกิจ		อธิบายหลักการค้า การเงินระหว่าง ประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ ได้ร้อยละ 100	

4.2.10 รายวิชาหลักการตลาด

1) แผนการศึกษา

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/ สมรรถนะที่ได้รับ
1	ภาพรวมการตลาด (Marketing Overview) -สาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ลักษณะทั่วไปของการตลาด บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคมและเศรษฐกิจ	6	คลิปวิดีโอ เรียนออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์มที่ทางมหาวิทยาลัยเตรียมไว้	รู้และเข้าใจลักษณะทั่วไปของการตลาด บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ แนวความคิดทางการตลาด และสภาพแวดล้อมทางการตลาด
2	วิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค และ STP (Marketing research Consumer Behavior and STP) -การสืบค้น ประเมินข้อมูล สำหรับการวิจัยตลาด รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการตลาดที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ -การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค วิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค -การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์	9	คลิปวิดีโอ เรียนออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์มที่ทางมหาวิทยาลัยเตรียมไว้	รู้และเข้าใจเครื่องมือเพื่อการวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค และ STP
3	ส่วนประสมทางการตลาด (Marketing Mix) -ส่วนประสมของผลิตภัณฑ์ ประเภทของผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ -ความสำคัญของการกำหนดราคาต่อธุรกิจ กระบวนการกำหนดราคา การประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ	21	คลิปวิดีโอ เรียนออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์มที่ทางมหาวิทยาลัยเตรียมไว้	สามารถวิเคราะห์ส่วนประสมทางการตลาดได้

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/ สมรรถนะที่ได้รับ
	และชีวิตประจำวัน -การจัดจำหน่ายและการกระจายสินค้า -การส่งเสริมการตลาด และเครื่องมือการส่งเสริมการตลาด			
4	การตลาดสมัยใหม่และจริยธรรมทางการตลาด (Modern Marketing and Marketing Ethics) -แนวโน้มการตลาดสมัยใหม่ -การตลาดดิจิทัล การตลาดเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม -ความรับผิดชอบต่อสังคมในงานการตลาด จริยธรรมธุรกิจตามความรับผิดชอบต่อสังคม	9	คลิปวิดีโอ เรียนออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์มที่ทางมหาวิทยาลัยเตรียมไว้	รู้และเข้าใจการตลาดสมัยใหม่และเข้าใจจริยธรรมทางการตลาด

2) แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับคะแนน
รู้และเข้าใจลักษณะทั่วไปของการตลาด บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ แนวความคิดทางการตลาด และสภาพแวดล้อมทางการตลาด	การเข้าระบบเรียนออนไลน์ งานที่ได้รับมอบหมาย การทดสอบย่อย	-อธิบายลักษณะทั่วไปของการตลาด บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคมและเศรษฐกิจ ได้ร้อยละ 100 -สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์ แวดล้อมทางธุรกิจ สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวความคิดทางการตลาด และสภาพแวดล้อมทางการตลาด โดยเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ได้ร้อยละ 100	15
รู้และเข้าใจเครื่องมือเพื่อการวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค และ STP	การเข้าระบบเรียนออนไลน์ งานที่ได้รับมอบหมาย การทดสอบย่อย	-สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล สำหรับการวิจัยตลาด รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการตลาดที่เป็นประโยชน์ในการใช้	25

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับคะแนน
		<p>งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจได้ร้อยละ 100</p> <p>-สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค วิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภคได้ร้อยละ 100</p> <p>-อธิบายการแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ได้ร้อยละ 100</p>	
สามารถวิเคราะห์ส่วนประสมทางการตลาดได้	การเข้าระบบเรียนออนไลน์ งานที่ได้รับมอบหมาย การทดสอบย่อย การนำเสนองาน	<p>-วิเคราะห์และอธิบายส่วนประสมของผลิตภัณฑ์ จำแนกประเภทของผลิตภัณฑ์ วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ได้ ร้อยละ 100</p> <p>-อธิบายความสำคัญของการกำหนดราคาต่อธุรกิจ กระบวนการกำหนดราคา การประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์ และตัดสินใจทางธุรกิจ และชีวิตประจำวันได้ร้อยละ 100</p> <p>-อธิบายการจัดจำหน่ายและการกระจายสินค้า ได้ร้อยละ 100</p> <p>-อธิบายการส่งเสริมการตลาด และเครื่องมือการส่งเสริมการตลาดได้ ร้อยละ 100</p>	40
รู้และเข้าใจการตลาดสมัยใหม่และเข้าใจจริยธรรมทางการตลาด	การเข้าระบบเรียนออนไลน์ งานที่ได้รับมอบหมาย การทดสอบย่อย	<p>-สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจแนวโน้มการตลาดสมัยใหม่ ได้ร้อยละ 100</p> <p>-อธิบายการตลาดดิจิทัล การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้ร้อยละ 100</p> <p>-อธิบายความรับผิดชอบต่อสังคมในงานการตลาด จริยธรรมธุรกิจตามความรับผิดชอบต่อสังคมได้ร้อยละ 100</p>	20

2. การเทียบเคียงการประเมินผลการเรียนรู้กับการศึกษาในระบบ

มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาในระดับที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระบบสำหรับ หลักสูตรปกติ โดยการประเมินผลการศึกษาในระดับกลุ่มวิชา ระดับรายวิชา อาจให้ผลการประเมินเป็น ระดับคะแนนตัวอักษร (Grade) ค่าระดับคะแนนและความหมายของผลการประเมินผลการศึกษาของการ จัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นเป็นดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ค่าระดับคะแนน	ความหมายของการประเมินผลการศึกษา
A	4.00	ดีเลิศ (Excellent)
B+	3.50	ดีมาก (Very Good)
B	3.00	ดี (Good)
C +	2.50	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.00	พอใช้ (Fair)
D +	1.50	อ่อน (Poor)
D	1.00	อ่อนมาก (Very Poor)
S	-	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

3. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

- 3.1 เอกสารและตำราหลัก.....
- 3.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ.....
- 3.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ.....

4. การจบการศึกษา

ผู้ที่เรียนจบการศึกษาและได้รับประกาศนียบัตรตามหลักสูตรระยะสั้นต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 4.1 ศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรระยะสั้นครบ (100%)
- 4.2 มีเวลาเรียนในแต่ละประเภทไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด (Course) ในกรณีที่ มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรระยะสั้นนั้น จึงจะมีสิทธิประเมินผลการเรียนรู้
- 4.3 มีผลการประเมินผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ...50..... หรือเทียบค่าระดับ คะแนน (Grade) ได้2.00..... โดยพิจารณา ดังนี้
 - 4.3.1 ได้รับคะแนนจากการประเมินผลระหว่าง การรับฟังการบรรยายและการฝึกปฏิบัติ หรือเพิ่มปฏิบัติงานส่วนตัว อยู่ในเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ..50....
 - 4.3.2 ได้รับคะแนนการสอบข้อเขียน อยู่ในเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ...50...
 - 5.3.3 ได้รับคะแนนการสอบปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ.....50.....

หมวดที่ 5 การประกันคุณภาพของหลักสูตรระยะสั้น

มีระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรระยะสั้น เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและหรือระดับอาชีวศึกษา โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 6 ด้าน ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

การบริหารหลักสูตรระยะสั้นดำเนินการตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย หัวหน้าสาขา ประธานหลักสูตรปกติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรระยะสั้นให้เป็นไปตามมาตรฐาน ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนแต่ละครั้ง โดยอย่างน้อยมีระบบกลไกในการบริหารหลักสูตร ดังนี้

1.1 มีการบริหารหลักสูตรระยะสั้นตามโครงสร้างคณะบริหารธุรกิจคือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย หัวหน้าสาขา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรระยะสั้นให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรระยะสั้น นอกจากนี้ยังมีสำนักงานคณบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน การบริหารทรัพยากรและการบริหารจัดการอื่นๆ

1.2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับศาสตร์ที่เปิดสอน หรือมีความเชี่ยวชาญ ชำนาญในศาสตร์และมีประสบการณ์ในการทำงานสายอาชีพที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์วิชาที่เปิดสอนตามที่หลักสูตรระยะสั้นกำหนดอย่างน้อย 5 ปี

1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น จะทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรระยะสั้นตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการศึกษาแต่ละครั้ง เป็นผู้บริหารจัดการหลักสูตรแบบเบ็ดเสร็จ เช่น การวางแผนและการบริหารการจัดการเรียนการสอน พิจารณาความจำเป็นด้านทรัพยากรบุคคล วัสดุ/อุปกรณ์และการเตรียมความพร้อมด้านการจัดการศึกษาต่างๆ ด้านงบประมาณ และการดำเนินการหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งกระบวนการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรระยะสั้น พร้อมทั้งรวบรวมและรายงานข้อมูลในด้านต่างๆ สำหรับใช้ในการปรับปรุงและหรือพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การกำกับดูแลของคณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย หัวหน้าสาขาตามลำดับ

1.5 การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน เพื่อการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1.6 การปรับปรุงหลักสูตรระยะสั้นตามรอบระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 5 ปี โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ (ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย) เพื่อใช้หลักสูตรจัดการเรียนการสอนในปีที่ 6 ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับการปรับปรุงหรือพัฒนากับหลักสูตรปกติ

องค์ประกอบที่ 2 การจบการศึกษา

การผลิตผู้จบการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาพื้นฐานการบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา มุ่งเน้นผลิตนักปฏิบัติการมืออาชีพที่มีความเป็นเลิศทางด้านความรู้ ทักษะ และความชำนาญด้าน..... เพื่อสร้างคนสู่งาน มีคุณธรรมนำความรู้ โดยคำนึงถึงความสำคัญ ดังนี้

2.1 คุณภาพผู้จบการศึกษาตามหลักสูตรครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ (1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพของผู้เรียนจบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป

2.2 ผลงาน (ถ้ามี) ของผู้เรียนจบหลักสูตรได้รับการเผยแพร่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต การทำงาน เสริมสร้างสมรรถภาพตนเองและหรือวิชาชีพ

2.3 หลังจบการศึกษา หลักสูตรกำหนดให้ผู้จบการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว สามารถสมัครเข้าทบทุนความรู้ด้านเนื้อหาสาระ ทักษะและหรือสมรรถนะด้าน..... อย่างต่อเนื่องทุก.....ปี

2.4 ผลการประเมินคุณภาพของผู้จบการศึกษาจะได้รับการบันทึกข้อมูลไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย โดยสามารถนำผลการเรียนรู้ที่ได้มาเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่อะบบเพื่อรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาตามหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับเข้าศึกษา

3.1.1 การรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษา ดำเนินการโดยคณะ/สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน /สำนักงานวิทยาเขต โดยการรับสมัครอาจดำเนินการได้ดังนี้

1) สมัครผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (รอบการสมัครเป็นไปตามปฏิทินการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นในแต่ละวิทยาเขต)

2) สมัครผ่านระบบโควตาหรือระบบรับตรงของคณะ

3.1.2 การคัดเลือกนักศึกษา ดำเนินการโดยคณะ/สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/สำนักงานวิทยาเขต มีการกำหนดวิธีการและรูปแบบการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร โดยอาจมีวิธีการและรูปแบบการคัดเลือกนักศึกษาดังนี้

1) การพิจารณาจากความรู้พื้นฐานหรือการพิจารณาจากความร่วมมือของสถานศึกษาเครือข่าย ความร่วมมือกับสถานประกอบการ หรือความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐ /เอกชน

2) การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ หรือการสอบสัมภาษณ์

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยสามารถเลือกดำเนินการได้ตามความเหมาะสมดังต่อไปนี้

3.2.1 การจัดประชุม/อบรม เพื่อแนะนำและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาตามระบบหลักสูตรระยะสั้น และรูปแบบการจัดการเรียนการสอน

3.2.2 การจัดอบรมเพื่อปรับพื้นฐานความรู้และทักษะสำหรับนักศึกษาที่มีพื้นฐานความรู้แตกต่างกัน หรือตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น/อาจารย์ผู้สอน

3.3 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

3.3.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา หลักสูตรให้ความสำคัญกับระบบการให้คำปรึกษา โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น/อาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่ติดตาม ดูแล ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่นักศึกษา เปิดช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

3.3.2 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century) โดยการสอดแทรกกิจกรรมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ต่างๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชนและสังคม รวมทั้งสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อแก้ปัญหานั้นให้ได้

3.3.3 การอุทรณ์ของนักศึกษา

1) กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินผลการเรียนรู้ สามารถยื่นคำร้องขอคะแนนและวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ของอาจารย์ผู้สอนได้

2) นักศึกษาสามารถเสนอความคิดเห็นด้านการสอนของอาจารย์ผู้สอนได้

3) กรณีที่ไม่ได้รับความยุติธรรมนักศึกษสามารถยื่นอุทรณ์ได้

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถร้องเรียนได้ทางเว็บไซต์ของคณะ หรือเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

3.4 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

3.4.1 ระดับอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละรุ่นที่มีการจัดการเรียนการสอน อยู่ในระดับดี (ระดับคะแนน 3.51 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5.0)

3.4.2 ร้อยละของนักศึกษาที่จบตามหลักสูตรในแต่ละปี คิดเป็นร้อยละ..... (จำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาแต่ละปีเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้า/ขึ้นทะเบียนในหลักสูตร)

3.4.3 ระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพการสอนประจำปีเฉลี่ยอยู่ในระดับดี (ระดับคะแนน 3.51 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5.0)

3.4.4 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่คาดว่าจะจบการศึกษาตามหลักสูตร/สถานประกอบการที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตรระยะสั้นเฉลี่ยอยู่ในระดับดี (ระดับคะแนน 3.51 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5.0)

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์

1) การรับอาจารย์พิเศษ ที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและหรือการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรระยะสั้นที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ) โดยมีกลไกการคัดเลือกเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยกำหนด

2) การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น

2.1) หัวหน้าสาขา พิจารณาคุณสมบัติจากอาจารย์ประจำให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เสนอผ่านคณะ ทั้งนี้ การดำเนินการจะกระทำเมื่อหลักสูตรระยะสั้นมีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตรระยะสั้น

2.2) คณะ ตรวจสอบคุณสมบัติ ความถูกต้องเหมาะสมให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรในระดับปริญญาตรี และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ และแจ้งมหาวิทยาลัยดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

4.1.2 การบริหารอาจารย์ สาขามีการจัดทำแผนการพัฒนาอัตรากำลังระยะเวลา 5 ปี และแผนการบริหารอาจารย์ประจำปี โดยจัดลำดับความต้องการการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น และการพัฒนาอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นในการสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และนำเสนอแผนการบริหารอาจารย์ต่อคณะ และดำเนินการตามแผน โดยสรุปผลการดำเนินการรายงานคณะทุกปีงบประมาณ

4.1.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

1) อาจารย์ผู้สอนทุกคนจัดทำแผนการพัฒนิตนเอง แสดงความประสงค์ในการพัฒนาผลงานทางวิชาการและวิชาชีพ การเข้าร่วมอบรมสัมมนา ประชุมทางวิชาการที่สอดคล้องกับหลักสูตรระยะสั้น พัฒนาความเชี่ยวชาญของอาจารย์และระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2) หัวหน้าสาขา ติดตามการดำเนินงานตามแผนการบริหารอาจารย์

3) คณะ ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

สรุปผลการดำเนินงานรายงานคณะกรรมการประจำคณะ

4) มีการสนับสนุนทุนวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิชาการให้กับอาจารย์ทั้งจากคณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ได้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะอย่างต่อเนื่องและนำความรู้ ทักษะ สมรรถนะมาบูรณาการใช้ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

4.2 คุณภาพอาจารย์

4.2.1 ร้อยละ 31.2 ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นที่มีวุฒิปริญญาเอก

4.2.2 ร้อยละ 34.4 ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

4.2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

4.3.1 อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น คิดเป็นร้อยละ 100 ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นทั้งหมด

4.3.2 ความพึงพอใจของอาจารย์ หลักสูตรได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารหลักสูตรระยะสั้นในด้านต่างๆ คือ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ กระบวนการบริหารหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรต้องอยู่ในระดับดี (ระดับคะแนน 3.51 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5.0)

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารของเนื้อหาในหลักสูตร มีการดำเนินการออกแบบเนื้อหาสาระในหลักสูตรระยะสั้นดังนี้

5.1.1 มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น องค์ประกอบและหน้าที่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.1.2 มีการสำรวจความต้องการของสถานประกอบการ ความสนใจเข้าศึกษาหลักสูตรระยะสั้น เพื่อการสะสมหน่วยกิตในระบบธนาคารหน่วยกิต และสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาเนื้อหาสาระของรายวิชา/กิจกรรมที่ทำการเรียนการสอน

5.1.3 การออกแบบหลักสูตรระยะสั้นและสารของเนื้อหาในหลักสูตร โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทำหน้าที่วางแผน ออกแบบ ควบคุม ยกร่างหลักสูตรระยะสั้น กำหนดเนื้อหาสาระ กิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรการฝึกอบรมของสถาบันอื่นๆ ปรัชญาการอุดมศึกษา ปรัชญา มหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงานและสังคม

5.1.4 เสนอร่างหลักสูตรระยะสั้นต่อคณะกรรมการประจำคณะและหรือคณะกรรมการประจำวิทยาเขต สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และดำเนินการจัดการเรียนการสอน พร้อมกับแจ้งการเปิดสอนหลักสูตรระยะสั้นต่อกระทรวงการอุดมศึกษา

5.1.5 คณะ สาขา ดำเนินการบริหารหลักสูตร โดยมีคณบดี หัวหน้าสาขา ประธานหลักสูตรปกติ (ถ้ามี) เป็นผู้ควบคุม กำกับดูแล ให้คำแนะนำ สนับสนุนการบริหารหลักสูตรระยะสั้น เช่น การเตรียมความพร้อมผู้สอนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดการศึกษา การส่งเสริมสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการเรียนรู้ การจัดประสบการณ์วิชาชีพ การประเมินผลการเรียนรู้ เป็นต้น พร้อมทั้งการตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น เช่น การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นอย่างต่อเนื่อง

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การวางระบบผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น จัดระบบผู้สอนและวางแผนกำหนดผู้สอนในกิจกรรม/เนื้อหาสาระของรายวิชาที่หลักสูตรระยะสั้นกำหนด โดยพิจารณาผู้สอนที่มีทักษะ ความรู้ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์เนื้อหาสาระ/กิจกรรมนั้น ๆ หากเนื้อหาสาระ/กิจกรรมใดต้องการผู้มีประสบการณ์ตรงในวิชาชีพมาร่วมสอน จะดำเนินการเสนอรายชื่อเป็นอาจารย์พิเศษเฉพาะเนื้อหาสาระ/กิจกรรม และกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามแผนการศึกษาอย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละครั้ง

5.2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกิจกรรม เน้นให้มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย มีกิจกรรมพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตามหลักการและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร พร้อมกับการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century) โดยการสอดแทรกกิจกรรมในระหว่างการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนสามารถบูรณาการความรู้ต่างๆ เพื่อการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชนและสังคม รวมทั้งการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อแก้ปัญหานั้นให้ได้ ทั้งนี้ กระบวนการจัดการเรียนการสอนจัดตามโครงสร้างที่หลักสูตรระยะสั้นกำหนด ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา และมีทักษะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 อาจารย์ผู้สอนสามารถกำหนดวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ โดยวัดจากผลการเรียน คะแนนสอบ และชี้แจงกรอบการประเมินผลการเรียนรู้ให้นักศึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นทราบ

5.3.2 ดำเนินการจัดการเรียนรู้และประเมินผลการเรียนรู้ โดยผู้เรียนประเมินตนเอง ผู้สอนประเมินผู้เรียน การสอบภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติ หรือกำหนดวิธีการประเมินที่มีความหลากหลายตามสภาพจริงของการจัดการเรียนรู้ในแต่ละกิจกรรม ซึ่งอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและติดตามผลการประเมิน

5.3.3 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด

5.3.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น ทำหน้าที่กำกับ ดูแลการประเมินผู้เรียน เพื่อให้การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรระยะสั้นต่อหัวหน้าสาขาและคณบดี

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรระยะสั้น

มีการจัดทำผลการดำเนินการของหลักสูตรระยะสั้นทุกปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีระบบการดำเนินงานของสาขา คณะ มหาวิทยาลัย ในการจัดสรรงบประมาณ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อที่สนับสนุนการเรียนรู้ และวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น

6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 อาคารสถานที่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้วางแผนการบริหาร และดำเนินการด้านอาคารสถานที่ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน โดยจัดตั้งอาคาร 1 บริหารงานโดยคณะบริหารธุรกิจ ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา เลขที่ 744 ถนน สุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000

6.1.2 ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ

1) จำนวนห้องเรียนที่ใช้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตร จำนวน ห้อง ห้องทฤษฎี จำนวน ห้อง ห้องปฏิบัติ จำนวน

2) ขนาดความจุของห้องเรียน จำนวน 25-30 ที่นั่งต่อหนึ่งห้องเรียน

3) วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน มีดังนี้

3.1) เครื่องฉายภาพ (Projector) จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.2) จอรับภาพอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.3) เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.4) ชุดเซ็ทพร้อมลำโพงคู่ตัว จำนวน 1 เครื่อง ต่ออาจารย์ 1 คน

- 3.5) กระดานไวท์บอร์ด จำนวน 2 แผ่น ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.6) โต๊ะ-เก้าอี้ (สำหรับอาจารย์ผู้สอน) จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.7) เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน 25-30 ตัว ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี
- 3.8) ชุดเครื่องขยายเสียง จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี/ปฏิบัติ
- 3.9) อื่นๆ ระบุ.....

6.1.3 ห้องสมุด

1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จัดให้มีห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยที่จังหวัดนครราชสีมา บริหารจัดการโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวส.) ซึ่งให้บริการอยู่ที่อาคาร 12 เปิดให้บริการวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30 – 18.30 น. วันเสาร์ เวลา 08.30-15.00 น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยมีห้องประชุม จำนวน 4 ห้อง แบ่งเป็นห้องประชุม 13 ที่นั่งจำนวน 1 ห้อง ห้องประชุม 20-30 ที่นั่งจำนวน 2 ห้อง ห้องประชุม 200 ที่นั่งจำนวน 1 ห้อง และมีข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง

6.1.4 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- 1) ห้องคอมพิวเตอร์และสารสนเทศคณะ..... จำนวน.... ห้อง
- 2) ห้องคอมพิวเตอร์อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการคณะ..... จำนวน.... ห้อง
- 3) ห้องคอมพิวเตอร์ อาคาร..... จำนวน.... ห้อง
- 4) ห้องคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 ห้อง

6.1.5 ห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ

มีห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ อยู่ในความดูแลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ห้อง

6.2 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน

6.2.1 อาจารย์ผู้สอนในแต่ละกิจกรรม/รายวิชาสามารถเสนอซื้อ สื่อ หนังสือ ตำรา และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นได้

6.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น มีหน้าที่กำกับดูแลการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน วางแผนจัดหาและติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยการสำรวจทรัพยากรการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น เสนอโครงการของงบประมาณเพื่อจัดหาทรัพยากร/อุปกรณ์ประกอบการจัดการเรียนการสอนที่สำคัญประจำปีงบประมาณของสาขา เพื่อเสนอต่อประธานหลักสูตรปกติ (ถ้ามี) หัวหน้าสาขาและคณบดี

6.3 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น มีหน้าที่ประเมินความต้องการ ความเพียงพอและความพึงพอใจของผู้เรียนและอาจารย์ผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาดำเนินการตามข้อ 6.2

หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตรระยะสั้น

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

- 1) การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา
- 2) การประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำเทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 3) ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนจากการสอบถามนักศึกษา หรือจากระบบประเมินอาจารย์ผู้สอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน เช่น

- 1) การประเมินทักษะการสอนของอาจารย์ผู้สอนด้านเทคนิคการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกิจกรรม/รายวิชา การใช้สื่อการสอน เกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นต้น
- 2) การประเมินโดยตัวอาจารย์เองและหรือเพื่อนร่วมงาน

2. การประเมินหลักสูตรระยะสั้นในภาพรวม

กระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรระยะสั้นในภาพรวม เช่น

- 1.1 ประเมินหลักสูตรระยะสั้นในภาพรวมจากนักศึกษาแต่ละรุ่น
- 1.2 ประเมินโดยสถานประกอบการ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ
- 1.3 ประเมินจากรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรระยะสั้น
- 1.4 ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน จากทักษะ สมรรถนะหรือการประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา

3. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรระยะสั้นประจำปี เสนอหัวหน้าสาขา

3.2 ประชุมหัวหน้าสาขา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น และอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรระยะสั้น เพื่อทบทวนผลการดำเนินการ ผลการประเมินของหลักสูตรระยะสั้น และวางแผนการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน

3.3 หัวหน้าสาขานำผลการประชุมทบทวนและแผนการปรับปรุง เสนอคณบดี

การประชุมสภาวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔
วันศุกร์ ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

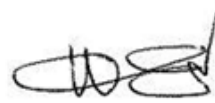
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาพื้นฐานการบริหารธุรกิจ (ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ตามที่ คณะบริหารธุรกิจ หนังสือที่ มทร.อีสาน ๑๕๑๕/๒๘๐ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาพื้นฐานการบริหารธุรกิจ (ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ และการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ แล้วนั้น

จึงขอเสนอต่อสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาพื้นฐานการบริหารธุรกิจ (ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

มติสภาวิชาการ มทร.อีสาน เห็นชอบ มอบคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา นำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ ต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจลิมพล เยื้องกลาง)

รองประธานสภาวิชาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

การประชุม
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ครั้งที่ 10/2564
วันที่ 10 กันยายน พ.ศ.2564

5.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น

5.5.1 หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาพื้นฐานการบริหารธุรกิจ (ฉบับใหม่ พ.ศ.2564) ของคณะ
บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ความเป็นมา

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาพื้นฐานการบริหารธุรกิจ (ฉบับใหม่ พ.ศ.2564) เพื่อเป็นการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนในรูปแบบใหม่โดยเปิด โอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนทุกคนทุกระดับชั้นเข้าสู่ “ การเรียนปริญญาตรีล่วงหน้ากับโครงการ Business Modular System ” เพื่อให้นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า เรียนสะสมชุดวิชาที่สอบผ่านโอนเข้าหลักสูตรปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อให้ได้รับโอกาสที่ดีเรียนปริญญาตรีก่อนจบมัธยมปลาย หรือเทียบเท่า และเพิ่มโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ทำให้มีโอกาสประกอบอาชีพและประสบผลสำเร็จในชีวิต “จบปริญญาตรี อายุยังน้อย พร้อมเพิ่มทางเลือกในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ” ต่อไป โดยหลักสูตรดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อวางรากฐานความเป็นผู้ประกอบการใหม่ที่มีความรู้พื้นฐานในการดำเนินธุรกิจและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อดำเนินธุรกิจได้จริง วางรากฐานความเป็นนักบริหารมืออาชีพในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจเพื่อการค้าภายในประเทศและระหว่างประเทศ และเพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สนใจพัฒนาทักษะในการบริหารธุรกิจในศตวรรษที่ 21

สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2564 ได้มีความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาพื้นฐานการบริหารธุรกิจ (ฉบับใหม่ พ.ศ.2564) ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นที่เสนอ

เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาพื้นฐานการบริหารธุรกิจ (ฉบับใหม่ พ.ศ.2564) ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา โดยเปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

มติสภา มทร.อีสาน เห็นชอบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ ติรประเสริฐสิน)

รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศ

และกิจการสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน