



**รายงานการประชุมบุคลากร  
ประจำงานทะเบียนและประมวลผล  
ครั้งที่ 5/2565**

**ในวันพุธที่ 19 ตุลาคม 2565 เวลา 09.00 น.  
โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)**

**งานทะเบียนและประมวลผล  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน**



  
(อาจารย์ ดร.เกตุกาญจน์ ไชยชินธุ์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

รายงานการประชุมบุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล  
ครั้งที่ 5/2565

ในวันพุธที่ 19 ตุลาคม 2565 เวลา 09.00 น.  
โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม :

1. อาจารย์ ดร.เกตุกาญจน์	ไชยชินธุ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
2. นางถนอมศรี	สุทธิจันทร์	หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
3. นางสาวระวิสุตา	นารี	นักวิชาการศึกษา
4. นางสาววรรณมณี	บุญฟู	นักวิชาการศึกษา
5. นางสาวฐาณิญา	ทองประसार	นักวิชาการศึกษา
6. นายจักรพงษ์	คงดี	นักวิชาการศึกษา
7. นางสาวพนิดา	กาจกระโทก	นักวิชาการศึกษา
8. นางสาวณัฐนันท์	ไชยรัตน์	นักวิชาการศึกษา
9. นางสาวจิราพร	วรทองกลาง	นักวิชาการศึกษา
10. นางสาวน้ำผึ้ง	ขอเชิญกลาง	นักวิชาการศึกษา
11. นางสาวอรจรีน	สุทธิวิไล	นักวิชาการศึกษา
12. นางเอ็มอัจฉริยา	พีรทัตสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม :

- ไม่มี -

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา : 09.00 น.

รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2565

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ในคราว  
ประชุม ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันพุธที่ 7 กันยายน 2565 เวลา 09.00 น. เสนอต่อบุคลากรฯ เพื่อโปรดพิจารณา  
รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันพุธที่ 7 กันยายน 2565

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานผลความก้าวหน้าผลการติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุมบุคลากร  
งานทะเบียนและประมวลผล

ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานความก้าวหน้าผลการติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุม  
บุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล จากการประชุมครั้งก่อน จึงขอนำวาระค้างดำเนินการมารายงานในการ  
ประชุมครั้งที่ 5/2565 ในวันพุธที่ 19 ตุลาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

วาระค้างดำเนินการ จากการประชุมครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันพุธที่ 7 กันยายน 2565

ระเบียบวาระที่ 4.3.1 รายงานความก้าวหน้าการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่  
(ภายในประเทศ) ประจำปีการศึกษา 2564 และประจำปีการศึกษา 2565

ในการรายงานข้อมูลการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่ ขอให้พิจารณาและตรวจสอบระบบ  
แจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา ว่าสามารถช่วยอำนวยความสะดวกได้มากน้อยเพียงไร พร้อมทั้ง  
พิจารณาความเป็นไปได้ในการสร้างไลน์กลุ่มสถานศึกษาเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน

ผลการติดตามการดำเนินการตามมติ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ

ระเบียบวาระที่ 4...

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล แจ้งต่อที่ประชุมฯ เพื่อทราบผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งผลการศึกษา การประมวลผล และการอนุมัติผลการศึกษา ผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป โดยได้แจ้งเวียนไปยังคณะและวิทยาเขตเรียบร้อยแล้ว ขอให้หัวหน้าแผนกงานทะเบียนนักศึกษาทำความเข้าใจและชี้แจงกับคณะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ดังกล่าว เพื่อให้เกิดความเข้าใจถูกต้องตรงกันในเรื่องการปรับแก้ไขกรณีต้องดำเนินการภายใน 15 วัน

2. การขออนุมัติใช้ลายมือชื่อสแกน ของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต และหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล/งานบริการการศึกษา เพื่อใช้ออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ ได้แก่

- 1) หนังสือรับรองสอบผ่านทุกลักษณะรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร
- 2) ใบแสดงผลการศึกษา
- 3) หนังสือรับรองคุณวุฒิ
- 4) หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา
- 5) หนังสือแทนใบประกาศนียบัตร
- 6) หนังสือแปลใบประกาศนียบัตร
- 7) หนังสือแทนใบปริญญาบัตร
- 8) หนังสือแปลใบปริญญาบัตร

ได้รับการอนุมัติจากท่านอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของนครราชสีมาอยู่ระหว่างการขออนุญาตผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

3. งานทะเบียนและประมวลผลได้รับบุคลากรใหม่ คือ นางสาวปิยธิดา ขนยบุตร ให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำแผนกงานทะเบียนนักศึกษา โดยจะเริ่มรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 นี้

4. การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดเรียงปริญญาบัตร ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้ คือ

1) การติดใบปะหน้าที่ปกปริญญาบัตร (การติดเทปใสที่ปกปริญญาบัตร) ในขั้นตอนการใส่ปกปริญญาบัตร

2) การติดแถบคนสุดท้ายของคณะที่ปกปริญญาบัตร

3) การมัดปกปริญญาบัตร

4) การวางเหรียญ...

- 4) การวางเหรียญเกียรตินิมบนพาน
- 5) จุดปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดเรียงใบปริญญาบัตร ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง
- 6) การแต่งกายในการเข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง ดังนี้คือ
  - วันศุกร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2565 (ดิ่งปกชาดย่อย) แต่งกายด้วยชุดสุภาพ สวมกางเกง
  - วันอาทิตย์ที่ 6 พฤศจิกายน 2565 (ซ้อมใหญ่) แต่งกายโดย สวมสูท เสื้อเชิ้ตสีฟ้า (หญิง ให้สวมกระโปรง + ถุงน่อง เก็บผมติดเน็ตให้เรียบร้อย)
  - วันจันทร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2565 (ดิ่งปกชาดใหญ่) แต่งกายด้วยกางเกงสุภาพ เสื้อยืด สวท.
  - วันอังคารที่ 8 พฤศจิกายน 2565 (รับจริง) แต่งกายโดย สวมสูท เสื้อเชิ้ตสีม่วง (หญิง ให้สวมกระโปรง + ถุงน่อง เก็บผมติดเน็ตให้เรียบร้อย) / พนักงานฯ สวมชุดปกติขาว

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.2 การดำเนินงานของแผนกงานทะเบียนนักศึกษา

ระเบียบวาระที่ 4.2.1 สถิติจำนวนนักศึกษาที่ถูกตัดสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

แผนกงานทะเบียนนักศึกษาขอรายงานสถิติจำนวนนักศึกษาที่ถูกตัดสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา มีนักศึกษาทั้งสิ้นจำนวน 3,587 คน มีนักศึกษาถูกตัดสิทธิ์การเข้าศึกษาจำนวน 129 คน คิดเป็นร้อยละ 3.60 รายละเอียดดังนี้

คณะบริหารธุรกิจ	จำนวนนักศึกษา	1,165	คน
	ตัดสิทธิ์	34	คน (2.92%)
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	จำนวนนักศึกษา	505	คน
	ตัดสิทธิ์	15	คน (2.97%)
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวนนักศึกษา	1,043	คน
	ตัดสิทธิ์	48	คน (4.60%)
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมฯ	จำนวนนักศึกษา	289	คน
	ตัดสิทธิ์	5	คน (1.73%)
สถาบันสหบรรพชาศสตร์	จำนวนนักศึกษา	585	คน
	ตัดสิทธิ์	27	คน (4.62%)

รายละเอียด...

รายละเอียดดั่งเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 4.2.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565

กำหนดการลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) ซึ่งเป็นการลงทะเบียนเรียนแบบกระเช้า และลงทะเบียนเรียนแบบ รายวิชา (Section) รายละเอียดดั่งนี้

📁 ชั้นปีที่ 1 (นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2565)

2 พฤศจิกายน 2565

นักศึกษาทุกระดับการศึกษา

📁 ชั้นปีที่ 2 (นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2564)

3 พฤศจิกายน 2565

นักศึกษาทุกระดับการศึกษา

📁 ชั้นปีที่ 3 เป็นต้นไป (นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2556-2563)

4 พฤศจิกายน 2565

นักศึกษาทุกระดับการศึกษา

📁 ทุกชั้นปี (นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2556-2565)

5 - 18 พฤศจิกายน 2565

นักศึกษาทุกระดับการศึกษา

📁 การชำระเงิน

16 ธันวาคม 2565

วันสุดท้ายของการชำระเงินผ่านธนาคาร

รายละเอียดดั่งเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.3...

- ระเบียบวาระที่ 4.3 การดำเนินงานของแผนงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา  
ระเบียบวาระที่ 4.3.1 รายงานความก้าวหน้าการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่ (ภายในประเทศ)  
ประจำปีการศึกษา 2564 และประจำปีการศึกษา 2565

1. การดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่ (ภายในประเทศ) ประจำปีการศึกษา 2564

การติดตามผลการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา ปีการศึกษา 2564 ที่คงเหลือ 6 สถานศึกษา  
นักศึกษา 10 รายนั้น มีนักศึกษาสถานะ “ไม่ใช้งานข้อมูล” 1 ราย จากโรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัย จึง  
คงเหลือ 5 สถานศึกษา นักศึกษา 9 ราย ซึ่งแผนงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา ได้ติดต่อประสานงาน  
กับสถานศึกษาทางโทรศัพท์ E-Mail และไลน์ อยู่ระหว่างรอการแจ้งผลกลับมายังมหาวิทยาลัย คาดว่าจะได้รับ  
แจ้งผลครบ 100% ภายในปีการศึกษา 2565 นี้ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

2. การดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่ (ภายในประเทศ) ประจำปีการศึกษา 2565

ในปีการศึกษา 2565 มีจำนวนสถานศึกษาทั้งสิ้น 379 แห่ง จำนวนนักศึกษา 3,482 ราย โดย  
แผนงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่  
รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.3.2 การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน PM-27

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องและอุปกรณ์ ของบุคลากร  
งานทะเบียนและประมวลผล ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ได้สำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/  
อุปกรณ์ งานทะเบียนและประมวลผล ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 พบว่าบุคลากรงานทะเบียนฯ  
มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับดีมาก ( $\bar{X}$ ) = 4.64 คิดเป็นร้อยละ 92.72 โดยไม่มีข้อเสนอแนะ เมื่อ  
พิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับดีมาก 4 ข้อ ตามลำดับดังนี้ ภายในห้องมีความสะอาด ( $\bar{X}$ ) = 4.75 คิด  
เป็นร้อยละ 95 ส่วนอีก 3 ข้อมีค่าคะแนนเท่ากัน ได้แก่ แสงสว่างของห้องเพียงพอ อุณหภูมิภายในห้องมีความ  
เหมาะสม และโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องมีเพียงพอและพร้อมใช้งาน ( $\bar{X}$ ) = 4.67 คิดเป็น  
ร้อยละ 93.40 และข้อประเมินที่มีระดับความพอใจอยู่ในระดับดี คือ ระบบอินเทอร์เน็ตมีเสถียรภาพ  
( $\bar{X}$ ) = 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.40 รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.3.3...

ระเบียบวาระที่ 4.3.3 รายงานผลการตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของงานทะเบียนและประมวลผล

ตามคำสั่งที่ 1338/2565 เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 28 กันยายน 2565 นั้น ผู้รับผิดชอบได้ทำการตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ของงานทะเบียนและประมวลผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2565) เรียบร้อยแล้ว พบว่า มีครุภัณฑ์ตรงตามบัญชี จำนวน 36 รายการ แยกเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ จำนวน 31 รายการ และครุภัณฑ์ที่ชำรุด/เสื่อมสภาพ จำนวน 7 รายการ (รอแหล่งจำหน่าย โดยได้รายงานผลไปยัง ผอ.สวท. เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.4 การดำเนินงานของแผนงานสำเร็จการศึกษา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5.2 แผนงานทะเบียนนักศึกษา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5.3 แผนงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5.4 แผนงานสำเร็จการศึกษา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 6...



ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 พิจารณากำหนดการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผลครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ กำหนดการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 6/2565  
ในวันพุธที่ 28 ธันวาคม 2565 เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ กำหนดการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล  
ครั้งที่ 6/2565 ในวันพุธที่ 28 ธันวาคม 2565

ปิดการประชุมเวลา 10.30 น.

(ลงชื่อ).....

(นางสาววรรณมณี บุญฟู)

นักวิชาการศึกษา

ผู้ช่วยจัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ

(นางถนอมศรี สุทธิจันทร์)

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(อาจารย์ ดร.เกตกาญจน์ ไชยจันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

**เอกสารแนบ  
รายงานการประชุมบุคลากร  
ประจำงานทะเบียนและประมวลผล  
ครั้งที่ 5/2565**



รายงานการประชุมบุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล  
ครั้งที่ 4/2565  
ในวันพุธที่ 7 กันยายน 2565 เวลา 09.00 น.  
โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม :

1. อาจารย์ ดร.เกตุดาญจน์	ไชยขันธุ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
2. นางถนอมศรี	สุทธิจันทร์	หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
3. นางสาวระวิสุตา	นารี	นักวิชาการศึกษา
4. นางสาววรรณมณี	บุญฟู	นักวิชาการศึกษา
5. นางสาวฐาณิญา	ทองประसार	นักวิชาการศึกษา
6. นายจักรพงษ์	คงดี	นักวิชาการศึกษา
7. นางสาวพนิดา	กาจกระโทก	นักวิชาการศึกษา
8. นางสาวณัฐนันท์	ไชยรัตน์	นักวิชาการศึกษา
9. นางสาวจิราพร	วรทองกลาง	นักวิชาการศึกษา
10. นางสาวน้ำผึ้ง	ขอเชิญกลาง	นักวิชาการศึกษา
11. นางสาวอรจรีน	สุทธิวิไล	นักวิชาการศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม : -

- |                    |              |                                 |
|--------------------|--------------|---------------------------------|
| 1. นางเอ็มอัจฉริยา | พีรทัตสุวรรณ | นักวิชาการศึกษา เนื่องจากลาป่วย |
|--------------------|--------------|---------------------------------|

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา : 09.00 น.

รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ได้แจ้งบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล  
เกี่ยวกับการเช่าซื้อคอมพิวเตอร์ชุดใหม่ ซึ่งทางพัสดุ สวท. แจ้งว่าบริษัทจะเข้ามาดำเนินการติดตั้งเครื่อง  
คอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงาน สวท. ในวันที่ 15 กันยายน 2565 เวลา 09.00 น. โดยเข้าพื้นที่งานทะเบียนและ  
ประมวลผลเป็นจุดแรก จึงขอให้บุคลากรเตรียมความพร้อมในด้านการสำรองข้อมูล โดยอาจใช้ External  
harddisk หรือ OneDrive ซึ่งเป็นพื้นที่เก็บข้อมูลคลาวด์ของมหาวิทยาลัยที่เพียงพอสามารถรองรับข้อมูลได้  
เป็นจำนวนมาก

### ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2565

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ในคราว  
ประชุม ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 น. เสนอต่อบุคลากรฯ เพื่อโปรด  
พิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานผลความก้าวหน้าผลการติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุมบุคลากร  
งานทะเบียนและประมวลผล

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4...

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ระเบียบวาระที่ 4.1 หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล แจ้งต่อที่ประชุมฯ เพื่อทราบผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การปรับเปลี่ยนรูปแบบการลงทะเบียนจากแยกตามระดับเป็นแยกตามชั้นปี เนื่องจากการลงทะเบียนแบบเดิมเป็นแยกระดับ ปวส. และระดับบัณฑิตศึกษา 1 วัน และระดับปริญญาตรีอีก 1 วัน แต่เนื่องจากระบบไม่สามารถรองรับการใช้งานในปริมาณที่มากได้ทำให้ระบบการลงทะเบียนล่ม ทางบริษัทฯ ผู้พัฒนาระบบได้เสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนมาเป็นแยกตามชั้นปี และหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผลได้นำเสนอข้อมูลเข้าที่ประชุม CEO ของมหาวิทยาลัย เพื่อลดปัญหาดังกล่าวที่ประชุม CEO เห็นชอบ และให้ปรับการลงทะเบียนเรียนเป็นแบบแยกตามชั้นปี คือ

วันที่ 1 ชั้นปีที่ 1

วันที่ 2 ชั้นปีที่ 2

วันที่ 3 ชั้นปีที่ 3

วันที่ 4 ชั้นปีที่ 4

วันที่ 5 ชั้นปีที่ 5

2. ความก้าวหน้างานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ที่จะถึงในสายพานลำเลียงปกปริญญาบัตรได้มีการปรับเปลี่ยนโดยตัดคณะกรรมการจากวิทยาเขตออก จะคงเหลือคณะกรรมการดำเนินงานของงานทะเบียนและประมวลผล จำนวน 13 คน ในวันซ้อมใหญ่จึงได้ขอความอนุเคราะห์นักศึกษาช่วยงาน จำนวน 30 คน เพื่อให้เพียงพอต่อความยาวสายพาน โดยมอบหมายคุณจักรพงษ์ ช่วยดูแลนักศึกษาช่วยงานสายพานลำเลียงปกปริญญาบัตร และในการดำเนินงานในวันซ้อมใหญ่เสมือนวันรับจริง จึงต้องมีการตรวจนับปกปริญญาให้ตรงกับจำนวนสถิติที่ส่งหน่วยนับสถิติบัณฑิตที่เข้ารับของอาจารย์เอกชัยด้วย และในช่วงกลางเดือนจะได้รับปกปริญญาบัตรจำนวน 4,000 ปก ของเดิมคงเหลือจำนวน 1,000 ปก รวมเป็น 5,000 ปก ซึ่งจำนวนบัณฑิตที่เข้ารับจริงจำนวน 4,354 คน โดยจะแบ่งการพักเบรกเป็นสองช่วงในช่วงแรกจะพักเบรกที่ 1,100 และดำเนินการต่อในช่วงที่สอง และคุณจักรพงษ์ได้แจ้งว่าแผนงานสำเร็จการศึกษาได้ดำเนินการเตรียมงานด้านต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว เป็นต้นว่า ใบปริญญาบัตรที่จัดส่งไปเพื่อเสนอคณบดีแต่ละคณะลงนามได้รับกลับมาครบถ้วนแล้ว และจะดำเนินการใส่ปกปริญญาบัตรในช่วงกลางเดือนกันยายน ประมาณวันที่ 26 กันยายนก็พร้อมลำเลียงไปจัดเก็บไว้ที่ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง และทำการฆ่าเชื้อตามขั้นตอนการฆ่าเชื้อปกปริญญาบัตรและการจัดเก็บรักษาโดยจะใช้ระยะเวลาในการฆ่าเชื้อประมาณ 1 สัปดาห์ และจัดเก็บไว้ในห้องจัดเก็บปกปริญญาบัตรประมาณ 1 เดือน เพื่อความปลอดภัยและพร้อมใช้ในวันรับจริง

3. การใช้บัตรคิว...

4. การใช้บัตรคิว เนื่องจากมีโครงการตักสีกีเซีย ที่จะสำรวจว่ามีผู้เข้ามาใช้บริการเป็นจำนวนเท่าไร จึงขอให้บุคลากรทุกคนพยายามใช้ระบบบัตรคิว โดยคุณอรจรินจะเป็นผู้รวบรวมและสรุปข้อมูลจำนวนผู้มารับบริการในแต่ละเดือน และต้องขอขอบคุณผู้พัฒนาระบบคือ คุณเจนภพ ที่พยายามพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้ระบบได้เป็นอย่างดี

5. การปรับกระบวนการขอรับเอกสารสำเร็จการศึกษา โดยคุณณัฏฐนันท์ ได้พัฒนาระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา/ภายหลังการสำเร็จการศึกษา เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานและอำนวยความสะดวกให้บุคลากรใช้ในการสืบค้นข้อมูลผู้มารับเอกสารสำเร็จการศึกษา และปัจจุบันอยู่ระหว่างการพัฒนา ระบบสืบค้นหลักสูตร ซึ่งจะช่วยให้การตรวจสอบข้อมูลตามเล่มหลักสูตรได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน จึงขอให้แผนกงานสำเร็จการศึกษาตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการออกเอกสารสำเร็จการศึกษา

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4.2 การดำเนินงานของแผนกงานทะเบียนนักศึกษา**

**ระเบียบวาระที่ 4.2.1 สรุปจำนวนนักศึกษาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565**

แผนกงานทะเบียนนศ.ขอสรุปจำนวนนักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 มีนักศึกษาทั้งสิ้น 11,130 คน มีจำนวนนักศึกษาถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเนื่องจากนักศึกษาไม่มาดำเนินการลงทะเบียนเรียนรายวิชา/ลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพตามกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวนทั้งสิ้น 245 คน (2.20%) ดังรายละเอียดดังนี้

- คณะบริหารธุรกิจ	จำนวนนักศึกษา	3,261 คน
	นักศึกษาถูกถอนชื่อออก	51 คน (1.56%)
- คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	จำนวนนักศึกษา	1,907 คน
	นักศึกษาถูกถอนชื่อออก	46 คน (2.41%)
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวนนักศึกษา	4,301 คน
	นักศึกษาถูกถอนชื่อออก	111 คน (2.58%)
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	จำนวนนักศึกษา	1,078 คน
	นักศึกษาถูกถอนชื่อออก	37 คน (3.43%)
- สถาบันสหสรรพศาสตร์	จำนวนนักศึกษา	583 คน
	นักศึกษาถูกถอนชื่อออก	- คน

รายละเอียด...

รายละเอียดดั่งเอกสารที่แนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 4.2.2 สรุปจำนวนนักศึกษาคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

กรณีนักศึกษาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา สามารถยื่นคำร้องขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อกลับเข้าศึกษาใหม่ได้ ทั้งนี้จะต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ถูกลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา แผนกงานทะเบียนนักศึกษาขอรายงานสรุปจำนวนนักศึกษาที่ขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 จำนวนทั้งสิ้น 14 คน ดังรายละเอียดดังนี้

- คณะบริหารธุรกิจ	จำนวน	2	คน
- คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	จำนวน	4	คน
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน	2	คน
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	จำนวน	6	คน

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 4.2.3 สรุปจำนวนนักศึกษาขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา มีนักศึกษาขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ทั้งสิ้น 3,587 โดยแบ่งตามคณะ ตามรายละเอียดดังนี้

คณะบริหารธุรกิจ	จำนวน	1,165	คน (32.48%)
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	จำนวน	505	คน (14.08%)
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน	1,043	คน (29.08%)
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมฯ	จำนวน	289	คน (8.06%)
สถาบันสหสรรพศาสตร์	จำนวน	585	คน (16.31%)

รายละเอียดดั่งเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.3...

### ระเบียบวาระที่ 4.3 การดำเนินงานของแผนงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

#### ระเบียบวาระที่ 4.3.1 รายงานความก้าวหน้าการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่ (ภายในประเทศ) ประจำปีการศึกษา 2564 และประจำปีการศึกษา 2565

รายงานความก้าวหน้าการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่ (ภายในประเทศ) ประจำปีการศึกษา 2564 แผนงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ติดตามผลการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา ไปยังสถานศึกษาเดิมของนักศึกษาที่ยังไม่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา 2 ครั้ง ดังนี้คือ

- **ติดตามครั้งที่ 2** ส่งออกไปยังสถานศึกษา 31 แห่ง จำนวนนักศึกษา 218 คน (หนังสือที่ อว 0657.1400/ว0082 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2565) ได้รับแจ้งผลฯ กลับมาแล้ว 18 แห่ง จำนวนนักศึกษา 186 คน คงเหลือสถานศึกษา 13 แห่ง จำนวนนักศึกษา 32 คน

- **ติดตามครั้งที่ 3** ส่งออกไปยังสถานศึกษา 13 แห่ง จำนวนนักศึกษา 32 คน (หนังสือที่ อว 0657.1400/ว0200 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2565) ได้รับแจ้งผลฯ กลับมาแล้ว 7 แห่ง จำนวนนักศึกษา 22 คน คงเหลือสถานศึกษา 6 แห่ง จำนวนนักศึกษา 10 คน

จากการดำเนินงานด้านการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่ (ภายในประเทศ) ประจำปีการศึกษา 2564 แผนงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสถานศึกษาเดิมของนักศึกษา จำนวนรวมทั้งสิ้น 371 แห่ง จำนวนนักศึกษา 3,542 คน นั้น แผนงานตรวจสอบฯ ได้รับแจ้งผลฯ กลับมาแล้ว 365 แห่ง จำนวนนักศึกษา 3,532 คน คิดเป็นร้อยละ 98.38 จึงคงเหลือ สถานศึกษาที่ยังไม่ได้รับแจ้งผลฯ อีก 6 แห่ง จำนวนนักศึกษา 10 คน คิดเป็นร้อยละ 1.62 และแผนงานตรวจสอบฯ จะดำเนินการติดตามให้ครบ 100% ภายในสิ้นปี พ.ศ. 2565 ต่อไป (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ) ส่วนในปีการศึกษา 2565 มีจำนวนสถานศึกษาเดิมของนักศึกษาทั้งสิ้น 378 แห่ง จำนวนศึกษา 3,458 คน อยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่ (ข้อมูล ณ วันที่ 16 สิงหาคม 2565)

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ และหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผลได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการรายงานข้อมูลครั้งหน้า ขอให้พิจารณาและตรวจสอบระบบแจ้งผลตรวจสอบคุณวุฒิว่าสามารถช่วยอำนวยความสะดวกได้มากน้อยเพียงไร พร้อมให้พิจารณาความเป็นไปได้ในการสร้างไลน์กลุ่มสถานศึกษาเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน

ระเบียบวาระที่ 4.3.2...



#### ระเบียบวาระที่ 4.3.2 การดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ประกาศใช้คู่มือขั้นตอนการทำงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565 สำหรับคู่มือขั้นตอนการทำงานที่ขอปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน โดยมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 กันยายน 2565 เฉพาะการบริหารจัดการการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา งานทะเบียนและประมวลผลได้รับเอกสารคุณภาพฉบับ ISSUE ใหม่จำนวน 4 PM รวมทั้ง PM ที่ขอปรับปรุงแก้ไขไปเมื่อเดือนมีนาคม 2564 จำนวน 2 PM ได้แก่ PM-08 : การออกเอกสารทางการศึกษา (ISSUE : 3) PM-12 : การประมวลผลและอนุมัติผลการศึกษา (ISSUE : 3) PM-18 : การสำเร็จการศึกษา (ISSUE : 4) และ PM-27 : การเตรียมห้องและอุปกรณ์ (ISSUE : 2) DC งานทะเบียนและประมวลผลได้ดำเนินการแจกจ่ายคู่มือขั้นตอนการทำงานให้แก่ผู้รับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว ส่วน PM-07 : การลงทะเบียนเรียน ไม่ได้ปรับแก้ไขในส่วนบันทึกคุณภาพเนื่องจากไม่มีเอกสาร FM จึงให้ใช้ฉบับเดิม (ISSUE : 2) และมหาวิทยาลัยได้ยกเลิก PM-39 : การควบคุมบันทึกคุณภาพ โดยได้นำไปบรรจุไว้ในทุก PM ที่มีเอกสาร FM ซึ่งต้องระบุระยะเวลาในการจัดเก็บเอกสาร ในขั้นตอน/กิจกรรม : ขออนุมัติจัดเก็บ/ทำลายบันทึกคุณภาพ โดยมี DCC และ DC ที่จะคอยประสานงานและดำเนินการในการขออนุมัติจัดเก็บ/ทำลายฯ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 4.4 การดำเนินงานของแผนงานสำเร็จการศึกษา

##### ระเบียบวาระที่ 4.4.1 การดำเนินงานการสำเร็จการศึกษา (PM-18) สรุปข้อมูลการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

แผนงานสำเร็จการศึกษาขอรายงานการดำเนินงานการสำเร็จการศึกษา (PM-18) สรุปข้อมูลการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ดังนี้

1. สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
2. สรุปการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารทางการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.4.2...

**ระเบียบวาระที่ 4.4.2**    **สรุปข้อมูลการสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลอีสาน ทั้ง 4 แห่ง**

แผนงานสำเร็จการศึกษาขอรายงานการดำเนินการสรุปข้อมูลการสำเร็จการศึกษา ประจำปี  
การศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ทั้ง 4 แห่ง ดังนี้

1. สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
2. สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**    รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4.4.3**    **เปรียบเทียบจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและข้อบังคับของ  
มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 - 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
อีสาน ทั้ง 4 แห่ง**

แผนงานสำเร็จการศึกษาขอรายงานการเปรียบเทียบจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและ  
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 - 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ทั้ง 4 แห่ง  
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**    รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 5**            **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**ระเบียบวาระที่ 5.1**        **หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล**  
- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ 5.2**        **แผนงานทะเบียนนักศึกษา**  
- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ 5.3**        **แผนงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา**  
- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ 5.4**        **แผนงานสำเร็จการศึกษา**  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 พิจารณากำหนดการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผลครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ กำหนดการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 5/2565  
ในวันพุธที่ 19 ตุลาคม 2565 เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ กำหนดการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่  
5/2565 ในวันพุธที่ 19 ตุลาคม 2565

ปิดการประชุมเวลา 11.00 น.

(ลงชื่อ).....

(นางสาววรรณมณี บุญฟู)

นักวิชาการศึกษา

ผู้ช่วยจัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางถนอมศรี สุทธิจันทร์)

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(อาจารย์ ดร.เกตกัญจน์ ไชยจันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

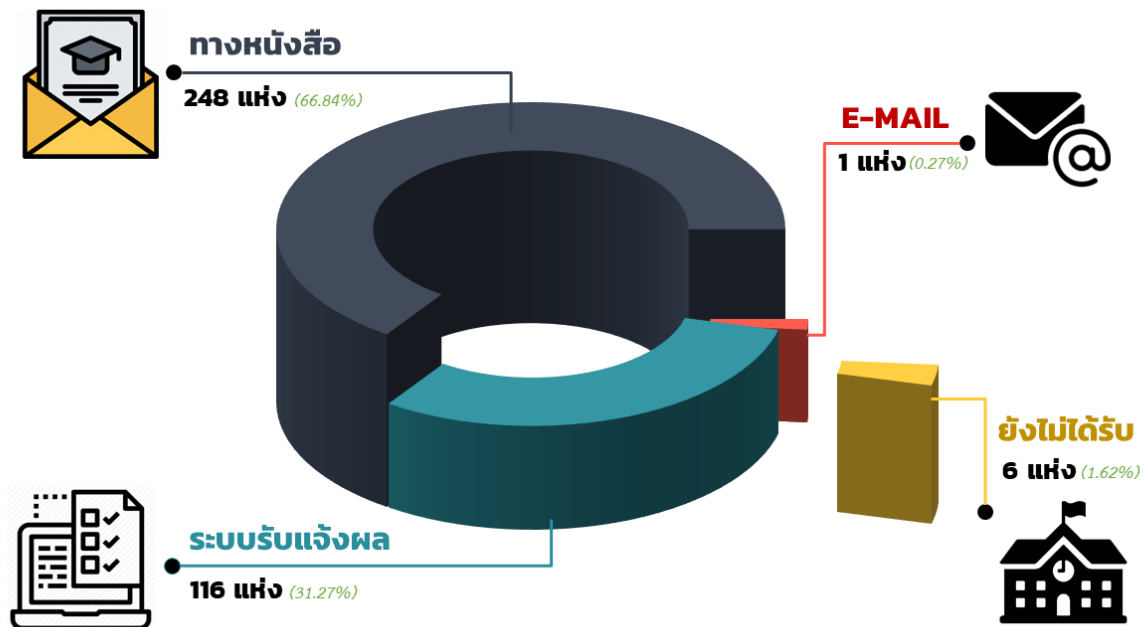
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

## รายงานความก้าวหน้าการตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาใหม่ (ภายในประเทศ) ประจำปีการศึกษา 2564

จากการดำเนินงานด้านการตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาใหม่ (ภายในประเทศ) ประจำปีการศึกษา 2564 แผนงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสถานศึกษาเดิม ของนักศึกษา จำนวนรวมทั้งสิ้น 371 แห่ง จำนวนนักศึกษา 3,542 คน นั้น แผนงานตรวจสอบฯ ได้รับแจ้ง ผลฯ กลับมาแล้ว 365 แห่ง จำนวนนักศึกษา 3,532 คน คิดเป็นร้อยละ 98.38 จึงคงเหลือสถานศึกษาที่ยัง ไม่ได้รับแจ้งผลฯ อีก 6 แห่ง จำนวนนักศึกษา 10 คน คิดเป็นร้อยละ 1.62 และแผนงานตรวจสอบฯ จะ ดำเนินการติดตามให้ครบ 100% ภายในสิ้นปี พ.ศ. 2565 ต่อไป ซึ่งมีการรับแจ้งผลตรวจสอบคุณภาพผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 1 และรูปที่ 1-2

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนสถานศึกษาที่แจ้งผลตรวจสอบคุณภาพการศึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ

ช่องทางรับแจ้งผลตรวจสอบคุณภาพ	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
ทางหนังสือ	248	66.84
ระบบ	116	31.27
E-Mail	1	0.27
คงเหลือ	6	1.62




รูปที่ 1 แสดงช่องทางรับแจ้งผลตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**  
 744 ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000  
 โทร 044 233 000 ต่อ 2751-8

---

**ช่องทางแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา ปีการศึกษา 2564**


- จัดส่งทางไปรษณีย์:** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
 744 ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง  
 อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000
- จัดไฟล์เอกสารออนไลน์:** แบบฟอร์มของ Google form ได้ที่  
<https://www.shorturl.asia/xKOza>



ระบบรับแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิ

**หมายเหตุ** ท่านสามารถเลือกช่องทางแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา ได้เพียง 1 ช่องทาง หากเลือกช่องทางอีเมลเอกสารออนไลน์ สถานศึกษาสามารถจัดเก็บเอกสารต้นฉบับไว้ที่สถานศึกษาโดยไม่ต้องจัดส่งทางไปรษณีย์

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

LINE @592mgynv 

เอกสารแนบหนังสือแจ้งผลตรวจสอบคุณวุฒิ (ช่องทางแจ้งผลฯ)



**ตรวจสอบวุฒิ นักเรียนปียศึกษา** งานแจ้งผลฯ วันที่ 64

pichai kengkuntod <pichaiwor2@gmail.com>  
 17 ก.ย. 2021 11:39

ระบบไม่จัดส่งความนี้ไปที่จดหมายเพราะเนื่องจากคำขอขององค์กร

นึกเรียน น.6 ไปเรียนแล้วมหาวิทยาลัย ทั้ง 11 คน จบทุกคนครับ

2 ไฟล์แนบ • สแกนโดย Gmail

ตัวอย่าง E-Mail ที่ได้รับแจ้งผลตรวจสอบคุณวุฒิ



# บันทึกข้อมูล

แจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา



---

**แจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิ**

ช่องทางรับแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิ สำหรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ LINE ID @592mgynv

numpueng.kh@rmuti.ac.th **สลับบัญชี**

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้. อีเมลของคุณจะไม่รวมอยู่ในคำตอบ

\*จำเป็น

ตัวอย่างหน้าระบบรับแจ้งผลตรวจสอบคุณวุฒิ

(4)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ณ.ศ. จ. น.ร. 2564  
วันที่ 19.09.21

ที่ ทบ.๐๒๕๒/๒๕๖๔ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

**เรื่อง** แจ้งผลตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา  
**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
 อ้างอิง หนังสือที่ ฮว ๐๒๕๖.๑๔๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔  
 สืบตั้งมาด้วย ๑. ปัญหาเรียนซ้ำวิชา จำนวน ๑ ฉบับ  
 ๒. แบบสอบถาม จำนวน ๑ ฉบับ

ความหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอความอนุเคราะห์ให้วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อี.เทค) ดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา ของ นายจูเกียรติ วิงษะอาด รายละเอียดตามหนังสือแนบมา

บัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของ นายจูเกียรติ วิงษะอาด แล้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พบว่า เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามใบเรียนแสดงผลการเรียน จริง พร้อมกันนี้ วิทยาลัยฯ ได้ขอความอนุเคราะห์กรอกข้อมูลตามแบบสอบถามที่แนบมาด้วย พร้อมส่งกลับ วิทยาลัยฯ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ  
  
 (นายประเสริฐ กลิ่นชู)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก(อี.เทค)

ผอ.วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก(อี.เทค)  
 อ.ป.จ. ๒๕๖๔  
 น.ศ. จ. น.ร. ๒๕๖๔

ผอ.วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก(อี.เทค)  
 น.ศ. จ. น.ร. ๒๕๖๔

พ.ร.บ.ระเบียบฯ ดำเนินการ  
 พ.ร.บ.ระเบียบฯ ประเมินฯ ดำเนินการ  
 พ.ร.บ.ระเบียบฯ รับเข้า ดำเนินการ  
 สรรพกรณฯ ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียน  
 โทร.๐-๓๕๒๐-๒๐๘๑ ต่อ ๒  
 โทรสาร ๐-๓๕๒๐-๒๐๘๔ / ๐๓๕-๒๐๒๖๖๕๗

EASTERN TECHNOLOGICAL COLLEGE (ETECH) www.e-tech.ac.th e-mail:e-tech@e-tech.ac.th 6๒๖๔๔๖  
 ๒๓๖ ม.๓. ต.พนาพรคำใต้ อ.พนาพร อ.ชัยภูมิ ๒๒๐๒๖ โทร.๐-๓๕๒๐-๒๐๘๑, ๐๓-๕๒๖๗-๒๐๒๖ โทรสาร ๐-๓๕๒๐-๒๐๘๔

ตัวอย่างหนังสือที่ได้รับแจ้งผลตรวจสอบคุณวุฒิ

รูปที่ 2 ตัวอย่างรับแจ้งผลตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาจากช่องทางต่างๆ

## สิ่งที่ได้จากระบบ Google Forms แจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

1. เลขที่หนังสือที่ได้รับ
2. ชื่อสถานศึกษา
3. ชื่อ-สกุล ผู้แจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพ
4. เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้
5. อีเมล (ผู้แจ้ง/สถานศึกษา) (ไม่บังคับ)
6. ไฟล์แนบเอกสารหรือภาพถ่ายเอกสาร
7. ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบ

ดังที่แสดงในรูปที่ 3-4

**บันทึกข้อมูล** RMUTI  
แจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

### แจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพ

ช่องทางรับแจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพ สำหรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ LINE ID @592mgvny

numpueng.kh@rmuti.ac.th [สลับบัญชี](#)

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้. อีเมลของคุณจะไม่รวมอยู่ในคำตอบ

\*จำเป็น

เลขหนังสือที่ได้รับ \*

อว 0657.1400/ว0398 ลว. 26 ก.ย. 2565

อื่นๆ: \_\_\_\_\_

ชื่อสถานศึกษา \*

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้แจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพ \*

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้ \*

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

อีเมล (ผู้แจ้ง/สถานศึกษา)

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

กรุณาแนบไฟล์หรือภาพถ่ายเอกสาร แจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพ \*

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารที่แนบเป็นเอกสารที่ผ่านการรับรองจากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว

[📎 เพิ่มไฟล์](#)

### ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบแจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

\*

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	พอใช้	ต้องปรับปรุง
การใช้งานระบบเข้าใจง่าย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ระบบสามารถช่วยลดขั้นตอนในการทำงานของท่าน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความพึงพอใจในภาพรวมของระบบ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

[กลับ](#) [ส่ง](#) [ล้างแบบฟอร์ม](#)

รูปที่ 3 แสดงหน้าระบบแจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

ร	วันที่	เวลา	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล
1	10/9/2021	12:45:31	ดร. 0657-140010253	ดร. 27 ม. 64	โรงเรียนคุณธรรมโรงเรียนคุณธรรม	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ
2	10/9/2021	12:45:31	ดร. 0657-140010253	ดร. 27 ม. 64	โรงเรียนคุณธรรมโรงเรียนคุณธรรม	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ
3	10/9/2021	12:45:31	ดร. 0657-140010253	ดร. 27 ม. 64	โรงเรียนคุณธรรมโรงเรียนคุณธรรม	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ	นางกัญญาธิมา สว่างบุรุษ

รูปที่ 4 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่ได้จากระบบแจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษ

สรุปผลประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบแจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษ

จากจำนวนสถานศึกษาที่เข้าใช้งานระบบ Google Forms แจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษ ทั้งหมด 116 แห่ง พบว่าสถานศึกษาที่เข้าใช้งานระบบมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ( $\bar{X}=4.72$ ) คิดเป็นร้อยละ 94.47 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด ทั้ง 3 ข้อ ดังนี้คือ ความพึงพอใจในภาพรวมของระบบ คิดเป็นร้อยละ 94.80, ระบบสามารถช่วยลดขั้นตอนในการทำงานของท่าน คิดเป็นร้อยละ 94.60 และการใช้งานระบบเข้าใจง่าย คิดเป็นร้อยละ 94.00 ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ 2 และรูปที่ 5

ตารางที่ 2 สรุปผลประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบแจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษ

หัวข้อประเมิน	จำนวนคน / ค่าร้อยละของระดับความพึงพอใจ					ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD.)	ค่าเฉลี่ย (Mean) ( $\bar{X}$ )	ค่าเฉลี่ยร้อยละ (%)	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	พอใช้	ต้องปรับปรุง				
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)				
1. การใช้งานระบบเข้าใจง่าย	(83)	(31)	(2)	(0)	(0)	0.497	4.70	94.00	มากที่สุด
2. ระบบสามารถช่วยลดขั้นตอนในการทำงานของท่าน	(88)	(25)	(3)	(0)	(0)	0.500	4.73	94.60	มากที่สุด
3. ความพึงพอใจในภาพรวมของระบบ	(88)	(26)	(2)	(0)	(0)	0.478	4.74	94.80	มากที่สุด
<b>รวมค่าเฉลี่ยร้อยละของความพึงพอใจ</b>	<b>74.42</b>	<b>23.56</b>	<b>2.01</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.492</b>	<b>4.72</b>	<b>94.47</b>	<b>มากที่สุด</b>

หมายเหตุ ระดับความพึงพอใจ

- ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 คะแนน ความพึงพอใจอยู่ในระดับ "มากที่สุด"
- ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 คะแนน ความพึงพอใจอยู่ในระดับ "มาก"
- ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 คะแนน ความพึงพอใจอยู่ในระดับ "ปานกลาง"
- ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 คะแนน ความพึงพอใจอยู่ในระดับ "พอใช้"
- ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 คะแนน ความพึงพอใจอยู่ในระดับ "ต้องปรับปรุง"

# สรุปผลประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งาน

## ระบบแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

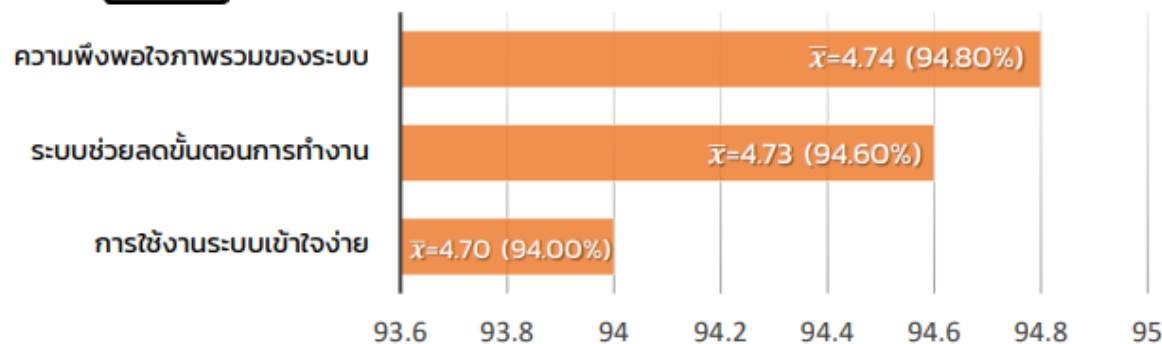


จำนวนสถานศึกษาที่เข้าใช้งานระบบ Google Forms  
แจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา **116 แห่ง**

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ **มากที่สุด** ทั้ง 3 ข้อ ดังนี้คือ ความพึงพอใจในภาพรวมของระบบ คิดเป็นร้อยละ 94.80, ระบบสามารถช่วยลดขั้นตอนในการทำงานของท่าน คิดเป็นร้อยละ 94.60 และการใช้งานระบบเข้าใจง่าย คิดเป็นร้อยละ 94.00 ตามลำดับ



### ค่าเฉลี่ยและค่าร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564



ความพึงพอใจโดยรวม  
อยู่ในระดับ **มากที่สุด**  
 $\bar{x}=4.72$  (94.47%)



### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

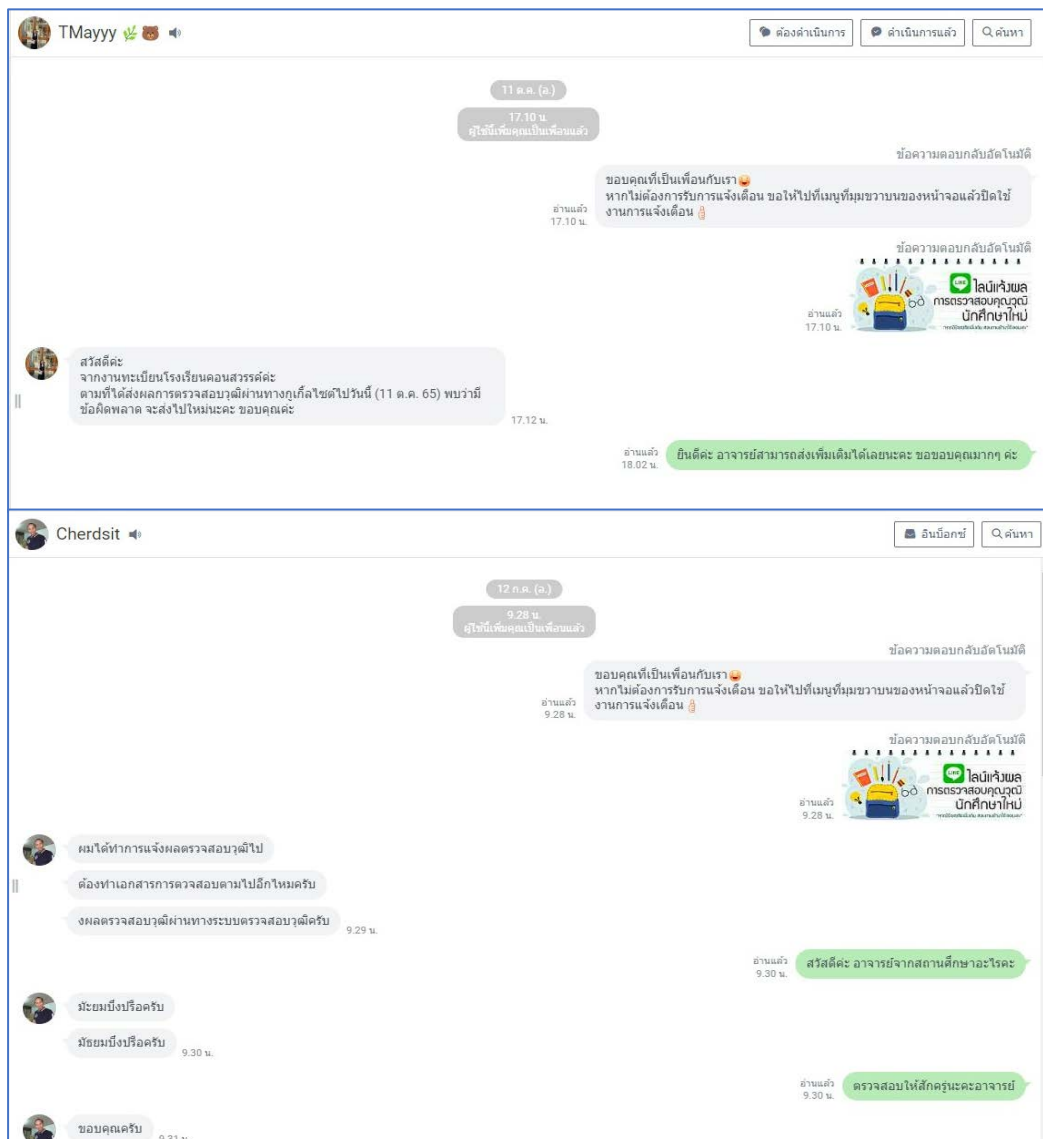
- ระบบทันสมัย
- สะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการจัดการ ไม่เสียเวลาจัดส่ง
- ขอบคุนที่อำนวยความสะดวกให้ณะคะ
- ชอบวิธีการแบบนี้ ลดขั้นตอนได้เป็นอย่างมากครัับ
- ง่ายสะดวกรวดเร็วต่อการส่งเอกสารดีครัับ
- ได้รับแล้วตอบกลับด้วยนะครัับ
- สะดวกมาก ชอบนะ แต่เรื่องความรัดกุมในการตรวจสอบเอกสารที่สำคัญไม่ค่อยแน่ใจ
- รูปแบบในการส่งสะดวกและทันสมัย
- เห็นด้วยกับระบบออนไลน์มากคะ อยากให้สถานศึกษาอื่นนำไปเป็นแนวปฏิบัติ สะดวก ลดขั้นตอน ลดค่าใช้จ่าย แต่เนื่องจากสถานการณ์โควิด มีการจัดเวรครูมาโรงเรียนต่างกัน ทำให้ได้ลายเซ็นล่าช้าอยู่บ้างคะ ต้องขออภัยมา ณ ที่นี้คะ
- รวดเร็วและประหยัดดีครัับ
- ขออภัยเนื่องจากเป็นช่วงปิดภาคเรียนจึงไม่สามารถตรวจสอบคุณวุฒิได้ตรงตามกำหนดคะ
- เป็นระบบที่ดีมาก และสะดวกยิ่งขึ้น
- ง่ายต่อการส่งคะ
- ชอบระบบคะ การทำงานระบบเข้าใจง่ายสะดวกและรวดเร็วคะ



## ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ระบบทันสมัย
- สะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการจัดการ ไม่เสียเวลาจัดส่ง
- ขอบคุณที่อำนวยความสะดวกให้ณะคะ
- ชอบวิธีการแบบนี้ ลดขั้นตอนได้เป็นอย่างมากครับ
- ง่ายสะดวกรวดเร็วต่อการส่งเอกสารดีครับ
- ได้รับแล้วตอบกลับด้วยนะครับ
- สะดวกมาก ชอบนะ แต่เรื่องความรัดกุมในการตรวจสอบเอกสารที่สำคัญไม่ค่อยแน่ใจ
- รูปแบบในการส่งสะดวกและทันสมัย
- เห็นด้วยกับระบบออนไลน์มากคะ อยากให้สถานศึกษาอื่นนำไปเป็นแนวปฏิบัติ สะดวก ลดขั้นตอน ลดค่าใช้จ่าย แต่เนื่องจากสถานการณ์โควิด มีการจัดเวรครูมาโรงเรียนต่างกัน ทำให้ได้ลายเซ็นล่าช้าอยู่บ้างคะ ต้องขออภัยมา ณ ที่นี้คะ
- รวดเร็วและประหยัดดีครับ
- ขออภัยเนื่องจากเป็นช่วงปิดภาคเรียนจึงไม่สามารถตรวจสอบคุณวุฒิได้ตรงตามกำหนดคะ
- เป็นระบบที่ดีมาก และสะดวกยิ่งขึ้น
- ง่ายต่อการส่งคะ
- ชอบระบบคะ การทำงานระบบเข้าใจง่ายสะดวกและรวดเร็วคะ

ส่วนการพิจารณาความเป็นไปได้ในการสร้างไลน์กลุ่มสถานศึกษาเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน นั้น เนื่องจากการสร้างไลน์กลุ่มมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ คือ ผู้รับผิดชอบด้านการตรวจสอบคุณภาพของแต่ละสถานศึกษา ไม่สะดวกให้เบอร์โทรส่วนตัว และมีการเปลี่ยนคนรับผิดชอบด้านการตรวจสอบคุณภาพบ่อย ๆ เนื่องจากคนเดิมลาออก เป็นต้น แผนกตรวจสอบคุณภาพและรับรองผลการศึกษาก็ได้จัดทำ Line Official Account เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทาง ให้แต่ละสถานศึกษาได้ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการแจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ดังแสดงในรูปต่อไปนี้





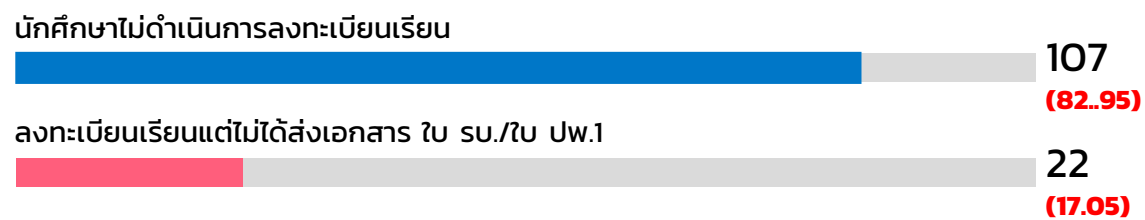
# **สถิติจำนวนนักศึกษาที่ถูกตัดสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565**

**งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน**

# สถิติจำนวนนักศึกษาที่ถูกตัดสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565



## สาเหตุการถูกตัดสิทธิ์การเข้าศึกษา



**ตารางสถิติจำนวนนักศึกษาที่ถูกตัดสิทธิ์การเข้าศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2565 (แยกตามคณะ/ระดับการศึกษา)  
คณะบริหารธุรกิจ**

คณะ/สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา ทั้งสิ้น	ระดับการศึกษา				รวมจำนวนนศ. ตัดสิทธิ์การเข้าศึกษา	
		ปวส.	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวน (คน)	ร้อยละ
บริหารธุรกิจ							
การบัญชี	254	-	6	-	-	6	2.36
การเงิน	104	-	2	-	-	2	1.92
การตลาด-การบริหารการตลาด	136	-	5	-	-	5	3.68
การตลาด-การตลาดดิจิทัล	79	-	4	-	-	4	5.06
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)	102	-	2	-	-	2	1.96
ระบบสารสนเทศและนวัตกรรม ธุรกิจดิจิทัล	93	-	2	-	-	2	2.15
การจัดการ-การจัดการทั่วไป	192	-	6	-	-	6	3.13
การจัดการ-การจัดการอุตสาหกรรม	67	-	4	-	-	4	5.97
การจัดการธุรกิจการบิน	19	-	1	-	-	1	5.26
การจัดการโลจิสติกส์-การจัดการโซ่ อุปทาน	101	-	2	-	-	2	1.98
บริหารธุรกิจ	8	-	-	-	-	-	-
การบัญชี	10	-	-	-	-	-	-
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>1,165</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>2.92</b>

## ตารางสถิติจำนวนนักศึกษาที่ถูกตัดสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 (แยกตามคณะ/ระดับการศึกษา) คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

คณะ/สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา ทั้งสิ้น	ระดับการศึกษา				รวมจำนวนนศ. ตัดสิทธิ์การเข้าศึกษา	
		ปวส.	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สถิติประยุกต์	2	-	-	-	-	-	-
เคมี	16	-	-	-	-	-	-
ฟิสิกส์วัสดุสำหรับระบบรางและอากาศยาน	4	-	-	-	-	-	-
วิทยาการวัสดุและนวัตกรรม	2	-	-	-	-	-	-
เทคโนโลยีชีวผลิตภัณฑ์	13	-	1	-	-	1	7.69
เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์กันมและเครื่องดื่ม	6	-	-	-	-	-	-
วิทยาการคอมพิวเตอร์	34	-	1	-	-	1	2.94
เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน	59	-	1	-	-	1	1.69
เทคโนโลยีโลจิสติกส์	54	-	2	-	-	2	3.70
นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร	70	-	2	-	-	2	2.86
นวัตกรรมข้าว	5	-	-	-	-	-	-
ธุรกิจนวัตกรรมการเกษตร	14	-	-	-	-	-	-
วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	29	-	2	-	-	2	6.90
การท่องเที่ยวและการบริการ	64	-	3	-	-	3	4.69
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	125	-	3	-	-	3	2.40
วิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่ออุตสาหกรรม	2	-	-	-	-	-	-
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์	3	-	-	-	-	-	-
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์	3	-	-	-	-	-	-
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>505</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>2.97</b>

## ตารางสถิติจำนวนนักศึกษาที่ถูกตัดสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 (แยกตามคณะ/ระดับการศึกษา)

### คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะ/สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา ทั้งสิ้น	ระดับการศึกษา				รวมจำนวนนศ. ตัดสิทธิ์การเข้าศึกษา	
		ปวส.	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวน (คน)	ร้อยละ
วิศวกรรมโยธา	99	-	2	-	-	2	2.02
วิศวกรรมสำรวจและภูมิสารสนเทศ	13	-	-	-	-	-	-
วิศวกรรมไฟฟ้า	121	-	6	-	-	6	4.96
วิศวกรรมโทรคมนาคม	45	-	2	-	-	2	4.44
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	92	-	2	-	-	2	2.17
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์-ระบบสื่อสาร	33	-	2	-	-	2	6.06
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์-ระบบควบคุมอัตโนมัติ	63	-	2	-	-	2	3.17
วิศวกรรมเครื่องกล	93	-	4	-	-	4	4.30
วิศวกรรมเครื่องจักรกลหนัก	42	-	2	-	-	2	4.76
วิศวกรรมซ่อมบำรุงอากาศยาน	11	-	1	-	-	1	9.09
วิศวกรรมระบบราง	70	-	2	-	-	2	2.86
วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร	19	-	1	-	-	1	5.26
วิศวกรรมเกษตรอัจฉริยะ	4	-	1	-	-	1	25.00
วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะ	3	-	-	-	-	-	-
วิศวกรรมอาหารและหลังการเก็บเกี่ยว	11	-	1	-	-	1	9.09
วิศวกรรมการทำความเย็นและการปรับอากาศ	27	-	-	-	-	-	-
วิศวกรรมพลังงานทดแทนและสิ่งแวดล้อม	7	-	-	-	-	-	-
วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์	82	-	3	-	-	3	3.66
วิศวกรรมอุตสาหกรรม	68	-	11	-	-	11	16.18
วิศวกรรมเครื่องมือและแม่พิมพ์	34	-	3	-	-	3	8.82
วิศวกรรมการผลิต	32	-	3	-	-	3	9.38
วิศวกรรมโลจิสติกส์	30	-	-	-	-	-	-
วิศวกรรมวัสดุ-โลหการ	12	-	-	-	-	-	-
วิศวกรรมวัสดุ-พอลิเมอร์	15	-	-	-	-	-	-
วิศวกรรมโยธา	3	-	-	-	-	-	-
วิศวกรรมไฟฟ้า	3	-	-	-	-	-	-
วิศวกรรมเครื่องกล	3	-	-	-	-	-	-
วิศวกรรมอุตสาหกรรม	4	-	-	-	-	-	-
วิศวกรรมไฟฟ้า	4	-	-	-	-	-	-
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>1,043</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>4.60</b>

**ตารางสถิติจำนวนนักศึกษาที่ถูกตัดสิทธิ์การเข้าศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2565 (แยกตามคณะ/ระดับการศึกษา)  
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์**

คณะ/สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา ทั้งสิ้น	ระดับการศึกษา				รวมจำนวนนศ. ตัดสิทธิ์การเข้าศึกษา	
		ปวส.	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ทัศนศิลป์	35	-	1	-	-	1	2.86
ออกแบบอุตสาหกรรม	54	-	2	-	-	2	3.70
ออกแบบนิเทศศิลป์	58	-	-	-	-	-	-
สถาปัตยกรรม	37	-	-	-	-	-	-
สถาปัตยกรรมภายใน	28	-	-	-	-	-	-
เทคโนโลยีการผังเมือง	13	-	-	-	-	-	-
เทคโนโลยีมีัลติมีเดีย	64	-	2	-	-	2	3.13
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>289</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>1.73</b>



ตารางสถิติจำนวนนักศึกษาที่ถูกตัดสิทธิ์การเข้าศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2565 (แยกตามคณะ/ระดับการศึกษา)  
สถาบันสหบรรพศาสตร์

คณะ/สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา ทั้งสิ้น	ระดับการศึกษา				รวมจำนวนค. ตัดสิทธิ์การเข้าศึกษา	
		ปวส.	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ช่างยนต์	51	1	-	-	-	1	1.96
ช่างจักรกลหนัก	59	-	-	-	-	-	0.00
ช่างกลโรงงาน	36	-	-	-	-	-	0.00
ช่างโลหะ	17	-	-	-	-	-	0.00
ช่างโยธา	40	2	-	-	-	2	5.00
ช่างไฟฟ้า	38	-	-	-	-	-	0.00
อิเล็กทรอนิกส์	18	-	-	-	-	-	0.00
เมคคาทรอนิกส์และวิทยาการหุ่นยนต์	31	4	-	-	-	4	12.90
ช่างบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในระบบขนส่ง ทางราง	41	5	-	-	-	5	12.20
ช่างเทคนิคระบบขนส่งทางราง	18	1	-	-	-	1	5.56
ช่างผลิตเครื่องมือและแม่พิมพ์	33	-	-	-	-	-	0.00
การบัญชี	87	1	-	-	-	1	1.15
การเงิน	30	-	-	-	-	-	0.00
การตลาด	37	6	-	-	-	6	16.22
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	19	2	-	-	-	2	10.53
การจัดการธุรกิจค้าปลีก	15	2	-	-	-	2	13.33
สัตวศาสตร์	15	3	-	-	-	3	20.00
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>585</b>	<b>27</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>4.62</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>3,587</b>	<b>27</b>	<b>102</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>129</b>	<b>3.60</b>

**THANK YOU**  
**ขอบคุณค่ะ**

# กำหนดการลงทะเบียนเรียนและชำระเงิน ภาคการศึกษาที่ **2** ปีการศึกษา **2565**



Scan me

ชั้นปีที่

**1**

นักศึกษาที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2565

**2 พฤศจิกายน 2565**

ชั้นปีที่

**2**

นักศึกษาที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2564

**3 พฤศจิกายน 2565**

ชั้นปีที่

**3**เป็น  
ต้นไป

นักศึกษาที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2556 - 2563

**4 พฤศจิกายน 2565**

ทุกชั้นปี

นักศึกษาที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2556 - 2565

**5-18 พฤศจิกายน 2565**

เพิ่มรายวิชา/ถอนรายวิชา/ย้ายกลุ่มเรียน

**7-18 พฤศจิกายน 2565**

วันสุดท้ายของการชำระเงิน (โดยไม่เสียค่าปรับ)

**16 ธันวาคม 2565**ชำระเงินผ่านทางธนาคาร  และ Application  Gomcode **8298**

## เปิดภาคการศึกษา

ภาคสมทบ

5 พ.ย. 2565

ภาคปกติ

7 พ.ย. 2565

## ยื่นสำเร็จการศึกษา

ระดับ ปวส. / ป.ตรี

7 พ.ย. 2565 - 5 ม.ค. 2566

ระดับบัณฑิตศึกษา

7 พ.ย. 2565 - 6 ก.พ. 2566



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน  
ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ได้ดำเนินการจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษานั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๑๙๒๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี เกี่ยวกับการจัดการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

กำหนดการ	ชั้นปี	ปีการศึกษา
๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ชั้นปีที่ ๑	๒๕๖๕
๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ชั้นปีที่ ๒	๒๕๖๔
๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ชั้นปีที่ ๓ เป็นต้นไป	๒๕๕๖ - ๒๕๖๓
๕ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ทุกชั้นปี	๒๕๕๖ - ๒๕๖๕
๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	วันสุดท้ายของการชำระเงิน	

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในระบบบริการการศึกษา (Education Service System:ESS) <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/> เมื่อลงทะเบียนเรียนถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ต้องทำการยืนยันการลงทะเบียนเรียนในระบบบริการการศึกษา และต้องพิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน/ใบแจ้งชำระเงินใบเสร็จรับเงินไปชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) /ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดดังกล่าว นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าปรับลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนดเป็นอัตราสูงสุด จำนวน ๕๐๐ บาท ตามหนังสือที่ มทร.อีสาน ๑๔๐๐/๑๕๓๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติขยายกำหนดการลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และให้นักศึกษาเก็บหลักฐานไว้ใช้อ้างอิงในการติดต่อกับมหาวิทยาลัย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(อาจารย์ ดร.จิตนัต โรจนวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สถานศึกษาที่ยังไม่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ลำดับที่ สถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	จังหวัด	เบอร์โทร สถานศึกษา	E-Mail / Facebook	จำนวน นักศึกษา (คน)	ข้อมูลนักศึกษา				
							รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	กลุ่มเรียน	สถานะ	เบอร์โทร นศ.
1	27	โรงเรียนพระธาตุ ขามแก่นพิทยาลัย	ขอนแก่น	043-436-126	prathatpit@thaimail.com	1	64162110528- 8	นางสาวณัฐมล ทิพย์ ต่ำแย	-	ไม่ใช้งาน ข้อมูล	0971028602
2	89	โรงเรียนศรีโคตร บูรณ	นครพนม	042-052-175, 098-8970037	sricottaboon@sricottaboon.ac.th	1	64171110443- 4	นางสาวศิริยากร ทอง ทิพย์	ฟอ.64121 (ม.6) WIL	ถูกถอนชื่อ 4/8/65	0981724357
3	98	โรงเรียนเกียรติคุณ วิทยา	นครราชสีมา	044-241604	kiatikounvitaya@gmail.com Facebook: kiatfanpage	4	64152110481- 8	MISS HA NGUYENTHI	AC.64241A	กำลังศึกษา	0863723750
							64152110503- 4	นางสาวนุชนาด ด่าน กลาง	GM.64241C	กำลังศึกษา	0624466921
							64172110079- 0	นางสาวกัลยา สุริยะพล	RSE.64241	กำลังศึกษา	0981052592
							64172110522- 6	นายสุพัฒนชัย วรรณปะ โพธิ์	HVE.64241	กำลังศึกษา	0658052520
4	109	โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อมเกล้า นครราชสีมา	นครราชสีมา	044-305167, 044-395-043	tns347m12@gmail.com / Facebook เตรียมน้อมฯโคราช	1	64172110546- 2	นายณัฐภัทร อนุสรณ์	AME.64241	กำลังศึกษา	0981505785
5	158	โรงเรียนลำทะเมน ไชยพิทยาคม	นครราชสีมา	044-964014, 063-623- 7287	lpschool.31@gmail.com	2	64162110226- 1	นางสาวชนกนันท์ พบดี	MCT.64241	กำลังศึกษา	0855284627
							64162110499- 4	นายรัฐปรีชานนท์ กลางพิมาย	ABI.64241	กำลังศึกษา	0935242232
6	354	โรงเรียนคอนแอนด์ วิทยา	สุรินทร์	094-224- 7364	doneadwit@gmail.com	1	64152110564- 1	นายธโนสวรรคค์ ร่วมจิตร	LMS.64241B	กำลังศึกษา	0825738449

รวม 10

ข้อมูล ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2565

### การดำเนินงานด้านการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่ (ภายในประเทศ) ประจำปีการศึกษา 2565

มีจำนวนสถานศึกษาทั้งสิ้น 379 แห่ง จำนวนนักศึกษา 3,482 ราย โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่ ดังนี้

- จัดทำใบรายชื่อของนักศึกษาที่ขอตรวจสอบวุฒิ ตามสถานศึกษา จากระบบ ESS ของสถานศึกษา พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

- คัดแยกเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของนักศึกษารายบุคคล โดยแยกตามบัญชีรายชื่อที่ขอตรวจสอบวุฒิของสถานศึกษา ภายในประเทศและต่างประเทศและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในเอกสาร

1. ชื่อ – สกุล ของนักศึกษา
2. ชื่อสถานศึกษา/จังหวัดของสถานศึกษา/ประเทศ
3. คุณวุฒิการศึกษาของนักศึกษา เช่น ม.6, ปวช., ปวส. ปริญญาตรี,ปริญญาโท
4. สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา
5. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA.)
6. วันที่สำเร็จการศึกษา (**นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย**

**ในปีการศึกษานั้น ๆ)**

- จัดทำข้อมูลที่อยู่ของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการจัดส่งหนังสือฯ โดยการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต และจัดทำฐานข้อมูลไฟล์ Excel

- การจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา ของแต่ละสถานศึกษา
- ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล เสนอผู้มีอำนาจลงนาม
- จัดทำของ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน บรรจุซอง จัดส่งไปยังสถานศึกษา

โดยในการดำเนินการส่งขอตรวจสอบคุณวุฒิ ครั้งที่ 1 ตามหนังสือที่ อว 0657.1400/ว0398 ลงวันที่ 26 กันยายน 2565 มีจำนวนสถานศึกษาที่ได้รับเอกสารทางการศึกษาครบถ้วนจำนวน 345 แห่ง จำนวนนักศึกษา 1,865 ราย ส่วนสถานศึกษาที่ยังไม่ได้ส่งขอตรวจสอบคุณวุฒิ เนื่องจากยังไม่ได้รับเอกสารทางการศึกษาครบถ้วนทุกราย มีจำนวน 15 สถานศึกษา จำนวนนักศึกษารวม 1,331 ราย ยังไม่ได้รับเอกสารจำนวน 23 ราย ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงรายชื่อสถานศึกษาที่ยังไม่ได้ส่งขอตรวจสอบคุณภาพ เนื่องจากยังไม่ได้รับเอกสารทางการศึกษาครบถ้วนทุกราย

รายชื่อสถานศึกษาที่ยังไม่ได้ส่งขอตรวจสอบคุณภาพ เนื่องจากยังไม่ได้รับเอกสารทางการศึกษาครบถ้วนทุกราย					
ลำดับที่	ลำดับ สถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	จังหวัด (โรงเรียน)	จำนวน (ราย)	ยังไม่ได้รับ เอกสาร (ราย)
1	39	โรงเรียนเบญจมราชูทิศ	จันทบุรี	1	1
2	60	โรงเรียนเทพสถิตวิทยา	ชัยภูมิ	3	1
3	111	โรงเรียนเฉลิมชัยพิทยาคม	นครราชสีมา	2	1
4	113	โรงเรียนชุมพวงศึกษา	นครราชสีมา	11	1
5	128	โรงเรียนโนนสูงศรีธานี	นครราชสีมา	59	1
6	135	โรงเรียนบุญวัฒนา	นครราชสีมา	140	5
7	137	โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์	นครราชสีมา	58	1
8	161	โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย	นครราชสีมา	78	1
9	176	โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์	นครราชสีมา	111	2
10	195	วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช	นครราชสีมา	30	1
11	196	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	นครราชสีมา	446	3
12	202	วิทยาลัยเทคนิคหลวงปู่คุณ ประสุทโธ	นครราชสีมา	53	1
13	206	วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนวิชาการปากช่อง	นครราชสีมา	33	1
14	212	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	นครราชสีมา	305	2
15	280	โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ	เพชรบูรณ์	1	1
			<b>รวม</b>	<b>1331</b>	<b>23</b>

ส่วนสถานศึกษาที่ไม่ต้องส่งขอตรวจสอบคุณภาพ จำนวน 19 สถานศึกษา จำนวนนักศึกษา 286 ราย โดยแบ่งเป็นกรณีต่าง ๆ ดังนี้คือ

1. เนื่องจากเป็นนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน 3 แห่ง จำนวน 273 ราย
2. เนื่องจากเป็นสถานศึกษาที่มีนักศึกษา 1 – 2 ราย และถูกตัดสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ และนักศึกษาลาออก จำนวน 12 แห่ง จำนวนนักศึกษา 13 ราย

3. เนื่องจากเป็นกรณีที่นักศึกษาเลือกสถานศึกษาผิด (ข้อมูลไม่ตรงกับเอกสารทางการศึกษาของนักศึกษา) จำนวน 4 สถานศึกษา จำนวนนักศึกษา 5 ราย

รายละเอียดดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงรายชื่อสถานศึกษาที่ไม่ต้องส่งขอตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

รายชื่อสถานศึกษาที่ไม่ต้องส่งขอตรวจสอบคุณภาพการศึกษา					
ลำดับที่	ลำดับสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	จังหวัด (โรงเรียน)	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
1	11	โรงเรียนวัดราชโอรส	กรุงเทพมหานคร	1	นศ. ถูกตัดสิทธิ์
2	21	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น	ขอนแก่น	6	สังกัด มทร.อีสาน
3	22	โรงเรียนขอนแก่นวิทยาลัย	ขอนแก่น	1	นศ. ถูกตัดสิทธิ์
4	34	วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน	ขอนแก่น	1	นศ. ถูกตัดสิทธิ์
5	53	โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ชัยภูมิ	ชัยภูมิ	2	นศ. ถูกตัดสิทธิ์ 1/ลาออก 1
6	95	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	นครราชสีมา	262	สังกัด มทร.อีสาน
7	98	มะค่าวิทยา	นครราชสีมา	1	นศ. ถูกตัดสิทธิ์
8	132	โรงเรียนบ้านเมืองคง	นครราชสีมา	1	แก้ไขเป็น โรงเรียนเมืองคง
9	145	โรงเรียนปากช่องพิทยาคม	นครราชสีมา	1	นศ. ถูกตัดสิทธิ์
10	192	วิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่	นครราชสีมา	1	แก้ไขเป็น ว.เทคนิคบัวใหญ่
11	193	วิทยาลัยการอาชีพพิมาย	นครราชสีมา	2	แก้ไขเป็น ว.เทคนิคพิมาย
12	218	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5 (วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี)	นครราชสีมา	1	แก้ไขเป็น ว.อาชีวศึกษานครราชสีมา
13	265	ศูนย์การเรียนปัญญาภิวัฒน์ ซีพีแรม	ปทุมธานี	1	นศ. ถูกตัดสิทธิ์
14	283	โรงเรียนวิทยานุกูลนารี	เพชรบูรณ์	1	นศ. ถูกตัดสิทธิ์
15	284	วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี	เพชรบูรณ์	1	นศ. ถูกตัดสิทธิ์
16	308	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีซี	ระยอง	1	นศ. ถูกตัดสิทธิ์
17	333	โรงเรียนแสงทองวิทยา	สงขลา	1	นศ. ถูกตัดสิทธิ์
18	344	โรงเรียนสองคอนพิทยาคม	สระบุรี	1	นศ. ลาออก
19	349	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	สุรินทร์	5	สังกัด มทร.อีสาน
รวม				286	

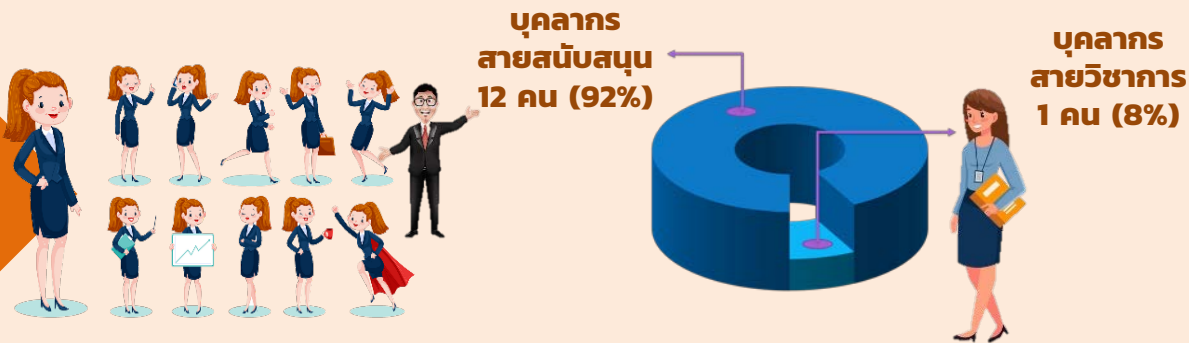
หมายเหตุ ลำดับที่ 8, 10-12 ไม่นำมารวมยอด เพราะได้บวกเพิ่มยอดไปในสถานศึกษาที่แก้ไขถูกต้องแล้ว



# รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ การใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

4.3.2-เอกสารแนบ

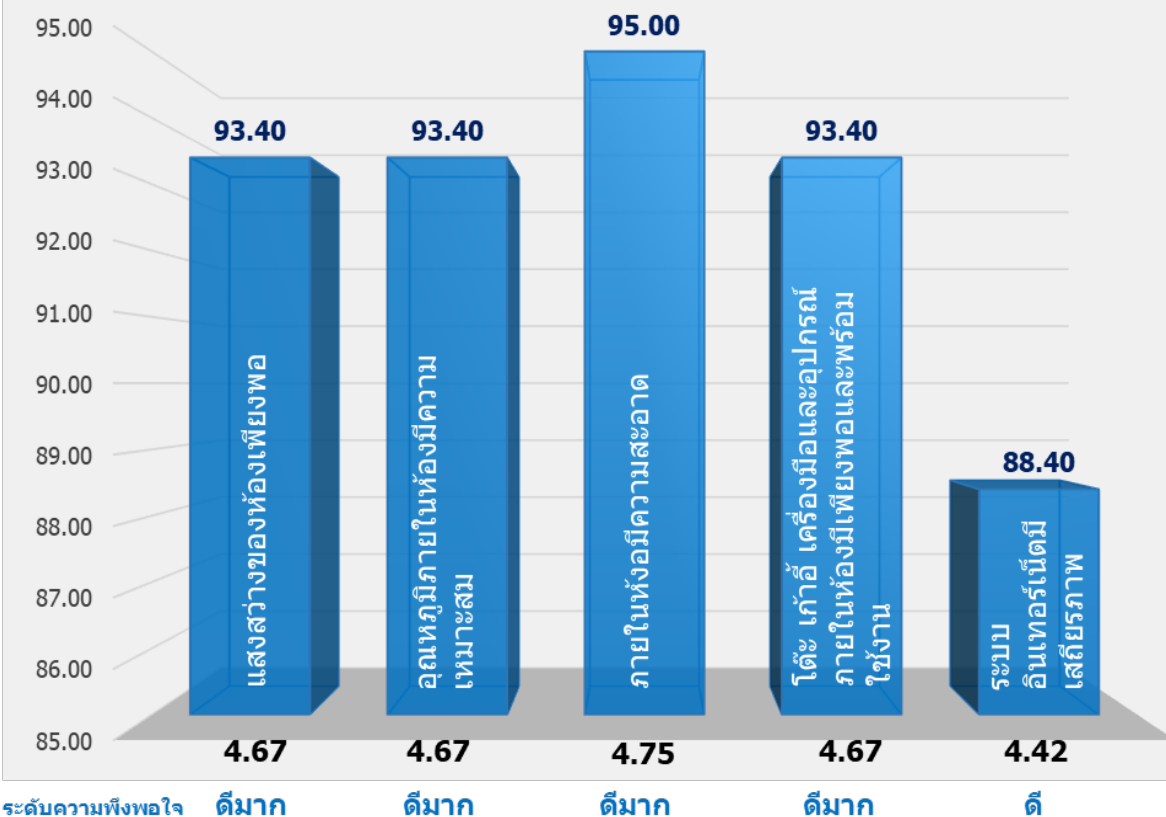
## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของ ผู้ตอบแบบสอบถาม



**บุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล  
มีความพึงพอใจการใช้ห้องฯ  
โดยรวมอยู่ในระดับดีมาก  
= 4.64 (92.72%)**

## ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์ฯ

ค่าเฉลี่ยและค่าเฉลี่ยร้อยละของความพึงพอใจการใช้ห้องฯ  
ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ของงานทะเบียนและประมวลผล



จากผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องฯ ของบุคลากรงานทะเบียนฯ ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 แม้ว่าบุคลากรงานทะเบียนฯ จะมีความพึงพอใจต่อการใช้ห้องฯ อยู่ในระดับดีถึงดีมาก และไม่มีข้อเสนอแนะ แต่อย่างไรก็ตามงานทะเบียนและประมวลผลได้ดำเนินการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความทันสมัยเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และเกิดผลดีต่อองค์กร



**ระดับความพึงพอใจการใช้ห้องศัลยกรรม/เครื่องมือ/อุปกรณ์**  
**งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**  
**ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565**

หัวข้อประเมิน	จำนวนคน / ค่าร้อยละของระดับความพึงพอใจ					ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD.)	ค่าเฉลี่ย (Mean) ( $\bar{X}$ )	ค่าเฉลี่ยร้อยละ (%)	ระดับความพึงพอใจ
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ปรับปรุงเร่งด่วน				
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)				
<b>ห้องสำนักงาน</b>									
1. แสงสว่างของห้องเพียงพอ	(8)	(4)	(0)	(0)	(0)				
	66.67	33.33	0.00	0.00	0.00	0.492	4.67	93.40	ดีมาก
2. อุณหภูมิภายในห้องมีความเหมาะสม	(8)	(4)	(0)	(0)	(0)				
	66.67	33.33	0.00	0.00	0.00	0.492	4.67	93.40	ดีมาก
3. ภายในห้องมีความสะอาด	(9)	(3)	(0)	(0)	(0)				
	75.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.452	4.75	95.00	ดีมาก
4. โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องมีเพียงพอ และพร้อมใช้งาน	(8)	(4)	(0)	(0)	(0)				
	66.67	33.33	0.00	0.00	0.00	0.492	4.67	93.40	ดีมาก
5. ระบบอินเทอร์เน็ตมีเสถียรภาพ	(6)	(5)	(1)	(0)	(0)				
	50.00	41.67	8.33	0.00	0.00	0.669	4.42	88.40	ดี
<b>รวมค่าเฉลี่ยร้อยละของความพึงพอใจ</b>	<b>65.00</b>	<b>33.33</b>	<b>1.67</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.519</b>	<b>4.64</b>	<b>92.72</b>	<b>ดีมาก</b>

**หมายเหตุ** ระดับความพึงพอใจ

- ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 คะแนน ความพึงพอใจอยู่ในระดับ "ดีมาก"
- ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 คะแนน ความพึงพอใจอยู่ในระดับ "ดี"
- ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 คะแนน ความพึงพอใจอยู่ในระดับ "พอใช้"
- ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 คะแนน ความพึงพอใจอยู่ในระดับ "ปรับปรุง"
- ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 คะแนน ความพึงพอใจอยู่ในระดับ "ปรับปรุงเร่งด่วน"



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
งานทะเบียนและประมวลผล โทร. ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๗๕๑ - ๘

ที่ มทร.อีสาน ๑๔๑๔/ ๐๐๘/๕ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของงานทะเบียนและประมวลผล  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มทร.อีสาน ๑๑๒๖/ว๐๐๔๒ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่ง  
สำเนาคำสั่งและขอให้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามคำสั่งที่  
๑๓๓๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของงานทะเบียนและประมวลผลเรียบร้อยแล้ว สรุปผลการตรวจสอบได้ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์ตามบัญชี จำนวน ๑๑๖ รายการ ผลการตรวจสอบ (พร้อมแนบรายละเอียด)
  - ๑.๑ ตรวจพบครุภัณฑ์ที่มีอยู่ตรงตามบัญชี ๑๑๖ รายการ
    - ๑.๑.๑ ครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ ๙๙ รายการ
    - ๑.๑.๒ ครุภัณฑ์ที่ชำรุด/เสื่อมสภาพ ๑๔ รายการ
    - ๑.๑.๓ ครุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ (โอน) - รายการ
    - ๑.๑.๔ ครุภัณฑ์ที่ยังไม่เขียนหมายเลขครุภัณฑ์ ๓ รายการ
  - ๑.๒ ครุภัณฑ์ที่ให้หน่วยงานอื่นยืมไปใช้ - รายการ
  - ๑.๓ ครุภัณฑ์ที่ไม่พบเนื่องจากสูญหาย - รายการ
๒. ครุภัณฑ์ที่ตรวจพบตัวครุภัณฑ์ ไม่มีในทะเบียนคุมทรัพย์สิน - รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

*นางสาววรรณมณี บุญฟู*

(นางสาววรรณมณี บุญฟู)

กรรมการตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปี

วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

*Pr* /ร่าง/พิมพ์  
*Pran* /ตรวจ  
*Pr* /ทาน

ลงชื่อผู้รับเอกสาร.....  
12.๑.๑. ๒๕

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายงานการสำรวจจรรยาบรรณที่ต่ำกว่า 5000 เงินวัสดุ

หน่วยงาน..... งานทะเบียนและประมวลผล..... คณะ/ศูนย์/สำนัก/กอง..... สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....

ปีงบประมาณ 2564 สัปดาห์เมื่อวันที่..... 30 กันยายน 2565

ลำดับ ที่	หมายเลข ครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน หน่วย	มูลค่า สุทธิ	สภาพการใช้งาน			ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
					ใช้ได้	ชำรุด	ควรจำหน่าย		
1	ว-1252-1414-071-24-3(5), -4(5), -5(5), -7(5)	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 15 ลิ้นชัก ขนาด 37.5 ซม.*45.9 ซม. ยี่ห้อ วิกตอรี	4 หลัง	16,908.00	✓			งานทะเบียนฯ	-3(5) และ -5(5) อยู่ ด้านหน้าห้องงานทะเบียนฯ ส่วน -4(5) และ -7(5) อยู่ ด้านข้างห้องงานทะเบียนฯ
2	ทะเบียน/สพย. 2527 7110-013-0001	ตู้เก็บเอกสาร ชนิด 15 ลิ้นชัก ยี่ห้อ ลีคัก	1 หลัง		✓			งานทะเบียนฯ	อยู่ด้านข้างห้องงาน ทะเบียนฯ
<b>รวมทั้งสิ้น</b>									

คณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี

(*วิมลณี ฝ.*)  
วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
 รายงานการสำรวจครุภัณฑ์ (ไม่คิดค่าเสื่อม)

หน่วยงาน งานทะเบียนและประมวลผล คณะ/ศูนย์/สำนัก/กอง..... สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....

ปีงบประมาณ 2564 สัปดาห์ที่ 30 กันยายน 2565

ลำดับ ที่	หมายเลข ครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน หน่วย	มูลค่า สุทธิ	สภาพการใช้งาน			ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
					ใช้ได้	บริจาค	ควรจำหน่าย		
1	1155-1400-071-174-7(3) ถึง -9(3)	เครื่องปรับอากาศพร้อมกับอาคาร 35	3 เครื่อง		✓		✓	สวท.	ไฟล์ข้อมูลไม่ได้รับราคา
2		เครื่องปรับอากาศ	3 เครื่อง		✓			สวท.	ยังไม่ได้หมายเลขครุภัณฑ์
3	1258-1110-071-79-4(8) ถึง -5(8)	ตู้เก็บเอกสารแบบวางเลื่อน ชนิดพวงมาลัยหมุน TAIYO รุ่น CPT-109T	2 ตู้	297,000.00	✓			สวท.	ใช้เก็บเอกสารที่ห้องสหกิจฯ
4	สวท./งปม.4902-71126-4	ชุดโซฟารับแขกหนังสีดำ 4 ที่นั่ง	1 ชุด		✓			สวท.	อยู่ที่ห้องงานทะเบียนฯ
5	สวท. ๗-1252-1410-071-60-1(50), -2(50), -12(50), -15(50)	เก้าอี้จัดเลี้ยงมีพนักพิง สีน้ำเงิน	4 ตัว	2,400.00	✓			สวท.	อยู่ที่ห้องงานทะเบียนฯ
6	1251-1410-071-182-7(10), -8(10), -12(10), -13(10)	โซฟา 1 ที่นั่ง ยี่ห้อ Mass รุ่น RD-C (สีส้ม-เขียว)	4 ตัว	18,800.00	✓			สวท.	อยู่ที่ห้องงานทะเบียนฯ
7	สวท./งปม.4902-7103-70, -71, -79, -80, -82, -83, -84, -85, -86, -90, -93, -95, -97, -98, -99, -100, -101, -103, -113	เก้าอี้ทำงานบุหนังเทียมสีดำ	19 ตัว		✓		✓	สวท.	อยู่ที่ห้องงานทะเบียนฯ จำนวน 14 ตัว อยู่ที่ห้องรองฯ ฝ่ายทะเบียนฯ 2 ตัว คือ 83 และ 90 ซ้ำชุด 3 ตัว คือ 84, 97, 100 (อยู่ที่ห้องเก็บของใต้บันไดตึก 35)
8	1251-1410-071-113-9(4)	เก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง ยี่ห้อ Mono รุ่น BT 02	1 ตัว	6,600.00	✓			สวท.	อยู่ที่ห้องรองฯ ฝ่ายทะเบียนฯ
9	1251-1410-071-112-3(44), -5(44), -7(44), -12(44), -13(44), -14(44), -17(44), -19(44), -20(44), -24(44), -37(44), -41(44)	เก้าอี้ทำงานสีครีม ยี่ห้อ Hiclass รุ่น HC789 (สีครีม)	12 ตัว	13,800.00	✓			สวท.	อยู่ที่ห้องงานทะเบียนฯ
10	1251-1410-071-85-43(8)	โต๊ะทำงานตัว L ขนาด 1.00x1.60x0.75 ม. ยี่ห้อ Mono รุ่น MANAGER SET	1 ตัว	14,400.00	✓			สวท.	อยู่ที่ห้องงานทะเบียนฯ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
 รายงานการสำรวจครุภัณฑ์ (ไม่คิดค่าเสื่อม)

หน่วยงาน.....งานทะเบียนและประมวลผล.....คณะ/ศูนย์/สำนัก/กอง.....สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....  
 ปีงบประมาณ 2564 สัปดาห์ที่..... 30 กันยายน 2565.....

ลำดับ ที่	หมายเลข ครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน หน่วย	มูลค่า สุทธิ	สภาพการใช้งาน			ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
					ใช้ได้	บริจาด	ควรจำหน่าย		
11	1251-1410-071-85-24(20) ถึง -35(20)	โต๊ะทำงานตัว L ขนาด 1.20x1.50x0.75 ม. ยี่ห้อ Perfect รุ่น PLANO SET	12 ตัว	115,800.00	✓			สวท.	24(20) ถึง 34(20) จำนวน 11 ตัว อยู่ที่ห้องงานทะเบียนฯ และ 35(20) จำนวน 1 ตัว อยู่ที่งาน บริหารงานทั่วไป
12	1251-1410-071-84-27(44) ถึง -43(44)	ตู้เอกสารขนาด 0.80x0.40x0.84 ม. ยี่ห้อ Mono รุ่น MO 840S	17 ตัว	74,460.00	✓			สวท.	อยู่ที่ห้องงานทะเบียนฯ
13	1251-1410-071-85-4(15), -10(15) ถึง -12(15)	โต๊ะทำงานขนาด 1.20x0.60x1.15 ม. ยี่ห้อ Mono รุ่น TWY-120-60	4 ตัว	17,200.00	✓			สวท.	อยู่ที่ห้องงานทะเบียนฯ
			<b>รวมทั้งสิ้น</b>						

คณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี

(.....  
 วนพนธ์ ๗.....)

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายงานการสำรวจครุภัณฑ์

หน่วยงาน..... งานทะเบียนและประมวลผล.....คนละ/ศูนย์/สำนัก/กอง..... สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....

ปีงบประมาณ 2564 สํารวจเมื่อวันที่..... 30 กันยายน 2565.....

ลำดับ ที่	หมายเลข ครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน หน่วย	มูลค่า สุทธิ	สภาพการใช้งาน			ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
					ใช้ แล้ว	บริจาด	ควรรจําหนาย		
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (060)</b>									
1	1251-1414-060-03-104(10), -109(10), -110(10)	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับสำนักงาน ยี่ห้อ HP รุ่น a6572L	3 เครื่อง	68,400.00	✓ 1		✓ 2	งานทะเบียนฯ	ใช้ได้ 1 เครื่อง คือ 104(10) ส่วนอีก 2 เครื่อง คือ 109(10) และ 110(10) ซํารุดอยู่ที่ห้อง เก็บของ (ห้องสทกิจ)
2	พิเศษ/2551	คอมพิวเตอร์แม่ข่ายสารสนเทศงานทะเบียน ยี่ห้อ ibm รุ่น x3400 M2	2 ชุด	200,251.50				งานทะเบียนฯ	
3	1153-1414-060-17-2(2), -3(2) 1154-1414-060-03-2(2), -3(2)	จอ lcd 18.5 นิ้ว lenovo thinkvision L197 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล Aspire Z 3730-6829 IT21 MIVE007	2 จอ 2 ชุด	39,900.00	✓ ✓			งานทะเบียนฯ งานทะเบียนฯ	
4	1155-1414-060-056-6(5) ถึง -7(5)	เครื่องสำรองไฟ SYNDOME รุ่น Gold series 800 วีเอ	2 เครื่อง	13,750.00			✓	งานทะเบียนฯ	
5	1160-1400-060-02-1(1)/มทร.11ค/งปม.2560 1160-1400-060-17-1(1)/มทร.11ค/งปม.2560	ครุภัณฑ์ประจำงานทะเบียนและประมวลผล 1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย LENOVO X3650 2. LCD MONITER 19.5" WIDE SCREEN	1 ชุด 1 เครื่อง 1 จอ	131,700.00 3,300.00	✓ ✓			งานทะเบียนฯ งานทะเบียนฯ	
6	1262-1400-060-69-1(1)	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ขนาด 48 ช่อง	1 ชุด	21,000.00	✓			สวท.	ใช้งานที่ห้องงานทะเบียนฯ
7	1161-1400-060-22-1(2)ถึง2(2)/มทร.03ค/งปม.2561	ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/LED ขนาด A3 ยี่ห้อ FUJI	2 ชุด	106,000.00	✓			สวท.	ใช้งานที่ห้องงานทะเบียนฯ
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>584,301.50</b>					

## รายงานการสำรวจครุภัณฑ์

หน่วยงาน..... งานทะเบียนและประมวลผล..... คณะ/ศูนย์/สำนัก/กอง..... สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....

ปีงบประมาณ 2564 สำรวจเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565

ลำดับ ที่	หมายเลข ครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน หน่วย	มูลค่า สุทธิ	สภาพการใช้งาน			ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
					ใช้ได้	บริจาค	ควรรำหน่าย		
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน (071)</b>									
1	1153-1414-071-144-1(1)	ชั้นวางของแขวนผนัง 2 ชั้น แผ่นพื้นไวท์บอร์ด 10 มม. 50*60*400 ซ.ม.	1 ตัว	7,100.00			✓	งานทะเบียนฯ	เป็นเศษซากครุภัณฑ์ เนื่องจากได้มีการรื้อถอน ปรับปรุงอาคาร 8 เป็น สถาบันวิจัยและพัฒนา
2	1153-1414-071-144-2(1)	ชั้นวางของแขวนผนัง 2 ชั้น แผ่นพื้นไวท์บอร์ด 10 มม. 50*60*500 ซ.ม.	1 ตัว	8,500.00			✓	งานทะเบียนฯ	
3	1153-1414-071-144-3(2), -4(2)	ชั้นวางของแขวนผนัง 2 ชั้น แผ่นพื้นไวท์บอร์ด 10 มม. 50*60*300 ซ.ม.	2 ตัว	11,000.00			✓	งานทะเบียนฯ	
			<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>26,600.00</b>					

คณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี

( *วิมลรัตน์ ทรัพย์* )  
วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565



หน่วยงาน.....งานทะเบียนและประมวลผล.....คณะ/ศูนย์/สำนัก/กอง.....สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....

ปีงบประมาณ 2564 สํารวจเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565.....

ลำดับ ที่	หมายเลข ครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน หน่วย	มูลค่า สุทธิ	สภาพการใช้งาน			ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
					ใช้ได้	บริจาด	ควรรจําหนาย		
1	ทะเบียน/ผบย. 2512 0047-7133-5	ตู้เก็บเอกสาร ชนิด 2 บานประตู ยีห้อ วิกตอรี	1 ตู้	850.00	✓			งานทะเบียนฯ	ผบย. 418 (อยู่ที่ห้องงานสหกิจ)
2	ทะเบียน/ผบย. 2517 0047-7133-9	ตู้เก็บเอกสาร ชนิด 2 บานประตู ยีห้อ วิกตอรี	1 ตู้	850.00	✓			งานทะเบียนฯ	ผบย. 445 (อยู่ที่ห้องงานสหกิจ)
3	ทะเบียน/- 0047-7133-14	ตู้เก็บเอกสาร ชนิด 2 บานประตู ยีห้อ ลิกกี้	1 ตู้	850.00	✓			งานทะเบียนฯ	(อยู่ที่ห้องงานสหกิจ)
4	ทะเบียน/- 0047-7115-1	เครื่องตัดกระดาษ 25" สีเขียว	1 ตัว	1,500.00	✓			งานทะเบียนฯ	อยู่ที่ห้องเก็บของอาคาร 35 ชั้น 2
5	ทะเบียน/ผบย. 2509 0047-7106-4	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย โอลิมเปีย 18"	1 เครื่อง	4,100.00	✓			งานทะเบียนฯ	อยู่ที่ห้องงานทะเบียนฯ
6	ทะเบียน/ผบย. 2525 7430-001-0001	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ โอลิมเปีย 18" หมายเลข เอ็ม 8-5072382	1 เครื่อง	9,400.00	✓			งานทะเบียนฯ	ผบย. 02 ค อยู่ที่ห้องงานทะเบียนฯ
8	ทะเบียน/ผบย. 2525 7110-001-0001	ตู้เก็บเอกสาร ชนิดประตู 2 บาน	1 ตู้	1,199.00	✓			งานทะเบียนฯ	ผบย. 02 ค (อยู่ที่ห้องงานสหกิจ)
9	ทะเบียน/งบม. 2527 7110-001-007	ตู้เก็บเอกสาร ชนิดประตู 2 บาน	1 ตู้	1,280.00	✓			งานทะเบียนฯ	งบม. 2 ค (อยู่ที่ห้องงานสหกิจ)
10	ทะเบียน/งบม. 2527 7110-001-008	ตู้เก็บเอกสาร ชนิดประตู 2 บาน	1 ตู้	1,280.00	✓			งานทะเบียนฯ	งบม. 2 ค (อยู่ที่ห้องงานสหกิจ)
11	ทะเบียน/งบม. 2527 7110-001-009	ตู้เก็บเอกสาร ชนิดประตู 2 บาน	1 ตู้	1,280.00	✓			งานทะเบียนฯ	งบม. 2 ค (อยู่ที่ห้องงานสหกิจ)
12	ทะเบียน/ผบย. 2527 7110-001-0003	ตู้เก็บเอกสาร ชนิดประตู 2 บาน	1 ตู้	1,150.00	✓			งานทะเบียนฯ	ผบย. 01 ค (อยู่ที่ห้องงานสหกิจ)
รวมทั้งสิ้น				23,739.00					

คณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี

(*วิฑูรณ์ นพ.*)  
วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565



# ด่วนที่สุด      บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๒๒๘๐

ที่ มทร.อีสาน ๑๑๒๖/ว๐๐๔๒

วันที่ ๐๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งและขอให้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๑๓๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุคงเหลือของหน่วยงาน มีหน้าที่ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการ วันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กองคลัง ขอให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓, ๒๑๔ และข้อ ๒๑๕ โดยให้รายงานผลการตรวจสอบพัสดุคงเหลือมาในรูปแบบแผ่น CD หรือลิงค์ หรือผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กรณีหน่วยงานไม่สามารถส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ขอให้หน่วยงานจัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น เสนอผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อจะได้อบรมรวมและรายงานให้อธิการบดีทราบต่อไป) (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุคงเหลือปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด

(นางสาวอรพิน สิทธิสวนจิก)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๑๓๓๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ก่อนสิ้นปีงบประมาณทุกปี จะต้องมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

- |                                      |                |
|--------------------------------------|----------------|
| ๑. นายคำภี                           | จิตชัยภูมิ     |
| ๒. นายสมใจ                           | ยุบลชิต        |
| ๓. นางสาววิลาวัลย์                   | ประสมทรัพย์    |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พินิจ       | ศรีธรร         |
| ๕. นายมงคล                           | दानบำรุงตระกูล |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติเดช     | บัวใหญ่        |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรพล          | นาคทอง         |
| ๘. นางสาวรติพร                       | จันทร์กลิ่น    |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถนนอมศักดิ์ | โสภณ           |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมวิษุพงษ์     | วิบูลเจริญ     |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์สมสิน              | วางขุนทด       |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์วิวัฒน์            | อภิสิทธิ์ภิญโญ |
| ๑๓. นายอารยันต์                      | วงษ์นิยม       |
| ๑๔. นางขวัญดาว                       | จารุงศรีวิทยา  |
| ๑๕. นายการันต์                       | หอมชาติ        |
| ๑๖. นางสาวปิยะมาศ                    | จานนอก         |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลงพิณ    | เพ็ชรภูมิพงศ์  |
| ๑๘. นายกรัณท์กมล                     | ภูครองหิน      |
| ๑๙. นายภูติวัส                       | ดอนแรม         |
| ๒๐. นางสาวนรารักษ์                   | บุตธรา         |
| ๒๑. นายเสน่ห์                        | บุญรำไพ        |

- |                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีศิริชัย | โชติศิริเมธานนท์ |
| ๕. นายนรรัฐ             | รินทวี           |
| ๖. นายสุพจน์            | อภิรักษ์ธำรา     |

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- |                  |              |
|------------------|--------------|
| ๑. นางสาววรรณมณี | บุญฟู        |
| ๒. นางลดาวัลย์   | พื้อสันเทียะ |
| ๓. นายเจนภพ      | สุขขุนทด     |
| ๔. นายนิกร       | ศรีนวล       |
| ๕. นางสาวพรรณา   | ทับเกาะ      |

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- |                    |              |
|--------------------|--------------|
| ๑. นางสาวดี        | กอดูณกลาง    |
| ๒. นางสาวลำแพน     | กลิ่นพยอม    |
| ๓. นางสาวณัฐชนันย์ | เจริญเกียรติ |
| ๔. นางสาววิลาวัลย์ | แสนสุข       |
| ๕. นางปวีณา        | นาดี         |
| ๖. นายสายชล        | สารนอก       |
| ๗. นายชัยวัฒน์     | แดงจันทิก    |
| ๘. นายทศพล         | บุญใส        |
| ๙. นายมาโนช        | อุทรส        |

สถาบันวิจัยและพัฒนา

- |                    |           |
|--------------------|-----------|
| ๑. นางอรุณี        | มณฑี      |
| ๒. นางสาวภควรรณ    | วรรณวัตติ |
| ๓. นางสาวกิตติยาวิ | เกตุนอก   |

กองพัฒนานักศึกษา

- |                         |               |
|-------------------------|---------------|
| ๑. นายกฤษฎา             | วัลย์มนตรี    |
| ๒. นางสาวนันทพร         | เจียนสันเทียะ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีภาคภูมิ | สุวรรณไพบูลย์ |

กองบริหารงานบุคคล

- |              |            |
|--------------|------------|
| ๑. นางพรพรรณ | เสทสวัสดิ์ |
|--------------|------------|

กองนโยบายและแผน

- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| ๑. นางวรรณทิญา  | ต.ศิริวัฒนา  |
| ๒. นางสาวกฤติญา | ฉัตรเมืองปัก |

สำนักศึกษาทั่วไป

๑. นายนิกร

ศรีนวล

วิทยาลัยนวัตกรรมการวิชาชีพ

๑. นางสาวรุ่งฉัตร

สอสูงเนิน

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตร้อยเอ็ด ณ ท่งกุลาร้องไห้

๑. นายพุทธิพงษ์

หงษ์ทอง

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติสุดา

สมนา

สถาบันระบบรางแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๑. นายปริญญา

กิตติสุทธิ์

สถาบันอุตสาหกรรมการบินแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๑. นายกัมพล

อรนนท์

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีหน้าที่ดังนี้  
ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียง  
วันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของ  
ปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักสตคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มี  
พัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้ว  
ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบ  
พัสดุนั้น

ให้ผู้รับผิดชอบดังกล่าว ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัดและให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.โฆษิต ภูศรีธร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

# **มติที่ประชุม**

**บุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล  
ครั้งที่ 5/2565**

มติการประชุม  
บุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล  
ครั้งที่ 5/2565  
ในวันพุธที่ 19 ตุลาคม 2565 เวลา 09.00 น.  
โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล แจ้งต่อที่ประชุมฯ เพื่อทราบผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งผลการศึกษา การประมวลผล และการอนุมัติผลการศึกษา ผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป โดยได้แจ้งเวียนไปยังคณะและวิทยาเขตเรียบร้อยแล้ว ขอให้หัวหน้าแผนกงานทะเบียนนักศึกษาทำความเข้าใจและชี้แจงกับคณะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติฯ ดังกล่าว เพื่อให้เกิดความเข้าใจถูกต้องตรงกันในเรื่องการปรับแก้ไขกรณีต้องดำเนินการภายใน 15 วัน

2. การขออนุมัติใช้ลายมือชื่อสแกน ของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต และหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล/งานบริการการศึกษา เพื่อใช้ออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาระดับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ ได้แก่

- 1) หนังสือรับรองสอบผ่านทุกลักษณะรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร
- 2) ใบแสดงผลการศึกษา
- 3) หนังสือรับรองคุณวุฒิ
- 4) หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา
- 5) หนังสือแทนใบประกาศนียบัตร
- 6) หนังสือแปลใบประกาศนียบัตร
- 7) หนังสือแทนใบปริญญาบัตร
- 8) หนังสือแปลใบปริญญาบัตร

ได้รับการอนุมัติจากท่านอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของนครราชสีมาอยู่ระหว่างการขออนุญาตผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

3. งานทะเบียนและประมวลผลได้รับบุคลากรใหม่ คือ นางสาวปิยธิดา ขนยุมุท ให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำแผนกงานทะเบียนนักศึกษา โดยจะเริ่มรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 นี้

4. การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดเรียงปริญญาบัตร ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้ คือ

1) การติดใบปะหน้าที่ปกปริญญาบัตร (การติดเทปใสที่ปกปริญญาบัตร) ในขั้นตอนการใส่ปกปริญญาบัตร

2) การติดแถบคนสุดท้ายของคณะที่ปกปริญญาบัตร

3) การมัดปกปริญญาบัตร

4) การวางเหรียญเกียรติคุณบนพาน

5) จุดปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดเรียงใบปริญญาบัตร ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง

6) การแต่งกายในการเข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง ดังนี้คือ

วันศุกร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2565 (ดั่งปกขาดย่อย) แต่งกายด้วยชุดสุภาพ สวมกางเกง

วันอาทิตย์ที่ 6 พฤศจิกายน 2565 (ซ่อมใหญ่) แต่งกายโดย สวมสูท เสื้อเชิ้ตสีฟ้า

(หญิง ให้สวมกระโปรง + ถุงน่อง เก็บผมติดเน็ตให้เรียบร้อย)

วันจันทร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2565 (ดั่งปกขาดใหญ่) แต่งกายด้วยกางเกงสุภาพ เสื้อยืด สวท.

วันอังคารที่ 8 พฤศจิกายน 2565 (รับจริง) แต่งกายโดย สวมสูท เสื้อเชิ้ตสีม่วง (หญิง

ให้สวมกระโปรง + ถุงน่อง เก็บผมติดเน็ตให้เรียบร้อย) / พนักงานฯ สวมชุดปกติขาว

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ



(นางณอมศรี สุทธิจันทร์)

กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล



มติการประชุม  
บุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล  
ครั้งที่ 5/2565  
ในวันพุธที่ 19 ตุลาคม 2565 เวลา 09.00 น.  
โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

- ระเบียบวาระที่ 4.2 การดำเนินงานของแผนงานทะเบียนนักศึกษา  
ระเบียบวาระที่ 4.2.1 สถิติจำนวนนักศึกษาที่ถูกตัดสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

แผนงานทะเบียนนักศึกษาขอรายงานสถิติจำนวนนักศึกษาที่ถูกตัดสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา มีนักศึกษาทั้งสิ้นจำนวน 3,587 คน มีนักศึกษาถูกตัดสิทธิ์การเข้าศึกษาจำนวน 129 คน คิดเป็นร้อยละ 3.60 รายละเอียดดังนี้

คณะบริหารธุรกิจ	จำนวนนักศึกษา	1,165	คน
	ตัดสิทธิ์	34	คน (2.92%)
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	จำนวนนักศึกษา	505	คน
	ตัดสิทธิ์	15	คน (2.97%)
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวนนักศึกษา	1,043	คน
	ตัดสิทธิ์	48	คน (4.60%)
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมฯ	จำนวนนักศึกษา	289	คน
	ตัดสิทธิ์	5	คน (1.73%)
สถาบันสหบรรพชาจารย์	จำนวนนักศึกษา	585	คน
	ตัดสิทธิ์	27	คน (4.62%)

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

(นางณอมศรี สุทธิจันทร์)

กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

มติการประชุม  
บุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล  
ครั้งที่ 5/2565  
ในวันพุธที่ 19 ตุลาคม 2565 เวลา 09.00 น.  
โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

ระเบียบวาระที่ 4.2 การดำเนินงานของแผนกงานทะเบียนนักศึกษา

ระเบียบวาระที่ 4.2.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565

กำหนดการลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) ซึ่งเป็นการลงทะเบียนเรียนแบบกระเช้า และลงทะเบียนเรียนแบบรายวิชา (Section) รายละเอียดดังนี้

📁 ชั้นปีที่ 1 (นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2565)

2 พฤศจิกายน 2565 นักศึกษาทุกระดับการศึกษา

📁 ชั้นปีที่ 2 (นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2564)

3 พฤศจิกายน 2565 นักศึกษาทุกระดับการศึกษา

📁 ชั้นปีที่ 3 เป็นต้นไป (นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2556-2563)

4 พฤศจิกายน 2565 นักศึกษาทุกระดับการศึกษา

📁 ทุกชั้นปี (นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2556-2565)

5 - 18 พฤศจิกายน 2565 นักศึกษาทุกระดับการศึกษา

📁 การชำระเงิน

16 ธันวาคม 2565 วันสุดท้ายของการชำระเงินผ่านธนาคาร

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ



(นางณอมศรี สุทธิจันทร์)

กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

มติการประชุม  
บุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล  
ครั้งที่ 5/2565  
ในวันพุธที่ 19 ตุลาคม 2565 เวลา 09.00 น.  
โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

ระเบียบวาระที่ 4.3 การดำเนินงานของแผนงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา  
ระเบียบวาระที่ 4.3.1 รายงานความก้าวหน้าการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่ (ภายในประเทศ)  
ประจำปีการศึกษา 2564 และประจำปีการศึกษา 2565

1. การดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่ (ภายในประเทศ) ประจำปีการศึกษา 2564  
การติดตามผลการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา ปีการศึกษา 2564 ที่คงเหลือ 6 สถานศึกษา  
นักศึกษา 10 รายนั้น มีนักศึกษาสถานะ “ไม่ใช้งานข้อมูล” 1 ราย จากโรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัย จึง  
คงเหลือ 5 สถานศึกษา นักศึกษา 9 ราย ซึ่งแผนงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา ได้ติดต่อประสานงาน  
กับสถานศึกษาทางโทรศัพท์ E-Mail และไลน์ อยู่ระหว่างรอการแจ้งผลกลับมายังมหาวิทยาลัย คาดว่าจะได้รับ  
แจ้งผลครบ 100% ภายในปีการศึกษา 2565 นี้ รายละเอียดดั่งเอกสารแนบ

2. การดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่ (ภายในประเทศ) ประจำปีการศึกษา 2565  
ในปีการศึกษา 2565 มีจำนวนสถานศึกษาทั้งสิ้น 379 แห่ง จำนวนนักศึกษา 3,482 ราย โดย  
แผนงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่  
รายละเอียดดั่งเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

(นางถนอมศรี สุทธิจันทร์)

กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

มติการประชุม

บุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล

ครั้งที่ 5/2565

ในวันพุธที่ 19 ตุลาคม 2565 เวลา 09.00 น.

โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

ระเบียบวาระที่ 4.3 การดำเนินงานของแผนงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 4.3.2 การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน PM-27

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องและอุปกรณ์ ของบุคลากร  
งานทะเบียนและประมวลผล ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ได้สำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/  
อุปกรณ์ งานทะเบียนและประมวลผล ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 พบว่าบุคลากรงานทะเบียนฯ  
มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับดีมาก ( $\bar{X}$ ) = 4.64 คิดเป็นร้อยละ 92.72 โดยไม่มีข้อเสนอแนะ เมื่อ  
พิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับดีมาก 4 ข้อ ตามลำดับดังนี้ ภายในห้องมีความสะอาด ( $\bar{X}$ ) = 4.75 คิด  
เป็นร้อยละ 95 ส่วนอีก 3 ข้อมีค่าคะแนนเท่ากัน ได้แก่ แสงสว่างของห้องเพียงพอ อุณหภูมิภายในห้องมีความ  
เหมาะสม และโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องมีเพียงพอและพร้อมใช้งาน ( $\bar{X}$ ) = 4.67 คิดเป็น  
ร้อยละ 93.40 และข้อประเมินที่มีระดับความพอใจอยู่ในระดับดี คือ ระบบอินเทอร์เน็ตมีเสถียรภาพ  
( $\bar{X}$ ) = 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.40 รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

  
(นางณอมศรี สุทธิจันทร์)

กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

มติการประชุม  
บุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล  
ครั้งที่ 5/2565  
ในวันพุธที่ 19 ตุลาคม 2565 เวลา 09.00 น.  
โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

- ระเบียบวาระที่ 4.3 การดำเนินงานของแผนงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา  
ระเบียบวาระที่ 4.3.3 รายงานผลการตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ของงานทะเบียนและประมวลผล

ตามคำสั่งที่ 1338/2565 เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 28 กันยายน 2565 นั้น ผู้รับผิดชอบได้ทำการตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ของงานทะเบียนและประมวลผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2565) เรียบร้อยแล้ว พบว่า มีครุภัณฑ์ตรงตามบัญชี จำนวน 36 รายการ แยกเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ จำนวน 31 รายการ และครุภัณฑ์ที่ชำรุด/เสื่อมสภาพ จำนวน 7 รายการ (รอแทงจำหน่าย โดยได้รายงานผลไปยัง ผอ.สวท. เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดัดเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ



(นางณอมศรี สุทธิจันทร์)

กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

# ภาคผนวก



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งานทะเบียนและประมวลผล โทร ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๗๕๑ - ๘ โทรสาร ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๖๘

ที่ มทร.อีสาน ๑๔๑๔/๐๐๙๕

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

เรียน บุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

ตามที่งานทะเบียนและประมวลผล มีความประสงค์ขอเชิญประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ซึ่งตามแผนการดำเนินการประชุมกำหนดเป็นวันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom นั้น

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดทำระเบียบวาระการประชุมฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์แผนกงานที่เกี่ยวข้องเสนอระเบียบวาระเป็นรูปแบบไฟล์ PDF/Word/Excel/PPT เพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมฯ ดังแบบฟอร์มเสนอระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ โดยให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้ที่ E-Mail:verifyregis@gmail.com ภายในวันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ และขอเชิญบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผลเข้าร่วมประชุมในวัน และเวลาดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไป

(นางถนอมศรี สุทธิจันทร์)

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

งานทะเบียนและประมวลผล

เลขรับ ..๑๗๙๙

วันที่ ..๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เวลา ..๐๙:๐๕:๕๘ น.





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งานทะเบียนและประมวลผล โทร ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๗๕๑ - ๘ โทรสาร ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๖๘

ที่ มทร.อีสาน ๑๔๑๔/๐๑๐๒

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตตรวจสอบร่างรายงานการประชุมบุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

เรียน บุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

ตามที่งานทะเบียนและประมวลผล ได้มอบหมายให้แผนกงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา ดำเนินการเชิญบุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผลเข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams) นั้น

ในการนี้แผนกงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา ได้จัดทำร่างรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตบุคลากรตรวจสอบร่างรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว หากมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลขอให้แจ้งมายังแผนกงานตรวจสอบฯ ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าร่างรายงานการประชุมนี้ถูกต้องครบถ้วน และจะนำเสนอที่ประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เพื่อรับรองรายงานการประชุมต่อไป รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางณอมศรี สุทธิจันทร์)

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

งานทะเบียนและประมวลผล

เลขรับ ..... ๑๙๐๙

วันที่ ..... ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เวลา ..... ๐๘:๔๔:๔๘ น.

# การประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 5/2565

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams) ในวันที่ 19 ตุลาคม 2565 เวลา 9.00 น.





งานทะเบียนและประมวลผล  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
โทรศัพท์ 0 4423 3000 ต่อ 2750 – 2758  
Web Site: <http://regis.rmuti.ac.th/regis/>  
E-mail: [adminregis@rmuti.ac.th](mailto:adminregis@rmuti.ac.th)