



รายงานการประชุมบุคลากร
ประจำงานทะเบียนและประมวลผล
ครั้งที่ 3/2565

ในวันพุธที่ 29 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 น.
โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

งานทะเบียนและประมวลผล
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



(Signature)

(อาจารย์ ดร.เกตุดาญจน์ ไชยขันธุ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

รายงานการประชุมบุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล
ครั้งที่ 3/2565

ในวันพุธที่ 29 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 น.

โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

ผู้มาประชุม :

- | | | |
|--------------------------|-------------|--------------------------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.เกตุดาญจน์ | ไชยขันธุ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล |
| 2. นางถนอมศรี | สุทธิจันทร์ | หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล |
| 3. นางสาวระวิสุตา | นารี | นักวิชาการศึกษา |
| 4. นางสาววรรณมณี | บุญฟู | นักวิชาการศึกษา |
| 5. นางสาวฐานิญา | ทองประसार | นักวิชาการศึกษา |
| 6. นายจักรพงษ์ | คงดี | นักวิชาการศึกษา |
| 7. นางสาวพนิดา | กาจกระโทก | นักวิชาการศึกษา |
| 8. นางสาวณัฐนันท์ | ไชยรัตน์ | นักวิชาการศึกษา |
| 9. นางสาวจิราพร | วรทองกลาง | นักวิชาการศึกษา |
| 10. นางสาวน้ำผึ้ง | ขอเชิญกลาง | นักวิชาการศึกษา |
| 11. นางสาวอรจรีน | สุทธิวิไล | นักวิชาการศึกษา |

ผู้ไม่มาประชุม : -

- | | | |
|-------------------|--------------|---------------------------------|
| 1. นางเอมอัจฉริยา | พีรทัตสุวรรณ | นักวิชาการศึกษา เนื่องจากลาคลอด |
|-------------------|--------------|---------------------------------|

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา : 09.00 น.

รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ได้แจ้งบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล
รายละเอียดดังนี้

1. ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ช่วงเวลา 13.30 น. จะมีคณะบุคลากรจากมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จำนวน 30 คน เข้าศึกษาดูงานที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรระบบหน่วยกิต (Credit bank) ทางสำนักฯ จึงได้ประชุมเพื่อแบ่งหน้าที่
รับผิดชอบในการจัดเตรียมงาน เพื่อรองรับการเข้าศึกษาดูงานฯ และขอให้ทุกคนเตรียมความพร้อม เพราะอาจ
เข้าศึกษาดูงานระดับงานด้วย

2. สืบเนื่องมาจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ผอ.สวท. ได้ฝากแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจบุคลากรที่มีต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่
2 ประจำปีการศึกษา 2564 ผู้บริหารได้เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอความต้องการหรือสิ่งที่คาดหวัง
ซึ่งเป็นเสียงสะท้อนจากบุคลากรทั้งเชิงบวกและเชิงลบ จำนวน 6 ประเด็น ดังนี้คือ 1) อุปกรณ์สำนักงานที่
ทันสมัย 2) การบรรจุพนักงานที่มากขึ้นและชัดเจนขึ้นมีความมั่นคงทางการทำงาน 3) หวังแต่ไม่สามารถสม
ปรารถนาเพราะไม่ได้เป็นคนของเธอทั้งหมดหวัง 4) บุคลากรสายสนับสนุนควรทำวิจัยในงานที่ตนเองเกี่ยวข้อง
หรือบูรณาการกับงานอื่น ๆ 5) ยอยากให้ทุกคนรักและช่วยเหลือให้กำลังใจซึ่งกันและกันในองค์กรไม่แตกแยก
ถ้อยทีถ้อยอาศัย และ 6) หวังแล้วผิดหวังมันเจ็บกว่า ดังนั้นอย่าไปคาดหวังกับสำนักส่งเสริมฯ ที่ไม่ได้ส่งเสริม
และส่วนที่เป็นความไม่พึงพอใจของบุคลากรต่อ สวท. คือ “ดูภายนอกเหมือนดี แต่มีการแบ่งพรรคแบ่งพวก
ชัดเจน คนของข้าต้องดีต้องได้ มีความลำเอียงมากๆ ไม่มีการคิดว่าทุกคนคือคนในองค์กร มีส่วนร่วมกันทุก
คนตามความรับผิดชอบของแต่ละงาน เพราะงานแต่ละงาน บทบาทหน้าที่ก็ไม่เหมือนกัน ถ้ายึดแค่งานเดียว
งานอื่นก็ไม่ต้องมีคนรับผิดชอบก็ได้มั้ง” และ “แสดงความคิดเห็นไปกลับถูกมองว่าเป็นตัวปัญหาขององค์กร จะ
ถามความคิดเห็นไปทำไม? ถ้าไม่มีการนำไปปรับปรุงให้ดีขึ้น” ส่วนข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ ได้แก่
อย่าถามหาความยุติธรรมกับผู้บริหารที่มีความลำเอียงในการทำงาน และควรชี้แจงเรื่องการใช้งบประมาณให้
ละเอียด ซึ่งคาดว่าบุคลากรที่แสดงความคิดเห็นทั้งหมดนี้อาจเนื่องมาจากความรู้สึกน้อยใจหรือรู้สึกไม่ได้รับ
ความเป็นธรรม ซึ่งคณะผู้บริหารก็ไม่ได้นั่งนอนใจได้นำประเด็นต่าง ๆ มาพิจารณาร่วมกันพยายามหาทางแก้ไข
โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเข้าไปพูดคุยปรึกษาหารือเพื่อหาทางแก้ไขร่วมกันได้ และที่ประชุมคณะ

ผู้บริหาร...

ผู้บริหารฯ จึงได้มีมติที่จะดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมกันเพื่อละลายพฤติกรรม ซึ่งจะเป็นผลดีต่อบุคลากรทุกคน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2565

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00 น. เสนอต่อบุคลากรฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานผลความก้าวหน้าผลการติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล แจ้งต่อที่ประชุมฯ เพื่อทราบผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษากลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระดับปริญญาตรี และแนวปฏิบัตินักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกลุ่มรายวิชาสหกิจศึกษา โดยนักศึกษาที่ลงทะเบียนในกลุ่มรายวิชาสหกิจศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ได้ ขอให้ทุกคนศึกษายละเอียด เพื่อให้สามารถตอบคำถามนักศึกษาที่มาสอบถามได้อย่างถูกต้อง รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ

2. ร่างประกาศเรื่องการแต่งกายในการจัดทำเอกสารรับรองทางการศึกษา หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผลได้นำเสนอบรรจุวาระการประชุม CEO มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอการพิจารณา

3. การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเข้าศึกษาดูงาน จากบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอให้บุคลากรจัดเก็บสิ่งของให้เรียบร้อย และให้แต่งกายด้วยชุดสุท โดยสวมเสื้อสีขาวของ สวท. ไว้ข้างใน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความพร้อมเพรียง

จึงเรียนเสนอ...

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.2 การดำเนินงานของแผนงานทะเบียนนักศึกษา

ระเบียบวาระที่ 4.2.1 สรุปผลการดำเนินงานด้านการประมวลผลและอนุมัติผล (PM-12)
ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

แผนงานทะเบียนนักศึกษาขอรายงานผลการดำเนินงานด้านการประมวลผลและอนุมัติผล
การศึกษา (PM-12) ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 เกี่ยวกับ

1. สรุปจำนวนนักศึกษา สาขาวิชา กลุ่มเรียน และรายวิชาที่ดำเนินการประมวลผล
2. สรุปจำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านตามเกณฑ์และสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์การวัดผล
3. เปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบและพ้นสถานภาพนักศึกษา
4. เปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
5. เปรียบเทียบจำนวนร้อยละรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนให้ค่าระดับคะแนน ม.ส. (I)
แยกตามระดับการศึกษา
6. เปรียบเทียบจำนวนร้อยละรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนให้ค่าระดับคะแนน ม.ส. (I)
แยกตามคณะ
7. เปรียบเทียบรายวิชาทั้งสิ้น/รายวิชาอื่น/โครงการ/วิทยานิพนธ์/สหกิจ/ฝึกงาน
8. ประชาสัมพันธ์ด้านการประมวลผลและอนุมัติผล
9. แผนพัฒนาและปรับปรุง

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.2.2...

ระเบียบวาระที่ 4.2.2 สรุปลำดับงานนักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากลาออก
ประจำปีการศึกษา 2564

แผนกงานทะเบียนนักศึกษาขอรายงานจำนวนนักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา
เนื่องจากลาออก ประจำปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา มีนักศึกษา
ลาออกทั้งสิ้น 112 คน โดยแบ่งตามคณะได้ดังนี้

คณะบริหารธุรกิจ	จำนวน	34 คน
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	จำนวน	19 คน
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน	45 คน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมฯ	จำนวน	14 คน

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.3 การดำเนินงานของแผนกงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.4 การดำเนินงานของแผนกงานสำเร็จการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 4.4.1 ขอแจ้งผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ประจำปีการศึกษา 2564 และ
กำหนดการรับตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565

ตามที่งานทะเบียนและประมวลผล ได้รับถ่ายทอดนโยบายกิจกรรม 7ส จากมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการดำเนินกิจกรรม 7ส เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพภายในองค์กร ให้เกิด
ความเป็นระบบ ระเบียบ และเกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน โดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยฯ
ได้เข้าตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 2 ครั้ง เรียบร้อยแล้ว พบว่างานทะเบียน
และประมวลผล มีผลการตรวจประเมินบรรลุเป้าหมาย (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75) โดยได้รับคะแนนเต็ม 100
คะแนนและตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่
1 ประจำปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ระหว่างวันที่ 18 - 27
กรกฎาคม 2565 ในการนี้เพื่อให้การดำเนินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย จึงขอแจ้งบุคลากร
ให้รับทราบและเตรียมตัวรับการตรวจประเมินต่อไป รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5...

- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ 5.1 หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ 5.2 แผนกงานทะเบียนนักศึกษา
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ 5.3 แผนกงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ 5.4 แผนกงานสำเร็จการศึกษา
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ
- ระเบียบวาระที่ 6.1 การจัดเวรบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เคาน์เตอร์ ในช่วงการลงทะเบียนเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการรับลงทะเบียน การรับคำร้องต่าง ๆ การออกเอกสารรับรองทางการศึกษาประเภทต่าง ๆ และการแจกจ่ายเอกสารสำเร็จการศึกษา สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลา จึงขอให้จัดเวรเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน้าเคาน์เตอร์ในช่วงเดือนที่มีการลงทะเบียนเรียน ช่วงเวลาละ 2 คน คือ ช่วงเช้า 2 คน และช่วงบ่าย 2 คน

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

- ระเบียบวาระที่ 6.2 พิจารณากำหนดการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผลครั้งต่อไป


ฝ่ายเลขานุการฯ กำหนดการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 4/2565 ในวันพุธที่ 31 สิงหาคม 2565 เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้


จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดพิจารณา


มติที่ประชุม เห็นชอบ กำหนดการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 4/2565 ในวันพุธที่ 31 สิงหาคม 2565

ปิดประชุมเวลา...

ปิดการประชุมเวลา 10.30 น.

(ลงชื่อ).....
(นางสาววรรณฉวี บุญฟู)
นักวิชาการศึกษา
ผู้ช่วยจัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....
กรรมการและเลขานุการ
(นางถนอมศรี สุทธิจันทร์)
หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....
ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.เกตกาญจน์ ไชยขันธุ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารแนบ
รายงานการประชุมบุคลากร
ประจำงานทะเบียนและประมวลผล
ครั้งที่ 3/2565

2-เอกสารแนบ

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2565



.....
(อาจารย์ ดร.เกตุดาญจน์ ไชยขันธุ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

รายงานการประชุมบุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 2/2565

ในวันศุกร์ที่ 6 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00 น.

โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

ผู้มาประชุม :

1. อาจารย์ ดร.เกตุดาญจน์	ไชยขันธุ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
2. นางถนอมศรี	สุทธิจันทร์	หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
3. นางสาวระวิสุดา	นารี	นักวิชาการศึกษา
4. นางสาววรรณมณี	บุญฟู	นักวิชาการศึกษา
5. นางสาวฐาณิญา	ทองประसार	นักวิชาการศึกษา
6. นางเอ็มอัจฉริยา	พีรทัตสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา
7. นางสาวพนิดา	กาจกระโทก	นักวิชาการศึกษา
8. นางสาวณัฐนันท์	ไชยรัตน์	นักวิชาการศึกษา
9. นางสาวจิราพร	วรทองกลาง	นักวิชาการศึกษา
10. นางสาวน้ำผึ้ง	ขอเชิญกลาง	นักวิชาการศึกษา
11. นางสาวสุจิตรา	ประพุดิเป็น	นักวิชาการศึกษา
12. นางสาวอรจรีน	สุทธิวิไล	นักวิชาการศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม : -

1. นายจักรพงษ์ คงดี นักวิชาการศึกษา

เนื่องจากติดภารกิจคณะกรรมการตรวจประเมิน IQA ของมหาวิทยาลัย

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา : 09.00 น.

รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ได้แจ้งให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับการสำเร็จ
การศึกษาของหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในรอบเปลี่ยนแปลงระดับ
คะแนน ม.ศ. I (45 วัน) ภายในระยะเวลา 2 ปี ตามหลักสูตร พร้อมแสดงความยินดี

มติที่ประชุม รับทราบ และแสดงความยินดีกับหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2565

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ในคราว
ประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันศุกร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00 น. เสนอต่อบุคลากรฯ เพื่อโปรด
พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วเห็นควรให้ดำเนินการแก้ไข ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 4.3.4 ให้ตัดข้อความในข้อ 3. สรุปจำนวนรายการคำร้องขอเอกสารออนไลน์
ที่ถูกยกเลิก ออก

ระเบียบวาระที่ 4.3.7 แก้ไขสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของงานทะเบียนและ
ประมวลผล จากปีการศึกษา เป็นปีงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับพัสดุกลาง (สวท.)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันศุกร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานผลความก้าวหน้าผลการติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุมบุคลากร
งานทะเบียนและประมวลผล

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล แจ้งต่อที่ประชุมฯ เพื่อทราบผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ขอให้บุคลากรเตรียมความพร้อมด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PM ที่แต่ละแผนกงานรับผิดชอบ เพื่อรองรับการตรวจประเมิน IQA ครั้งที่ 1/2564 ที่จะรับตรวจในวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 นี้

2. เรื่องงานรับปริญญา สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2563 จะรับในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 แผนกงานสำเร็จการศึกษาได้เตรียมความพร้อมด้านการตรวจสอบข้อมูลและเตรียมจัดพิมพ์ใบปริญญาบัตร ซึ่งได้สั่งซื้อจากบริษัทจันทวนิชย์ ซีเคียวริตี้ พรินท์ติ้ง จำกัด โดยจะเป็นใบปริญญาบัตรล็อตแรกที่คุณทอง

3. บุคลากรที่ได้ยื่นใบลาออกในเดือนพฤษภาคม 2565 คือ นางสาวสุจิตรา ประพฤติเป็นเพื่อประกอบธุรกิจส่วนตัว หัวหน้างานกล่าวขอบคุณคุณสุจิตราที่ผ่านมาได้ทุ่มเททำงานและทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่เต็มกำลัง บุคลากรทุกคนพร้อมกันอวยพรให้ประสบความสำเร็จในธุรกิจหน้าที่การงานยิ่งๆ ขึ้นไป และมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบบุคลากร คือ ให้ นางสาวอรจริณ สุทธิวิไล ย้ายจากแผนกงานทะเบียนนักศึกษา ไปทำหน้าที่รับผิดชอบที่แผนกงานสำเร็จการศึกษาแทน

ระเบียบวาระที่ 4.2 การดำเนินงานของแผนกงานทะเบียนนักศึกษา

ระเบียบวาระที่ 4.2.1 สรุปผลการดำเนินงาน (PM-07) ด้านการลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

แผนกงานทะเบียนนักศึกษาขอรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการลงทะเบียนเรียน (PM-07) ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 เกี่ยวกับ

1. จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชา
2. จำนวนนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา
3. จำนวนนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากถอนชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา
4. จำนวนนักศึกษาขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา
5. จำนวนลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
6. สาเหตุการลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
7. จำนวนพ้นสภาพเนื่องจากลาออกจากการเป็นนักศึกษา
8. สาเหตุการพ้นสภาพเนื่องจากลาออกจากการเป็นนักศึกษา
9. จำนวนนักศึกษาที่เสียชีวิต
10. จำนวนประเภทรายการยื่นคำร้องด้านลงทะเบียนเรียน
11. การประชาสัมพันธ์ด้านการลงทะเบียนเรียน

12. สรุปปัญหาและแนวทางการแก้ไข

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และหัวหน้าให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ด้านการลงทะเบียน โดยให้แผนงานทะเบียนนักศึกษาดำเนินการเพิ่มเติมดังนี้ คือ ให้เพิ่มจำนวนคนที่เข้าดูในแต่ละช่องทางการประชาสัมพันธ์ และให้ทำหนังสือแจ้งไปยังคณะเพื่อแจ้งช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้คณะทราบ จะได้แจ้งบุคลากรและนักศึกษาให้ทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3 การดำเนินงานของแผนงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 4.3.1 การดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน PM-39 : การควบคุมบันทึกคุณภาพ

จากการดำเนินการเสนอขออนุมัติดำเนินการยกเลิก/ทำลายบันทึกคุณภาพ ตามแบบฟอร์ม FM39-02 เนื่องจากครบกำหนดระยะเวลาจัดเก็บเอกสารบันทึกคุณภาพ ตามปี พ.ศ. และตามปีการศึกษา 2563 โดยได้รับการอนุมัติให้ยกเลิก/ทำลายเอกสารด้วยวิธีการประทับตราวางยกเลิกทุกหน้า จำนวน 4 รายการ ดังนี้

1. FM08-01: ทะเบียนรับคำร้องการออกเอกสารทางการศึกษา (สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน/นักศึกษาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา) ประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 12 เล่ม (วันที่จัดเก็บ ม.ค. 2563)
2. FM08-02: ทะเบียนรับคำร้องการออกเอกสารทางการศึกษา (สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา) ประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 12 เล่ม (วันที่จัดเก็บ ม.ค. 2563)
3. FM27-01: ทะเบียนครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ ประจำปีการศึกษา 2563 จำนวน 7 หน้า (วันที่จัดเก็บ มิ.ย. 2563)
4. FM27-02: แผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ ประจำปีการศึกษา 2563 จำนวน 3 หน้า

ส่วน FM39-01: ใบควบคุมบันทึกคุณภาพ และ FM39-02: ใบขออนุมัติดำเนินการยกเลิก/ทำลายบันทึกคุณภาพนั้น จะดำเนินการตามรอบระยะเวลาปีงบประมาณ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ 4...

ระเบียบวาระที่ 4.4 การดำเนินงานของแผนงานสำเร็จการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 4.4.1 การดำเนินงานการสำเร็จการศึกษา (PM-18) สรุปข้อมูลการสำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

แผนงานสำเร็จการศึกษาขอรายงานการดำเนินงานการสำเร็จการศึกษา (PM-18) สรุปข้อมูลการสำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ดังนี้

1. สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
2. สรุปสาเหตุที่นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษา

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.4.2 การดำเนินงานการสำเร็จการศึกษา (PM-18) สรุปข้อมูลการสำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้ง 4 แห่ง

แผนงานสำเร็จการศึกษาขอรายงานการดำเนินงานการสำเร็จการศึกษา (PM-18) สรุปข้อมูลการสำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้ง 4 แห่ง ดังนี้

1. สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
2. สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ 5...

- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ 5.1 หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ 5.2 แผนงานทะเบียนนักศึกษา
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ 5.3 แผนงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ 5.4 แผนงานสำเร็จการศึกษา
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 ความคืบหน้าด้านการดำเนินการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565

แผนงานทะเบียนนักศึกษาได้ดำเนินการดังนี้

1. การดำเนินการรอบแรกได้แจ้งให้นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565 ส่งเอกสารรายงานตัว ในวันที่ 1 – 6 พฤษภาคม 2565 โดยได้ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคีย์ ข้อมูลเข้าระบบเพื่อตรวจสอบต่อไป

2. ในสัปดาห์หน้าจะเป็นช่วงการขึ้นทะเบียนระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับปริญญาโท)

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.2 การดำเนินการจัดทำร่างสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

แผนงานสำเร็จการศึกษาได้จัดทำร่างสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อปรึกษาที่ประชุม เนื่องจากบางหน่วยงานยังจัดทำไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วนตามเล่มหลักสูตรและข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย และต้องการให้แต่ละคณะดำเนินการให้มีมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ และหัวหน้างานเสนอให้นำเข้าที่ประชุมร่วมกับวิทยาเขต ที่จะจัดให้มี ขึ้นในวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 ในการประชุมพิจารณาร่างประกาศเรื่องการแต่งกายนักศึกษาฯ โดยให้บรรจุ เข้าระเบียบวาระที่ 5.2

/ระเบียบวาระที่ 6.3...

ระเบียบวาระที่ 6.3 พิจารณากำหนดการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผลครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ กำหนดการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 3/2565
ในวันพุธที่ 29 มิถุนายน 2565 เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดการประชุมเวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ).....

(นางสาววรรณมณี บุญฟู)

นักวิชาการศึกษา

ผู้ช่วยจัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางถนอมศรี สุทธิจันทร์)

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(อาจารย์ ดร.เกตุกาญจน์ ไชยจันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ศูนย์สหกิจศึกษา
โทร. ๒๗๘๐-๒

ที่ มทร.อีสาน ๑๔๑๗/๐๒๒๘

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้แจงแนวปฏิบัติให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกลุ่มรายวิชาสหกิจศึกษา

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการจัดการศึกษากลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ โดยข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ซึ่งในข้อ ๘.๒ ระบุว่า “นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในกลุ่มรายวิชาการฝึกงานสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด” นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การตีความและการบังคับใช้ข้อบังคับดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามเจตนารมณ์ของการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการจัดการศึกษากลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงขอแจ้แจงแนวปฏิบัติว่านักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในกลุ่มรายวิชาสหกิจศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิตนัต โรจนวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งานทะเบียนและประมวลผล	
เลขรับ	๑๐๗๐
วันที่	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
เวลา	๑๓:๔๔:๓๖ น.

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสาวิณี ศรีวัฒนพงศ์)

สารบรรณ งานทะเบียนและประมวลผล (สวท.)

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

ทราบ - มอบตั้งเสนอ

- มอบหัวหน้างานทะเบียน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- แจ้งบุคลากรเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน



(นางเกตุกาญจน์ ไชยชันธุ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

รับทราบปิดงาน



(นางสาวธัญญา ทองประसार)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษากลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี

ตามที่มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้พัฒนารายวิชากลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระดับปริญญาตรี โดยได้เพิ่มจำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้การฝึกปฏิบัติงานใน สถานประกอบการมีระยะเวลาที่เพิ่มมากขึ้น และมีความยืดหยุ่นเหมาะสมตามการเรียนรู้ของนักศึกษา รวมถึง สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตราค่า บำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษากลุ่มการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพระดับปริญญาตรี เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้อง กับระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย การรับ-จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษากลุ่มรายวิชา การฝึกงาน และกลุ่มรายวิชาสหกิจศึกษา ระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย การรับ-จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษากลุ่มรายวิชาการฝึกงาน และกลุ่มรายวิชาสหกิจศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าบำรุง การศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษากลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษากลุ่ม การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระดับปริญญาตรี ให้เรียกเก็บดังนี้

๓.๑ กลุ่มรายวิชาการฝึกงาน

- | | | | |
|-------|--------------------|-------------------|---------------------|
| ๓.๑.๑ | รายวิชาการฝึกงาน ๑ | จำนวน ๓ หน่วยกิต | เหมาจ่าย ๓,๐๐๐ บาท |
| ๓.๑.๒ | รายวิชาการฝึกงาน ๒ | จำนวน ๖ หน่วยกิต | เหมาจ่าย ๖,๐๐๐ บาท |
| ๓.๑.๓ | รายวิชาการฝึกงาน ๓ | จำนวน ๙ หน่วยกิต | เหมาจ่าย ๙,๐๐๐ บาท |
| ๓.๑.๔ | รายวิชาการฝึกงาน ๔ | จำนวน ๑๒ หน่วยกิต | เหมาจ่าย ๑๒,๐๐๐ บาท |

ทั้งนี้ กลุ่มรายวิชาการฝึกงาน รวมถึงรายวิชาที่คล้ายคลึงกันโดยมีลักษณะเป็นการฝึกงาน ในสถานประกอบการ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นตามที่หลักสูตรกำหนด แล้วแต่กรณี ให้เรียกเก็บอัตราค่าบำรุง การศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหน่วยกิตดังกล่าวข้างต้น สำหรับการลงทะเบียน รายวิชาอื่นเพิ่มเติมร่วมกับกลุ่มรายวิชาการฝึกงาน ในกลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี ให้ เรียกเก็บหน่วยกิตละ ๒๕๐ บาท ทั้งรายวิชาทฤษฎีและปฏิบัติ

๓.๒ กลุ่มรายวิชาสหกิจศึกษา

๓.๒.๑ รายวิชาสหกิจศึกษา ๑ จำนวน ๖ หน่วยกิต เหม่าจ่าย ๗,๕๐๐ บาท

๓.๒.๒ รายวิชาสหกิจศึกษา ๒ จำนวน ๙ หน่วยกิต เหม่าจ่าย ๑๐,๘๐๐ บาท

๓.๒.๓ รายวิชาสหกิจศึกษา ๓ จำนวน ๑๒ หน่วยกิต เหม่าจ่าย ๑๔,๔๐๐ บาท

ทั้งนี้ กลุ่มรายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู รวมถึงรายวิชาที่ คล้ายคลึงกันโดยมีลักษณะเป็นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ตามที่หลักสูตร กำหนด แล้วแต่กรณี ให้เรียกเก็บอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาตาม จำนวนหน่วยกิตดังกล่าวข้างต้นนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์โฆษิต ศรีภูธร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

อัตราค่าบำรุงการศึกษาในการจัดการศึกษากลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

กลุ่มรายวิชาสหกิจศึกษา

รายวิชาสหกิจศึกษา 1	จำนวน 6 หน่วยกิต	เหมาจ่าย 7,500 บาท
รายวิชาสหกิจศึกษา 2	จำนวน 9 หน่วยกิต	เหมาจ่าย 10,800 บาท
รายวิชาสหกิจศึกษา 3	จำนวน 12 หน่วยกิต	เหมาจ่าย 14,400 บาท

กลุ่มรายวิชาการฝึกงาน

รายวิชาการฝึกงาน 1	จำนวน 3 หน่วยกิต	เหมาจ่าย 3,000 บาท
รายวิชาการฝึกงาน 2	จำนวน 6 หน่วยกิต	เหมาจ่าย 6,000 บาท
รายวิชาการฝึกงาน 3	จำนวน 9 หน่วยกิต	เหมาจ่าย 9,000 บาท
รายวิชาการฝึกงาน 4	จำนวน 12 หน่วยกิต	เหมาจ่าย 12,000 บาท



สรุปผลการดำเนินงาน ด้านการประมวลผลและ อนุมัติผลการศึกษา (PM-12) ภาคการศึกษาที่ 2/2564

แผนงานทะเบียนนักศึกษา
งานทะเบียนและประมวลผล
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



สรุปจำนวนนักศึกษา สาขาวิชา กลุ่มเรียน และรายวิชา
ที่ดำเนินการประมวลผลการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

จำนวนนักศึกษาทั้งหมด
10,458 คน

สาขาวิชาทั้งหมด
98 สาขาวิชา

กลุ่มเรียนทั้งหมด
581 กลุ่มเรียน

รายวิชาทั้งหมด
2,168 รายวิชา

01 คณะบริหารธุรกิจ

02 คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

03 คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

04 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมฯ

05 สถาบันสหสรรพศาสตร์

รวมทั้งสิ้น

นักศึกษา

3,071

1,855

4,493

1,009

-

10,458

สาขาวิชา

20

21

47

10

-

98

กลุ่มเรียน

122

97

296

66

-

581

รายวิชา

316

375

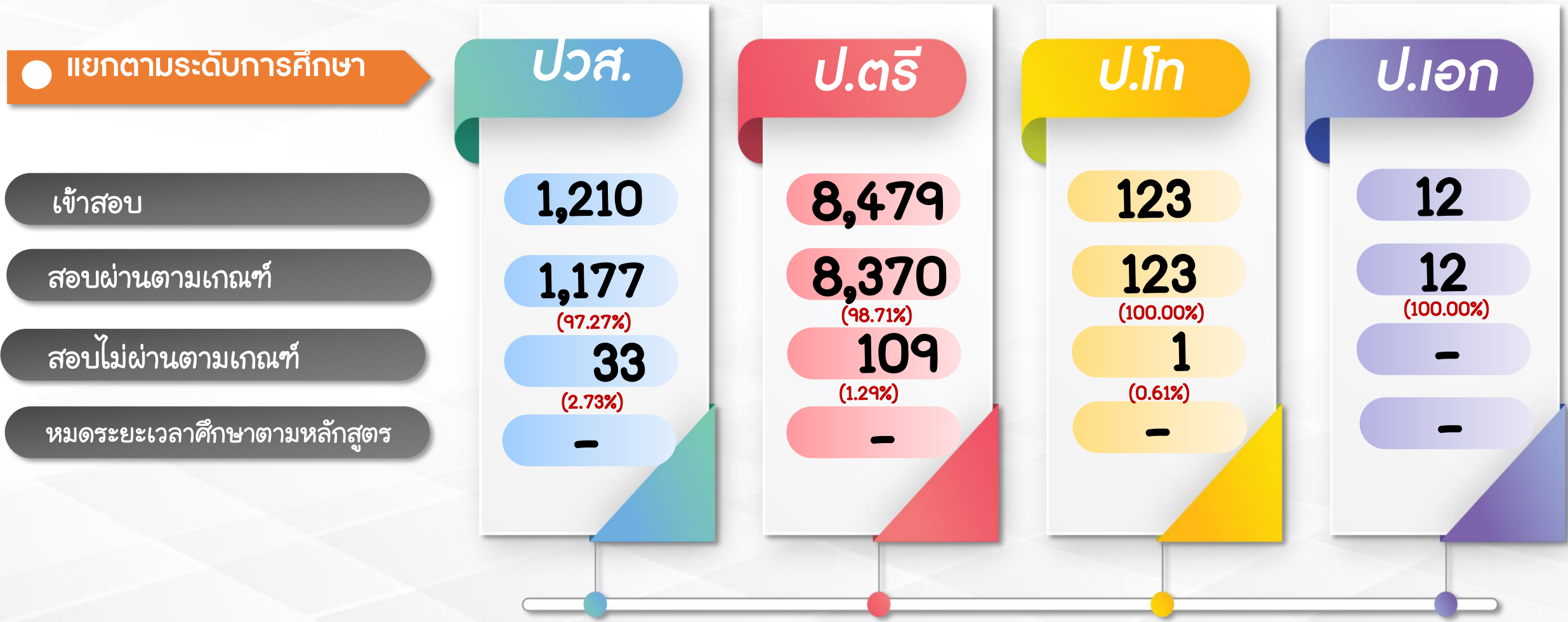
730

218

529

2,168

สรุปจำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านตามเกณฑ์และไม่ผ่านตามเกณฑ์การวัดผล ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา



เปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบและพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ



จำนวนนักศึกษาพ้นสภาพ
เนื่องจากผลการศึกษา(R)

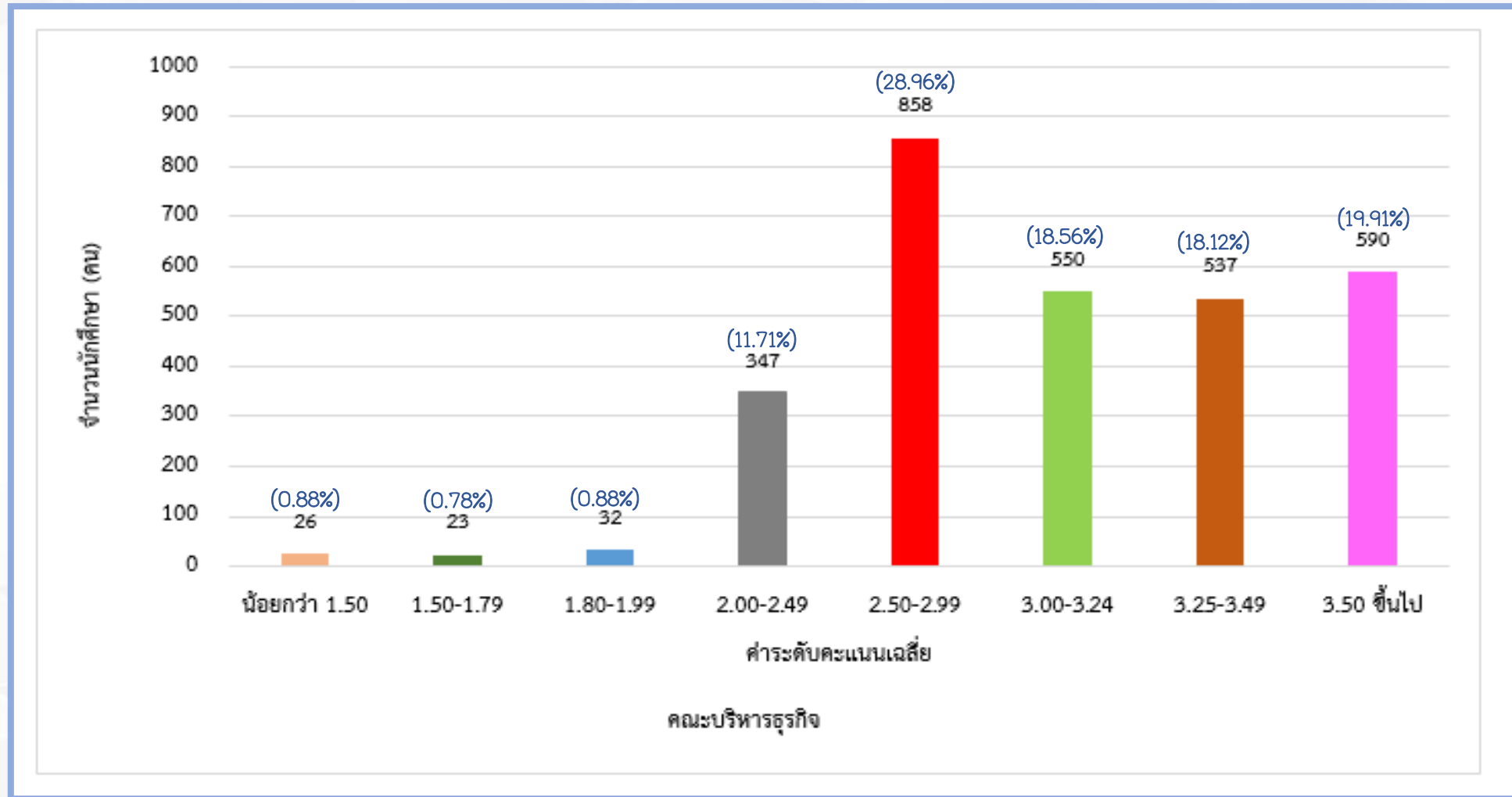


จำนวนนักศึกษาพ้นสภาพ
เนื่องจากหมดระยะเวลาตามหลักสูตร

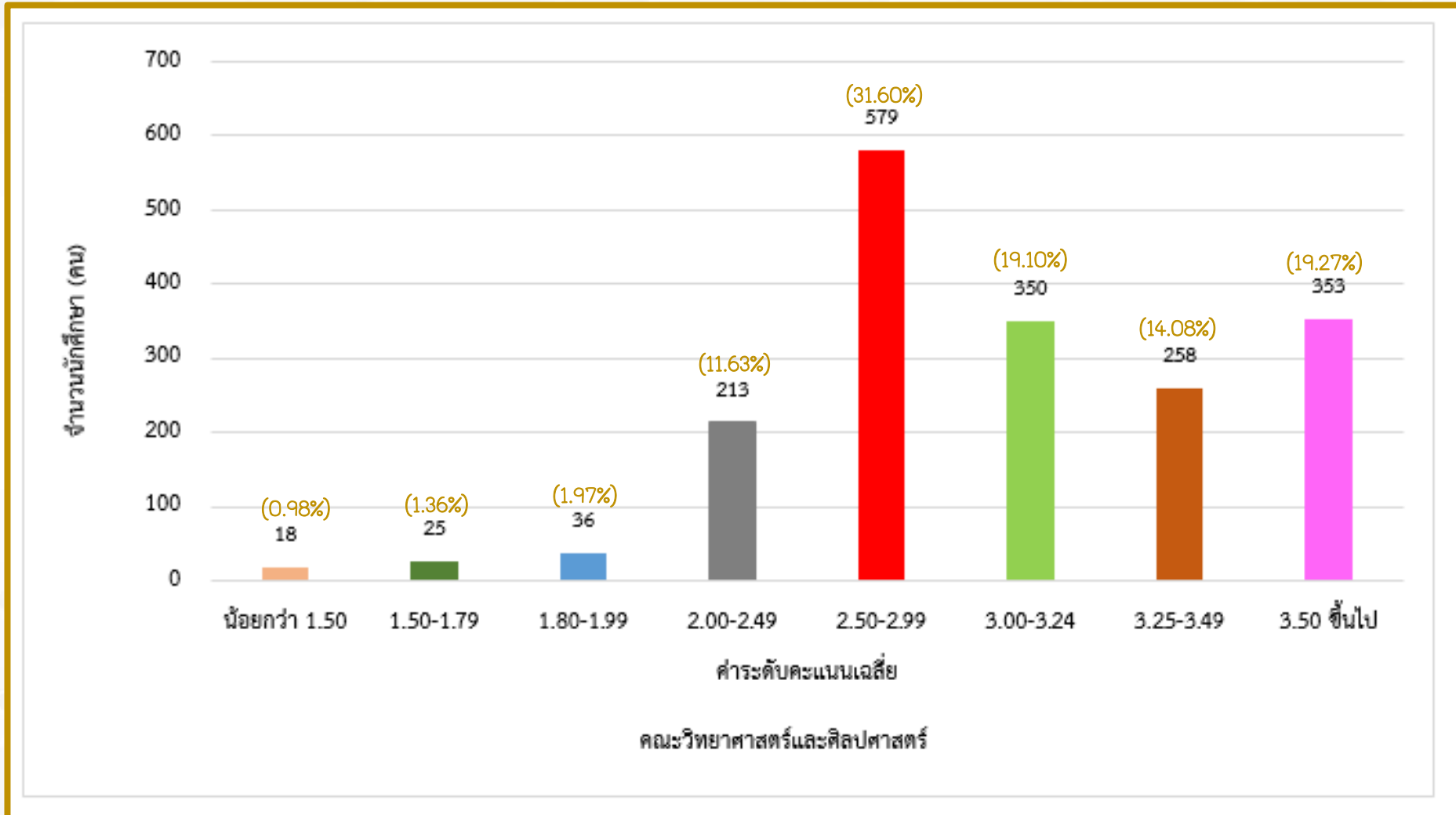


	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าสอบทั้งสิ้น	จำนวนนักศึกษา พ้นสภาพการเป็น นักศึกษา
คณะบริหารธุรกิจ	2,929	28 คน
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	1,808	18 คน
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	4,158	75 คน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมฯ	929	22 คน

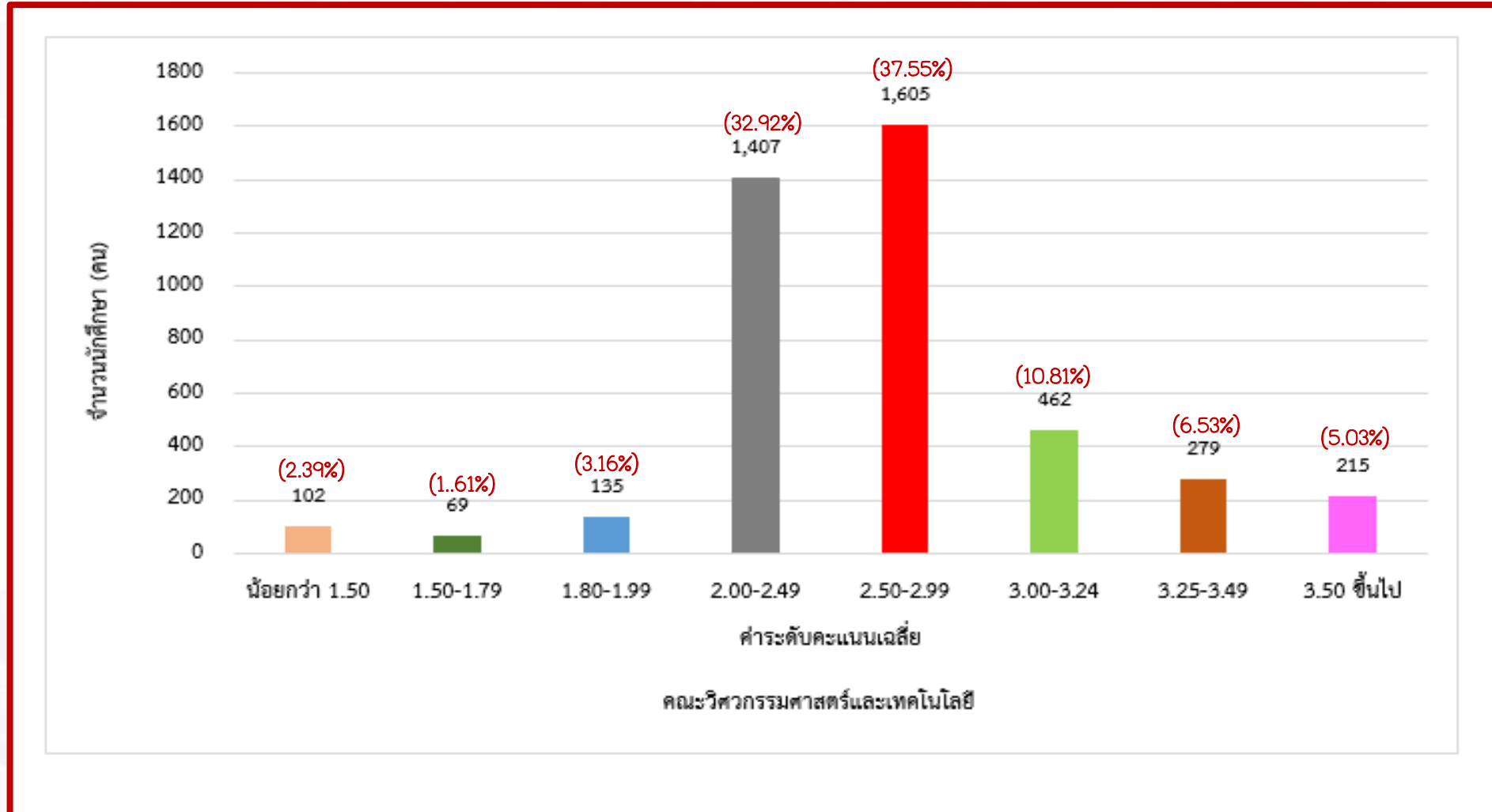
เปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเหมาะสม คณะบริหารธุรกิจ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564



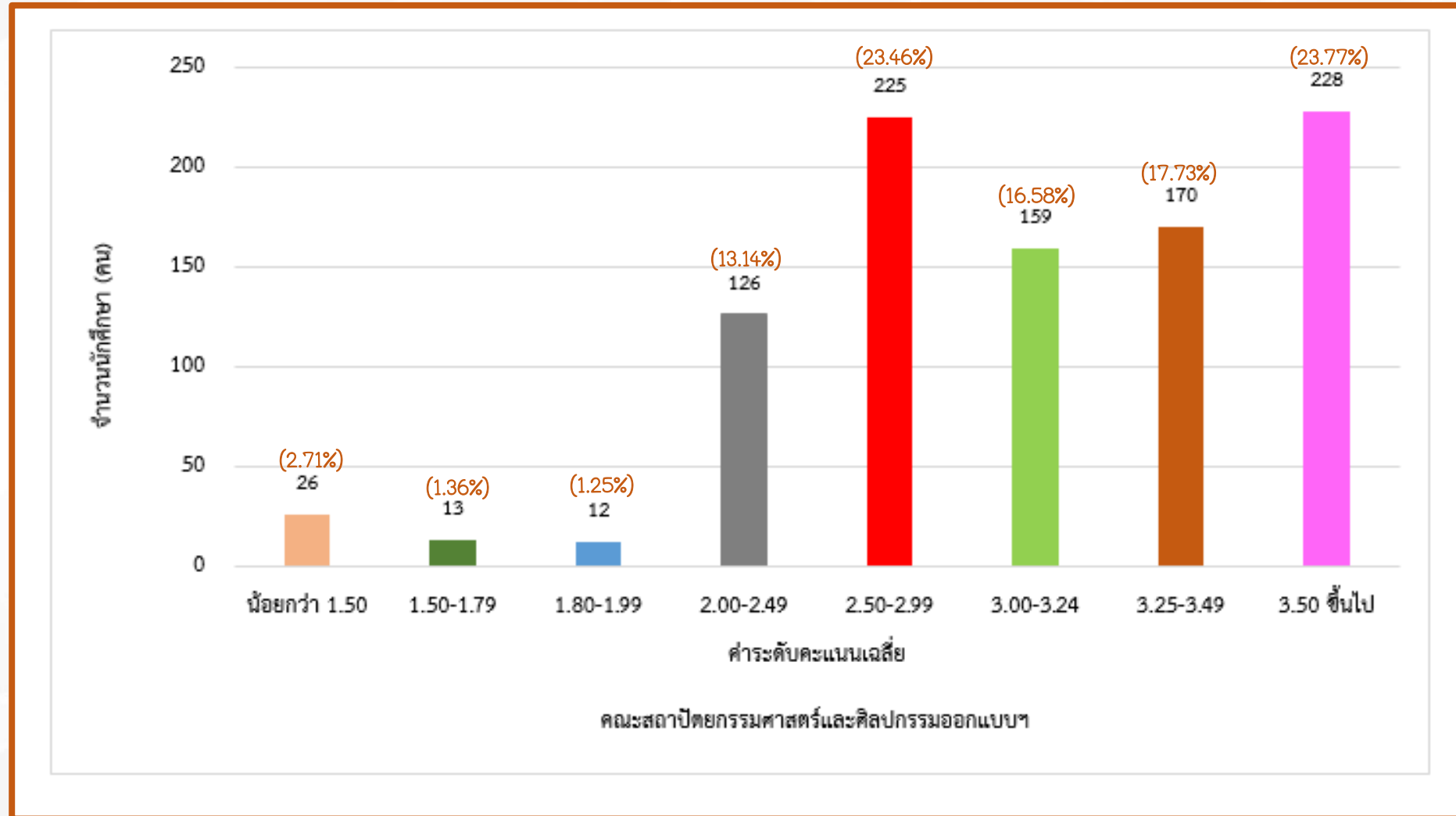
เปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยนสะสม คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564



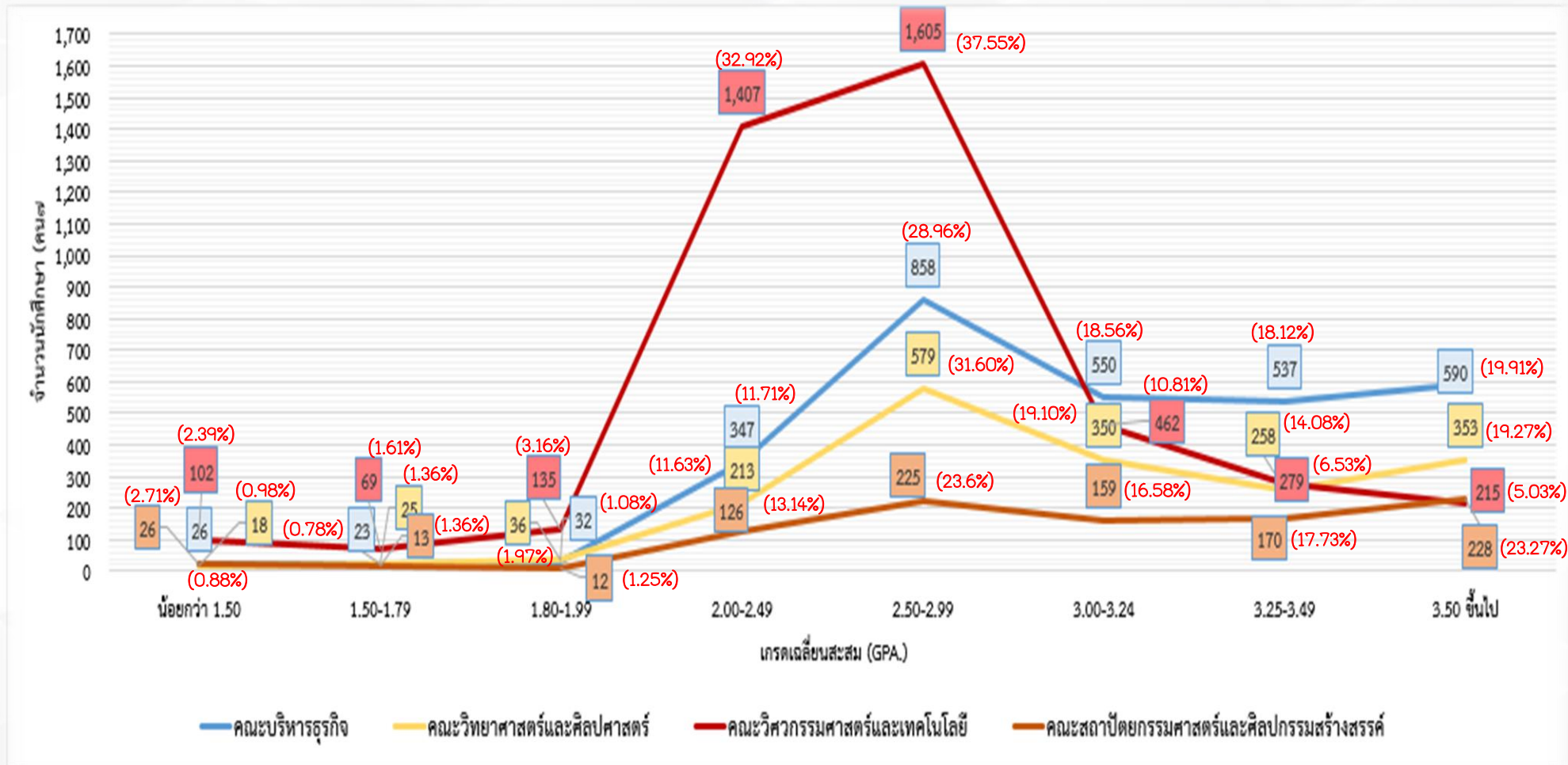
เปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเหมาะสม คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564



เปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเหมาะสม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564



เปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา



ช่วงระหว่าง 2.50 – 2.99

- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1,605 คน คิดเป็นร้อยละ 37.55
- คณะบริหารธุรกิจ จำนวน 858 คน คิดเป็นร้อยละ 28.96
- คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ จำนวน 579 คน คิดเป็นร้อยละ 31.60
- คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม จำนวน 255 คน คิดเป็นร้อยละ 23.46

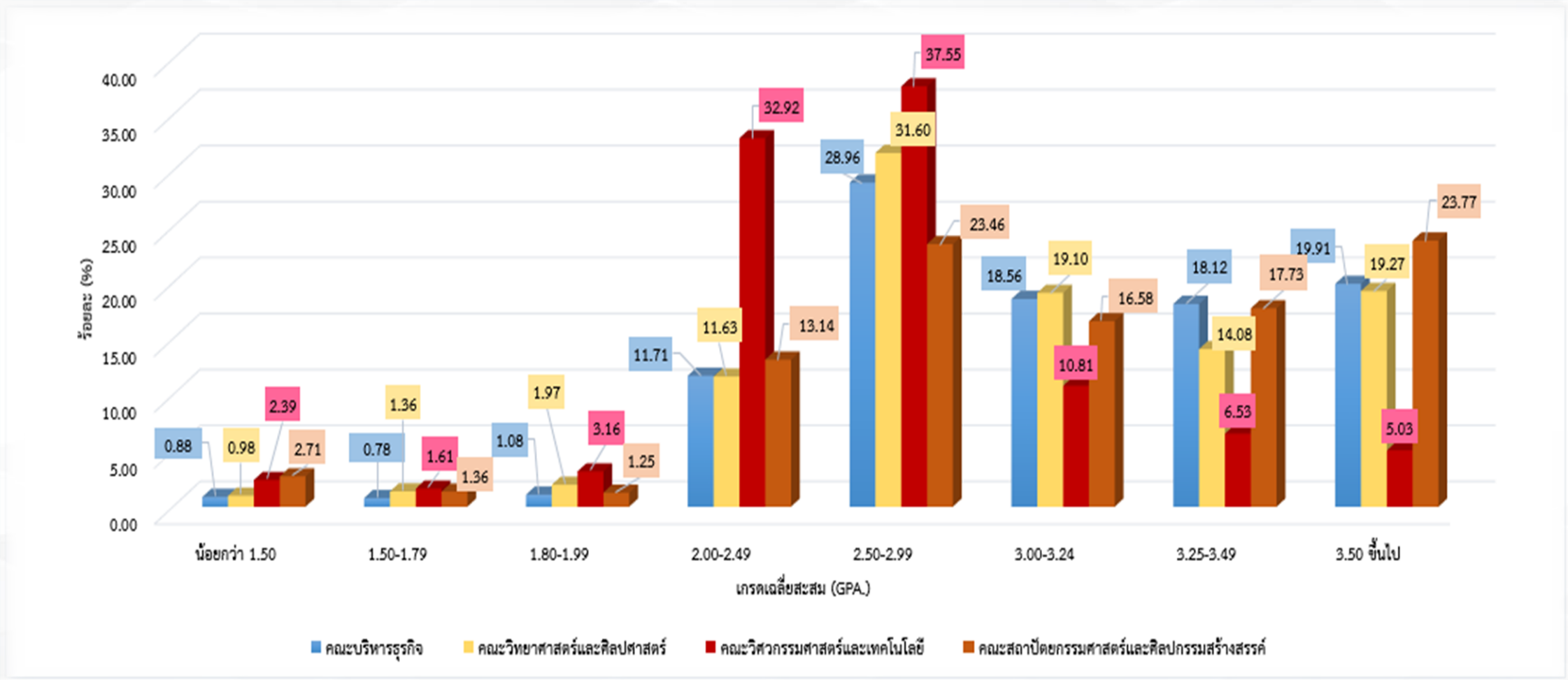
ช่วงระหว่าง 2.00 – 2.49

- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1,407 คน คิดเป็นร้อยละ 32.92
- คณะบริหารธุรกิจ จำนวน 347 คน คิดเป็นร้อยละ 11.71
- คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ จำนวน 213 คน คิดเป็นร้อยละ 11.63
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรม จำนวน 126 คน คิดเป็นร้อยละ 13.14

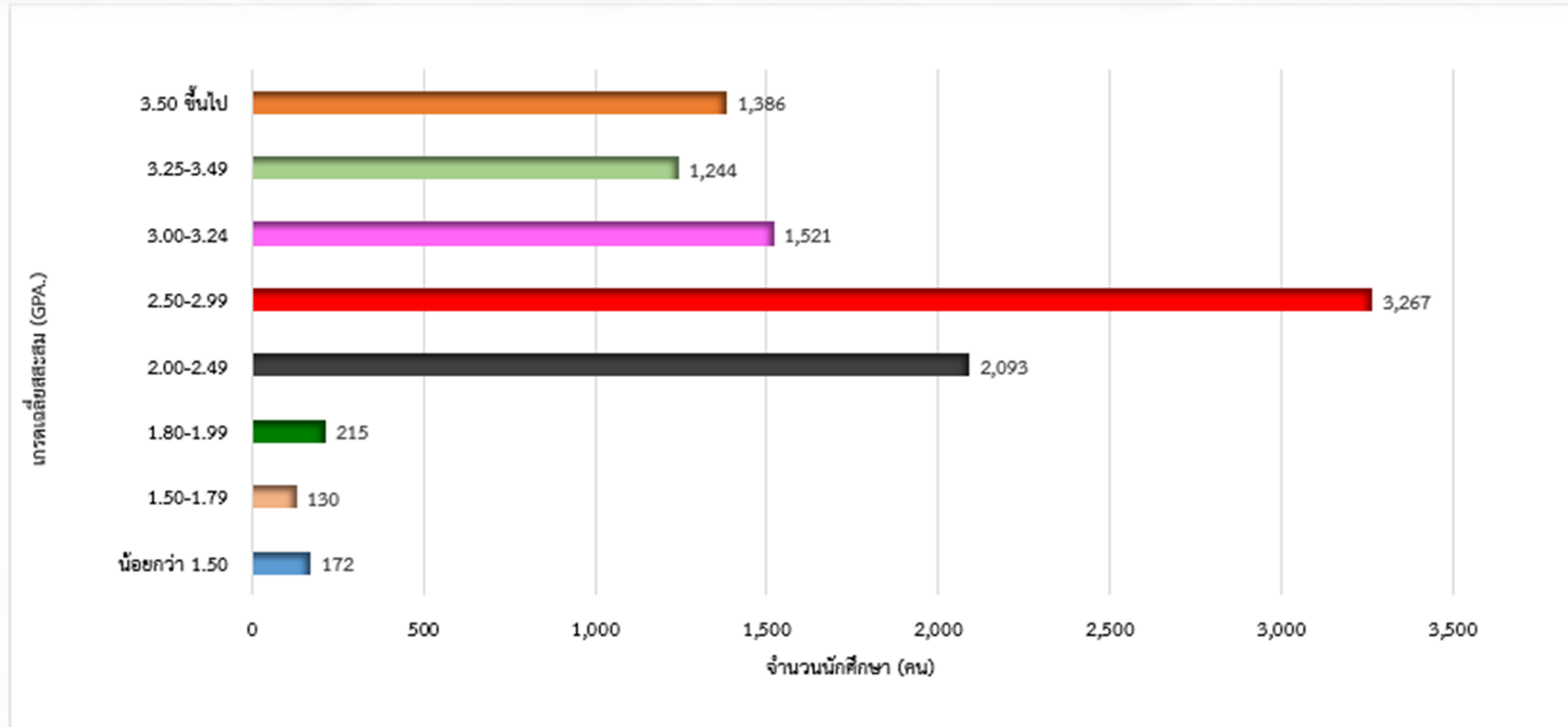
ช่วงระหว่าง 3.00 – 3.24 ขึ้นไป

- คณะบริหารธุรกิจ จำนวน 550 คน คิดเป็นร้อยละ 18.56
- คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ จำนวน 350 คน คิดเป็นร้อยละ 19.10
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 462 คน คิดเป็นร้อยละ 10.81
- คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม จำนวน 159 คน คิดเป็นร้อยละ 16.58

เปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา



เปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา



เปรียบเทียบจำนวนร้อยละรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนให้ค่าระดับคะแนน ม.ส (I) ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

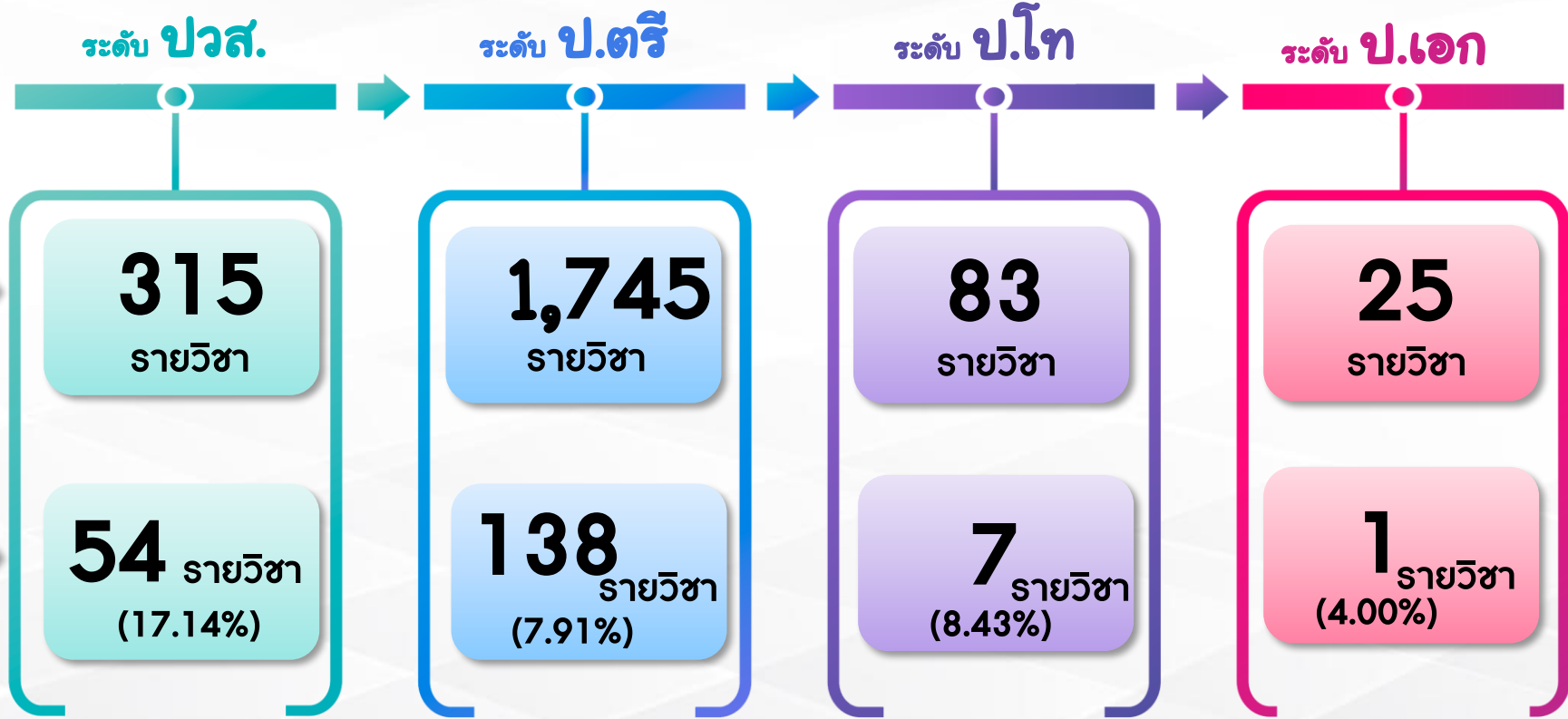
จำนวนรายวิชา
ส่งค่าระดับคะแนนตัวอักษรทั้งสิ้น **2,168**
รายวิชา

รายวิชาที่อาจารย์ผู้สอน
ให้ค่าระดับคะแนน ม.ส. (I) **200** (9.23%)
รายวิชา

แยกตามระดับการศึกษา

รายวิชาทั้งสิ้น

รายวิชาที่อาจารย์ผู้สอน
ให้ค่าระดับคะแนน ม.ส. (I)



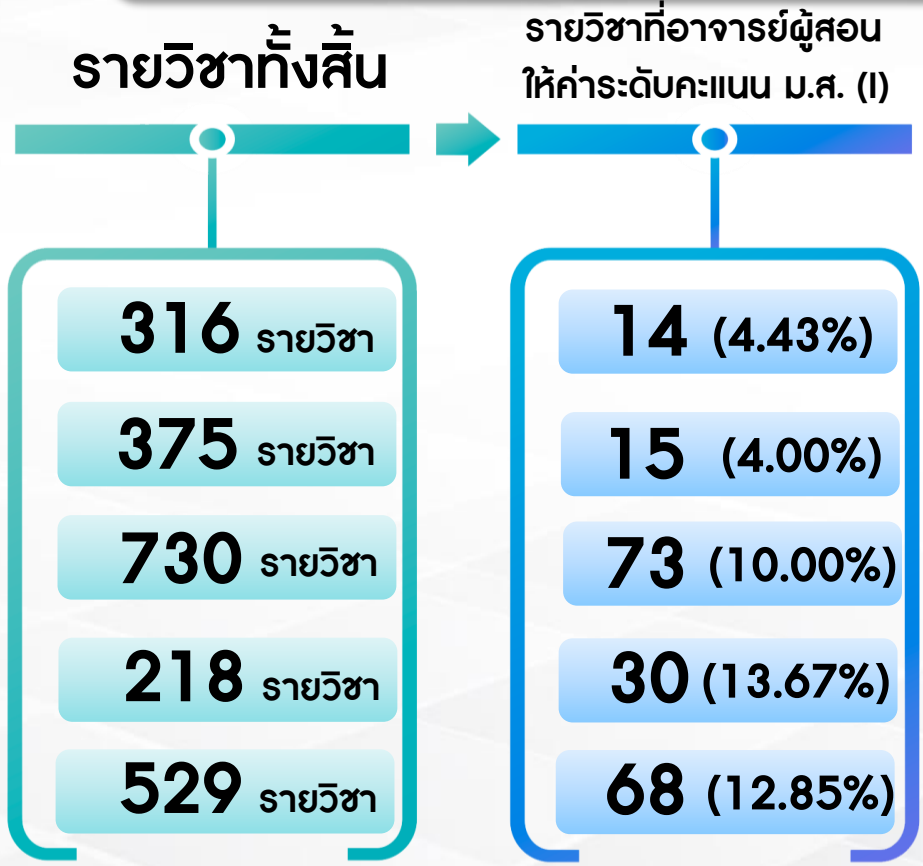
เปรียบเทียบจำนวนร้อยละรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนให้ค่าระดับคะแนน ม.ส (I) ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

จำนวนรายวิชา
ส่งค่าระดับคะแนนตัวอักษรทั้งสิ้น **2,168**
รายวิชา

รายวิชาที่อาจารย์ผู้สอน
ให้ค่าระดับคะแนน ม.ส. (I) **200** (9.23%)
รายวิชา

แยกตามระดับการศึกษา

- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมฯ
- สถาบันสหบรรณศาสตร์



งานทะเบียนและประมวลผล (ข้อมูล ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2565)

เปรียบเทียบรายวิชาทั้งสิ้น, รายวิชาอื่น, รายวิชาโครงการ/วิทยานิพนธ์และ รายวิชาสหกิจ/ฝึกงานภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

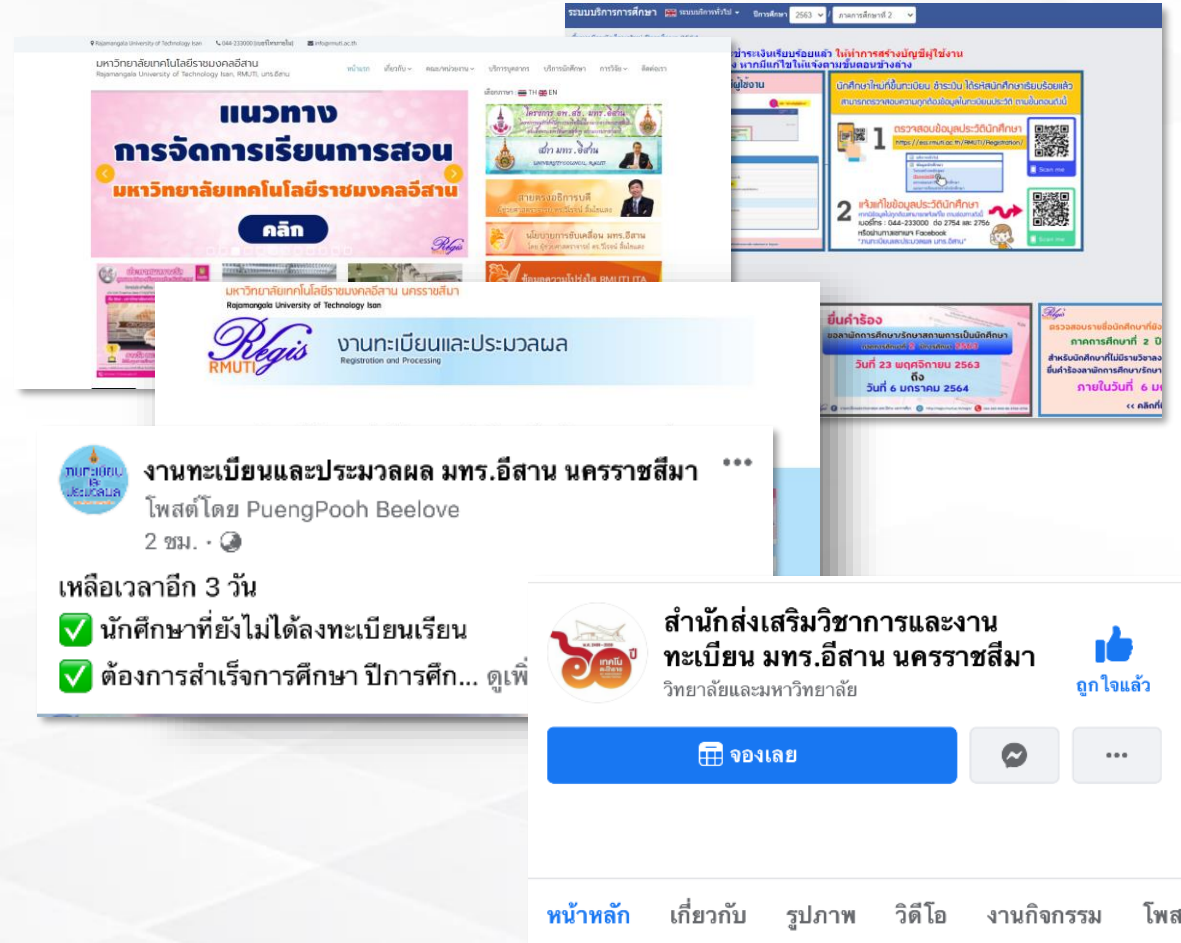


ประชาสัมพันธ์ด้านการประมวลผลและอนุมัติผล

แผนกทะเบียนนักศึกษาได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานด้านการประมวลผลการศึกษา และอนุมัติผลประกาศนียบัตรการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ในช่วงเดือนมีนาคม – พฤษภาคม 2565

ช่องทางการประชาสัมพันธ์

- 01 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- 02 เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 03 เว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล
- 04 หน้าระบบบริการการศึกษา (ESS)
- 05 เพจงานทะเบียนและประมวลผล
- 06 เพจสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 07 ผ่านแอปพลิเคชันกลุ่มไลน์อาจารย์ที่ปรึกษา
- 08 ผ่านแอปพลิเคชันกลุ่มไลน์ 4 คณะ



ประชาสัมพันธ์ด้านการประมวลผลและอนุมัติผล

กำหนดการประมวลผล ภาคการศึกษาที่ 2/2564		กำหนดการแก้ไขระดับคะแนน ม.ส.(I) ภาคการศึกษาที่ 2/2564	
14 มี.ค. 65	วันสิ้นภาค	28 มี.ค. 65 - 11 เม.ย. 65	นักศึกษายื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อขอแก้ไขระดับคะแนน ม.ส. (I) (ภายใน 15 วันนับจากวันอนุมัติผลการศึกษา)
18 มี.ค. 65	อาจารย์ส่งผลการศึกษา ประจำภาคให้คณะ	11 พ.ค. 65	อาจารย์ส่งผลแก้ไขระดับคะแนน ม.ส.(I) (ภายใน 45 วันนับจากวันอนุมัติผลการศึกษา)
28 มี.ค. 65	คณะพิจารณาอนุมัติ ผลการศึกษา	18 พ.ค. 65	คณะพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา
29 มี.ค. 65	งานทะเบียนฯ ประกาศผล การศึกษาประจำภาค	18 พ.ค. 65	ประกาศผลการศึกษา

หากนักศึกษาตรวจสอบผลการศึกษาประจำภาคแล้วมีข้อกังขาหรือต้องการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
ให้ติดต่องานทะเบียนและประมวลผล ภายใน 30 วัน นับจากวันประกาศผลการศึกษา

** เว้นแต่ : ในรายวิชาที่เป็นโครงการให้อนุมัติคุณวุฒิ เพื่อเปลี่ยนคำระดับคะแนน ม.ส.(I) ไปแล้วเสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป
หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีนี้แล้ว ระดับ ม.ส.(I) ในรายวิชานั้น จะถูกเปลี่ยนให้เป็นระดับคะแนน ต (F) โดยปริยาย

แผนพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานการประมวลผล และอนุมัติผลการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

แผนพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานการประมวลผลและอนุมัติผลการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564			
ลำดับ	รายละเอียดการพัฒนา	ระยะเวลาการพัฒนา	หมายเหตุ
1	เพิ่มขีดความสามารถของสภที่้อาจารย์ผู้สอน ดังต่อไปนี้ - สามารถพิมพ์รายงานรายวิชาที่ส่งค่าระดับคะแนน ม.ส. (I) ในสภที่้อาจารย์ผู้สอนแต่ละคน เฉพาะรายวิชาที่สอน - สามารถบันทึกคะแนน เกรดที่ได้รับและเลือกพิมพ์บางคนได้ - สามารถตั้งช่วงการให้คะแนนมาแสดงในการแก้ไขระดับคะแนน ม.ส. (I)	พ.ค. - พ.ย. 2562	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ปรับปรุงระบบให้รองรับเงื่อนไขการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ โดยเพิ่มขีดความสามารถ ดังต่อไปนี้ - บันทึกเงื่อนไขการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับ ปวช. และ ปวส. ให้สามารถค้นหา บันทึก การผ่านและ ไม่ผ่านได้ - แสดงส่วนท้ายของข้อมูลใบแสดงผลการเรียน และใบรับรองผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ว่า "ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ" "Passed the evaluation of professional standards" - ระบบต้องสามารถบันทึกข้อมูลมาตรฐานวิชาชีพระดับ ปวช. และ ปวส. และต้องแสดงหมายเลข (4) ในใบ รับรองผลการศึกษาแบบสะสม	พ.ค. - พ.ย. 2562	อยู่ระหว่างดำเนินการ
3	ปรับปรุงการประมวลผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ ให้มีความสามารถเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้ - รับรองการบันทึกคุณภาพของวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย ดีเยี่ยม (Excellent)/EX , ดี (Good)/G , และสอบผ่าน (Pass)/P เมื่อผลการศึกษาวิทยานิพนธ์เป็น พ.จ./S โดยจำนวนหน่วยกิตต้องครบตามโครงสร้าง จึงจะสามารถบันทึกระดับคุณภาพได้ - รองรับการแสดงระดับคุณภาพในใบแสดงผลการศึกษฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และรายงานที่เกี่ยวข้อง - รองรับการค้นหาวินิจฉัยของนักศึกษาทั้งหมดที่เคยเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมถึงนักศึกษาที่สำเร็จ การศึกษหรือพ้นสภาพการศึกษาแล้ว เพื่อแก้ไขปัญหาการบันทึกชื่อข้อมูลวิทยานิพนธ์ผิดพลาด และตรวจพบภายหลัง การสำเร็จการศึกษาไปแล้ว - รองรับการเก็บประวัติการแก้ไขวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย ชื่อหนังสือ วันที่แก้ไข และแสดงผู้ดำเนินการแก้ไข	พ.ค. - พ.ย. 2562	อยู่ระหว่างดำเนินการ

THANK YOU

งานทะเบียนและประมวลผล
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



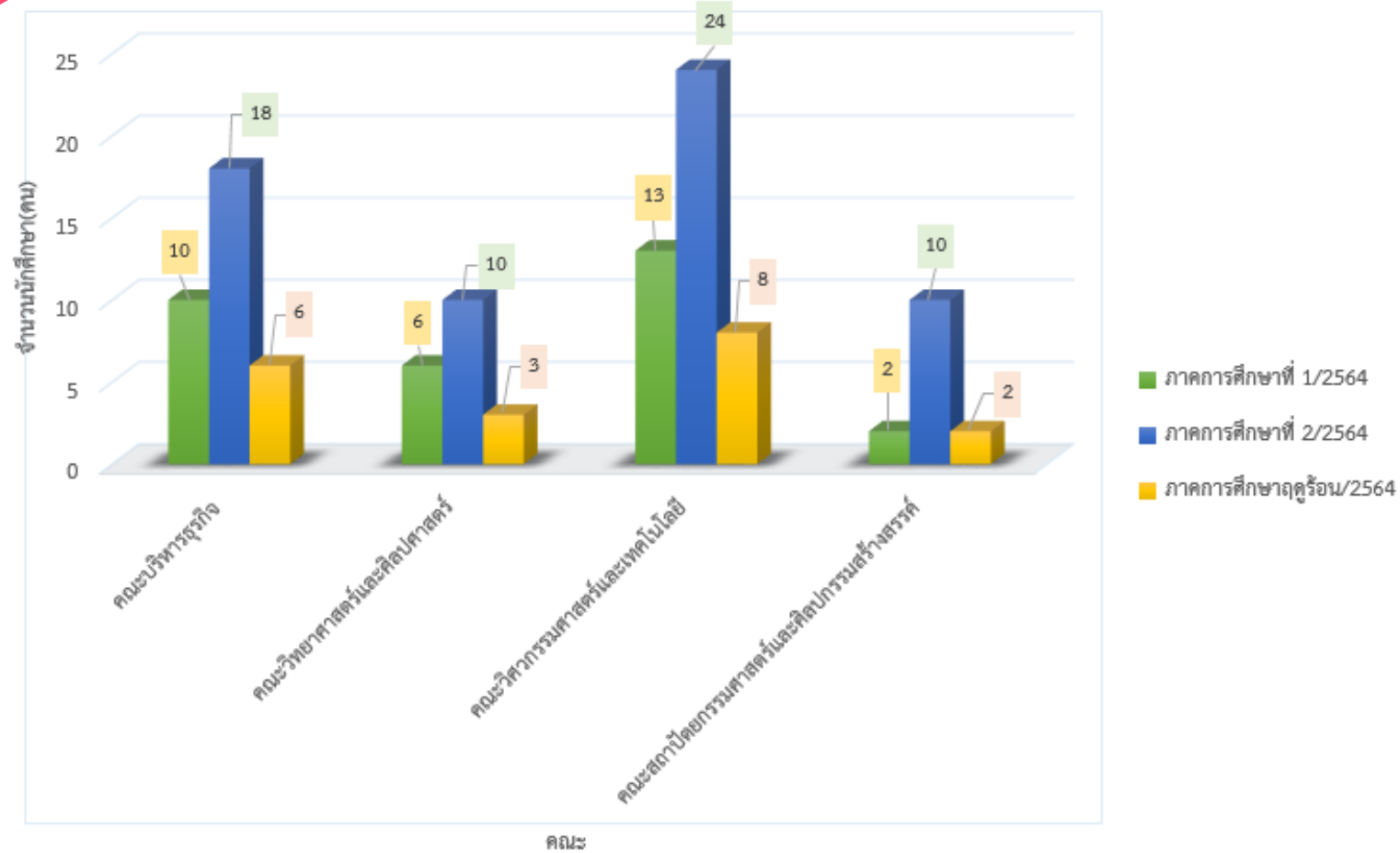
สรุปจำนวนนักศึกษาลาออก ประจำปีการศึกษา 2564

แผนกทะเบียนนักศึกษา

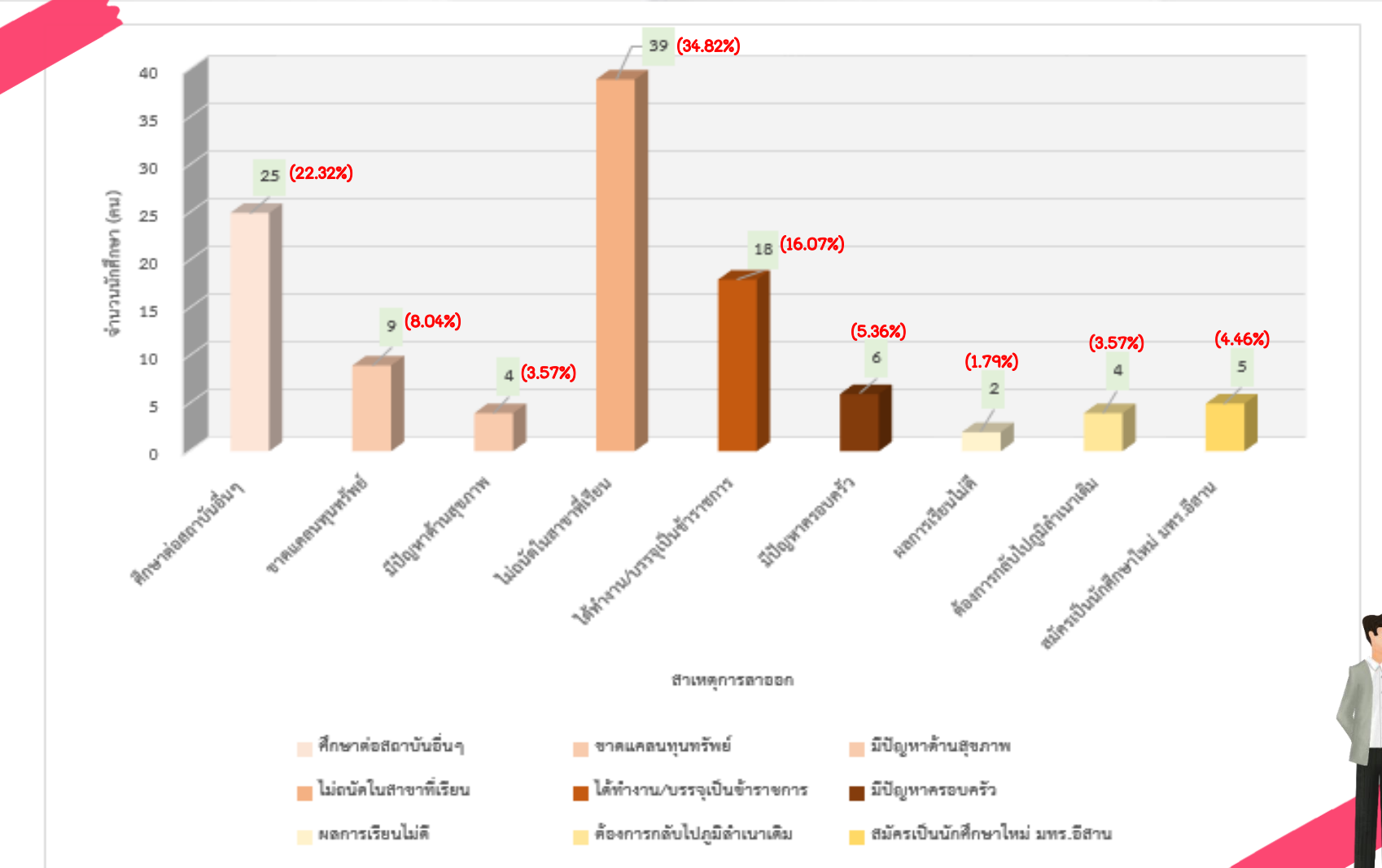
งานทะเบียนและประมวลผล
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



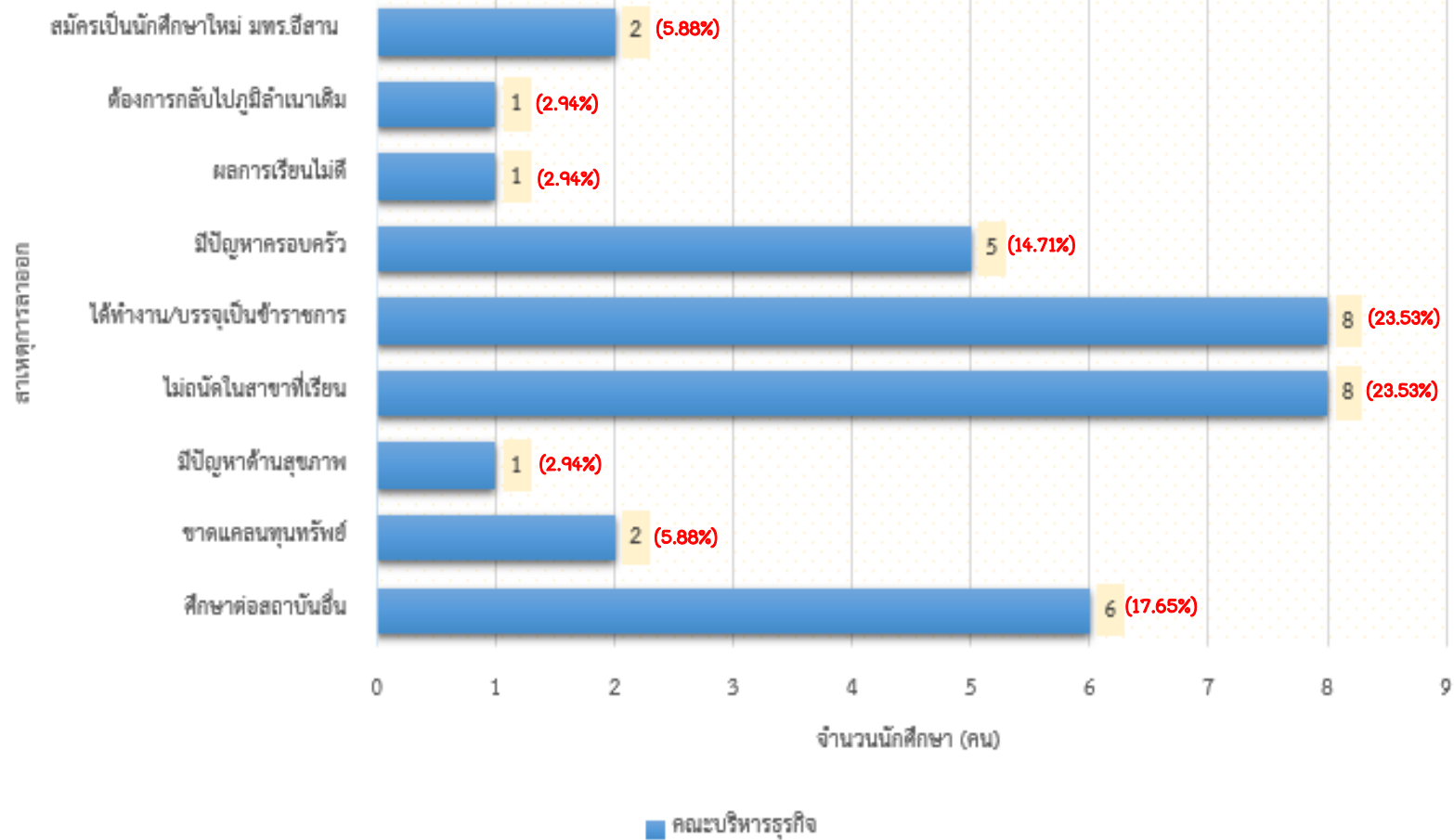
สรุปจำนวนนักศึกษาลาออกจากการเป็นนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวนทั้งสิ้น 112 คน



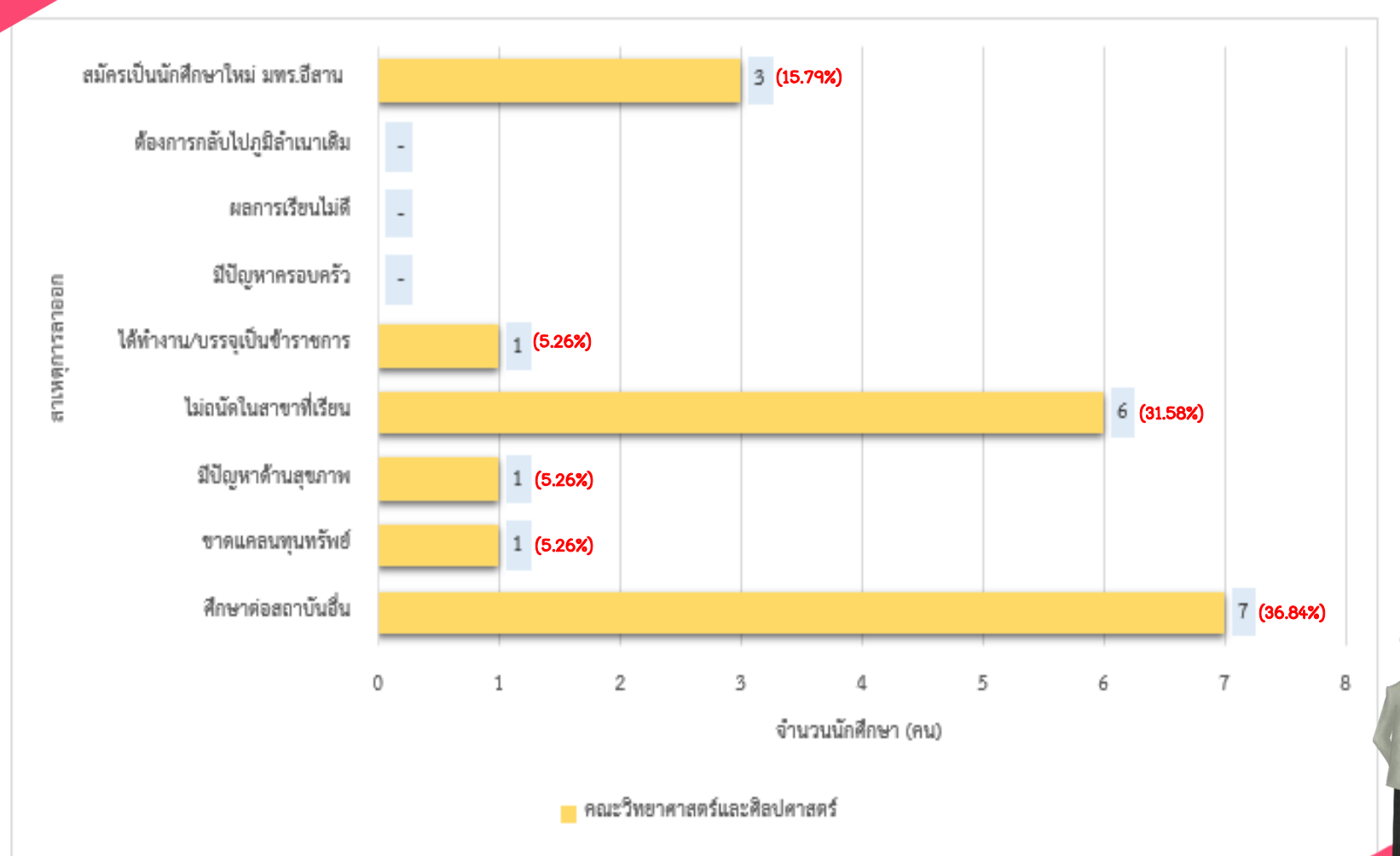
จำนวนและร้อยละสาเหตุการลาออกของนักศึกษา ปีการศึกษา 2564 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา



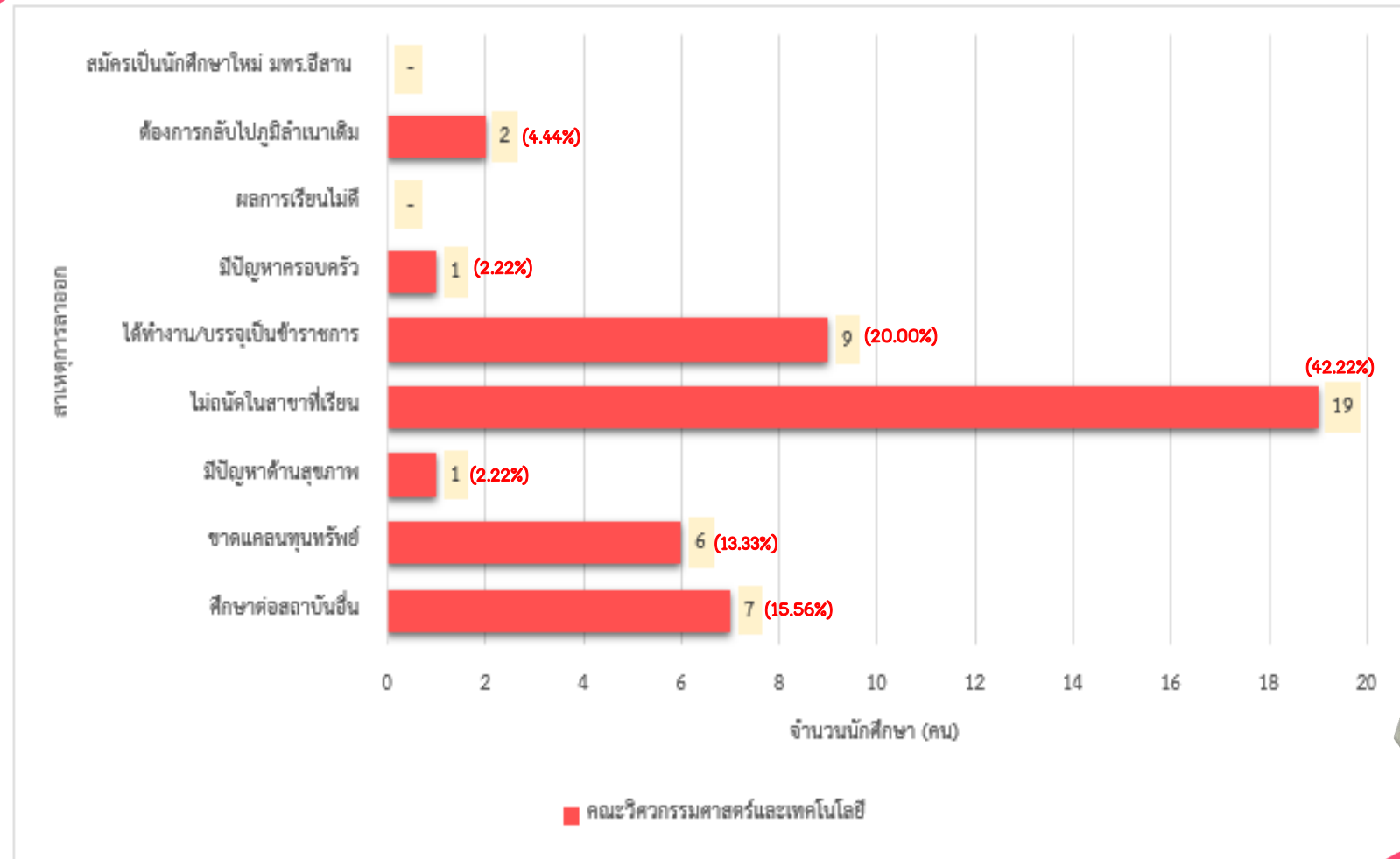
จำนวนและร้อยละสาเหตุการลาออก ปีการศึกษา 2564 คณะบริหารธุรกิจ มีจำนวนทั้งสิ้น 34 คน



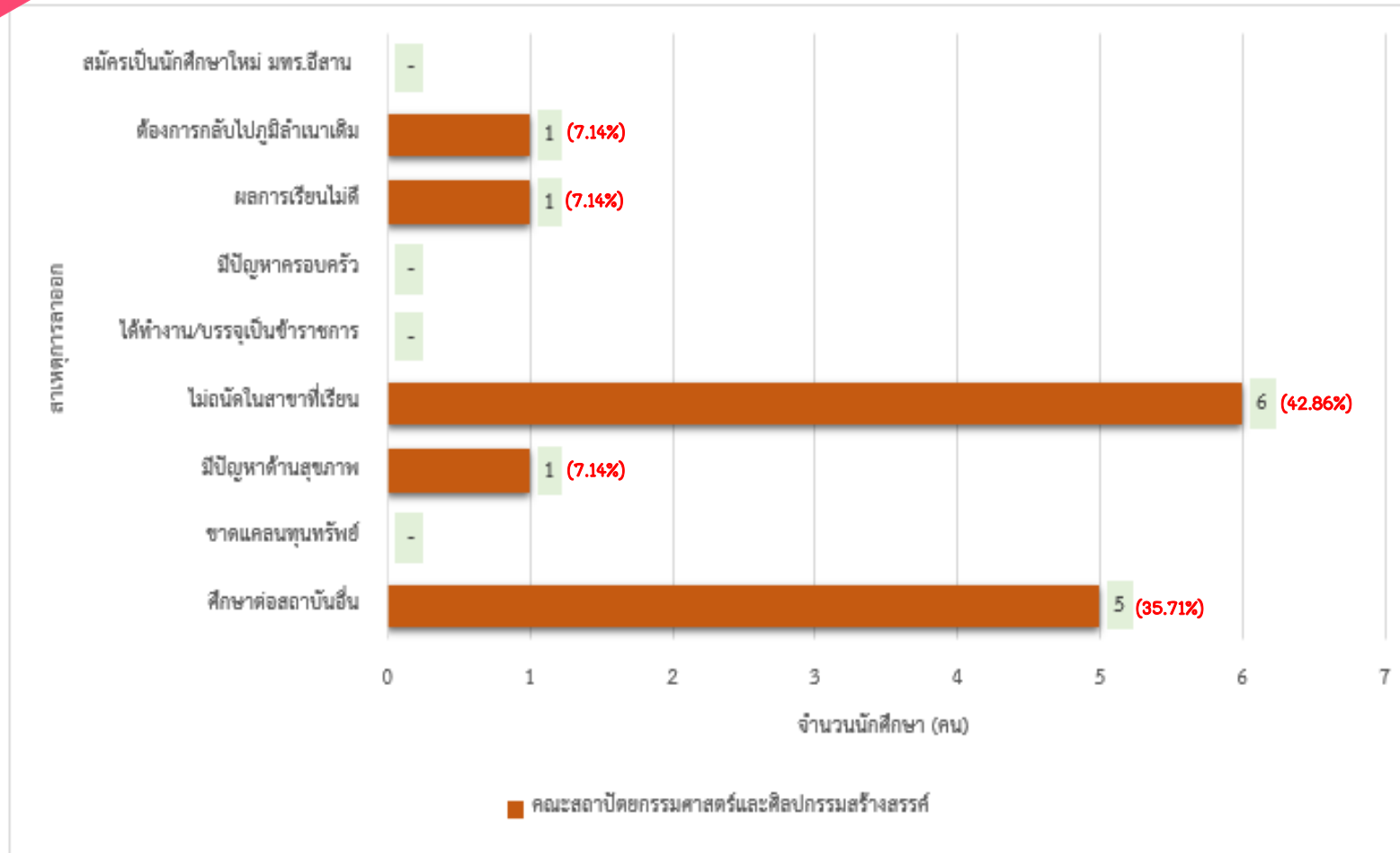
จำนวนและร้อยละสาเหตุการลาออก ปีการศึกษา 2564 คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มีจำนวนทั้งสิ้น 19 คน



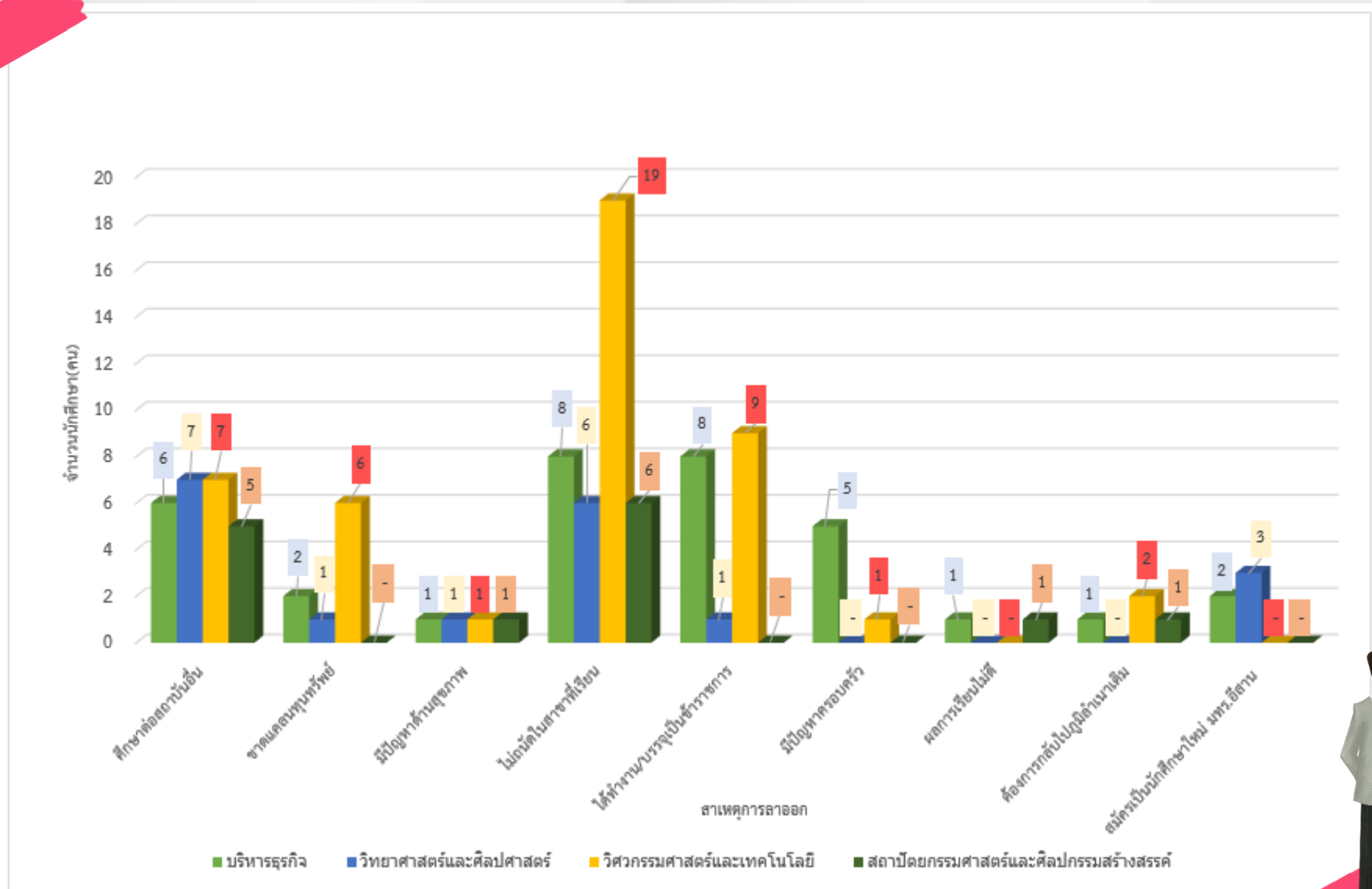
จำนวนและร้อยละสาเหตุการลาออก ปีการศึกษา 2564 คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มีจำนวนทั้งสิ้น 45 คน



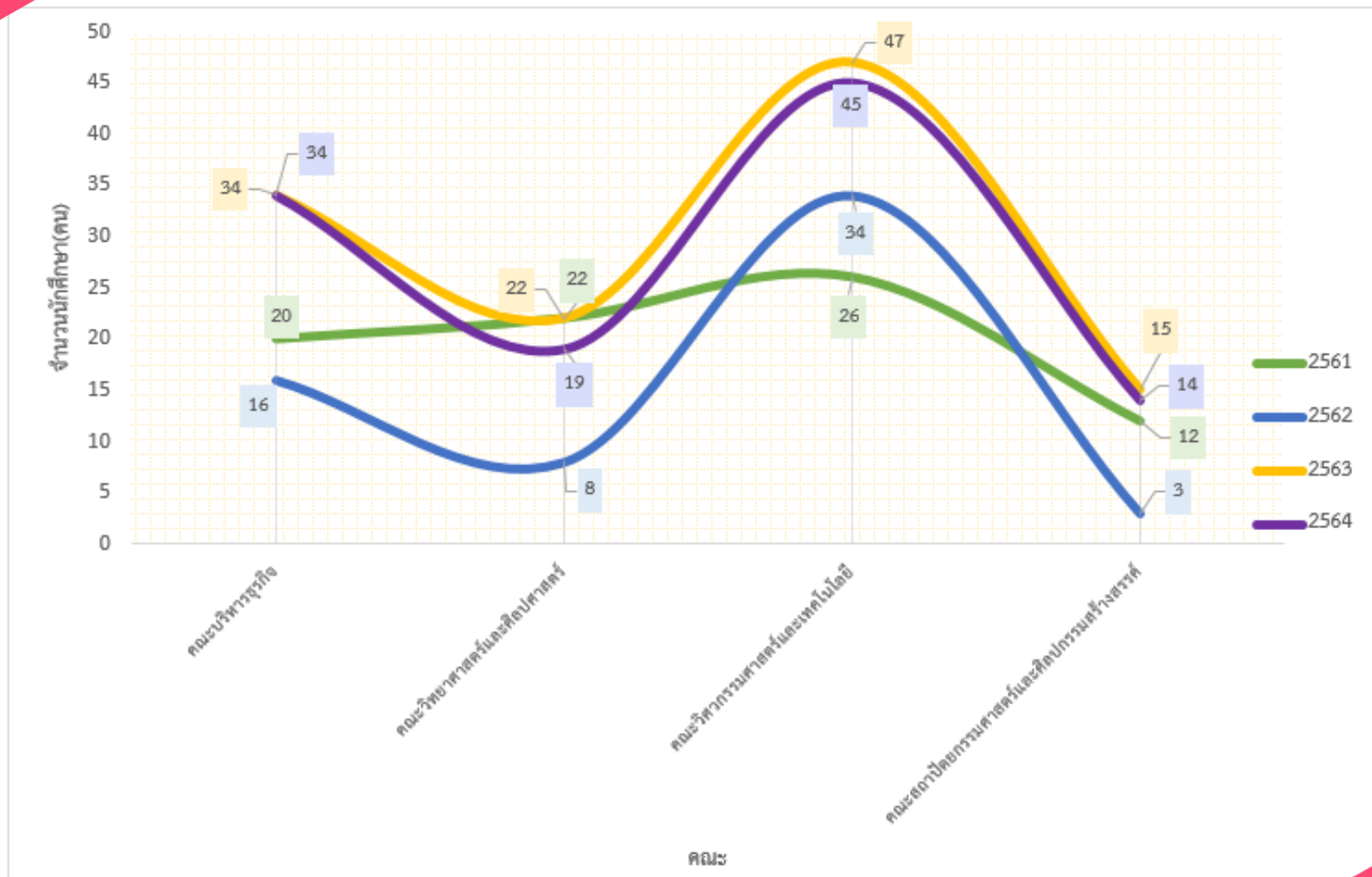
จำนวนและร้อยละสาเหตุการลาออก ปีการศึกษา 2564 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์ มีจำนวนทั้งสิ้น 14 คน



ภาพรวมจำนวนนักศึกษาแยกตามสาเหตุการลาออก ทั้ง 4 คณะ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2564



เปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องลาออกจากการเป็นนักศึกษา ปีการศึกษา 2561 - 2564





จบการนำเสนอ

สรุปผลการประเมินตรวจประเมินกิจกรรม 7ส

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.อีสาน นครราชสีมา

ประจำปีการศึกษา 2564

ผลการตรวจประเมิน

จำแนกตามหน่วยงาน



ผลการตรวจประเมิน

กิจกรรม 7ส

ภาพรวม สวก

คิดเป็น

ร้อยละ **100**

ผลการตรวจประเมิน

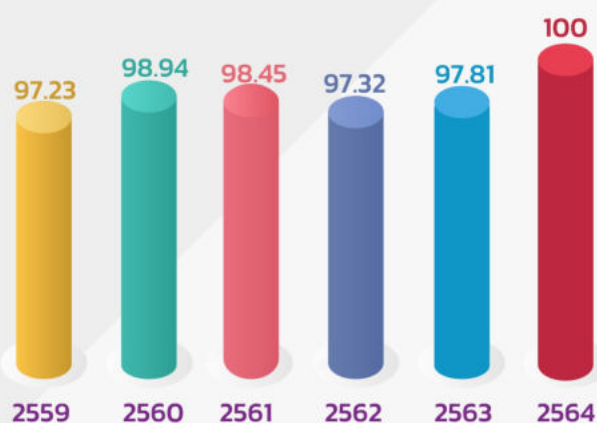
จำแนกตามพื้นที่



ผลตรวจประเมิน

ภาพรวมย้อนหลัง

จำแนกตามปีการศึกษา





สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
งานทะเบียนและประมวลผล

ได้รับรางวัลหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงาน 7ส
รางวัลดีเด่น ระดับคะแนนเต็ม 100
ประจำปีการศึกษา 2564
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร อินทร์นอก)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(อาจารย์ ดร.จิณณพัทธ์ ไรจนวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
นครราชสีมา

RMUTI



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
กำหนดการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2565
ระหว่างวันที่ 18 - 27 กรกฎาคม 2565

7ส กิจกรรมที่มุ่งเน้นปรับสภาพแวดล้อม
การทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้เกิดความสะอาด สะดวก
ปลอดภัย สวยงาม ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง กำหนดการตรวจประเมินกิจกรรม ๗๘ ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้มีการนำกิจกรรม ๗๘ มาใช้เพื่อตอบสนองนโยบายด้านการประหยัดทรัพยากร และเป็นพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพภายในองค์กร ซึ่งประกอบด้วย สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม และสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ สร้างบรรยากาศที่ดี และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง กำหนดการตรวจประเมินกิจกรรม ๗๘ ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ดังนี้

๑. กำหนดให้มีการตรวจประเมินกิจกรรม ๗๘ ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒. กำหนดให้คณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม ๗๘ บันทึกผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๗๘ ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผ่านระบบตรวจประเมินกิจกรรม ๗๘ ออนไลน์ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓. กำหนดให้หน่วยงานรับตรวจ จัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน จากผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๗๘ ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ไชยเชิด ศรีภูธร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

มติที่ประชุม

บุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล

ครั้งที่ 3/2565

มติการประชุม
บุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล
ครั้งที่ 3/2565
ในวันพุธที่ 29 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 น.
โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ
ระเบียบวาระที่ 4.1 หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล แจ้งต่อที่ประชุมฯ เพื่อทราบผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ขอให้บุคลากรเตรียมความพร้อมด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PM ที่แต่ละแผนกงานรับผิดชอบ เพื่อรองรับการตรวจประเมิน IQA ครั้งที่ 1/2564 ที่จะรับตรวจในวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 นี้
2. เรื่องงานรับปริญญา สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2563 จะรับในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 แผนกงานสำเร็จการศึกษาได้เตรียมความพร้อมด้านการตรวจสอบข้อมูลและเตรียมจัดพิมพ์ใบปริญญาบัตร ซึ่งได้สั่งซื้อจากบริษัทจันวาณิชย์ ซีเคียวริตี้ พรินท์ติ้ง จำกัด โดยจะเป็นใบปริญญาบัตรล็อตแรกที่คุ้นทอง
3. บุคลากรที่ได้ยื่นใบลาออกในเดือนพฤษภาคม 2565 คือ นางสาวสุจิตรา ประพุดติเป็นเพื่อประกอบธุรกิจส่วนตัว หัวหน้างานกล่าวขอบคุณคุณสุจิตราที่ผ่านมาได้ทุ่มเททำงานและทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่เต็มกำลัง บุคลากรทุกคนพร้อมกันอวยพรให้ประสบความสำเร็จในธุรกิจหน้าที่การงานยิ่งๆ ขึ้นไป และมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบบุคลากร คือ ให้ นางสาวอรจริณ สุทธิวิไล ย้ายจากแผนกงานทะเบียนนักศึกษา ไปทำหน้าที่รับผิดชอบที่แผนกงานสำเร็จการศึกษาแทน

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ



(นางณอมศรี สุทธิจันทร์)

กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

มติการประชุม
บุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล
ครั้งที่ 3/2565
ในวันพุธที่ 29 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 น.
โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

- ระเบียบวาระที่ 4.2 การดำเนินงานของแผนกงานทะเบียนนักศึกษา
ระเบียบวาระที่ 4.2.1 สรุปผลการดำเนินงานด้านการประมวลผลและอนุมัติผล (PM-12)
ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

แผนกงานทะเบียนนักศึกษาขอรายงานผลการดำเนินงานด้านการประมวลผลและอนุมัติผล
การศึกษา (PM-12) ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 เกี่ยวกับ

1. สรุปจำนวนนักศึกษา สาขาวิชา กลุ่มเรียน และรายวิชาที่ดำเนินการประมวลผล
2. สรุปจำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านตามเกณฑ์และสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์การวัดผล
3. เปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบและพ้นสถานภาพนักศึกษา
4. เปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
5. เปรียบเทียบจำนวนร้อยละรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนให้ค่าระดับคะแนน ม.ศ. (I)
แยกตามระดับการศึกษา
6. เปรียบเทียบจำนวนร้อยละรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนให้ค่าระดับคะแนน ม.ศ. (I)
แยกตามคณะ
7. เปรียบเทียบรายวิชาทั้งสิ้น/รายวิชาอื่น/โครงการ/วิทยานิพนธ์/สหกิจ/ฝึกงาน
8. ประชาสัมพันธ์ด้านการประมวลผลและอนุมัติผล
9. แผนพัฒนาและปรับปรุง

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ



(นางธนอมศรี สุทธิจันทร์)

กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

มติการประชุม
บุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล
ครั้งที่ 3/2565
ในวันพุธที่ 29 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 น.
โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

- ระเบียบวาระที่ 4.2 การดำเนินงานของแผนกงานทะเบียนนักศึกษา
ระเบียบวาระที่ 4.2.2 สรุปจำนวนนักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากลาออก
ประจำปีการศึกษา 2564

แผนกงานทะเบียนนักศึกษาขอรายงานจำนวนนักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา
เนื่องจากลาออก ประจำปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา มีนักศึกษา
ลาออกทั้งสิ้น 112 คน โดยแบ่งตามคณะได้ดังนี้

คณะบริหารธุรกิจ	จำนวน	34 คน
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	จำนวน	19 คน
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน	45 คน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมฯ	จำนวน	14 คน

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

(นางธนอมศรี สุทธิจันทร์)

กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

มติการประชุม
บุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล
ครั้งที่ 3/2565
ในวันพุธที่ 29 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 น.
โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

- ระเบียบวาระที่ 4.4 การดำเนินงานของแผนงานสำเร็จการศึกษา
ระเบียบวาระที่ 4.4.1 ขอแจ้งผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ประจำปีการศึกษา 2564 และ
กำหนดการรับตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565

ตามที่งานทะเบียนและประมวลผล ได้รับถ่ายทอดนโยบายกิจกรรม 7ส จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการดำเนินกิจกรรม 7ส เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพภายในองค์กร ให้เกิดความเป็นระบบ ระเบียบ และเกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน โดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยฯ ได้เข้าตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 2 ครั้ง เรียบร้อยแล้ว พบว่างานทะเบียนและประมวลผล มีผลการตรวจประเมินบรรลุเป้าหมาย (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75) โดยได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนนและตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ระหว่างวันที่ 18 - 27 กรกฎาคม 2565 ในการนี้เพื่อให้การดำเนินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย จึงขอแจ้งบุคลากรให้รับทราบและเตรียมตัวรับการตรวจประเมินต่อไป รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ



(นางณอมศรี สุทธิจันทร์)

กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

มติการประชุม
บุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล
ครั้งที่ 3/2565
ในวันพุธที่ 29 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 น.
โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ
ระเบียบวาระที่ 6.1 การจัดเวรบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เคาน์เตอร์ ในช่วงการลงทะเบียนเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการรับลงทะเบียน การรับคำร้องต่าง ๆ การออกเอกสารรับรองทางการศึกษาประเภทต่าง ๆ และการแจกจ่ายเอกสารสำเร็จการศึกษา สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลา จึงขอให้จัดเวรเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน้าเคาน์เตอร์ในช่วงเดือนที่มีการลงทะเบียนเรียน ช่วงเวลาละ 2 คน คือ ช่วงเช้า 2 คน และช่วงบ่าย 2 คน

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ



(นางณอมศรี สุทธิจันทร์)

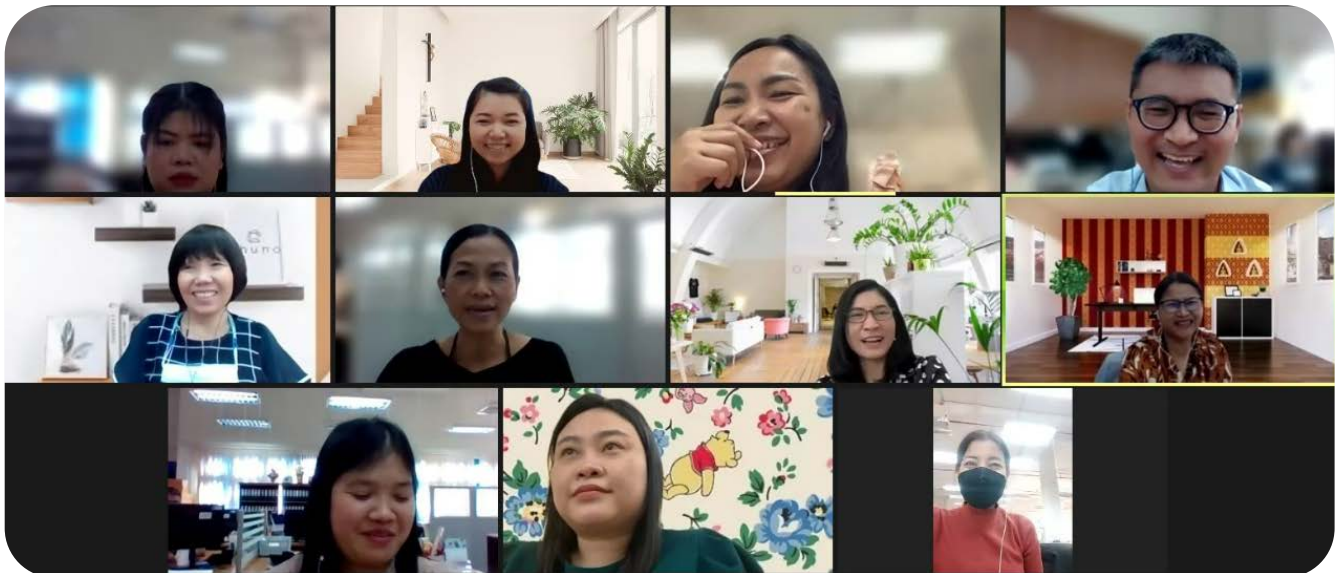
กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

ภาคผนวก

การประชุมบุคลากร งานทะเบียนและประมวลผล

Topic: ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 3 / 2565
Time: Jun 29, 2022 09:00 - 10:30 AM
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งานทะเบียนและประมวลผล โทร ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๗๕๑ - ๘ โทรสาร ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๖๘

ที่ มทร.อีสาน ๑๔๑๔/๐๐๕๔

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

เรียน บุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

ตามที่งานทะเบียนและประมวลผล มีความประสงค์ขอเชิญประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ซึ่งตามแผนการดำเนินการประชุมกำหนดเป็นวันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom นั้น

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดทำระเบียบวาระการประชุมฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์แผนกงานที่เกี่ยวข้องขอเสนอระเบียบวาระเป็นรูปแบบไฟล์ PDF/Word/Excel /PPT เพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมฯ ดังแบบฟอร์มเสนอระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ โดยให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้ที่ E-Mail:verifyregis@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ และขอเชิญบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผลเข้าร่วมประชุมในวัน และเวลาดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไป

(นางณอมศรี สุทธิจันทร์)

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการที่ประชุม

งานทะเบียนและประมวลผล

เลขรับ ..๑๑๒๖

วันที่ ..๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เวลา ..๐๙:๔๔:๔๓ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งานทะเบียนและประมวลผล โทร ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๗๕๑ - ๘ โทรสาร ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๖๘

ที่ มทร.อีสาน ๑๔๑๔/๐๐๕๗

วันที่ ๐๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจสอบร่างรายงานการประชุมบุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

เรียน บุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

ตามที่งานทะเบียนและประมวลผล ได้มอบหมายให้แผนกงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา ดำเนินการเชิญบุคลากรประจำงานทะเบียนและประมวลผลเข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom นั้น

ในการนี้แผนกงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา ได้จัดทำร่างรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรตรวจสอบร่างรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว หากมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลขอให้แจ้งมายังแผนกงานตรวจสอบฯ ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าร่างรายงานการประชุมนี้ถูกต้องครบถ้วน และจะนำเสนอที่ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เพื่อรับรองรายงานการประชุมต่อไป รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางณอมศรี สุทธิจันทร์)

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

งานทะเบียนและประมวลผล

เลขรับ ..๑๒๓๔

วันที่ ..๐๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เวลา ..๑๓:๒๒:๓๓ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งานทะเบียนและประมวลผล โทร ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๗๕๑ - ๘ โทรสาร ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๖๘

ที่ มทร.อีสาน ๑๔๑๔/๐๐๘๔

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนารับรองรายงานการประชุมและมติที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

เรียน บุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

ตามที่งานทะเบียนและประมวลผล ได้กำหนดให้มีการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom นั้น

ในการนี้งานทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ พร้อมเสนอลงนามรับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนารับรองรายงานการประชุมและมติที่ประชุมฯ ดังกล่าว มาเพื่อให้บุคลากรใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณอมศรี สุทธิจันทร์)

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

งานทะเบียนและประมวลผล

เลขรับ ..๑๖๓๑

วันที่ ..๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

เวลา ..๑๓:๑๗:๒๕ น.



งานทะเบียนและประมวลผล

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

โทรศัพท์ ๐ 4423 3000 ต่อ 2750 – 2758

Web site: <http://regis.rmuti.ac.th/regis/>

E-mail: adminregis@rmuti.ac.th