



คำร้องขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า
Request Form for Late Graduation

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
Date Month Year

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า.....
Title
เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....
To Director of Office of Academic Affairs and Registration

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
Name (Mr./Mrs./Miss) Student ID

ระดับการศึกษา ปวช. ปวส. **ปริญญาตรี (ค่าปรับฯ 500 บาท)** ปริญญาโท ปริญญาเอก
Level of study Certificate Diploma Undergraduate Master's Degree Doctoral Degree

คณะ..... สาขาวิชา.....
Faculty Field of study

มีความประสงค์..... ขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า..... ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษาที่.....
I would like to semester Academic year

เนื่องจาก (Because).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
Please consider my request.

สำหรับติดต่อนักศึกษา : To contact student

โทร. / Tel:

E-mail :

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา
Signature Student

(.....)

<p>1 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา : Advisor's Comments</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature (.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>5 เจ้าหน้าที่การเงิน : Financial Officer</p> <p>ระดับปริญญาตรี ได้รับค่าธรรมเนียม จำนวนเงิน..... 500..... บาท แล้ว</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature (.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>2 ความเห็นของหัวหน้าสาขา : Head of Department's Comments</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature (.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>6 ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน : Director Consideration</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ : Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก : Disapproved because</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature (.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3 ความเห็นของคณบดี : Dean's Comments</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature (.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>7 เจ้าหน้าที่ทะเบียน : Registrar Officer</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว (Request processed)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้ เพราะ..... (Request not processed because)</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature (.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>ระยะเวลาการปฏิบัติงาน : นาที วัน Running Time Duration of Processing minute day</p>
<p>4 เจ้าหน้าที่ทะเบียน (ตรวจสอบ) : Registrar Officer Comments</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature (.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>หมายเหตุ ระดับปริญญาตรี : ชำระค่าธรรมเนียมอื่น - ค่าปรับ กรณียื่นขอสำเร็จการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด</p>