



คำร้องขอเปิดรายวิชาเรียน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอเปิดรายวิชาเรียนภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

ระดับการศึกษา ปวช. ปวส. ปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา ชั้นปีที่..... ภาค ปกติ สมทบ และกลุ่มนักศึกษาดังมีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ มีความประสงค์จะขอเปิดรายวิชาเรียนภาคการศึกษาที่..... ประจำปีการศึกษา.....

ในรหัสวิชา..... ชื่อรายวิชา..... จำนวนหน่วยกิตภาคทฤษฎี..... หน่วยกิต ภาคปฏิบัติ..... หน่วยกิต รวม..... หน่วยกิต เวลาเรียน/สัปดาห์ ภาคทฤษฎี..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ภาคปฏิบัติ..... ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ซึ่งเป็นรายวิชาตามแผนการเรียนในชั้นปีที่..... ภาคการศึกษาที่.....

เนื่องจาก.....

และรายวิชานี้เป็นรายวิชาของ คณะ..... สาขาวิชา..... เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ ได้แนบรายชื่อนักศึกษามาพร้อมนี้ จำนวนทั้งสิ้น.....คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

สำหรับติดต่อนักศึกษา

โทรศัพท์ :

E-mail :

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

กรณีที่ 1 เป็นรายวิชาที่นักศึกษาขอเปิด และคณะเป็นผู้กำกับดูแลตามหลักสูตร (ให้ดำเนินการขั้นตอน ①, ②, ③ และ ⑥)

① ความเห็น อ.ที่ปรึกษา.....

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

② ความเห็น หัวหน้าสาขาวิชา.....

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

สาขาวิชามอบหมายให้.....เป็นผู้สอน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสาขาวิชา

รับทราบ และยินดีสอนรายวิชาดังกล่าว

(ลงชื่อ).....อาจารย์ผู้สอน

③ ผลการพิจารณาของคณบดี

 อนุมัติ มอบสาขาวิชา.....

จัดอาจารย์ผู้สอน และส่งหลักฐานใบคำร้องกลับคืนสำนักงานคณบดี เพื่อดำเนินการขั้นตอนที่ ⑥ ต่อไป

 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....คณบดี/รองคณบดี

วันที่/...../.....

กรณีที่ 2 เป็นรายวิชาที่นักศึกษาขอเปิด และเป็นรายวิชาเรียนข้ามคณะ (ให้ดำเนินการขั้นตอน ①, ②, ④, ⑤ และ ⑥)

4 สำหรับคณบดีที่นักศึกษาสังกัด

เรียน คณบดีคณะ.....

เพื่อโปรดพิจารณารายวิชาที่นักศึกษาขอเปิดเรียนภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจากเป็นรายวิชาที่สาขาวิชาในสังกัดของคณะท่านกำกับดูแลรับผิดชอบตามหลักสูตร

(ลงชื่อ).....คณบดี/รองคณบดี

วันที่/...../.....

5 สำหรับคณบดีที่รับผิดชอบรายวิชาตามหลักสูตร

ผลการพิจารณาของคณบดี/หัวหน้าสาขาวิชาทั่วไป

อนุมัติ มอบสาขาวิชา.....

จัดอาจารย์ผู้สอน และส่งหลักฐานใบคำร้องกลับคืนสำนักงานคณบดี/สำนักศึกษาทั่วไป เพื่อดำเนินการขั้นตอนที่ ⑥ ต่อไป

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....คณบดี/รองคณบดี/หัวหน้าสาขาวิชาทั่วไป

วันที่/...../.....

สาขาวิชามอบหมายให้.....เป็นผู้สอน (ลงชื่อ).....หัวหน้าสาขาวิชา	รับทราบ และยินดีสอนรายวิชาดังกล่าว (ลงชื่อ).....อาจารย์ผู้สอน
---	--

6 การดำเนินการของสำนักงานคณบดี/สำนักศึกษาทั่วไป


- **กรณีอนุมัติ** สำนักงานคณบดี/สำนักศึกษาทั่วไป รวบรวมคำร้องพร้อมทั้งแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ/จัดทำประกาศรายวิชาและสำเนาแจ้ง ผอ.สวท. /จัดเก็บหลักฐาน
- **กรณีไม่อนุมัติ** สำนักงานคณบดี/สำนักศึกษาทั่วไป ที่รับผิดชอบรายวิชาตามหลักสูตรแจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานคณบดีที่นักศึกษาสังกัดเพื่อทราบต่อไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้าสำนักศึกษาทั่วไป

วันที่/...../.....

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. นักศึกษา ดำเนินการขั้นตอนที่ ① และ ②
2. **กรณีที่ 1** สำนักงานคณบดีดำเนินการขั้นตอนที่ ③ และ ⑥
กรณีที่ 2 -สำนักคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ดำเนินการขั้นตอนที่ ④
-สำนักงานคณบดีที่รับผิดชอบรายวิชาตามหลักสูตร ดำเนินการขั้นตอนที่ ⑤ และ ⑥

 แนบใบรายชื่อนักศึกษา

รายชื่อแนบใบคำร้องขอเปิดรายวิชา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
 รหัสวิชา.....ชื่อรายวิชา.....

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	กลุ่มเรียน	เกรดเฉลี่ย	โปรดระบุสาเหตุ ที่ขอเปิดรายวิชา (ใส่เครื่องหมาย ✓)			จำนวนหน่วยกิต ที่ลงทะเบียนใน ภาคการศึกษานี้ (รวมรายวิชาที่ ขอเปิดด้วย)	ภาค การศึกษาที่ คาดว่าจะ สำเร็จ การศึกษา
					ลงปกติ	รีเกรด	ซ่อม		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ : โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อประกอบการพิจารณาการเปิดรายวิชา

งานทะเบียนและประมวลผล : Registration and Processing <https://regis.rmuti.ac.th/> Tel : 0 4423 3000 (2751 – 2758)

ฉบับแก้ไขเมื่อวันที่ 1 มิ.ย. 66