



คู่มือ  
การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา  
สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา  
ผ่านช่องทางออนไลน์



## ระบบการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

เป็นระบบงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการ สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้สามารถแจ้งความประสงค์การขอเอกสารสำคัญต่างๆจากงานทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยฯ ผ่านระบบการขอเอกสารออนไลน์ได้ โดยผู้ที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วสามารถเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ของตัวระบบฯจากอุปกรณ์ต่างๆที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแล้ว อาทิเช่น คอมพิวเตอร์ หรือ สมาร์ทโฟน เป็นต้น

### ○ ขั้นตอนของระบบการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

จะประกอบด้วยกัน 4 ขั้นตอนคือ

1. ขั้นตอน เพิ่มคำร้องและการเลือกรายการเอกสาร
2. ขั้นตอน การยืนยันการทำรายการ
3. ขั้นตอน การชำระเงิน
4. ขั้นตอน การตรวจสอบรายการและสถานะเอกสาร



ขั้นตอน การลงชื่อเข้าใช้งาน

ก. ทำการลงชื่อเข้าใช้งาน ที่หน้าเว็บไซต์ <https://regis.rmuti.ac.th/regonline>

ก.1 กรณีที่จัดจํารหัสนักศึกษาไม่ได้ ให้ท่านคลิก ที่เมนู “**ค้นหารหัสประจำนักศึกษา**” จากนั้นทำการกรอกรหัสบัตรประชาชน ระบบจะค้นหาในฐานข้อมูล (ถ้าไม่มีในระบบกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่)



ก.2 กรณีทำการถือคอินสำเร็จ จะปรากฏข้อมูลของผู้ใช้บริการ ดังรูป

**ระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา/ภายหลังสำเร็จการศึกษา**  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญธานี งานทะเบียนและประมวลผล

ข้อมูลส่วนตัว    ยื่นคำร้องขอเอกสารใหม่    ตรวจสอบรายการและสถานะเอกสาร   

**รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว**

รหัสนักศึกษา  
คำนำหน้า  
ชื่อ  
นามสกุล  
วันเดือนปีเกิด  
ระดับการศึกษา  
คณะวิชา  
สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา  
วันที่สำเร็จการศึกษา

**รายการเอกสารที่สามารถขอได้ผ่านระบบ**

รายการเอกสาร	ข้อกำหนดของเอกสาร	ค่าเอกสาร (ฉบับ/บาท)
ใบแสดงผลการศึกษา เอกสารนำส่ง : รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว (ส่งให้ จันท)	ฉบับ ภาษาไทยหรืออังกฤษ	50
ใบรับรองสภามหาวิทยาลัย อนุมัติให้สำเร็จการศึกษา เอกสารนำส่ง : รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว (ส่งให้ จันท)	ฉบับ ภาษาไทยหรืออังกฤษ	100
ใบรับรองสำเร็จการศึกษา เอกสารนำส่ง : ไม่มี	ฉบับ ภาษาไทยหรืออังกฤษ	100
ใบแทนใบปริญญาบัตร เอกสารนำส่ง : รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว (ส่งให้ จันท)	ฉบับ ภาษาไทยหรืออังกฤษ	100
ใบแปลใบปริญญาบัตร เอกสารนำส่ง : สแกนเอกสารฉบับภาษาไทย (อัพโหลด)	ฉบับ ภาษาอังกฤษอย่างเดียว	100



## ขั้นตอน ยื่นคำร้องขอเอกสารใหม่

- ข. ยื่นคำร้องขอเอกสารใหม่ ให้คลิกที่เมนู “ยื่นคำร้องขอเอกสารใหม่”  
หลังจากนั้นให้คลิก (1) เลือกรายการเอกสารที่ต้องการ  
(2) เลือกจำนวนเอกสารที่ต้องการ  
(3) คลิกปุ่ม **บันทึกทั้งหมด**  
(4) คลิก Next (เพื่อไปขั้นตอนถัดไป)

รูปแสดงผลจากหน้าจอคอมพิวเตอร์

ระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา/ภายหลังสำเร็จการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี งานทะเบียนและประมวลผล

ข้อมูลส่วนตัว ยื่นคำร้องขอเอกสารใหม่ ตรวจสอบรายการและสถานะเอกสาร

ยื่นคำร้องขอเอกสาร / Step2 [20000258]

บันทึกทั้งหมด ยกเลิก NEXT

Displaying 1 - 5 of 5 20

เลือก	เลขที่คำขอ	รายการ	ค่าเอกสาร	ฉบับภาษาไทย	ฉบับภาษาอังกฤษ	รวม(บาท)
<input type="checkbox"/>	20000258	ใบแสดงผลการศึกษา เอกสารนำส่ง: รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว (ส่งให้ จันท)	50	0	0	0
<input type="checkbox"/>	20000258	ใบรับรองสภามหาวิทยาลัย ออมัติให้สำเร็จการศึกษา เอกสารนำส่ง: รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว (ส่งให้ จันท)	100	0	0	0
<input type="checkbox"/>	20000258	ใบรับรองสำเร็จการศึกษา เอกสารนำส่ง: ไม่มี	100	0	0	0
<input type="checkbox"/>	20000258	ใบแทนใบประกาศนียบัตร เอกสารนำส่ง: รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว (ส่งให้ จันท)	100	0	0	0
<input type="checkbox"/>	20000258	ใบแปลใบปริญญาบัตร เอกสารนำส่ง: สแกนเอกสารฉบับภาษาไทย (อัฟโหลด)	100	0	0	0
			รวม:	รวม:	รวม:	
			0	0	0	



รูปแสดงผลจากหน้าจอมือถือ/สมาร์ทโฟน

**ระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา/ภายหลังสำเร็จการศึกษา**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี งานทะเบียนและประมวลผล**

🏠 / ยื่นคำร้องขอเอกสารใหม่ / Step2 [20000258]

เลือก	เลขที่คำขอ	รายการ	ค่าเอกสาร	ฉบับภาษาไทย	ฉบับภาษาอังกฤษ	รวม(บาท)
<input type="checkbox"/>	20000258	ใบแสดงผลการศึกษา เอกสารนำส่ง : รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว (ส่งให้จนท)	50	0	0	0

ข้อมูลส่วนตัว  
ยื่นคำร้องขอเอกสารใหม่  
ตรวจสอบรายการและสถานะเอกสาร

⚙️

🏠 / ยื่นคำร้องขอเอกสารใหม่ / Step2 [20000258]

บันทึกทั้งหมด ยกเลิก NEXT


Displaying 1 - 5 of 5 20

เลือก	เลขที่คำขอ	รายการ	ค่าเอกสาร	ฉบับภาษาไทย	ฉบับภาษาอังกฤษ	รวม(บาท)
<input type="checkbox"/>	20000258	ใบแสดงผลการศึกษา เอกสารนำส่ง : รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว (ส่งให้จนท)	50	0	0	0



## ขั้นตอน การยืนยันการทำรายการ

- ค. ขั้นตอนนี้ จะเป็นการยืนยันรายการเอกสารที่ขอ พร้อมทั้งโดยระบบการรับเอกสาร (ในขั้นตอนนี้ระบบจะส่งอีเมลล์เพื่อเป็นการยืนยันการทำรายการ)



**ระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา/ภายหลังสำเร็จการศึกษา**  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี งานทะเบียนและประมวลผล

ข้อมูลส่วนตัว ยืนยันขอเอกสารใหม่ ตรวจสอบรายการและสถานะเอกสาร

**ยืนยันการทำรายการ** PREVIOUS

รายการเอกสารที่เลือก (ถ้าต้องการแก้ไข กดปุ่มย้อนกลับ / PREVIOUS ในกรณียังไม่ยืนยัน)

เลือก	เลขที่คำขอ	รายการ	ค่าเอกสาร	จำนวน(ท)	จำนวน(ธ)	รวม(บาท)
<input checked="" type="checkbox"/>	20000258	ใบแสดงผลการศึกษา เอกสารนำส่ง : รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว (ส่งให้ จนท)	50	1	0	50
<input checked="" type="checkbox"/>	20000258	ใบรับรองสามมหาวิทยาลัย อนุมัติให้สำเร็จการศึกษา เอกสารนำส่ง : รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว (ส่งให้ จนท)	100	0	1	100
<input checked="" type="checkbox"/>	20000258	ใบรับรองสำเร็จการศึกษา เอกสารนำส่ง : ไม่มี	100	1	0	100
<input type="checkbox"/>	20000258	ใบแทนใบประกาศนียบัตร เอกสารนำส่ง : รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว (ส่งให้ จนท)	100	0	0	0
<input type="checkbox"/>	20000258	ใบแปลใบปริญญาบัตร เอกสารนำส่ง : สแกนเอกสารฉบับภาษาไทย (อัพโหลด)	100	0	0	0

ระบบการรับเอกสาร  รับเอกสาร ด้วยตนเอง

ชื่อ นามสกุล (ผู้รับเอกสาร)

ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร

รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์\*

อีเมลล์\*

อีเมลล์นี้จะใช้สำหรับยืนยันการทำรายการ กรุณากรอกให้ถูกต้อง

**ยืนยันการทำรายการ**



ง. พิมพ์ใบเสร็จสำหรับการชำระเงิน

ระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา/ภายหลังสำเร็จการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญธานี งานทะเบียนและประมวลผล

ข้อมูลส่วนตัว ยืนยันขอเอกสารใหม่ ตรวจสอบรายการและสถานะเอกสาร

**พิมพ์ใบเสร็จการชำระเงิน** [NEXT] [PREVIOUS]

พิมพ์ใบเสร็จการชำระเงิน

เลือก	เลขที่คำขอ	รายการ	ค่าเอกสาร	จำนวน(ท)	จำนวน(E)	รวม(บาท)
<input checked="" type="checkbox"/>	20000258 [2] ยืนยันรายการ	ใบแสดงผลการศึกษา เอกสารนำส่ง : รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว (ส่งให้เจ้าหน้าที่)	50	1	0	50
<input checked="" type="checkbox"/>	20000258 [2] ยืนยันรายการ	ใบรับรองสภามหาวิทยาลัย อนุมัติให้สำเร็จการศึกษา เอกสารนำส่ง : รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว (ส่งให้เจ้าหน้าที่)	100	0	1	100
<input checked="" type="checkbox"/>	20000258 [2] ยืนยันรายการ	ใบรับรองสำเร็จการศึกษา เอกสารนำส่ง : ไม่มี	100	1	0	100

ใบแจ้งชำระเงิน/ใบรายการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญธานี  
Statement of Student Account (ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)  
เลขที่อ้างอิง : 20000160  
วันที่ขึ้นบัญชี : 04 กันยายน 2561

ชื่อ - นามสกุล [REDACTED] รหัสประจำตัวนักศึกษา [REDACTED]  
สาขาวิชา / ภาควิชา/คณะ [REDACTED] ระดับการศึกษา ปริญญาตรี  
คณะ วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ สำนักการศึกษา 1/2559

ที่	รายการ	จำนวน	รวม(บาท)
1	ใบแสดงผลการศึกษา	4	200
2	ใบรับรองสภามหาวิทยาลัย อนุมัติให้สำเร็จการศึกษา	2	200
3	ใบรับรองสำเร็จการศึกษา	1	100
4	ค่าธรรมเนียม จัดทำใบประวัติ แบบ ๓๓๓		50
รวมเป็นเงิน ( ห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน )			550

กำหนดชำระเป็นภายในวันที่ 11 กันยายน 2561 ผู้ที่เป็น  
หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินขอเอกสารนี้ เมื่อผู้เรียนนำใบแจ้งชำระเงินมาชำระแล้ว  
และมีลายมือชื่อจากผู้บริหารหรืองานทะเบียนและประมวลผลเรียบร้อยแล้ว  
สำนักงานทะเบียน / สำนักการศึกษา  
ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ

✕  
ใบแจ้งยอดการชำระเงิน (ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)  
โปรดนำใบแจ้งยอดการชำระเงินนี้ไปชำระที่ธนาคาร จำนวน 10 - บาท ชงผู้ชำระเงิน

เพื่อบำรุงบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญธานี  
ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 2000008947 สาขาสุรนารี วันที่ [REDACTED]  
ชื่อ - นามสกุล [REDACTED]  
รหัสนักศึกษา (๓๔/1๖) [REDACTED]  
เลขที่ใบแจ้ง (๒๕๖1) 20000160

จำนวนเงินที่คิด 550.00 สำหรับจำนวนที่ธนาคารผู้รับเงิน  
จำนวนเงินที่ชำระ หรือยอดที่ใบรายการ  
ชำระโดยได้ดูรายการชำระแล้ว ภายในวันที่ 11 กันยายน 2561 ผู้รับฝาก [REDACTED] โทร [REDACTED]


| 98060849701561731023002 20000160 51000





## ขั้นตอน การชำระเงิน

- จ. หลังจากชำระเงินเสร็จแล้ว ให้ท่านทำการอัปโหลดหลักฐานการโอนเงิน พร้อมทั้งระบุวันที่ และเวลา ที่ได้ทำการชำระเงิน



**ระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา/ภายหลังสำเร็จการศึกษา**  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี งานทะเบียนและประมวลผล

ข้อมูลส่วนตัว | ยื่นคำร้องขอเอกสารใหม่ | ตรวจสอบรายการและสถานะเอกสาร

**ส่งหลักฐานการ ชำระเงิน** PREVIOUS

เลขที่คำขอเอกสาร 20000258

รวมทั้งหมด (บาท) 250

หลักฐานการโอนเงิน (อัปโหลด) \* **การชำระเงินคำขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ให้โอนเงินเข้าบัญชี**

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่บัญชี : 980-6-08449-7
ชื่อธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

Keep  Update

Choose File | No file chosen

Filename

ข้อกำหนดของไฟล์ :  
\* เฉพาะไฟล์นามสกุล : pdf,jpg,png เท่านั้น  
\* และขนาดไฟล์ไม่เกิน 30.00 MB.

โอน/ชำระจาก ธนาคาร \*

ระบุวันที่ ที่ทำการโอนเงิน \*

ระบุเวลาที่ทำการโอนเงิน \*

บันทึก



ขั้นตอน การตรวจสอบรายการและสถานะเอกสาร



ระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา/ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี งานทะเบียนและประมวลผล

ข้อมูลส่วนตัว ยื่นคำร้องขอเอกสารใหม่ ตรวจสอบรายการและสถานะเอกสาร

[/ ตรวจสอบรายการและสถานะเอกสาร](#)

เลขที่คำขอ	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	สถานะ
20000247	<a href="#">ขั้นตอน เลือกรายการ</a>			[1] เลือกรายการ
20000250	<a href="#">ขั้นตอน เลือกรายการ</a>			[1] เลือกรายการ
20000251	<a href="#">ขั้นตอน เลือกรายการ</a>			[1] เลือกรายการ
20000256	<a href="#">ขั้นตอน เลือกรายการ</a>	<a href="#">ขั้นตอน ยืนยันรายการ</a> <a href="#">ยืนยัน การชำระเงิน</a> <a href="#">พิมพ์ใบเสร็จการชำระเงิน</a>	<a href="#">ขั้นตอน ชำระเงิน</a> <a href="#">หลักฐานการโอนเงิน</a>	[3] ชำระเงิน / รอดำเนินการ
20000258	<a href="#">ขั้นตอน เลือกรายการ</a>	<a href="#">ขั้นตอน ยืนยันรายการ</a> <a href="#">ยืนยัน การชำระเงิน</a> <a href="#">พิมพ์ใบเสร็จการชำระเงิน</a>	<a href="#">ขั้นตอน ชำระเงิน</a>	[2] ยืนยันรายการ