



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง หลักเกณฑ์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับนักศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึง การบริหารจัดการข้อมูล ตามภารกิจ อำนาจและหน้าที่ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อข้อมูลส่วนบุคคล และให้นักศึกษาทราบถึงหลักปฏิบัติในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงทั้งต่อนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง หลักเกณฑ์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเรื่อง หลักเกณฑ์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับนักศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า	ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ซึ่งอาจรวมถึง ชื่อของนักศึกษา หรืออาจรวมถึงข้อมูลและสารสนเทศอื่น ๆ ได้เช่น วันเดือนปีเกิด เลขรหัสบัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เพศ ที่อาจรวมกันแล้วสามารถระบุถึงนักศึกษาได้ ข้อมูลและสารสนเทศนี้อาจเก็บได้ในหลายรูปแบบ ได้แก่ ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือแบบฟอร์มกระดาษ
“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า	ผู้ที่ได้รับมอบหมายแทนในนามมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง
“ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า	เหตุผลโดยชอบด้วยกฎหมายว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยชอบ ได้แก่ ฐานการให้ความยินยอม (Consent) ฐานสัญญา (Contract) ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital Interest) ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation) ฐานภารกิจของรัฐ (Public Task) ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest) และฐานเอกสารประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุ การศึกษาวิจัยหรือสถิติ
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ข้อ ๔ ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา ที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยจะต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ อันได้แก่ การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการ ในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

กรณีที่มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา นอกเหนือจากกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยขอความยินยอมจากนักศึกษาก่อนทุกครั้ง การขอความยินยอมต้องทำโดยชัดแจ้ง เป็นหนังสือหรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่มีกฎหมายบัญญัติให้เปิดเผยได้

ข้อ ๕ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการตามหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา โดยชอบด้วยกฎหมาย มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

(๒) เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา ภายในขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่กำหนดและไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกขอบเขต

(๓) เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา เป็นไปเท่าที่จำเป็นและเพียงพอต่อขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลนั้น

(๔) เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา ที่ถูกต้องและดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันตามความจำเป็น

(๕) เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา ที่มีมาตรการเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

ข้อ ๖ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัย มีการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผย เท่าที่จำเป็นภายใต้ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยอาจมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ระหว่างที่มีการสมัครเข้าศึกษา การขึ้นทะเบียนนักศึกษา การรายงานตัวนักศึกษา และระหว่างที่มีการดำเนินการระหว่างที่เป็นนักศึกษา ทั้งนี้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา และสารสนเทศ ส่วนใหญ่จะจัดเก็บกับนักศึกษาทุกคน ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลประวัติส่วนตัว ได้แก่ รหัสผู้สมัครสอบ รหัสนักศึกษา เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขที่หนังสือเดินทาง วันที่ออกหนังสือเดินทาง วันหมดอายุของหนังสือเดินทาง คำนานหน้าชื่อ ยศ ตำแหน่ง ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ กรุ๊ปเลือด เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศ ศาสนา ส่วนสูง น้ำหนัก ความสามารถ/ความสนใจพิเศษ ลักษณะความพิการ ข้อมูลด้านสุขภาพ จำนวนพี่น้อง รูปภาพนักศึกษา

(๒) ประวัติการศึกษา ได้แก่ ชื่อสถานศึกษา ระดับการศึกษา จังหวัด ปีที่เข้าศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา เกรดเฉลี่ย เกรดเฉลี่ยสะสม เอกสารรับรอง

(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ได้แก่ ชื่อ นามสกุล อาชีพ รายได้เฉลี่ย วุฒิการศึกษา สถานภาพบิดามารดา เลขประจำตัวประชาชน ความเกี่ยวข้องของผู้ปกครอง

(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ได้แก่ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ติดต่อได้

(๕) ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ได้แก่ ประวัติการทำงาน อาชีพ รายได้เฉลี่ย

(๗) ข้อมูลทุนการศึกษา ได้แก่ ปีการศึกษาที่ได้รับทุน ชื่อทุนการศึกษา จำนวนเงิน

(๘) สถานภาพการเป็นนักศึกษา ได้แก่ การรับเข้าศึกษา กำลังศึกษา การลาพักการศึกษา การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๙) ข้อมูลด้านการศึกษา ได้แก่ ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนและการชำระเงิน ข้อมูลรายวิชา ข้อมูลเกรด ผลงานและรายงาน ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม ผลการสอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ ผลการสอบผ่านความรู้ความสามารถทางภาษา

(๑๐) ข้อมูลทางวิจัยที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

(๑๑) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางกฎหมาย ได้แก่ การบันทึกประวัติการใช้งานทางด้านสารสนเทศ (Log)

(๑๒) ข้อมูลการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับทางนักศึกษา

(๑๓) ภาพถ่าย และวิดีโอที่อาจมีการถ่ายหรือบันทึกระหว่างที่มีการจัดงาน กิจกรรม หรือการประชุม

(๑๔) ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวเกี่ยวกับสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ข้อมูลด้านสุขภาพ ความพิการ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อนักศึกษาส่วน

บุคคลในทำนองเดียวกัน ตามที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดเป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์สำคัญในการดำเนินการจัดส่งเข้าระบบคลังข้อมูลอุดมศึกษา

ข้อ ๘ ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาตลอดระยะเวลาศึกษาหรือตามสัญญาที่ปฏิบัติระหว่างกัน แต่มหาวิทยาลัยอาจยังคงเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาต่อไป หากเห็นว่ายังมี ความจำเป็นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๙ วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่สอดคล้องกฎหมาย โปร่งใสและเป็นธรรม โดยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตาม ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลที่ได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัย นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้ทำงานร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการประสานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อการสมัครเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาใหม่
- (๒) เพื่อการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา
- (๓) เพื่อใช้ในระบบงานทะเบียนนักศึกษาในการเก็บประวัติของนักศึกษา และการดำเนินงาน ด้านงานทะเบียนและประมวลผล
- (๔) เพื่อใช้ในระบบภาระงานสอนของอาจารย์ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๕) เพื่อใช้ในการออกใบเสร็จรับเงินที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาทั้งหมด ได้แก่ ใบเสร็จ ค่าธรรมเนียม การศึกษา หรือการคืนเงินให้แก่นักศึกษาเมื่อได้รับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย
- (๖) เพื่อใช้ในการลงทะเบียนเรียนและชำระเงินรูปแบบ Online หรือลงทะเบียนเรียนผ่าน แคนเตอร์ที่ให้บริการได้
- (๗) เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา
- (๘) เพื่อใช้ในการออกเอกสารทางการศึกษา
- (๙) เพื่อใช้ในการประเมินอาจารย์ผู้สอนในรายวิชารูปแบบ Online
- (๑๐) เพื่อใช้ในการติดต่อสอบถามข้อมูลนักศึกษา การดูแลและติดตามนักศึกษา
- (๑๑) เพื่อใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
- (๑๒) เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย
- (๑๓) เพื่อใช้สำหรับหน่วยงานที่ให้ทุนการศึกษาหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้ทุนการศึกษาทั้งใน

และต่างประเทศ ได้แก่ กยศ. หรือ หน่วยงานจากภายนอก ได้แก่ บริษัทหรือสมาคมต่าง ๆ ทั้งนี้ นักศึกษาเป็น ผู้สมัครทุนการศึกษา โดยทางมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการเป็นผู้ประสานงาน ในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคล ของนักศึกษา

(๑๔) ทางมหาวิทยาลัยอาจได้ข้อมูลส่วนบุคคลนักศึกษา รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนและผลสอบของนักศึกษา ผ่านกระบวนการสมัคร ได้แก่ TCAS และต้องมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไปยัง ทปอ. ในกรณีที่นักศึกษาผ่านการคัดเลือก

(๑๕) มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถาบันการอุดมศึกษา ตาม พ.ร.บ. การอุดมศึกษาในการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาให้กับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามที่กำหนด

(๑๖) มหาวิทยาลัยอาจมีความจำเป็นต้องมีการตรวจสอบหลักฐานการศึกษา หรือหลักฐานการทำงานของนักศึกษา ที่ใช้ในการสมัครเข้าศึกษา/การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ซึ่งจำเป็นต้องมีการส่งและรับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษากับหน่วยงานดังกล่าว

(๑๗) มหาวิทยาลัยทำงานร่วมกับสถาบันการเงิน ซึ่งจำเป็นต้องมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ทำบัตรนักศึกษา การทำธุรกรรมทางการเงินซึ่งอาจมีการส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลนักศึกษา และส่งกลับเพื่อยืนยันสถานะการทำธุรกรรม ซึ่งจำเป็นต้องมีการส่งและรับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา

(๑๘) มหาวิทยาลัยอาจมีการพัฒนาทักษะและสอบประมวลผลนักศึกษาร่วมกับหน่วยงานภายนอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือหน่วยงานที่ให้ทุนในการพัฒนาทักษะนักศึกษา และมหาวิทยาลัยต้องมีการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษากับหน่วยงานหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ให้การพัฒนาทักษะและสอบประมวลผล หรือให้ทุนร่วมในการดำเนินการ

(๑๙) สำหรับการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยอาจมีการเชิญอาจารย์พิเศษในการช่วยสอน ซึ่งจำเป็นต้องมีการส่งและรับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา สำหรับใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ และประมวลผลการศึกษา

(๒๐) หน่วยงานที่นักศึกษาสมัครเข้าทำงาน ฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน โดยทางมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการเป็นผู้ประสานงาน ในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาตามที่นักศึกษาร้องขอ

(๒๑) ในบางกรณีที่นักศึกษาต้องไปเข้าร่วมกิจกรรม ศึกษา วิจัย หรือศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ระหว่างที่เป็นนักศึกษา ซึ่งจะดำเนินการผ่านการทำสัญญา ก่อน โดยทางมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีการดำเนินการในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษากับสถานทูตหรือต่างประเทศ

(๒๒) สำหรับให้ผู้ประกอบการที่เป็นสถานพยาบาลเพื่อตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาใหม่

(๒๓) สำหรับการให้บริการทางสุขภาพจิต ในกรณีที่นักศึกษาให้การยินยอม มหาวิทยาลัยจะดำเนินการในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถรับบริการได้

(๒๔) เพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมีการประสานงานกับบริษัทประกันภัย เพื่อคุ้มครองอุบัติเหตุ จึงจำเป็นต้องมีการประสานกับบริษัทประกันภัย ในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเพื่อใช้ในการคุ้มครองสิทธิ

(๒๕) ในบางกรณี มหาวิทยาลัยอาจจำเป็นต้องมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้กับส่วนราชการตามกฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๐ หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับนักศึกษา

(๑) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(๒) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนั้น

(๓) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ เกี่ยวข้อง และเท่าที่จำเป็น ตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันในกรณีที่เป็น

(๕) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น

(๖) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม

(๗) มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานต้องดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการมีความถูกต้อง สมบูรณ์ ชัดเจนและเป็นปัจจุบันให้มากที่สุด

กรณีที่มีการว่าจ้างหรือมอบหมายให้บุคคลภายนอกดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานต้องพิจารณาดำเนินการด้วยความระมัดระวัง และมีมาตรการป้องกันอย่างเหมาะสมในการกำกับดูแลหรือควบคุมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ

(๘) มหาวิทยาลัยจัดให้มีช่องทางในการติดต่อจากนักศึกษาเพื่อตรวจสอบหรือ ร้องขอปรับปรุงให้มีความทันสมัยเสมอ และนักศึกษามีสิทธิร้องขอเพื่อตรวจสอบข้อมูลของตน และสามารถร้องขอให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามความเป็นจริง

ข้อ ๑๑ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบัญญัติไว้

ข้อ ๑๒ การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจมีการปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของการให้บริการ การดำเนินการของมหาวิทยาลัย และข้อเสนอแนะความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยจะประกาศแจ้งเปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่างชัดเจนก่อนจะเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลงหรืออาจส่งประกาศแจ้งเตือนให้นักศึกษาทราบโดยตรง

ข้อ ๑๓ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอระงับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาได้ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องของนักศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้อง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธสิทธิได้ในกรณี

กฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวตน
ได้อีก

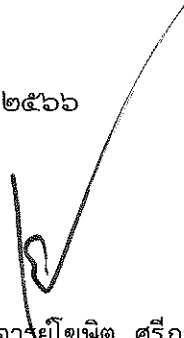
ข้อ ๑๔ กรณีที่มีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล นักศึกษาสามารถแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยทราบตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การติดต่อมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่อยู่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๑-๘

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ไชยชิต ศรีภูธร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน