



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยการดำเนินการหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2550

เพื่อให้การดำเนินการหอพักสวัสดิการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้หอพักนักศึกษา เป็นที่พักอาศัยที่สะอาด สะดวก สบาย ปลอดภัย มีสิ่งแวดล้อมของที่พักอาศัยดี ซึ่งสามารถส่งเสริมการพัฒนา และการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา (17) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงออกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการดำเนินการหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2550 ไว้ดังนี้

หมวดที่ 1
บททั่วไป

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการดำเนินการหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2550
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้นับแต่วันถัดจากวันที่ออกระเบียบ เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ในระเบียบนี้
- | | |
|-------------------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน |
| “วิทยาเขตฯ” | หมายถึง วิทยาเขตขอนแก่น วิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตกาฬสินธุ์ วิทยาเขตสกลนคร |
| “อธิการบดี” | หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน |
| “กองพัฒนานักศึกษา” | หมายถึง กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน |
| “หอพักนักศึกษา” | หมายถึง หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน |
| “หัวหน้างานบริการหอพัก” | หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานหอพักนักศึกษา |

“ผู้ปกครองหอพัก”	หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้คำปรึกษา แนะนำและดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา
“ผู้จัดการหอพัก”	หมายถึง บุคลากรที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานหอพักตามระเบียบนี้
“กรรมการนักศึกษาหอพัก”	หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งอาศัยในหอพักที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมของหอพัก
“นักศึกษา”	หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และหมายรวมถึงนักศึกษาตามโครงการ แลกเปลี่ยนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและนักศึกษาอื่น ๆ ที่มาศึกษาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีด้วย
“ผู้พักอาศัย”	หมายถึง บุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้เข้าพักอาศัยในหอพักมหาวิทยาลัย

ข้อ 4. บรรดาระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ มติหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจในการมอบหมายให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ กองพัฒนานักศึกษา / รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตฯ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจในการวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดตั้งหอพักนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) เพื่อให้ให้นักศึกษาใหม่ได้พักในหอที่มีคุณภาพ สะอาด สะดวก สบายและปลอดภัย มีสิ่งแวดล้อมของที่พักอาศัยที่ดี
- 2) เพื่อเป็นหอพักที่เอื้อต่อการเรียนและการพัฒนาตนเองของนักศึกษา โดยหอพักจะจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

- 3) เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านสังคมแก่นักศึกษาจากการฝึกใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นระบบและมีระเบียบ
- 4) เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของนักศึกษา
- 5) ส่งเสริมพัฒนาการของนักศึกษาทั้งด้านจิตใจ อารมณ์ และสังคม ให้พัฒนาเป็นทรัพยากรบุคคลที่สมบูรณ์ต่อไป

หมวดที่ 3

การดำเนินงาน

ข้อ 7. มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดนโยบายการดำเนินงานหอพัก โดยมีคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก เป็นฝ่ายดำเนินงาน

ข้อ 8. ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล | เป็น ประธานกรรมการ |
| 2) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | เป็น รองประธานกรรมการ |
| 3) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | เป็น รองประธานกรรมการ |
| 4) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | เป็น รองประธานกรรมการ |
| 5) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาทุกคณะ | เป็น กรรมการ |
| 6) หัวหน้างานพัฒนาวินัยนักศึกษา | เป็น กรรมการ |
| 7) หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา | เป็น กรรมการ |
| 8) หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา | เป็น กรรมการ |
| 9) อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอย่างน้อย 3 คน | เป็น กรรมการ |
| 10) หัวหน้างานบริการหอพัก | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| 11) ผู้ปกครองหอพัก | เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ 9. คณะกรรมการดำเนินงานหอพักมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- 1) พิจารณาดำเนินงานหอพักให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และนโยบายด้านหอพักของมหาวิทยาลัย
- 2) พิจารณาจัดวางระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับหอพัก เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- 3) พิจารณาจัดตั้งงบประมาณของหอพักเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- 4) พิจารณาลงโทษนักศึกษาในหอพัก ผู้ฝ่าฝืนระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยหอพัก
- 5) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานหอพักเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 10. ให้มหาวิทยาลัย แต่งตั้งหัวหน้างานบริการหอพัก 1 คน และผู้ปกครองหอพัก 1 คน

ข้อ 11. หัวหน้างานบริการหอพักมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- 1) ควบคุมดูแล รับผิดชอบการบริหารงานบริการหอพักให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และมติของคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
- 2) วางแผนปฏิบัติงานบริการหอพัก
- 3) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน นิเทศงาน และพัฒนาบุคลากร งานบริการหอพัก
- 4) วินิจฉัย สั่งการ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของงานบริการหอพัก
- 5) รับผิดชอบงานสารบรรณ การเงินและงบประมาณ งานพัสดุ และงานบุคลากร ของงานบริการหอพัก
- 6) ดูแลงานอาคารสถานที่ จัดระบบบำรุงรักษาซ่อมแซม ตกแต่งบริเวณหอพักให้ สะอาดร่มรื่น สวยงาม
- 7) จัดระบบบริการต่าง ๆ ของงานบริการหอพักให้มีประสิทธิภาพ
- 8) ควบคุมการปฏิบัติงานของคู่สัญญาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหอพัก
- 9) จัดปฐมนิเทศนักศึกษาหอพัก
- 10) ประสานงานกับผู้ปกครองนักศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย
- 11) จัดระบบรักษาความปลอดภัยหอพัก
- 12) ประสานงานกับผู้ปกครองหอพัก เพื่อให้การบริหารงานหอพักนักศึกษามี ประสิทธิภาพ
- 13) หาแนวทางพัฒนางานบริการหอพักให้เจริญก้าวหน้า
- 14) จัดทำสรุปข้อมูล การดำเนินงานหอพักเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการหอพัก

ข้อ 12. ผู้ปกครองหอพัก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1) ควบคุมดูแล รับผิดชอบการบริหารงานบริการหอพักให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และมติของคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
- 2) ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา
- 3) ควบคุมดูแลให้นักศึกษาหอพักปฏิบัติตามระเบียบของนักศึกษาหอพักและผู้อาศัย
- 4) ดูแลความประพฤติของผู้พักอาศัย
- 5) ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของหอพักนักศึกษา
- 6) ดูแลสวัสดิภาพและสวัสดิการแก่ผู้พักอาศัย
- 7) เสนอพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดในหอพักนักศึกษา
- 8) ประสานงานกับผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดูแลนักศึกษาหอพักให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์

- 9) จัดปฐมนิเทศนักศึกษาหอพัก
- 10) จัดระบบรักษาความปลอดภัยหอพัก
- 11) ประสานงานกับหัวหน้างานบริการหอพัก
- 12) หาแนวทางพัฒนางานบริการหอพักให้เจริญก้าวหน้า
- 13) จัดทำสรุปข้อมูล การดำเนินงานหอพักเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการหอพัก

ข้อ 13. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้จัดการหอพัก 1 คน

- 1) คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มาอัตราค่าตอบแทนหรือ ค่าจ้างระยะเวลาการปฏิบัติงาน ของผู้จัดการหอพักให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินงานหอพักกำหนด
- 2) ผู้จัดการหอพัก มีอำนาจหน้าที่บริหารจัดการหอพักให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนี้
 - 2.1) เป็นตัวแทนหัวหน้างานบริการหอพัก ของมหาวิทยาลัยเพื่อรับผิดชอบดูแลการบริหารงานทั่วไปของหอพัก ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - 2.2) เสนอรูปแบบ แนวทาง แผนงานในการดำเนินงานหอพักให้มีประสิทธิภาพร่วมกับหัวหน้างานบริการหอพัก เสนอคณะกรรมการหอพักเพื่อพิจารณา
 - 2.3) ปฏิบัติงานตามคำสั่งของคณะกรรมการหอพักโดยเคร่งครัด

ข้อ 14. กรรมการนักศึกษาหอพัก มีหน้าที่ดังนี้

- 1) เลือกตั้งประธานกรรมการนักศึกษาหอพัก และคณะกรรมการด้านต่าง ๆ เพื่อประสานงานกับคณะกรรมการหอพัก
- 2) ประสานงานระหว่างบุคลากรมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในหอพักกับนักศึกษาหอพัก
- 3) พิจารณาดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาภายในหอพักโดยความเห็นชอบของผู้ปกครองหอพักและคณะกรรมการดำเนินการหอพัก
- 4) ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในหอพักนักศึกษา ให้คำแนะนำแก่ผู้อาศัย
- 5) เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับหอพักนักศึกษา ต่อผู้ปกครองหอพักนักศึกษา หรือคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
- 6) อื่น ๆ ตามที่หัวหน้างานบริการหอพัก และผู้ปกครองหอพักกำหนด

หมวดที่ 4

การเงิน การบัญชี และพัสดุ

ข้อ 15. ให้มหาวิทยาลัยบริหารงานบริการหอพักนักศึกษา ด้วยเงินรายได้ของหอพักโดยแยกเงินรายได้ของหอพักออกจากเงินรายได้จากการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16. รายได้และทรัพย์สินในการดำเนินกิจกรรมหอพักประกอบด้วย

- 1) เงินค่าธรรมเนียมหอพัก เงินค่าบริการต่าง ๆ ค่าปรับ หรือรายได้จากการดำเนินกิจการที่เรียกเก็บจากผู้รับบริการหอพัก
- 2) เงินอุดหนุนทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความเหมาะสมและจำเป็น หรือทรัพย์สินจากเอกชน หรือองค์กรอื่นบริจาคให้
- 3) รายได้อื่น ๆ

ข้อ 17. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหอพัก ค่าบริการและค่าปรับอันเกิดจากการให้บริการหอพักให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมหอพักตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 18. เงินรายได้ของงานบริการหอพัก ให้นำมาใช้จ่ายดังนี้

- 1) ค่าสิ่งก่อสร้างที่ต้องจ่ายคืนแก่ผู้ร่วมลงทุนตามสัญญา
- 2) ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการดำเนินกิจการหอพัก เช่น ค่าจ้าง ค่าตอบแทนผู้จัดการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าพัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยประกัน เป็นต้น
- 3) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการหอพักเห็นสมควร เพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินการบริการหอพัก

ข้อ 19. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การเงิน การบัญชี การพัสดุ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ให้คณะกรรมการดำเนินงานหอพัก เป็นผู้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในภารกิจนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ หรือของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจ่ายเงินจากเงินรายได้ของกิจการหอพัก

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ให้หัวหน้างานบริการหอพักร่วมกับผู้จัดการหอพัก จัดทำรายงานการเงินและบัญชี เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานหอพักภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีการศึกษา

สิ้นปีการศึกษาตามระเบียบนี้ให้ถือวันประกาศผลสอบการศึกษาภาคเรียนที่ 2 ในปีการศึกษานั้น

ข้อ 20. การบริหารจัดการหอพัก ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่ง เพื่อเป็นทุนในการบริหารจัดการหอพักให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 21. ทรัพย์สินในงานบริการหอพักที่มีอยู่ตั้งแต่เริ่มแรกและ / หรือจัดหาได้ในภายหลังให้ถือเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 5

การเข้าพักอาศัย

ข้อ 22. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์พักอาศัยในหอพักนักศึกษา

- 1) เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จะพักอาศัย
- 2) เป็นอาจารย์/เจ้าหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าพักตามความจำเป็นชั่วคราว
- 3) เป็นบุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าพักอาศัยเป็นการชั่วคราว

ข้อ 23. การเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา

- 1) ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และปีแรกของหลักสูตรทุกคน พักอาศัยในหอพักนักศึกษา
- 2) สำหรับนักศึกษาชั้นปีอื่น ที่ประสงค์จะพักอาศัยในหอพักนักศึกษา ให้ยื่นใบสมัครต่อหัวหน้างานหอพักนักศึกษา ตามประกาศของงานหอพักนักศึกษากำหนด
- 3) การพิจารณาให้ได้รับสิทธิ์ในการพักอาศัยจะพิจารณาคราวละ 1 ปีการศึกษา และถือสิทธิ์เฉพาะตัวจะโอนให้ผู้อื่นมิได้
- 4) นักศึกษาจะต้องพักอาศัยในห้องพัก ที่งานหอพักจัดให้โดยห้ามมีการย้ายห้องก่อนได้รับอนุญาต
- 5) นักศึกษาต้องคืนห้องพักให้กับมหาวิทยาลัยตามประกาศของหอพักในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องพักอาศัยต่อ ให้ยื่นความจำนงล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เมื่อได้รับอนุญาตจากงานบริการหอพักให้เข้าพักอาศัยได้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการพักอาศัย และเข้าพักในห้องพักที่จัดให้
- 6) ผู้ที่มีได้รับอนุญาตจากงานบริการหอพัก ห้ามเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษาโดยเด็ดขาด

หมวดที่ 6

หน้าที่ของนักศึกษาและผู้อาศัย

ข้อ 24. นักศึกษาและผู้พักอาศัย มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือ คำสั่งของหอพัก และคำแนะนำตักเตือนของหัวหน้างานบริการหอพักหรือผู้ปกครองหอพักโดยเคร่งครัด

ข้อ 25. นักศึกษาและผู้พักอาศัย มีหน้าที่ดูแลรักษาอาคารสถานที่ ทรัพย์สินสมบัติของหอพัก มหาวิทยาลัยมิให้เกิดความเสียหาย และให้เป็นไปด้วยความประหยัด

ข้อ 26. นักศึกษาและผู้พักอาศัยมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายของทรัพย์สินภายในหอพัก และส่วนอื่น ๆ ในหอพักที่ได้ก่อให้เกิดความเสียหาย ซึ่งมีใช่เป็นความเสียหายที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ ที่เกิดขึ้นตามอายุการใช้งาน โดยปกติ

- ข้อ 27. นักศึกษามีหน้าที่ดูแล และแจ้งความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นในห้องพักและในหอพัก
- ข้อ 28. นักศึกษามีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุม และเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่งานหอพักจัดขึ้นเพื่อประโยชน์ในการชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานหอพัก หรือเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ

หมวดที่ 7 ระเบียบวินัยทั่วไป

- ข้อ 29. ห้ามเล่นการพนันในบริเวณหอพักโดยเด็ดขาด
- ข้อ 30. ห้ามดื่มสุรา หรือเสพของมึนเมาและยาเสพติดให้โทษทุกชนิด บริเวณหอพักโดยเด็ดขาด
- ข้อ 31. ห้ามนำอาวุธหรือวัตถุระเบิดหรือเชื้อเพลิงอันอาจก่อให้เกิดอัคคีภัยเข้ามาบริเวณหอพักโดยเด็ดขาด
- ข้อ 32. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงในบริเวณหอพักและห้องพัก
- ข้อ 33. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเข้าไปใช้ในหอพักก่อนได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานบริการหอพัก
- ข้อ 34. ห้ามนำเครื่องเรือน เครื่องใช้ที่หอพักจัดไว้ให้ใช้ส่วนกลางไปใช้เป็นการส่วนตัว
- ข้อ 35. ห้ามปิดประกาศและโปสเตอร์ใด ๆ ในบริเวณหอพักก่อนได้รับอนุญาตจากงานบริการหอพัก
- ข้อ 36. ห้ามนำบุคคลภายนอกที่มีชื่อนักศึกษาหอพักมหาวิทยาลัยขึ้นบนห้องพักหรือค้างคืนในห้องพักโดยไม่ได้รับอนุญาต จากหัวหน้างานบริการหอพัก
- ข้อ 37. ห้ามส่งเสียงดังหรือกระทำการใด ๆ เป็นการรบกวนผู้อื่น
- ข้อ 38. ห้ามประกอบอาหารในห้องพักโดยเด็ดขาด
- ข้อ 39. ห้ามถอดถอน ดัดแปลง โยกย้าย หรือต่อเติมอุปกรณ์ในหอพักทุกชนิด
- ข้อ 40. ห้ามกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหาย แก่อาคารและทรัพย์สินของหอพัก
- ข้อ 41. การออกไปค้างคืนนอกหอพัก ต้องแจ้งขออนุญาตต่อผู้ปกครองหอพักหรือหัวหน้างานบริการหอพักเป็นลายลักษณ์อักษร และกลับเข้าหอพักตามกำหนดเวลาที่อนุญาต
- ข้อ 42. ห้ามจัดงานเลี้ยงรื่นเริงใด ๆ โดยมีได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานบริการหอพัก หรือผู้ปกครองหอพัก
- ข้อ 43. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องพักโดยเด็ดขาด

หมวดที่ 8
การลงโทษ

ข้อ 44. นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ จะได้รับการลงโทษดังนี้

- 1) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) ภาคทัณฑ์
- 3) ให้พักการศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกินกว่า 1 ปีการศึกษา
- 4) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 5) โทษอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ 45. การกระทำผิดใด ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้ผู้ปกครองหอพักหรือหัวหน้างานบริการหอพักดำเนินการเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาโทษต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2550



(นางจรรยาพร ธรณีเนตร์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

กัลยาณลักษณ์ / พิมพ์



11 เม.ย. 2550