



## คำร้องขอเลื่อนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเลื่อนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารแนบ : หลักฐานประกอบการพิจารณา ตามเหตุจำเป็น

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
ระดับการศึกษา  ระดับปริญญาตรี  ระดับปริญญาโท  ระดับปริญญาเอก วิทยาเขต.....  
คณะ.....สาขาวิชา.....  
สำเร็จการศึกษาภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา..... โทรศัพท์มือถือ..... ไม่ได้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในปีการศึกษา..... เนื่องจาก  ขาดซ่อมย่อย  ขาดซ่อมใหญ่  ขาดวันรับจริง  อื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเลื่อนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา..... เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในปีการศึกษา..... เนื่องจากข้าพเจ้ามีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีที่สำเร็จการศึกษาได้ เนื่องจาก

- เจ็บป่วยต้องเข้าพักรักษาในโรงพยาบาล หรือเป็นอุปสรรคต่อการเข้าร่วมพิธี
- มีอายุครรภ์ 20 สัปดาห์ขึ้นไป นับถึงวันพระราชทานปริญญาบัตร
- เดินทางไปศึกษาต่อหรือทำงานต่างประเทศ
- ได้รับหมายเรียกให้เข้ารับราชการทหารหรือเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร
- เหตุสุดวิสัยอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร ระบุ.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าแจ้งความประสงค์ในครั้งนี้เป็นจริงทุกประการ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(.....)

หมายเหตุ 1. บัณฑิตต้องยื่นคำร้องภายใน 15 วัน หลังวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

2. การขอเลื่อนการเข้ารับฯ กระทำได้เพียงครั้งเดียวโดยให้เข้ารับในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษาถัดไปเท่านั้น

☞ นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนที่ ① - ② ☜ งานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการขั้นตอนที่ ③ - ④

<p>① ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p>	<p>③ ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p>
<p>② ความเห็นของคณบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p>	<p>④ เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p>