



หนังสือส่งเอกสารหลักฐานการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565

ข้าพเจ้า..... รหัสนักศึกษา.....

ขอส่งเอกสารหลักฐานการรายงานตัว ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่อง) **ถ่ายเอกสารขนาด A4 เท่านั้น

เอกสารชุดที่ 1 : เอกสารหลักฐานการรายงานตัว

- 1. หนังสือส่งเอกสารหลักฐานการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565 จำนวน 1 ฉบับ
- 2. ใบรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษา (พิมพ์มาจากระบบบริการการศึกษา ESS) จำนวน 1 ฉบับ
- 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักศึกษา (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังบัตร) จำนวน 2 ฉบับ
(ให้เขียน E-MAIL และเบอร์โทรศัพท์ ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
- 4. สำเนาทะเบียนบ้าน (นักศึกษา) จำนวน 1 ฉบับ
- 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (บิดาและมารดา) จำนวน 1 ฉบับ
- 6. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (ใบ รบ./ใบ ปพ.1) (ต้องมีวันสำเร็จการศึกษา) จำนวน 2 ฉบับ
(ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังในแผ่นเดียวกัน)
- 7. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) (กรณีเอกสารที่ชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกัน) จำนวน 2 ฉบับ

เอกสารชุดที่ 2 : เอกสารการจองห้องพัก หอพัก

- 1. ใบจองห้องพัก หอพักนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 2. สำเนาทะเบียนบ้าน (นักศึกษา) จำนวน 1 ฉบับ
- 3. สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา) จำนวน 1 ฉบับ
- 4. สำเนาทะเบียนบ้าน (มารดา) จำนวน 1 ฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานตัว

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

**** คำแนะนำ**

- ให้นักศึกษาจัดชุดเอกสารและเย็บเอกสารเป็น 2 ชุด ดังนี้

เอกสารชุดที่ 1 เอกสารหลักฐานการรายงานตัว

เอกสารชุดที่ 2 เอกสารการจองห้องพัก หอพักนักศึกษา

- รวบรวมเอกสารทั้ง 2 ชุด ใส่ในซองเดียวกันเพื่อป้องกันเอกสารสูญหาย

*** ปรีนใบปะหน้าของสำหรับส่งเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (จัดส่งแบบลงทะเบียน หรือ แบบด่วนพิเศษ(EMS))

ช่องทางการติดต่อ



Line Facebook
งานทะเบียนและประมวลผล



ผู้ส่ง : ชื่อ.....รหัสนักศึกษา.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ผู้รับ : หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 35 ชั้น 2

เลขที่ 744 ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

เบอร์โทรศัพท์ 083 993 7945

คำชี้แจง

- ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา **ต้องกรอกข้อมูลการจองห้องพักให้ครบถ้วนและส่งใบจองห้องพักทุกคน** เพื่อให้ครบตามขั้นตอนการรายงานตัวเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา
- ตามประกาศของมหาวิทยาลัย กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หรือชั้นปีแรก เข้าพักอาศัยในหอพัก เป็นระยะเวลา 1 ปีการศึกษา
- ใส่ ลงใน หรือ และกรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อ
- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทร 044-233000 ต่อ 6100 และ 7100 , 083-0959638



ข้อมูลของนักศึกษา

- เพศ ชาย หญิง เพศทางเลือก นาย นางสาว ระบุ ชื่อ-สกุล.....
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของนักศึกษา
บ้านเลขที่.....ถนน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- นักศึกษามีบ้านพักอยู่ในเขต “อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา” หรือไม่
 ไม่มี มี เป็นที่อยู่เดียวกับกับทะเบียนบ้านของนักศึกษา
 มี ไม่ใช่ที่อยู่เดียวกับกับทะเบียนบ้านของนักศึกษา ระบุบ้านเลขที่ถนน..... ตำบล.....
เป็น บ้านของบิดา-มารดา บ้านพักสวัสดิการของบิดา-มารดา เช่าบ้านอยู่กับบิดา-มารดา บ้านญาติ อื่นๆ.....
- นักศึกษาเคยศึกษา ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา หรือไม่ ไม่เคยศึกษา เคยศึกษา ปีการศึกษา.....
- นักศึกษาเคยพักหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา หรือไม่ ไม่เคยพัก เคยพัก ปีการศึกษา.....
- นักศึกษาจบการศึกษาจาก จังหวัด.....
- ผู้ที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษาให้กับนักศึกษา บิดาและมารดา บิดา มารดา อื่นๆ ระบุ.....
- นักศึกษามีโรคประจำตัวและจำเป็นต้องอยู่ในความดูแลของบิดาหรือมารดาอย่างใกล้ชิด หรือไม่
 ไม่มี มี ระบุโรค พร้อมแนบใบรับรองแพทย์หรือประวัติการรักษาที่เป็นปัจจุบันมาพร้อมใบจองห้องพัก.....
- นักศึกษามีครอบครัวแล้วหรือไม่
 ระดับ ปวส.
 ช่างอุตสาหกรรม โปรแกรมวิชา..... บริหารธุรกิจ โปรแกรมวิชา..... โปรแกรมวิชาสัตวศาสตร์
 ระดับปริญญาตรี หลักสูตร หลักสูตร 4 - 5 ปี หลักสูตรเทียบโอน 2 - 3.5 ปี
 คณะวิทยาศาสตร์ฯ สาขาวิชา..... คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ สาขาวิชา.....
 คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ สาขาวิชา..... คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชา.....
- นักศึกษาต้องการจองห้องพัก (พักห้องละ 4 คน) ประเภท
 ห้องพัดลม ราคา 5,500 บาท/คน/ภาคการศึกษา (รองรับนักศึกษาชาย จำนวน 860 คน และนักศึกษาหญิง จำนวน 860 คน)
 ห้องปรับอากาศ ราคา 6,500 บาท/คน/ภาคการศึกษา (รองรับนักศึกษาชาย จำนวน 148 คน และนักศึกษาหญิง จำนวน 148 คน)
(ค่าห้องพักยังไม่รวมค่าสาธารณูปโภคและค่าประกันฯ)
- ข้อมูลอื่นๆ ประกอบการจัดห้องพัก (ถ้ามี).....

หลักฐานที่ต้องแนบส่งมาพร้อมใบจองห้องพัก	
1. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา	} ลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา	
3. สำเนาทะเบียนบ้านมารดา	
4. กรณีมีโรคประจำตัวให้แนบใบรับรองแพทย์หรือประวัติการรักษาที่เป็นปัจจุบัน	

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
เบอร์โทร.....
ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
 บิดา มารดา ผู้ปกครอง
เบอร์โทร.....