
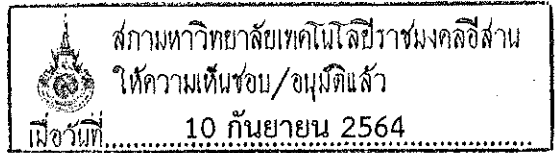


หลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาพื้นฐานการบริหารธุรกิจ
(ฉบับใหม่ พ.ศ. 2564)

 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติแล้ว
เมื่อวันที่.....10 กันยายน 2564.....

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม

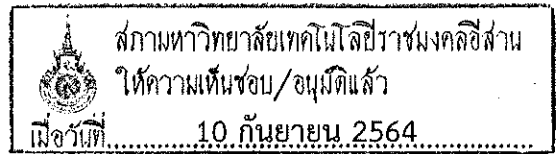


หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาพื้นฐานการบริหารธุรกิจ
(ฉบับใหม่ พ.ศ. 2564)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขต/คณะ/สาขา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
คณะบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อคุณวุฒิของหลักสูตร
 - 1.1 รหัสหลักสูตรระยะสั้น 01-05-001
 - 1.2 ชื่อประกาศนียบัตร
ภาษาไทย : ประกาศนียบัตร วิชาพื้นฐานการบริหารธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Certificate in Fundamentals of Business Administration
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบและสถานที่จัดการเรียนการสอน
 - 2.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร
คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
 - 2.2 สถานที่จัดการเรียนการสอน
 - 2.2.1 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
 - 2.2.2 สถานศึกษาหรือสถานประกอบการอื่น ที่มีความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน
3. สถานภาพและการพิจารณาอนุมัติหลักสูตร
 - 3.1 สถานภาพ
 - ฉบับใหม่ พ.ศ. 2564
 - กำหนดเปิดดำเนินการเรียนการสอนหลังจากวันที่สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ ตั้งแต่เดือน.....
ปี พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป
 - 3.2 การพิจารณาอนุมัติ
 - ได้รับการพิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ.2564
 - ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 6/2564 วันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2564
 - ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบให้เปิดสอนตามหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 10/2564 วันที่ 10 เดือน กันยายน พ.ศ.2564
 - 3.3 การให้ประกาศนียบัตร เมื่อเรียนจบหลักสูตรผู้เรียนจะได้รับเอกสารรับรอง ดังนี้
 - ประกาศนียบัตร วิชาพื้นฐานการบริหารธุรกิจ
 - ใบรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพของ.....
ในสาขาวิชาชีพ.....
 - ใบรับรองอื่นๆ ระบุ



4.2 ความร่วมมือกับภาคเอกชน ภาครัฐ หรือภาคอุตสาหกรรมอื่น

- เป็นหลักสูตรระยะสั้นเฉพาะของ มทร.อีสาน
- เป็นหลักสูตรระยะสั้นของ มทร.อีสาน และมีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก โดย
- ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณค่า..... จาก
 - ⇒ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....
 - ⇒ วิธีการ/รูปแบบของความร่วมมือ.....
 - ได้ร่วมผลิตบุคลากรกับ
 - ⇒ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....
 - ⇒ วิธีการ/รูปแบบของความร่วมมือ.....

5. เป้าหมายเมื่อจบการศึกษา

5.1 ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะการเป็นผู้ประกอบการที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์และความก้าวหน้าในอาชีพด้านการบริหารธุรกิจ (Reskill / Upskill / Newskill)

5.2 เป็นการสะสมหน่วยกิตเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ด้วยวิธีการเทียบโอนผลการเรียน

5.3 เป็นการเรียนล่วงหน้าในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ โดยการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนไว้ในระบบธนาคารหน่วยกิต

6. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น

นางสาว จันทนา เข้มประสิทธิ์

ประธานกรรมการ

ดร.อนิรุท พิพัฒน์ประภา

กรรมการ

ผศ.ดร.พรทิพย์ รอดพัน

กรรมการ

ดร.สุกานดา กลิ่นขจร

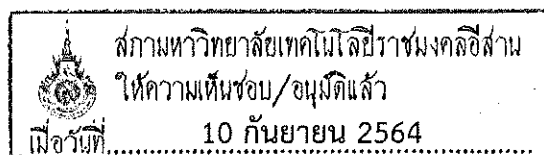
กรรมการ

ดร.ณัชชา ลิมปศิริสุวรรณ

กรรมการและ เลขานุการ

7. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น

ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	
อาจารย์	นางสาวอัจฉราวรรณ ท้าวตอน	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2546	
		บธ.บ.	การจัดการ		2542	
อาจารย์	นางสาวแพนศรี พินปฏ์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	2554	
		บธ.บ.	การจัดการ		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2548
อาจารย์	นางสาวชัชยา นิลพลับ	Ph.D.	Management	Asian Institute of Technology, Thailand.	2559	
		M.B.A.	Administra-tion		California State University, San Bernardino.	2542
		วศ.บ.	วิศวกรรมอุตสาหกรรม		มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2539



ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางเพ็ญศิริ โพธิ์ย่า	วท.ม.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551
		วท.บ.	ระบบสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2547
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายสุนทร ดวงประเสริฐชัย	วท.ม.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544
		วท.บ.	ศาสตร์คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2534
อาจารย์	นางนงลักษณ์ อันทะเดช	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารประยุกต์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	2555
		วท.บ.	ระบบสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540
อาจารย์	นายมาเลิศ ด้านกุล	บธ.ม.	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2562
		ศศ.ม.	พัฒนาการเศรษฐกิจ การเงิน	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2554
		บธ.ม.		มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2551
อาจารย์	นางสาววรรณดา เพชรไพโรจน์	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2560
		ศศ.ม.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552
		ศ.บ.	-	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2549
อาจารย์	นางสาวดวงพร ขุนอาจสูงเนิน	บธ.ม.	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	2541
		บธ.บ.	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	2537
อาจารย์	นางสาวพิไลพร ศิริมาเทพ	บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2546
		บธ.บ.	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาววรรณณี ตรงพานิชย์	Ph.D.	Strategic Marketing	The University of Tasmania, AUSTRALIA	2556
		M.B.A.	Marketing	Assumption University of Thailand	2543
		บธ.บ.	การตลาดระหว่าง ประเทศ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ	2539
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสุستی นิลสมัคร	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
		บธ.บ.	การตลาด	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2532
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางดุขฎิ เทียมเทศ บุญมา สูงทรง	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
		บธ.บ.	ธุรกิจศึกษา - การตลาด	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2534
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวพิมพ์นิภา รัตน์ จันทร์	บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2548
		บธ.บ.	ธุรกิจศึกษา - การตลาด	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายฉัตรชัย อินทสังข์	ปร.ด.	การจัดการการตลาด	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2561
		บธ.ม.	กลุ่มการตลาด	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	2545
		บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	2540
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายพงษ์นรินทร์ ปิตจตุรัส	บธ.ม.	กลุ่มการตลาด	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	2554
		บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	2548

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. หลักการและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 หลักการ

จากการที่สถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเชื่อมโยงกันอย่างใกล้ชิดกันมากขึ้น นอกจากนี้ประเทศไทยต้องเผชิญกับแรงกดดันและความเสี่ยงมากขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่กระแสโลกาภิวัตน์เข้มข้นมากขึ้น เป็นโลกไร้พรมแดน โดยมีการเคลื่อนย้ายคน เงินทุน องค์กรความรู้ เทคโนโลยี ข่าวสาร สินค้าและบริการอย่างเสรี ทำให้การแข่งขันในตลาดโลกรุนแรงขึ้น โดยมีการรวมตัว ด้านเศรษฐกิจ ของกลุ่มต่าง ๆ ในโลกมีความเข้มข้นขึ้น ประเทศเศรษฐกิจใหม่มีขีดความสามารถในการแข่งขันมากขึ้น ส่งผลให้โครงสร้างเศรษฐกิจไทยมีความเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจและสังคมโลกมากขึ้น จึงทำให้มีความอ่อนไหวและผันผวนตามปัจจัยภายนอก ซึ่งการจะเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันภายใต้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ประเทศต่าง ๆ รวมทั้งประเทศไทยจึงจำเป็นต้องเสริมสร้างและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการ มุ่งเน้นการสร้าง ความเชื่อมโยงของห่วงโซ่คุณค่าระหว่างภาคเกษตร ภาคอุตสาหกรรม ภาคบริการ และการค้าการลงทุน เพื่อยกระดับ ศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ การพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันได้ถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจนในทิศทางหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ซึ่งจากแผนดังกล่าวการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญเพื่อให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงและเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 มหาวิทยาลัยจึงเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรที่มีความพร้อมเข้าสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวมให้ทันต่อการแข่งขันในระดับนานาชาติ แต่อีกปัญหาที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วนของแต่ละมหาวิทยาลัยในปัจจุบันคือ ปัญหาจำนวนนักศึกษาที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง ทำให้แต่ละมหาวิทยาลัยต้องปรับตัวโดยการให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับยุคสมัยและความต้องการของผู้เรียนมากขึ้น

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าวข้างต้นจึงได้มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนในรูปแบบใหม่โดยเปิดโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนทุกคนทุกระดับชั้นเข้าสู่ “การเรียนปริญญาตรีล่วงหน้ากับโครงการ Business Modular System” เพื่อให้ นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า เรียนสะสมหน่วยวิชาที่สอบผ่านโอนเข้าหลักสูตรปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับโอกาสที่ดีเรียนปริญญาตรีก่อนจบมัธยมปลาย หรือเทียบเท่า และเพิ่มโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ทำให้มีโอกาสประกอบอาชีพและประสบผลสำเร็จในชีวิต “จบปริญญาตรีอายุน้อย พร้อมเพิ่มทางเลือกในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ” ต่อไป

4. การดำเนินการ

4.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

กำหนดจัดการเรียนการสอน ปีละ...2...รุ่น

ในเวลาราชการ ช่วงวัน..... ถึงวัน..... ระหว่างเวลา.....น.- น.

นอกเวลาราชการ ช่วงวัน..... ถึงวัน..... ระหว่างเวลา.....น.- น.

4.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและพื้นฐานความรู้

ผู้เข้าศึกษาระดับกลุ่มวิชา หรือระดับรายวิชา เป็นนักเรียน นักศึกษา หรือบุคคลทั่วไป ที่มีพื้นฐานความรู้ขั้นต่ำระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า

4.3 แผนการรับนักศึกษาและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนรุ่นที่รับ/ปี	จำนวนนักศึกษา		
	2564	2565	2566
รุ่นที่ 1	50	50	50
รุ่นที่ 2	50	50	50
รวมแผนรับ	100	100	100
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จ	100	100	100

4.4 งบประมาณตามแผน

4.4.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

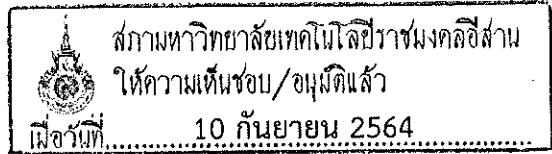
รายละเอียดรายรับ	ปี พ.ศ.		
	2564	2565	2566
1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามแต่ละประเภท			
- กลุ่มวิชาละ ..12,000.... บาท (กรณีรับ 100 คนต่อปี)	1,200,000	1,200,000	1,200,000
- รายวิชาละ1,200... บาท (กรณีรับ 100 คนต่อปี)	120,000	120,000	120,000
2. ได้รับสนับสนุนค่าลงทะเบียนจาก..... จำนวน	-	-	-
3. รายรับอื่นๆ	-	-	-
รวม รายรับต่อปี	1,200,000	1,200,000	1,200,000

หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

4.4.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปี พ.ศ.		
	2564	2565	2566
1. ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้สอน	550,000.-	550,000.-	550,000.-
2. ค่าใช้สอย	-	-	-
3. ค่าวัสดุ	50,000.-	50,000.-	50,000.-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	600,000.-	600,000.-	600,000.-
5. รายจ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)	-	-	-
จำนวนนักศึกษา	100.-	100.-	100.-
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	12,000.-	12,000.-	12,000.-

หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด



หมวดที่ 3 คำอธิบายและมาตรฐานการเรียนรู้
ระดับกลุ่มวิชา กลุ่มที่ 1 ผู้ประกอบการใหม่

รหัสกลุ่มวิชา : 01-001-G 001			
ชื่อกลุ่มวิชา	จำนวน...15...หน่วยกิต	จำนวน..240..ชั่วโมง	
ภาษาไทย : ผู้ประกอบการใหม่	ทฤษฎี..14...หน่วยกิต	ทฤษฎี..210..ชั่วโมง	
ภาษาอังกฤษ : New Entrepreneur	ปฏิบัติ...1...หน่วยกิต	ปฏิบัติ..30...ชั่วโมง	
คำอธิบายเนื้อหาสาระ : ความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานของผู้ประกอบการใหม่ในศตวรรษที่ 21 ที่ประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ หลักการดำเนินงานด้านการตลาด การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติทางธุรกิจ ความรู้ทางการเงินและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินธุรกิจในศตวรรษที่ 21			
สมรรถนะหลัก : เมื่อสิ้นสุดการศึกษา ผู้เรียนสามารถ			
1. รู้และเข้าใจพื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการในการเริ่มต้นประกอบธุรกิจสำหรับมือใหม่			
2. สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
3. สามารถนำความรู้ไปต่อยอดในการศึกษาด้านบริหารธุรกิจในระดับที่สูงขึ้นต่อไปได้			
GLOs	มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง
1	รู้และเข้าใจพื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการ เข้าใจการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และวางแผนการตลาด สามารถเขียนแผนธุรกิจได้ รวมถึง สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจได้	3	45
2	เข้าใจลักษณะทั่วไปของการตลาด บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ แนวคิดทางการตลาด และสภาพแวดล้อมทางการตลาด รู้จักเครื่องมือเพื่อการวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค และ STP รวมถึง รู้จักการตลาดสมัยใหม่และเข้าใจจริยธรรมทางการตลาด	3	45
3	รู้และเข้าใจหลักการสถิติเบื้องต้น สามารถอธิบายทฤษฎีความน่าจะเป็นได้ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนาได้อย่างถูกต้อง สามารถทดสอบสมมุติฐานได้ รวมถึง สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง	3	45
4	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานทางการเงิน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลรายงานทางการเงิน มีทักษะการคิดวิเคราะห์รายการค้าและทักษะการบันทึกบัญชี มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทางการเงิน บัญชี มีทักษะในการจัดทำงบการเงิน รวมถึง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางการเงินกับข้อมูลทางธุรกิจ	3	45

4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา
	<p>4.1) สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้</p> <p>4.2) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม</p>
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา
	<p>5.1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ และชีวิตประจำวัน</p> <p>5.4) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และใช้เทคโนโลยีอื่นๆ ไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ</p>

การพัฒนาการเรียนรู้	
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา
	1.1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ
2	ด้านความรู้ที่ต้องได้รับ
	2.1) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน
3	ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา
	3.1) มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไป 3.2) สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบ จากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา
	4.1) สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้ 4.2) สามารถแสดงความคิดเห็นริเริ่มและเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม 4.3) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา
	5.1) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.2) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจโดยเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

การพัฒนาการเรียนรู้	
1	<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>1.1) มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ ไม่เอาัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม</p>
2	<p>ด้านความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>2.1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจอย่างเหมาะสมที่จะประยุกต์ใช้ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p>
3	<p>ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>3.1) มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไป</p>
4	<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>4.1) สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้</p>
5	<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>5.1) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจโดยเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p>

3	<p>ส่วนประสมทางการตลาด (Marketing Mix)</p> <p>-รู้ส่วนประสมของผลิตภัณฑ์ จำแนกประเภทของผลิตภัณฑ์ วิเคราะห์วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการตลาดที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ</p> <p>-เข้าใจความสำคัญของการกำหนดราคาต่อธุรกิจ รู้กระบวนการกำหนดราคาประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ และชีวิตประจำวันได้</p> <p>-เข้าใจการจัดจำหน่ายและการกระจายสินค้า โดยการเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมได้</p> <p>-เข้าใจการส่งเสริมการตลาด และรู้จักเครื่องมือการส่งเสริมการตลาด</p>	21
4	<p>การตลาดสมัยใหม่และจริยธรรมทางการตลาด (Modern Marketing and Marketing Ethics)</p> <p>-สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจแนวโน้มการตลาดสมัยใหม่ โดยเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์รูปแบบต่างๆ ได้</p> <p>-รู้จักการตลาดดิจิทัล การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีมได้</p> <p>-เข้าใจความรับผิดชอบต่อสังคมในงานการตลาด จริยธรรมธุรกิจตามความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	9
การพัฒนาการเรียนรู้		
1	<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>1.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ</p>	
2	<p>ด้านความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ</p>	
3	<p>ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>3.1 สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล จากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเองเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ</p>	
4	<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>4.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้</p>	
5	<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>5.1 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจโดยเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p>	

การพัฒนาการเรียนรู้	
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา 1.1 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
2	ด้านความรู้ที่ต้องได้รับ 2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของสถิติ
3	ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา 3.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ และชีวิตประจำวัน
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา 4.1 มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา 5.1 มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไป

การพัฒนาการเรียนรู้	
1	<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>1.1 มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี 1(1)</p> <p>1.2 แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม 1(3)</p>
2	<p>ด้านความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ 2(1)</p>
3	<p>ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>3.1 มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา 3(1)</p> <p>3.2 มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก 3(2)</p>
4	<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>4.1 มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด 4(2)</p>
5	<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>5.1 มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์ 5(2)</p>

การพัฒนาการเรียนรู้	
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา 1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
2	ด้านความรู้ที่ต้องได้รับ 2.1 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่างๆ ให้ตรงตามข้อกำหนด
3	ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา 3.1 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา 4.1 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา 5.1 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

การพัฒนาการเรียนรู้	
1	<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>1.1) มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ ไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อนอง สังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>1.2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกัน</p>
2	<p>ด้านความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>2.1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ</p> <p>2.2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจทางด้านสังคมและวิทยาศาสตร์</p>
3	<p>ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>3.1) สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล จากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเองเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ</p> <p>3.2) มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไป</p>
4	<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>4.1) สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้</p> <p>4.2) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม</p>
5	<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>5.1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ และชีวิตประจำวัน</p> <p>5.2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

	-สามารถเลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ -สามารถสื่อสารสาระสำคัญของรายวิชา ที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
4	มีความรู้นโยบายการเงิน และนโยบายการคลัง -รู้หลักนโยบายการเงิน และนโยบายการคลังและนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตได้ -มีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของโมดูลการเรียนรู้ -สามารถเลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ -สามารถสื่อสารสาระสำคัญของรายวิชา ที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	9
5	มีความรู้การค้า การเงินระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ -รู้หลักการการค้า การเงินระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจและนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตได้ -มีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของโมดูลการเรียนรู้ -สามารถเลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ -สามารถสื่อสารสาระสำคัญของรายวิชา ที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	9
การพัฒนาการเรียนรู้		
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา 1.1 มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 1.2 แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ 1.3 มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 1.4 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม 1.5 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	
2	ด้านความรู้ที่ต้องได้รับ 2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจทางด้านสังคมและวิทยาศาสตร์ 2.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์	
3	ด้านทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา 3.1 สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล จากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเองเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ 3.2 มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพ ที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไป 3.3 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ	

รหัสรายวิชา : 01-001-C 008		
ชื่อรายวิชา	จำนวน.....3.....หน่วยกิต	จำนวน....45...ชั่วโมง
ภาษาไทย : การจัดการดำเนินงาน	ทฤษฎี....3...หน่วยกิต	ทฤษฎี....45...ชั่วโมง
ภาษาอังกฤษ : Operation Management	ปฏิบัติ...0....หน่วยกิต	ปฏิบัติ...0....ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาสาระ : การจัดการปฏิบัติการและผลิตภาพ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การวางผังสถานประกอบการ การพยากรณ์ กระบวนการและการวางแผนกำลังการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนการปฏิบัติการรวม การวางแผนความต้องการวัสดุและทรัพยากรองค์การ การจัดการโซ่อุปทาน การจัดการโครงการ การควบคุมคุณภาพ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการดำเนินงาน		
สมรรถนะหลัก : เมื่อสิ้นสุดการศึกษา ผู้เรียนสามารถ		
1. รู้และเข้าใจภาพรวมของการจัดการปฏิบัติการและผลิตภาพ		
2. เข้าใจการปฏิบัติการของสถานประกอบการ		
3. สามารถจัดการสินค้าคงคลังและโซ่อุปทานได้		
4. เข้าใจการควบคุมคุณภาพของสินค้าและบริการ		
5. สามารถจัดการโครงการได้		
CLOs	มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง
1	ภาพรวมของการจัดการปฏิบัติการและผลิตภาพ (Overview of Operation Management and Productivity) โดย - บอกความหมายของการจัดการปฏิบัติการ - อธิบายการจัดองค์กรเพื่อการผลิตสินค้าและบริการ - บอกหน้าที่ของผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ - อธิบายประวัติความเป็นมาของการจัดการปฏิบัติการ - อธิบายการปฏิบัติการในสำนักงานบริการ - อธิบายแนวโน้มใหม่ๆ ที่น่าสนใจในการจัดการปฏิบัติการ	9
2	การปฏิบัติการของสถานประกอบการ (Operation Management of Organization) โดย - อธิบายความสำคัญของการเลือกทำเลที่ตั้งสถานประกอบการ - อธิบายความสำคัญเชิงกลยุทธ์ของการพยากรณ์ - อธิบายเทคนิคการออกแบบผลิตภัณฑ์ - อธิบายความสำคัญเชิงกลยุทธ์ในการวางผังสถานประกอบการ	9
3	การจัดการสินค้าคงคลังและโซ่อุปทาน (Inventory Management and Supplychain) โดย - บอกหน้าที่ของสินค้าคงคลัง	9

รหัสรายวิชา : 01-001-C 009		
ชื่อรายวิชา ภาษาไทย : ธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น ภาษาอังกฤษ : Introduction to International Business	จำนวน 3 หน่วยกิต ทฤษฎี 3 หน่วยกิต ปฏิบัติ 0 หน่วยกิต	จำนวน 45 ชั่วโมง ทฤษฎี 45 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาสาระ : ความหมายและความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดและทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อธุรกิจระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ วิธีการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ ตลาดเกิดใหม่ การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และจริยธรรมทางธุรกิจระหว่างประเทศ		
สมรรถนะหลัก : เมื่อสิ้นสุดการศึกษา ผู้เรียนสามารถ 1. รู้และเข้าใจภาพรวมการดำเนินธุรกิจและผลกระทบจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในปัจจุบัน 2. รู้และเข้าใจวัฒนธรรมและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ (HRM) 3. เข้าใจการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ ภายใต้การดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม และผลกระทบจากวิกฤตเศรษฐกิจโลก 4. รู้และเข้าใจการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจและการเกิดขึ้นของตลาดเกิดใหม่		
CLOs	มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง
1	ภาพรวมการดำเนินธุรกิจและผลกระทบจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในปัจจุบัน โดย -บอกความหมายและความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ -อธิบายเกี่ยวกับความเป็นโลกาภิวัตน์ (Globalization) -อธิบายแนวโน้มและทิศทางการขยายตัวของธุรกิจระหว่างประเทศ -อธิบายผลกระทบจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีต่อธุรกิจระหว่างประเทศ อาทิ การถ่ายโอนเทคโนโลยี (Technology Transfer) และ การจัดการกับเทคโนโลยี (Technology Management)	12
2	วัฒนธรรมและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ (HRM) โดย -บอกความหมายและความสำคัญของวัฒนธรรม -อธิบายบทบาทวัฒนธรรมกับการเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ -บอกทฤษฎีทางวัฒนธรรม -อธิบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ (HRM) -อธิบายการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ	9
CLOs	มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง
3	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศภายใต้การดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม และผลกระทบจากวิกฤตเศรษฐกิจโลก-บอกความหมายและความสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ โดย -อธิบายแนวโน้มการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ อาทิ Born Global, Start-up, SMEs	12

รหัสรายวิชา : 01-001-C 010		
ชื่อรายวิชา ภาษาไทย : กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร ภาษาอังกฤษ : Business Law and Taxation	จำนวน 3 หน่วยกิต ทฤษฎี 3 หน่วยกิต ปฏิบัติ 0 หน่วยกิต	จำนวน 45 ชั่วโมง ทฤษฎี 45 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาสาระ : หลักทั่วไปเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจกฎหมายลักษณะบุคคลและทรัพย์สิน กฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ผักทรัพย์สิน จ้างแรงงาน จ้างทำของ คำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทนนายหน้า ตัวเงิน หุ้นส่วนและบริษัท การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในทางธุรกิจ ทรัพย์สินทางปัญญา หลักการ แนวคิด วิธีการและความจำเป็นที่รัฐจะต้องจัดเก็บภาษีหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลและองค์กรต่อสังคมในการเสียภาษี โครงสร้างภาษีอากร วิธีการจัดเก็บภาษีตามประมวลรัษฎากร หลักและวิธีการจัดเก็บอากรศุลกากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่		
สมรรถนะหลัก : เมื่อสิ้นสุดการศึกษา ผู้เรียนสามารถ 1. รู้และเข้าใจ กฎหมายลักษณะบุคคลและทรัพย์สิน เป็นส่วนของกฎหมายแพ่งเบื้องต้น 2. รู้และเข้าใจ กฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ผักทรัพย์สิน จ้างแรงงาน จ้างทำของ คำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทนนายหน้า ตัวเงิน หุ้นส่วนและบริษัท เป็นส่วนของกฎหมายพาณิชย์ (เอกเทศสัญญา) เบื้องต้น 3. รู้และเข้าใจ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในทางธุรกิจ เป็นส่วนของหลักปฏิบัติทางกฎหมายทั่วไป 4. รู้และเข้าใจ ภาษีตามประมวลรัษฎากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์		
CLOs	มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง
1	รู้และเข้าใจกฎหมายลักษณะบุคคลและทรัพย์สิน เป็นส่วนของกฎหมายแพ่งเบื้องต้น	9
2	รู้และเข้าใจ กฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ผักทรัพย์สิน จ้างแรงงาน จ้างทำของ คำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทนนายหน้า ตัวเงิน หุ้นส่วนและบริษัท เป็นส่วนของกฎหมายพาณิชย์ (เอกเทศสัญญา) เบื้องต้น	9
3	รู้และเข้าใจ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในทางธุรกิจ เป็นส่วนของหลักปฏิบัติทางกฎหมายทั่วไป	9
4	รู้และเข้าใจ ภาษีตามประมวลรัษฎากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์	9

หมวดที่ 4 แผนการศึกษา การวัดประเมินผล และการจบการศึกษา

4.1 ระดับกลุ่มวิชา

4.1.1 แผนการศึกษา

กิจกรรม ที่	รายวิชา	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ ในการสอน	ผลการเรียนรู้/สมรรถนะที่ได้รับ
1	การเป็นผู้ประกอบการ	45	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการ สอน/ คลิป วิดีโอ / Platform online	1.รู้และเข้าใจพื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการ 2.เข้าใจการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และวางแผน การตลาด 3.สามารถเขียนแผนธุรกิจได้ รวมถึง สามารถใช้ เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจได้
2	หลักการตลาด	45	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการ สอน/ คลิป วิดีโอ / Platform online	1. เข้าใจลักษณะทั่วไปของการตลาด บทบาทและ ความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ แนวคิดทางการตลาด และสภาพแวดล้อมทางการ ตลาด 2. รู้จักเครื่องมือเพื่อการวิจัยการตลาด พฤติกรรม ผู้บริโภค และ STP รวมถึง รู้จักการตลาดสมัยใหม่ และเข้าใจจริยธรรมทางการตลาด
3	สถิติธุรกิจ	45	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการ สอน/ คลิป วิดีโอ / Platform online	1.รู้และเข้าใจหลักการสถิติเบื้องต้น 2.สามารถอธิบายทฤษฎีความน่าจะเป็นได้ 3.สามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนาได้ อย่างถูกต้อง 4.สามารถทดสอบสมมุติฐานได้ รวมถึง สามารถใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง
4	การบัญชีการเงิน	45	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการ สอน/ คลิป วิดีโอ / Platform online	1.มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐาน ทางการบัญชี 2.มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลรายงานทาง การเงิน 3.มีทักษะการคิดวิเคราะห์รายการค้าและทักษะ การบันทึกบัญชี 4.มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ

กิจกรรม ที่	รายวิชา	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ ในการสอน	ผลการเรียนรู้/สมรรถนะที่ได้รับ
9	ธุรกิจระหว่าง ประเทศเบื้องต้น	45	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการ สอน/ คลิป วิดีโอ / Platform online	<ol style="list-style-type: none"> 1. รู้และเข้าใจภาพรวมการค้าระหว่างประเทศ รวมถึง วัฒนธรรมและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ 2. รู้และเข้าใจการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจและการเกิดขึ้นของตลาดเกิดใหม่ การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศอย่างมีจริยธรรม
10	กฎหมายธุรกิจและ การภาษีอากร	45	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการ สอน/ คลิป วิดีโอ / Platform online	<ol style="list-style-type: none"> 1.กฎหมายลักษณะบุคคลและทรัพย์สิน เป็นส่วนของกฎหมายแพ่งเบื้องต้น 2. กฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ฝากทรัพย์สิน จ้างแรงงาน จ้างทำของ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทนนายหน้า ตัวเงิน หุ้นส่วนและบริษัท เป็นส่วนของกฎหมายพาณิชย์ (เอกเทศสัญญา) เบื้องต้น 3.การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในทางธุรกิจ เป็นส่วนของหลักปฏิบัติทางกฎหมายทั่วไป 4.ภาษีตามประมวลรัษฎากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับคะแนน
กระบวนการทางการบัญชี 5.มีทักษะในการจัดทำงบการเงิน รวมถึง 6.สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีกับข้อมูลทางธุรกิจ			
1.เข้าใจเกี่ยวกับสารสนเทศเพื่อธุรกิจ 2.เข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.ประยุกต์ใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจได้	1.การทดสอบแบบปรนัย 2.การทดสอบแบบอัตนัย	ระดับคะแนน : เกเรด 80-100 : A 70-79 : B 60-69 : C 50-59 : D 0-49 : F	ร้อยละ 10
1.รู้และเข้าใจเกี่ยวกับองค์การและธุรกิจ 2.เข้าใจภาพรวม หน้าที่ และเครื่องมือทางการจัดการองค์การ	1.การทดสอบแบบปรนัย 2.การทดสอบแบบอัตนัย	ระดับคะแนน : เกเรด 80-100 : A 70-79 : B 60-69 : C 50-59 : D 0-49 : F	ร้อยละ 10
1. รู้หลักการทางเศรษฐศาสตร์ และนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตได้ 2. มีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของวิชา 3. สามารถเลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ 4. สามารถสื่อสารสาระสำคัญของรายวิชาที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.การทดสอบแบบปรนัย 2.การทดสอบแบบอัตนัย	ระดับคะแนน : เกเรด 80-100 : A 70-79 : B 60-69 : C 50-59 : D 0-49 : F	ร้อยละ 10
1.รู้และเข้าใจภาพรวมของการจัดการและผลิตภาพ 2.เข้าใจปฏิบัติการของสถานประกอบการสามารถจัดการสินค้าคงคลังและโซ่อุปทานได้ 3.เข้าใจการควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการ รวมถึง สามารถจัดการโครงการได้	1.การทดสอบแบบปรนัย 2.การทดสอบแบบอัตนัย	ระดับคะแนน : เกเรด 80-100 : A 70-79 : B 60-69 : C 50-59 : D 0-49 : F	ร้อยละ 10

4.2 ระดับรายวิชา

4.2.1 รายวิชาองค์การและการจัดการ

1) แผนการศึกษา

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/สมรรถนะที่ได้รับ
1	ความหมาย ความสำคัญขององค์การและธุรกิจ ลักษณะและองค์ประกอบขององค์การ วัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์การ ประเภทขององค์การ แนวความคิดและทฤษฎีองค์การ การออกแบบองค์การ ลักษณะขององค์การสมัยใหม่	6	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการสอน/ คลิป วีดีโอ / Platform online	รู้ เข้าใจและอธิบายเกี่ยวกับ องค์การและธุรกิจ (Organization and Business)
2	ภาพรวมการจัดการ ด้านบริบทของการจัดการ บริบทของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ บริบทของจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	9	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการสอน/ คลิป วีดีโอ / Platform online	รู้ เข้าใจและอธิบายภาพรวมการจัดการ (Overview of Management)
3	หน้าที่ทางการจัดการ ด้านการวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing) การสั่งการ (Directing) และการควบคุม (Controlling)	18	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการสอน/ คลิป วีดีโอ / Platform online	รู้ เข้าใจและอธิบายหน้าที่ทางการจัดการ (Function of Management)
4	การเปรียบเทียบสมรรถนะ องค์กรแห่งความสุข 7 ส. การจัดการความรู้ การบริหารจัดการเวลา การวัดผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ การจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์การ	12	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการสอน/ คลิป วีดีโอ / Platform online	เข้าใจและอธิบายเครื่องมือทางการจัดการ (Method of Management)

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/สมรรถนะที่ได้รับ
	-การเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ		online	
3	-แนวโน้มการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ อาทิ Born Global, Start-up, SMEs -ความหมายและความสำคัญของจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ -ความหมายและความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระดับโลก -วิกฤตเศรษฐกิจโลกที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจระหว่างประเทศ	12	หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน/ คลิปวิดีโอ / Platform online	เข้าใจการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ ภายใต้การดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม และผลกระทบจากวิกฤตเศรษฐกิจโลก
4	-การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจในระดับโลกและระดับภูมิภาค -ผลกระทบจากการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ -การเกิดขึ้นของตลาดเกิดใหม่ (Emerging Markets) -แนวโน้มการเติบโตทางเศรษฐกิจของตลาดเกิดใหม่	12	หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน/ คลิปวิดีโอ / Platform online	รู้และเข้าใจการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจและการเกิดขึ้นของตลาดเกิดใหม่

2) แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับคะแนน
1. รู้และเข้าใจภาพรวมการดำเนินธุรกิจและผลกระทบจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในปัจจุบัน	1.การสอบแบบปรนัย	-บอกความหมายและความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศได้ร้อยละ -อธิบายเกี่ยวกับความเป็นโลกาภิวัตน์ (Globalization) ได้ร้อยละ -อธิบายแนวโน้มและทิศทางการขยายตัวของธุรกิจระหว่างประเทศได้ร้อยละ -อธิบายผลกระทบจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีต่อธุรกิจระหว่างประเทศ ได้ร้อยละ	10

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับคะแนน
		เกิดใหม่ (Emerging Markets) ได้ร้อยละ -อธิบายแนวโน้มการเติบโตทางเศรษฐกิจของตลาดเกิดใหม่ได้ ร้อยละ	
	แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน		10

4.2.3 รายวิชาการจัดการดำเนินงาน

1) แผนการศึกษา

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/สมรรถนะที่ได้รับ
1	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการจัดการปฏิบัติการ - การจัดองค์กรเพื่อการผลิตสินค้าและบริการ - หน้าที่ของผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ - ประวัติความเป็นมาของการจัดการปฏิบัติการ - การปฏิบัติการในสำนักงานบริการ - แนวโน้มใหม่ๆ ที่น่าสนใจในการจัดการปฏิบัติการ 	9	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการสอน/ คลิป วีดีโอ / Platform online	รู้และเข้าใจภาพรวมของการจัดการปฏิบัติการและผลิตภาพ
2	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของการเลือกทำเลที่ตั้งสถานประกอบการ - ความสำคัญเชิงกลยุทธ์ของการพยากรณ์ - เทคนิคการออกแบบผลิตภัณฑ์ - ความสำคัญเชิงกลยุทธ์ในการวางผังสถานประกอบการ 	9	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการสอน/ คลิป วีดีโอ / Platform online	เข้าใจการปฏิบัติการของสถานประกอบการ
3	<ul style="list-style-type: none"> - หน้าที่ของสินค้าคงคลัง - การจัดการสินค้าคงคลัง - ตัวแบบสินค้าคงคลัง - ตัวแบบสินค้าคงคลังกรณีความต้องการที่เป็นอิสระ - ระบบกำหนดรอบเวลาคงที่ 	9	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการสอน/ คลิป วีดีโอ / Platform online	สามารถจัดการสินค้าคงคลังและโซ่อุปทานได้

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับ คะแนน
	 - อธิบายความสำคัญเชิงกลยุทธ์ในการวางผังสถานประกอบการได้ร้อยละ	
3. สามารถจัดการ สินค้าคงคลังและโซ่ อุปทานได้	1.การสอบแบบ อัตนัย 2.รายงาน วิเคราะห์ กรณีศึกษา เกี่ยวกับการ ควบคุมคุณภาพ ของสินค้าและ บริการและการ อภิปราย	- บอกหน้าที่ของสินค้าคงคลังได้ร้อยละ	25
4. เข้าใจการควบคุม คุณภาพของสินค้าและ บริการ	1.การสอบแบบ อัตนัย 2.วิเคราะห์ กรณีศึกษา เกี่ยวกับการ ควบคุมคุณภาพ ของสินค้าและ บริการและการ อภิปราย	- บอกความหมายของคุณภาพ ได้ร้อยละ	25
5. สามารถจัดการ โครงการได้	การสอบแบบ อัตนัย	- บอกความสำคัญของการจัดการโครงการ ได้ร้อยละ	15

2) แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับคะแนน
1. รู้และเข้าใจพื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการ	1.การสอบแบบปรนัย 2.การสอบแบบอัตนัย	อธิบาย ความหมายของการประกอบการและการเป็นผู้ประกอบการ กลยุทธ์การสร้างธุรกิจ รูปแบบทางกฎหมายของธุรกิจ กฎหมายและภาษีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ได้ร้อยละ 100	20
2. เข้าใจการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และวางแผนการตลาดได้	1.รายงานแผนการตลาด 2.การนำเสนอแผนการตลาด	อธิบายการวางแผนการตลาดและการตลาดเป้าหมาย การจัดการผลิตภัณฑ์ การจัดการราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางแผนผังของธุรกิจได้ร้อยละ 100	30
3. สามารถเขียนแผนธุรกิจได้	1.รายงานแผนธุรกิจ 2.การนำเสนอแผนธุรกิจ	อธิบายการเขียนแผนธุรกิจ Business model canvas การเขียนแผนธุรกิจเต็มรูปแบบ แผนการเงิน:ระบบบัญชีและงบการเงิน แผนการจัดองค์กร และจัดการบุคลากร แผนการผลิตและการปฏิบัติการได้ร้อยละ 100	30
4. สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจได้	รายงานสรุปเทคโนโลยีที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ	อธิบายเทคนิคการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ เทคนิคการขายสินค้าออนไลน์ ช่องทางในการขายสินค้าออนไลน์ การขนส่งในการขายสินค้าออนไลน์ ได้ร้อยละ 100	20

4.2.5 รายวิชาสถิติธุรกิจ

1) แผนการศึกษา

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวนชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/สมรรถนะที่ได้รับ
1	-ความหมายของสถิติ -ประโยชน์ของสถิติ -ข้อมูลและสารสนเทศ ตัวแปร (Variable) -ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง -สัญลักษณ์ทางสถิติ -ทฤษฎีของผลรวม -การเก็บรวบรวมข้อมูล -การแจกแจงความถี่ของข้อมูล -การนำเสนอข้อมูล	9	หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการสอน/ คลิป วีดีโอ / Platform online	รู้หลักการสถิติเบื้องต้นและสามารถนำเสนอข้อมูลได้

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/สมรรถนะที่ได้รับ
	ทางสถิติเบื้องต้น -เทคนิคการรายงานผลการวิเคราะห์ทางสถิติ		ประกอบการสอน/ คลิปวิดีโอ / Platform online	

2) แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับคะแนน
1.รู้หลักการสถิติเบื้องต้นและสามารถนำเสนอข้อมูลได้		อธิบายหลักการสถิติเบื้องต้นและสามารถนำเสนอข้อมูลได้ร้อยละ 100 ดังนี้ 1. อธิบายความหมายของสถิติ 2. อธิบายประโยชน์ของสถิติ 3. อธิบายความแตกต่างข้อมูลและสารสนเทศ 4. จำแนกตัวแปร (Variable) 5. อธิบายความแตกต่างประชากรและกลุ่มตัวอย่าง 6. อธิบายความแตกต่างค่าพารามิเตอร์และค่าสถิติ 7. อธิบายเครื่องหมายแสดงผลรวมตามหลักทฤษฎีของผลรวม 8. กำหนด/นิยามประชากรเป้าหมายได้ 9. กำหนดหน่วยของการสุ่มตัวอย่างได้ 10. วางแผนการเลือกกลุ่มตัวอย่างได้ 11. ทำการเลือกกลุ่มตัวอย่างได้ 12. บอกขั้นตอนต่างๆ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล 13. แสดงขั้นตอนต่างๆ ในการแจกแจงความถี่ของข้อมูล 14. คำนวณหาความถี่ของข้อมูล 15. เลือกใช้การนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	
2.อธิบายทฤษฎีความน่าจะเป็นได้		อธิบายทฤษฎีความน่าจะเป็นได้ร้อยละ 100 ดังนี้ 1.เข้าใจกฎการนับ 2. คำนวณค่าแฟกทอเรียล 3. เข้าใจและคำนวณค่าวิธีเรียงสับเปลี่ยน 4. เข้าใจและคำนวณค่าวิธีจัดหมู่ 5. เข้าใจและคำนวณค่าความน่าจะเป็น	

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับ คะแนน
3.สามารถวิเคราะห์ ข้อมูลด้วยสถิติเชิง พรรณนาได้		<p>สามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนาได้ ร้อยละ 100 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คำนวณค่าเฉลี่ยเลขคณิต 2. คำนวณค่าเฉลี่ยเลขคณิตถ่วงน้ำหนัก 3. คำนวณค่าเฉลี่ยเลขคณิตรวม 4. คำนวณค่ามัธยฐาน 5. คำนวณค่าฐานนิยม 6. เลือกใช้การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลางได้เหมาะสมกับงาน 7. บอกขั้นตอนการหาคออร์ไทล์ 8. คำนวณค่าคออร์ไทล์ 9. บอกขั้นตอนการหาเดไซล์ 10. คำนวณค่าเดไซล์ 11. บอกขั้นตอนการหาเปอร์เซ็นต์ไทล์ 12. คำนวณค่าเปอร์เซ็นต์ไทล์ 13. บอกความหมายของพิสัย 14. คำนวณค่าพิสัย 15. บอกสูตรส่วนเบี่ยงเบนคออร์ไทล์ 16. คำนวณค่าเบี่ยงเบนคออร์ไทล์ 17. บอกสูตรเบี่ยงเบนเฉลี่ย 18. คำนวณค่าเบี่ยงเบนเฉลี่ย 19. บอกสูตรส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 20. คำนวณค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 21. เลือกค่าสถิติไปใช้ในทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม 	
4.สามารถทดสอบ สมมติฐานได้		<p>สามารถทดสอบสมมติฐานได้ร้อยละ 100 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายของการทดสอบสมมติฐานได้ 2. อธิบายคำศัพท์ ๆ ที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐานประเภทของสมมติฐานได้ 3. อธิบายขั้นตอนในการทดสอบสมมติฐาน 4. อธิบายความคลาดเคลื่อนในการทดสอบสมมติฐาน 5. ทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยของประชากร 6. ทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยของ 	

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/ สมรรถนะที่ได้รับ
			<ul style="list-style-type: none"> - สื่อการสอน online การวัดและประเมินผล - ผลของการทำ student led review - quiz/test ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50 หรือคะแนนหลัง สอบต้องมากกว่าก่อนสอบ - แบบฝึกหัดท้ายบท - ความตรงต่อเวลาในการเข้า เรียน / การส่งงาน - การสอบวัดผลตามหน่วย เรียน 	
2	<p>การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี (Business transaction analysis)</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายการค้า และข้อมูลทางการบัญชี -การคิดวิเคราะห์รายการค้าและการ บันทึบบัญชี -ผังบัญชี 	12	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย และ concept question - student led review (ทบทวนเนื้อหาโดยผู้เรียน) - quiz/test - แบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน - ppt - ตำรา/เอกสารประกอบการ สอน - สื่อการสอน online การวัดและประเมินผล - ผลของการทำ student led review - quiz/test ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50 หรือคะแนนหลัง สอบต้องมากกว่าก่อนสอบ - แบบฝึกหัดท้ายบท - ความตรงต่อเวลาในการเข้า เรียน / การส่งงาน - การสอบวัดผลตามหน่วย เรียน 	มีทักษะการคิด วิเคราะห์รายการ ค้าและทักษะการ บันทึบบัญชี

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/ สมรรถนะที่ได้รับ
			<ul style="list-style-type: none"> - quiz/test ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50 หรือคะแนนหลัง สอบต้องมากกว่าก่อนสอบ - แบบฝึกหัดท้ายบท - ความตรงต่อเวลาในการเข้า เรียน / การส่งงาน - การสอบวัดผลตามหน่วย เรียน 	

2) แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับ คะแนน
มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด พื้นฐานทางการบัญชี และข้อมูลการ รายงานทางการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - ความสม่ำเสมอในการเข้าเรียน - ความรับผิดชอบในการทำงาน และความตรงต่อเวลาในการส่ง งาน - ความถูกต้องของการทำ แบบฝึกหัด/การบ้าน/โจทย์ ปัญหา/การทำแบบทดสอบ - การสอบวัดผลตามหน่วยเรียน - การนำเสนองานที่ได้รับ มอบหมายโดยใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานทาง บัญชีได้ร้อยละ 100 - อธิบายกลุ่มผู้ใช้ข้อมูลทางการบัญชี และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องได้ ร้อยละ 100 - อธิบายข้อมูลการรายงานทางการเงิน ได้ร้อยละ 100 - ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับ ข้อมูลทางการบัญชี 	25
มีทักษะการคิด วิเคราะห์รายการค้า และทักษะการบันทึก บัญชี	<ul style="list-style-type: none"> - ความสม่ำเสมอในการเข้าเรียน - ความรับผิดชอบในการทำงาน และความตรงต่อเวลาในการส่ง งาน - ความถูกต้องของการทำ แบบฝึกหัด/การบ้าน/โจทย์ ปัญหา/การทำแบบทดสอบ - การสอบวัดผลตามหน่วยเรียน - การนำเสนองานที่ได้รับ มอบหมายโดยใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายรายการค้า และข้อมูลทางการ บัญชีได้ร้อยละ 100 - สามารถคิดวิเคราะห์รายการค้าและ ทักษะการบันทึกบัญชีได้ร้อยละ 100 - อธิบายผังบัญชีได้ร้อยละ 100 	25

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/ สมรรถนะที่ได้รับ
			<ul style="list-style-type: none"> - ppt - ตำรา/เอกสาร ประกอบการสอน - สื่อการสอน online 	
2	<p>กฎหมายลักษณะบุคคลและทรัพย์สิน เป็นส่วนกฎหมายแพ่งเบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ว่าด้วยบุคคล - ว่าด้วยนิติบุคคล - ทรัพย์สิน <p>ทรัพย์สินสิทธิและบุคคลสิทธิ</p>	9	<p>บรรยาย และ concept question</p> <ul style="list-style-type: none"> - student led review (ทบทวนเนื้อหาโดย ผู้เรียน) - quiz/test - แบบฝึกหัดท้ายบท <p>สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ppt - ตำรา/เอกสาร <p>ประกอบการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อการสอน online 	
3	<p>กฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ</p> <p>ประเภทของสัญญาซื้อขาย</p> <p>การโอนกรรมสิทธิ์</p> <p>หน้าที่และความรับผิดผู้ขาย</p> <p>หน้าที่และความรับผิดผู้ซื้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขายฝาก <p>ลักษณะสำคัญของสัญญา</p> <p>แบบของสัญญา</p> <p>แลกเปลี่ยน</p> <p>ลักษณะสำคัญของสัญญา</p> <p>แบบของสัญญา</p>	9	<ul style="list-style-type: none"> -บรรยาย และ concept question - student led review (ทบทวนเนื้อหาโดย ผู้เรียน) - quiz/test - แบบฝึกหัดท้ายบท <p>สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ppt - ตำรา/เอกสาร <p>ประกอบการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อการสอน online 	<p>รู้หลักการ และ สามารถเสีย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และ ภาษีธุรกิจเฉพาะ</p>
4	<p>จ้างแรงงาน จ้างทำของ ค้ำประกัน จำนอง จำน่า</p> <p>ลักษณะสำคัญของการจ้างแรงงาน</p> <p>ลักษณะสำคัญของการจ้างทำของ</p> <p>ข้อแตกต่างของสัญญาจ้างแรงงานจ้าง ทำของ</p> <p>หน้าที่ของลูกจ้าง นายจ้าง</p>	9	<p>บรรยาย และ concept question</p> <ul style="list-style-type: none"> - student led review (ทบทวนเนื้อหาโดย ผู้เรียน) - quiz/test - แบบฝึกหัดท้ายบท 	

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/ สมรรถนะที่ได้รับ
			สื่อการสอน - ppt - ตำรา/เอกสาร ประกอบการสอน - สื่อการสอน online	
8	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ต่อ) การคำนวณเงินได้สุทธิพร้อมหัก ค่าใช้จ่ายค่าลดหย่อน อัตราภาษีและคำนวณภาษี การคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย สถานที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี		บรรยาย และ concept question - student led review (ทบทวนเนื้อหาโดย ผู้เรียน) - quiz/test - แบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน - ppt - ตำรา/เอกสาร ประกอบการสอน - สื่อการสอน online	
9	ภาษีเงินได้นิติบุคคล ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล นิติบุคคลที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ ฐานภาษี ภาษีเงินได้นิติบุคคลคำนวณจากฐาน กำไรสุทธิ		บรรยาย และ concept question - student led review (ทบทวนเนื้อหาโดย ผู้เรียน) - quiz/test - แบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน - ppt - ตำรา/เอกสาร ประกอบการสอน - สื่อการสอน online	
10	ภาษีเงินได้นิติบุคคล (ต่อ) ภาษีเงินได้นิติบุคคลคำนวณจากยอด รายได้ก่อนหักรายจ่าย ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับเงินได้ที่ จ่ายจากหรือในประเทศไทย ภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย สถานที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี		บรรยาย และ concept question - student led review (ทบทวนเนื้อหาโดย ผู้เรียน) - quiz/test - แบบฝึกหัดท้ายบท	

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/ สมรรถนะที่ได้รับ
			สื่อการสอน - ppt - ตำรา/เอกสาร ประกอบการสอน - สื่อการสอน online	
14	ภาษาีสรรพสามิต วัตถุประสงค์และภาระภาษาี สินค้าที่ต้องเสียภาษาีสรรพสามิต ผู้มีหน้าที่เสียภาษาีสรรพสามิต การจดทะเบียนสรรพสามิต อัตราภาษาีสรรพสามิต การยื่นแบบรายการภาษาีและชำระ ภาษาี ภาษาีศุลกากร จุดมุ่งหมายและภาระภาษาีศุลกากร การจัดเก็บภาษาีศุลกากร อัตราภาษาีศุลกากร พิกัดอัตราภาษาีศุลกากร		บรรยาย และ concept question - student led review (ทบทวนเนื้อหาโดย ผู้เรียน) - quiz/test - แบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน - ppt - ตำรา/เอกสาร ประกอบการสอน - สื่อการสอน online	
15	ภาษาีท้องถิ่น ภาษาีป้าย ภาษาีโรงเรือน และที่ดิน ภาษาีท้องที่		บรรยาย และ concept question - student led review (ทบทวนเนื้อหาโดย ผู้เรียน) - quiz/test - แบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน - ppt - ตำรา/เอกสาร ประกอบการสอน - สื่อการสอน online	

2) แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับคะแนน
เข้าใจโครงสร้างองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร	1.การตอบคำถาม และการมีส่วนร่วม 2.การทำแบบทดสอบ	- อธิบายเทคโนโลยีดิจิทัลต่อการจัดการด้านธุรกิจและกระบวนการจัดการธุรกิจได้ร้อยละ 100 - อธิบายแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศได้ร้อยละ 100 - อธิบายระบบสารสนเทศ องค์การและกลยุทธ์ได้ร้อยละ 100 - อธิบายบทบาทและรูปแบบการตัดสินใจได้ร้อยละ 100	20
-เข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ -เข้าใจบทบาทและรูปแบบการตัดสินใจทางธุรกิจ	1.การตอบคำถาม และการมีส่วนร่วม 2.การทำแบบทดสอบ	- อธิบายจริยธรรมและความปลอดภัยได้ร้อยละ 100 - อธิบายองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารข้อมูลได้ร้อยละ 100 - อธิบายระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ 100 - อธิบายระบบธุรกิจอัจฉริยะได้ร้อยละ 100	30
สามารถประยุกต์ใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	1.ใบงาน และการฝึกปฏิบัติ 2.การทำแบบทดสอบปฏิบัติ	- สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Word ได้ร้อยละ 100 - สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ได้ร้อยละ 100 - สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel ได้ร้อยละ 100 - สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรม Google Form ได้ร้อยละ 100	50

2) แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับคะแนน
รู้ เข้าใจหลัก เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าเรียน ออนไลน์ การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมายและการ ร่วมกิจกรรม 2. ประเมินจากการมีวินัยและ พร้อมเพรียงของนักศึกษาในการ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร 3. ปริมาณการกระทำทุจริตใน การสอบ 4. ประเมินจากความรับผิดชอบ ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	อธิบายหลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น ได้ร้อยละ 100	5
สามารถประยุกต์ ทฤษฎีอุปสงค์ อุปทาน และทฤษฎีพฤติกรรม ผู้บริโภค และทฤษฎี ผู้ผลิต	1. การทดสอบย่อย 2. การสอบกลางภาคเรียนและ ปลายภาคเรียน 3. ประเมินจากรายงานที่ นักศึกษาจัดทำ	สามารถประยุกต์ทฤษฎีอุปสงค์ อุปทาน และทฤษฎีพฤติกรรม ผู้บริโภค และทฤษฎีผู้ผลิตได้ร้อยละ 100	70
รู้และเข้าใจการบริโภค การออม การลงทุน และการกำหนดรายได้ ประชาชาติดุลภาพ	ประเมินตามสภาพจริงจาก ผลงาน และการปฏิบัติของ นักศึกษา เช่น ประเมินจากการ นำเสนอรายงานผ่าน แพลตฟอรม์ การทดสอบโดยใช้ แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์	อธิบายหลักการบริโภค การออม การลงทุน และการกำหนดรายได้ ประชาชาติดุลภาพ ได้ร้อยละ 100	20
รู้และเข้าใจนโยบาย การเงิน และนโยบาย การคลัง	1. ประเมินจากพฤติกรรมและ การแสดงออกของนักศึกษาใน การนำเสนอรายงาน 2. สังเกตจากพฤติกรรมที่ แสดงออกในการร่วมกิจกรรม ต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล	รู้และเข้าใจนโยบายการเงิน และ นโยบายการคลัง	5
รู้และเข้าใจการค้า การเงินระหว่าง ประเทศ และการ พัฒนาเศรษฐกิจ		อธิบายหลักการค้า การเงินระหว่าง ประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ ได้ร้อยละ 100	

กิจกรรมที่	หัวข้อและเนื้อหาสาระ	จำนวน ชั่วโมง	สื่อที่ใช้ในการสอน	ผลการเรียนรู้/ สมรรถนะที่ได้รับ
	และชีวิตประจำวัน -การจัดจำหน่ายและการกระจายสินค้า -การส่งเสริมการตลาด และเครื่องมือ การส่งเสริมการตลาด			
4	การตลาดสมัยใหม่และจริยธรรมทางการตลาด (Modern Marketing and Marketing Ethics) -แนวโน้มการตลาดสมัยใหม่ -การตลาดดิจิทัล การตลาดเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม -ความรับผิดชอบต่อสังคมในงานการตลาด จริยธรรมธุรกิจตามความรับผิดชอบต่อสังคม	9	คลิปวิดีโอ เรียนออนไลน์ ผ่าน แพลตฟอร์มที่ทาง มหาวิทยาลัยเตรียมไว้	รู้และเข้าใจการตลาดสมัยใหม่และเข้าใจจริยธรรมทางการตลาด

2) แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ / สมรรถนะที่ได้รับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (Assessment)	สัดส่วนระดับคะแนน
รู้และเข้าใจลักษณะทั่วไปของการตลาด บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ แนวความคิดทางการตลาด และสภาพแวดล้อมทางการตลาด	การเข้าระบบเรียนออนไลน์ งานที่ได้รับมอบหมาย การทดสอบย่อย	-อธิบายลักษณะทั่วไปของการตลาด บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคมและเศรษฐกิจ ได้ร้อยละ 100 -สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ ในการใช้งานตามสถานการณ์ แวดล้อมทางธุรกิจ สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวความคิดทางการตลาด และภาพแวดล้อมทางการตลาด โดยเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ได้ร้อยละ 100	15
รู้และเข้าใจเครื่องมือเพื่อการวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค และ STP	การเข้าระบบเรียนออนไลน์ งานที่ได้รับมอบหมาย การทดสอบย่อย	-สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล สำหรับการวิจัยตลาด รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการตลาดที่เป็นประโยชน์ในการใช้	25

2. การเทียบเคียงการประเมินผลการเรียนรู้กับการศึกษาในระบบ

มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาในระดับที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระบบสำหรับหลักสูตรปกติ โดยการประเมินผลการศึกษาในระดับกลุ่มวิชา ระดับรายวิชา อาจให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร (Grade) ค่าระดับคะแนนและความหมายของผลการประเมินผลการศึกษาของการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นเป็นดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ค่าระดับคะแนน	ความหมายของการประเมินผลการศึกษา
A	4.00	ดีเลิศ (Excellent)
B+	3.50	ดีมาก (Very Good)
B	3.00	ดี (Good)
C +	2.50	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.00	พอใช้ (Fair)
D +	1.50	อ่อน (Poor)
D	1.00	อ่อนมาก (Very Poor)
S	-	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

3. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

- 3.1 เอกสารและตำราหลัก.....
- 3.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ.....
- 3.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ.....

4. การจบการศึกษา

ผู้ที่เรียนจบการศึกษาและได้รับประกาศนียบัตรตามหลักสูตรระยะสั้นต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 4.1 ศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรระยะสั้นครบ (100%)
- 4.2 มีเวลาเรียนในแต่ละประเภทไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด (Course) ในกรณีที่
มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรระยะสั้นนั้น จึงจะมีสิทธิประเมินผลการเรียนรู้
- 4.3 มีผลการประเมินผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ...50..... หรือเทียบค่าระดับ
คะแนน (Grade) ได้2.00..... โดยพิจารณา ดังนี้
 - 4.3.1 ได้รับคะแนนจากการประเมินผลระหว่างการรับฟังการบรรยายและการฝึกปฏิบัติ
หรือแฟ้มปฏิบัติงานส่วนตัว อยู่ในเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ..50....
 - 4.3.2 ได้รับคะแนนการสอบข้อเขียน อยู่ในเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ...50...
 - 5.3.3 ได้รับคะแนนการสอบปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ.....50.....

องค์ประกอบที่ 2 การจบการศึกษา

การผลิตผู้จบการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาพื้นฐานการบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา มุ่งเน้นผลิตนักปฏิบัติการมืออาชีพที่มีความเป็นเลิศทางด้านความรู้ ทักษะ และความชำนาญด้าน..... เพื่อสร้างคนสู่งาน มีคุณธรรมนำความรู้ โดยคำนึงถึงความสำคัญ ดังนี้

2.1 คุณภาพผู้จบการศึกษาตามหลักสูตรครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ (1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพของผู้เรียนจบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป

2.2 ผลงาน (ถ้ามี) ของผู้เรียนจบหลักสูตรได้รับการเผยแพร่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต การทำงาน เสริมสร้างสมรรถภาพตนเองและหรือวิชาชีพ

2.3 หลังจบการศึกษา หลักสูตรกำหนดให้ผู้จบการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว สามารถสมัครเข้าทบทุนความรู้ด้านเนื้อหาสาระ ทักษะและหรือสมรรถนะด้าน..... อย่างต่อเนื่องทุก.....ปี

2.4 ผลการประเมินคุณภาพของผู้จบการศึกษาจะได้รับการบันทึกข้อมูลไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย โดยสามารถนำผลการเรียนรู้ที่ได้มาเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่อการเรียนในระบบเพื่อรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาตามหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับเข้าศึกษา

3.1.1 การรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษา ดำเนินการโดยคณะ/สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน /สำนักงานวิทยาเขต โดยการรับสมัครอาจดำเนินการได้ดังนี้

1) สมัครผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (รอบการสมัครเป็นไปตามปฏิทินการศึกษาลงสู่ระดับชั้นในแต่ละวิทยาเขต)

2) สมัครผ่านระบบโควตาหรือระบบรับตรงของคณะ

3.1.2 การคัดเลือกนักศึกษา ดำเนินการโดยคณะ/สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/สำนักงานวิทยาเขต มีการกำหนดวิธีการและรูปแบบการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร โดยอาจมีวิธีการและรูปแบบการคัดเลือกนักศึกษา ดังนี้

1) การพิจารณาจากความรู้พื้นฐานหรือการพิจารณาจากความร่วมมือของสถานศึกษาเครือข่าย ความร่วมมือกับสถานประกอบการ หรือความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐ /เอกชน

2) การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ หรือการสอบสัมภาษณ์

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยสามารถเลือกดำเนินการได้ตามความเหมาะสมดังต่อไปนี้

3.2.1 การจัดประชุม/อบรม เพื่อแนะนำและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาตามระบบหลักสูตรระยะสั้น และรูปแบบการจัดการเรียนการสอน

2.1) หัวหน้าสาขา พิจารณาคุณสมบัติจากอาจารย์ประจำให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เสนอผ่านคณะ ทั้งนี้ การดำเนินการจะกระทำเมื่อหลักสูตรระยะสั้นมีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตรระยะสั้น

2.2) คณะ ตรวจสอบคุณสมบัติ ความถูกต้องเหมาะสมให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรในระดับปริญญาตรี และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ และแจ้งมหาวิทยาลัยดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

4.1.2 การบริหารอาจารย์ สาขามีการจัดทำแผนการพัฒนาอัตรากำลังระยะเวลา 5 ปี และแผนการบริหารอาจารย์ประจำปี โดยจัดลำดับความต้องการการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น และการพัฒนาอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นในการสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และนำเสนอแผนการบริหารอาจารย์ต่อคณะ และดำเนินการตามแผน โดยสรุปผลการดำเนินการรายงานคณะทุกปีงบประมาณ

4.1.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

1) อาจารย์ผู้สอนทุกคนจัดทำแผนการพัฒนาคณะ แสดงความประสงค์ในการพัฒนาผลงานทางวิชาการและวิชาชีพ การเข้าร่วมอบรมสัมมนา ประชุมทางวิชาการที่สอดคล้องกับหลักสูตรระยะสั้น พัฒนาการเชี่ยวชาญของอาจารย์และระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2) หัวหน้าสาขา ติดตามการดำเนินงานตามแผนการบริหารอาจารย์

3) คณะ ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
สรุปผลการดำเนินงานรายงานคณะกรรมการประจำคณะ

4) มีการสนับสนุนทุนวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิชาการให้กับอาจารย์ทั้งจากคณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ได้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะอย่างต่อเนื่องและนำความรู้ ทักษะ สมรรถนะมาบูรณาการใช้ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

4.2 คุณภาพอาจารย์

4.2.1 ร้อยละ 31.2 ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นที่มีวุฒิปริญญาเอก

4.2.2 ร้อยละ 34.4 ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

4.2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

4.3.1 อัตรากำลังคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น คิดเป็นร้อยละ 100 ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นทั้งหมด

4.3.2 ความพึงพอใจของอาจารย์ หลักสูตรได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารหลักสูตรระยะสั้นในด้านต่างๆ คือ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ กระบวนการบริหารหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรต้องอยู่ในระดับดี (ระดับคะแนน 3.51 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5.0)

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 อาจารย์ผู้สอนสามารถกำหนดวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ โดยวัดจากผลการเรียน คะแนนสอบ และชี้แจงกรอบการประเมินผลการเรียนรู้ให้นักศึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นทราบ

5.3.2 ดำเนินการจัดการเรียนรู้และประเมินผลการเรียนรู้ โดยผู้เรียนประเมินตนเอง ผู้สอนประเมินผู้เรียน การสอบภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติ หรือกำหนดวิธีการประเมินที่มีความหลากหลายตามสภาพจริงของการจัดการเรียนรู้ในแต่ละกิจกรรม ซึ่งอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและติดตามผลการประเมิน

5.3.3 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด

5.3.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น ทำหน้าที่กำกับ ดูแลการประเมินผู้เรียน เพื่อให้การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรระยะสั้นต่อหัวหน้าสาขาและคณบดี

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรระยะสั้น

มีการจัดทำผลการดำเนินการของหลักสูตรระยะสั้นทุกปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีระบบการดำเนินงานของสาขา คณะ มหาวิทยาลัย ในการจัดสรรงบประมาณ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น

6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 อาคารสถานที่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้วางแผนการบริหาร และดำเนินการด้านอาคารสถานที่ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน โดยจัดตั้งอาคาร 1 บริหารงานโดยคณะบริหารธุรกิจ ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา เลขที่ 744 ถนน สุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000

6.1.2 ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ

1) จำนวนห้องเรียนที่ใช้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตร จำนวน ห้อง ห้องทฤษฎี จำนวน ห้อง ห้องปฏิบัติ จำนวน ห้อง

2) ขนาดความจุของห้องเรียน จำนวน 25-30 ที่นั่งต่อหนึ่งห้องเรียน

3) วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน มีดังนี้

3.1) เครื่องฉายภาพ (Projector) จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.2) จอรับภาพอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.3) เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 1 ห้องเรียนทฤษฎี

3.4) เฮดเซ็ทพร้อมลำโพงคู่ตัว จำนวน 1 เครื่อง ต่ออาจารย์ 1 คน

หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตรระยะสั้น

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

- 1) การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา
- 2) การประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำเทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 3) ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนจากการสอบถามนักศึกษา หรือจากระบบประเมินอาจารย์ผู้สอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน เช่น

- 1) การประเมินทักษะการสอนของอาจารย์ผู้สอนด้านเทคนิคการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกิจกรรม/รายวิชา การใช้สื่อการสอน เกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นต้น
- 2) การประเมินโดยตัวอาจารย์เองและหรือเพื่อนร่วมงาน

2. การประเมินหลักสูตรระยะสั้นในภาพรวม

กระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรระยะสั้นในภาพรวม เช่น

- 1.1 ประเมินหลักสูตรระยะสั้นในภาพรวมจากนักศึกษาแต่ละรุ่น
- 1.2 ประเมินโดยสถานประกอบการ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ
- 1.3 ประเมินจากรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรระยะสั้น
- 1.4 ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน จากทักษะ สมรรถนะหรือการประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา

3. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรระยะสั้นประจำปี เสนอหัวหน้าสาขา

3.2 ประชุมหัวหน้าสาขา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น และอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรระยะสั้น เพื่อทบทวนผลการดำเนินการ ผลการประเมินของหลักสูตรระยะสั้น และวางแผนการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน

3.3 หัวหน้าสาขานำผลการประชุมทบทวนและแผนการปรับปรุง เสนอคณบดี

การประชุม
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ครั้งที่ 10/2564
วันที่ 10 กันยายน พ.ศ.2564

- 5.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น
5.5.1 หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาพื้นฐานการบริหารธุรกิจ (ฉบับใหม่ พ.ศ.2564) ของคณะ
บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

ความเป็นมา

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาพื้นฐานการบริหารธุรกิจ (ฉบับใหม่ พ.ศ.2564) เพื่อเป็นการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนในรูปแบบใหม่โดยเปิด โอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนทุกคนทุกระดับชั้นเข้าสู่ “การเรียนปริญาตรีล่วงหน้ากับโครงการ Business Modular System ” เพื่อให้นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า เรียนสะสมหน่วยกิตที่สอบผ่านโอนเข้าหลักสูตรปริญาตรีด้านบริหารธุรกิจของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้ได้รับโอกาสที่ดีเรียนปริญาตรีก่อนจบมัธยมศึกษา หรือเทียบเท่า และเพิ่มโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ทำให้มีโอกาสประกอบอาชีพและประสบผลสำเร็จในชีวิต “ จบปริญาตรี อายุยังน้อย พร้อมเพิ่มทางเลือกในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ” ต่อไป โดยหลักสูตรดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อวางรากฐานความเป็นผู้ประกอบการใหม่ที่มีความรู้พื้นฐานในการดำเนินธุรกิจและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อดำเนินธุรกิจได้จริง วางรากฐานความเป็นนักบริหารมืออาชีพในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจเพื่อการค้าภายในประเทศและระหว่างประเทศ และเพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สนใจพัฒนาทักษะในการบริหารธุรกิจในศตวรรษที่ 21

สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2564 ได้มีความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาพื้นฐานการบริหารธุรกิจ (ฉบับใหม่ พ.ศ.2564) ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา เรียบร้อยแล้ว

